

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.02 «Иностранный язык» (1,2 курс)
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль Экономика предприятий и организаций

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц (432 ч., из них – 210 ч. аудиторