

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.20 Прогнозирование и планирование

Направление подготовки: 38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль): Муниципальное управление

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное муниципальное управление

Программу составил:
Доцент кафедры экономики и менеджмента
канд. экон. наук, доц.
«28 августа 2017г.

А.Л. Айвазов

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»
Протокол № 1 «28» августа 2017г.
Председатель УМК филиала по УГН
«Экономика и управление»,
канд. экон. наук, доц.

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Мезенцева Е.В, кандидат экон. наук, доцент, зав. кафедрой социально-гуманитарных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Тихорецке

Адаменко Е.А., канд. экон. наук, доцент, кафедры экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Прогнозирование и планирование»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	Косенко С.Г. 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Цель учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование» (Б1.Б.20) – формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области прогнозирования и планирования деятельности.

1.2 Задачи дисциплины.

- ознакомить обучающихся с теоретическими основами планирования и прогнозирования;
- дать основы стратегического планирования и прогнозирования;
- обучить методам текущего планирования (бюджетирования);
- научить проводить оперативное финансовое планирование;
- обучить методам финансового прогнозирования.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Прогнозирование и планирование» (Б1.Б.20) относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОПК-3	Способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации в России и ее отличия от частной организации; - различия управленческой и регулирующей деятельности органов государственной власти и управления, других экономических субъектов; - отличия различных видов	сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственных институтов, проведения административных реформ, формирования и реформирования государственной службы; - самостоятельно осуществлять целеполагание	навыками поиска, обработки и анализа информации, необходимой для подготовки и обоснования служебных управленческих решений в области кадровой политики и кадрового аудита; - обоснования и анализа управленческих решений в области кадровой политики и

№ п.п.	Индекс с компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			регулирующей деятельности современного государства (государственных политик); - исторически обусловленные особенности организации и функционирования системы органов и учреждений государственной власти и управления в современной России; - задачи и основные направления кадровой политики; - соотнесенность кадровой политики с организационно-техническими мероприятиями по работе с персоналом; - виды и специфику кадрового аудита	е в рамках должностных обязанностей и инструкций; - самостоятельно определять и применять наиболее эффективные формы и методы управления и регулирования для решения поставленной задачи сформулировать задачи для основных направлений кадровой аудита; - диагностировать особенности кадровой политики организации; - выявлять типичные нарушения в системе управления персоналом конкретной организации	кадрового аудита; - использования основных методов и технологий кадрового аудита; - проведения исследований систем управления персоналом конкретных организаций с целью совершенствования существующих разработок в области кадровой политики и кадрового аудита
2	ПК-23	Владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов	принципы построения социально-экономических организаций с использованием современных информационных технологий, существующие	проектировать бизнес-процессы в организации, а также проводить их оптимизацию и реинжиниринг на	методиками организационного проектирования; основными подходами к стратегическому планированию, процедурами

№ п.п.	Индекс с компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	подходы к организации как к системе, объекту и процессу; основные законы теории организации, их применение в практике управления; формы, принципы статической и динамической организаций, типы организационных структур.	предприятию, организовывать проекты создания и внедрения информационных систем, применять законы теории организации в управленческой практике; организовывать простые и более сложные системы и организации	по созданию организационных структур

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		6			
Контактная работа, в том числе:	58,2	58,2			
Аудиторные занятия (всего):	54	54	-	-	-
Занятия лекционного типа	18	18	-	-	-
Лабораторные занятия					
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	36	36	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	49,8	49,8			
<i>Курсовая работа</i>	-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала	10	6	-	-	-
Анализ научно-методической литературы	18	18	-	-	-
Реферат, эссе	11,8	11,8	-	-	-
Подготовка к текущему контролю	10	10			
Контроль:					
Подготовка к зачету	-	-			

Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	58,2	58,2			
	зач. ед	3	3			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 4 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента	16	2	4		10
2.	Характеристика финансового прогнозирования	14	4	6		6
3.	Прогнозирование объема продаж	10	2	4		4
4.	«Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития»	16	2	4		10
5.	Дополнительные (вспомогательные) методы финансового прогнозирования	20	4	6		10
6.	Разработка прогнозных финансовых документов	12	2	6		4
7.	Финансовое планирование и бюджетирование	14	2	6		6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	36		50

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента	Сущность и значение финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. Взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования.	Реферат (Р)
2.	Характеристика финансового прогнозирования	Финансовое прогнозирование как процесс, его этапы. Финансовое прогнозирование в широком и узком смысле. Характеристика прогнозных документов. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки в зависимости от периода прогнозирования	Реферат (Р)
3.	Прогнозирование объема продаж	Значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании. Методы	Эссе (Э)

		прогнозирования объема продаж. Технология (этапность) процесса прогнозирования объема продаж.	
4.	«Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития»	Метод расчета процентов от продаж. Аналитический метод. Метод расчета финансовых коэффициентов. Комбинированный метод. Имитационное моделирование и финансовое прогнозирование.	Эссе (Э)
5.	Дополнительные (вспомогательные) методы финансового прогнозирования	Метод «формулы». Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.	Реферат (Р)
6.	Разработка прогнозных финансовых документов	Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде.	Реферат (Р)
7.	Финансовое планирование и бюджетирование	Понятие бюджетирования. Характеристика процесса бюджетирования. Виды и разновидности бюджетов.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента	1. Сущность и значение финансового планирования и прогнозирования в рыночной экономике. 2. Цели и задачи финансового планирования и прогнозирования. 3. Взаимосвязь стратегического планирования и финансового прогнозирования.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (СЗ) Устный опрос (Уо)
2.	Характеристика финансового прогнозирования	1. Финансовое прогнозирование как процесс, его этапы. 2. Характеристика прогнозных документов. 3. Формы прогнозных документов и последовательность их разработки в зависимости от периода прогнозирования.	Тестирование (Т) Дискуссия
3.	Прогнозирование объема продаж	1. Значение прогноза объема продаж в финансовом прогнозировании. 2. Методы прогнозирования объема продаж. 3. Технология (этапность) процесса прогнозирования объема продаж.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (СЗ)
4.	«Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития»	1. Метод расчета процентов от продаж. 2. Аналитический метод. 3. Метод расчета финансовых коэффициентов. 4. Комбинированный метод. 5. Имитационное моделирование и финансовое	Тестирование (Т) Устный опрос (Уо)

		прогнозирование.	
5.	Дополнительные (вспомогательные) методы финансового прогнозирования	1. Метод «формулы». 2. Расчет дополнительной потребности в оборотном капитале. 3. Расчет максимальных темпов прироста объема продаж без дополнительного внешнего финансирования.	Тестирование (Т), Дискуссия
6.	Разработка прогнозных финансовых документов	1. Разработка прогнозного отчета о прибылях и убытках. 2. Разработка прогнозного бухгалтерского баланса. 3. Разработка прогнозного отчета о движении денежных средств. 4. Расчет основных финансовых коэффициентов в прогнозном периоде.	Тестирование (Т) Ситуационные задания (СЗ)
7.	Финансовое планирование и бюджетирование	1. Понятие бюджетирования. 2. Характеристика процесса бюджетирования. 3. Виды и разновидности бюджетов.	Тестирование (Т) Устный опрос (Уо)

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия тематическим планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) тематическим планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Армавире 28 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы проведения занятий.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОПК-3, ПК-23, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Семестр	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	ПЗ- Характеристика финансового прогнозирования	Дискуссия	2
	ПЗ - Дополнительные (вспомогательные) методы финансового прогнозирования	Дискуссия	2
Итого:			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Финансовое планирование и прогнозирование как часть финансового менеджмента

1. Сущность, предмет и метод прогнозирования. Процесс разработки прогноза.
2. Различия между прогнозированием и планированием. Цель и задачи прогнозирования.
3. Основные функции и классификация экономических прогнозов.
4. Методы и принципы прогнозирования.

Тема 4. Государственные прогнозы и программы социально-экономического развития

1. Совершенствование законодательной базы прогнозирования.
2. Разработка вариантов макроэкономического прогноза, отвечающих сценарным условиям.
3. Внешние и внутренние условия развития российской экономики.
4. Порядок разработки государственных прогнозов и программ социального развития.
5. Основные показатели социально-экономического развития Российской Федерации на ближайшую перспективу.

Тема 7. Финансовое планирование и бюджетирование

1. Понятие и особенности финансового планирования.
2. Макроэкономическое стратегическое планирование и бюджетирование.
3. Макроэкономическое программирование.
4. Планирование развития государственного сектора экономики. Организация планирования на макроуровне в Российской Федерации.

Примерные тестовые задания

- 1). Финансовое планирование представляет собой:
 1. установленный порядок и последовательность действий в конкретных ситуациях
 2. процесс разработки людьми конкретного плана финансовых мероприятий
 3. процесс разработки конкретных бюджетов в соответствии с целями оперативного прогнозирования
 4. нет правильного ответа
- 2). Задачи планирования финансов:
 1. обеспечение хоз.процесса необходимыми денежными средствами
 2. выявление путей наиболее рационального вложения капитала
 3. увеличение прибыли за счет экономичного исп.денежных средств
 4. все вышеперечисленное
- 3). Финансовый план – это:
 1. Форма планового расчета, определяющая потребность
 2. Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
 3. Обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период
 4. Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
- 4). Смета – это:
 1. Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования

2. Форма планового расчета; определяющая потребность
3. Обобщенный плановый документ, отражающий поступление и расходование денежных средств предприятия на текущий и долгосрочный период
4. Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года

5). Бюджетирование – это:

1. Форма планового расчета, определяющая потребность
2. Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов
3. Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
4. Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования

6). Бюджетный контроль – это:

1. Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года
2. Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов;
3. Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
4. Форма планового расчета, определяющая потребность

7). Бюджет – это:

1. Форма планового расчета, определяющая потребность
2. Процесс разработки конкретных бюджетов, в соответствии с целями оперативного планирования
3. Оперативный финансовый план, составленный на срок до 1 года, отражает расходы и поступления средств;
4. Текущий контроль за исполнением отдельных показателей доходов и расходов определенных плановых бюджетов

8). Объекты финансового планирования?

1. Выручка от продаж товара, прибыль на её распределение, фонды специального назначения их использования
2. Характеристика финансовых условий, доходы предприятия
3. Прогнозная финансовая отчетность, общая прибыльность в капитале
4. Бюджетные денежные средства

9). Прогноз – это...

1. Управление производственной себестоимостью выпуска отдельных видов продукции
2. Набор методов с помощью которых она реализуется на практике
3. Совокупность общих правил, принципов и методов
4. Заключение о предстоящем развитии события, т.е. результат попытки составить предвидение о будущем.

10). Особенности прогнозирования:

1. Альтернативность финансовых показателей и нормативов
2. Не ставит задачу осуществлять на практике разработанные прогнозы
3. Основывается на определённых допущениях
4. Всё вышеперечисленное

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задание 1

1. Цена изделия, сос-ая в баз. периоде 200 тыс ден ед, в план-ом повысилась на 10%. Пост издержки = 2000 тыс ден ед, удел переменные 60 тыс ден ед. Опр-ть, как изменение цены пов-ет на крит. объем продаж.

Задание 2.

В базовом периоде пред-е реал-ло 5000 изд по цене 80 тыс ден ед за изд-е. Пост расходы = 70000 тыс ден ед, удел перемен = 60 тыс ден ед. В отчетном реализовано 6000 изд. В плановом предусмат-ся увел-ние прибыли на 10% по срав-ю с отчетным. Опр-ть план-ый объем реал-ой продукции в натур и денеж выражении.

Задание 3.

Предприятие производит изд-е по цене 210 тыс ден ед. Общие пост расходы на него = 2000 тыс. Удел переем расходы в первом квартале = 160 тыс. Во втором цены на материалы снизились на 10%, что привело к сниж-ю удел переем расходов на 10%. Опр-ть, как повлияло на Крит объем изменение цен на мат-лы.

Задание 4.

Ткацкая фабрика работает в 2 сены, кол-во станков на начало = 500 ед. С 1-го апреля план-ся ввести 60 , а с 1 августа вывести 50 станков. Кален фонд = 365 дней, номин = 260, план простои = 5%, произ-ть 1 станка 4 м ткани в час, планир выпуск = 7500 тыс м. Опр-ть произ мощность и коэф ее использования.

Задание 5.

Тактическим планом предусмотрено: вып-ть осн продукции на сумму 325,6 млн ден ед.; работ промыш хар-ра, выполненных на сторону 41,15 млн ден ед; изго-ть полуфаб-ов на сумму 23,7 млн ден ед; в том числе 80% на собственное потребление. Размер незав прои-ва план-ся на конец года увеличить на 5 млн ден ед. Сто-ть мат затрат = 40% от товарной продукции. Опр-ть план-ю величину реал-ой, товарной и валовой продукции.

Задание 6.

Опре-те производственную мощность и факт-й размер выпуска. Кол-во станков в цехе 30, норма времени на обработку ед-цы = 0,6 ч., в 2 смены, смена 8 ч., регламент-ые простои 3% режим-го фонда, коэф-т испол-я произ-й мощ-ти 0,82; число раб-х дней в году 255.

Задание 7.

На участке цеха работают 20 станков. Норма времени на 1 изд = 0,5 ч., в 2 смены, смена 8 ч. Число нерабочих дней в году 107, регламе-ые простои 3% от режимного, коэф-т испо-я 0,85. Опр-те произ-ю мощ-ть и объем выпуска.

Задание 8.

Мощность трактора, выпускавшегося в баз-ом периоде, составляла 120 л.с., а его вес 4т. Планиру-ся выпуск трактора мощ-тью 150 л.с., вес по сравнению с баз-ой моделью увеличивается на 10%. Опр-ть изменение относ-ой матариалоем-ти модели.

Задание 9.

Определить плановую величину производственного запаса металла для обеспечения годовой производственной программы предприятия в 10000 ед. продукции и чистый вес единицы продукции при плановом коэффициенте использования металла 0,72. Поставка металла осуществляется один раз в месяц, а годовая потребность металла - 800 т.

Задание 10.

Чистый вес изделия в базовом периоде составляет 350 кг, а величина фактических отходов - 92 кг. Планируется сократить отходы на 10%.

Определить изменение коэффициента использования металла и доли отходов.

Примерные темы рефератов

1. Понятие, сущность и роль прогнозирования. Прогноз. Общие черты всех прогнозов.
2. Механизм процесса прогнозирования. Этапы прогнозирования. Основные подходы к прогнозированию.
3. Методология прогнозирования и планирования
4. Качественные методы прогнозирования. Особенности качественных прогнозов. Источники информации качественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на суждениях и мнениях.
5. Количественные методы прогнозирования. Особенности количественных прогнозов. Источники информации количественных прогнозов. Достоинства и недостатки прогнозов, основанных на исторической статистике.
6. Организация прогнозирования и планирования
7. Региональное прогнозирование.
8. Главные задачи и виды отраслевого прогнозирования. Факторы, учитываемые при разработке отраслевых прогнозов.
9. Прогнозирование социальной политики государства.
10. Прогнозирование социальной политики регионов.
11. Основные проблемы прогнозирования в современной экономике.
12. Прогнозирование демографического развития.
13. Прогнозирование сбыта продукции.
14. Прогнозирование хозяйственного риска.
15. Прогнозирование экономического роста.
16. Планирование в условиях рыночной экономики (директивное, регулятивное и индикативное).
17. Понятие, основные элементы, функции и принципы планирования.
18. Инструменты и методы планирования.
19. Цели и задачи планирования. Планирование и эффективность деятельности организации.
20. Виды планов. Классификация планов. Временные рамки и уровни планирования.
21. Источники и классификация экономической информации. Требования к информации, используемой в планировании. Методы определения потребностей в информации.
22. Прогнозирование и планирование развития национальной экономики.
23. Прогнозирование и планирование трудовых ресурсов.
24. Прогнозирование и планирование научно-технического прогресса (НТП).
25. Прогнозирование и планирование инвестиций.
26. Прогнозирование и планирование социального развития уровня жизни населения.
27. Прогнозирование и регулирование процессов взаимодействия общества и природы.
28. Система внутрифирменного планирования.
29. Общие подходы к стратегическому планированию. Понятие стратегического планирования.
30. Элементы стратегического планирования (миссия организации, общие цели и задачи организации, стратегии организации, программы и проекты).

Примерная тематика эссе

1. Сущность, цели и задачи финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами.
2. Функции и принципы финансового планирования и бюджетирования в контексте ценностно-ориентированного менеджмента.
3. Виды финансовых планов организации и принятие управленческих решений на их основе.
4. Перспективный (стратегический) финансовый план корпорации
5. Кассовый план организаций различных видов экономической деятельности
6. Бюджетирование как основной вид текущего финансового планирования в организации.
7. Виды бюджетов организации и их классификация.
8. Основные операционные бюджеты и их взаимосвязь с финансовыми.
9. Модели бюджетирования, используемые отечественными и зарубежными организациями
10. Фиксированные и гибкие бюджеты организации.
11. Скользящий бюджет организации: методика составления.
12. Методы финансового планирования в транснациональных корпорациях
13. Бюджетный процесс и его этапы в корпоративных структурах
14. Цикл бюджетного планирования и его составляющие.
15. Финансовый контроль в системе бюджетного управления корпорацией
16. Оперативный учет и анализ отклонений в системе контроля исполнения бюджетов.
17. Операционные бюджеты организации
18. Особенности бюджетирования продаж в корпоративных структурах
19. Бюджет продаж и кредитная политика организации
20. Производственные бюджеты организации. Бюджет материальных затрат и его взаимосвязь с политикой управления запасами
21. Бюджет затрат на оплату труда, основные показатели и порядок их расчета, взаимосвязь с политикой мотивации персонала.
22. Бюджет закупок и его использование в рамках политики взаимоотношений с поставщиками.
23. Кредитный бюджет организации.
24. Инвестиционный бюджет организации
25. Бюджеты накладных и управленческих расходов: состав структура, порядок составления.
26. Бюджетирование движения денежных средств корпоративных структур
27. Бюджетирование доходов и расходов корпорации
28. Бюджетирование движения денежных средств прямым и косвенным методами.
29. Методика составления бюджета балансового листа на основании данных операционных и финансовых бюджетов.
30. Распределение функций и сфер ответственности между уровнями управления и службами организации в процессе бюджетирования.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. История финансового планирования и прогнозирования.
2. Определение и сущность финансового планирования и прогнозирования.
3. Цели, задачи и значение финансового планирования и прогнозирования на предприятии.
4. Признаки, субъекты, предмет и принципы финансового планирования и прогнозирования.
5. Объекты финансового планирования.
6. Взаимосвязь видов, форм и методов финансового планирования.
7. Классификация видов финансового планирования.
8. Методы финансового планирования.

9. Технология финансового планирования.
10. История стратегического и стратегического финансового планирования.
11. Определение, задачи стратегического финансового планирования и процесс формирования финансовой стратегии фирмы.
12. Финансовая политика компании.
13. Определение и цели составления бизнес-плана.
14. Основные документы финансового плана бизнес-плана компании.
15. Оценка эффективности инвестиционного проекта по системе международных показателей.
16. Порядок составления инвестиционного бюджета
17. Теоретические основы текущего финансового планирования (бюджетирования).
18. Определение и задачи бюджетирования. Фазы принятия решения в бюджетировании.
19. Понятие бюджета и его классификации.
20. Формирование генеральных (финансовых) бюджетов.
21. Требования к организации процесса бюджетирования.
22. Центры финансовой ответственности: определение и виды.
23. Теоретические основы оперативного финансового планирования
24. Управление дебиторской задолженностью.
25. Управление кредиторской задолженностью.
26. Основные формы оперативного финансового планирования.
27. Платежный календарь.
28. Кассовый план.
29. Основы организации финансового планирования на предприятии.
30. Информационные технологий финансового планирования.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенция ОПК-3, ПК-23, полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенция ОПК-3, ПК-23, не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Поляков, Г.Б. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник / Г. Б. Поляк — под ред. Г. Б. Поляка. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 456 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/0C4CB951-B2D9-412C-A216-3EA20CB4FFCF>

2. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 467 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/4EEA768F-331A-4E5F-9999-72AC59AECE08>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2. Дополнительная литература

1. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Погодина. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 351 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/1012ACFB-8D52-4145-B974-D345FEADA5C8>

2. Лимитовский, М. А. Корпоративный финансовый менеджмент [Электронный ресурс]: учебное и практическое пособие / М. А. Лимитовский, В. П. Паламарчук, Е. Н. Лобанова — отв. ред. Е. Н. Лобанова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 990 с. — URL: <https://www.biblio-online.ru/book/89E2CCAF-62F2-4869-A5A1-15A944DA01BE>

5.3 Периодические издания

1. Государственное и муниципальное управление. Ученые записки - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=66012>

2. Государство и право - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>

3. Управление. Бизнес. Власть - <https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57339>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». — URL: www.biblioclub.ru

2. ЭБС издательства «Лань». — URL: <https://e.lanbook.com>

3. ЭБС «Юрайт». — URL: <http://www.biblio-online.ru/>

4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. — URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>

5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». — URL: <http://apps.webofknowledge.com>.

6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» — URL: www.grebennikon.ru

7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». — URL: <http://www.elibrary.ru>

8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. — URL: <http://archive.neicon.ru>

9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL:<http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL:<http://нэб.пф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнuto индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, выполнения ситуационных заданий.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7zip;

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение;

		Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками

		на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедры для выдачи литературы.
--	--	--

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины «Прогнозирование и планирование»

Год	Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись преподавателя	ФИО / подпись зав. кафедрой
2017 г.	Корректировка вопросов практических занятий	№1 28 августа 2017 г.	Айвазов А.Л. 	Косенко С.Г. 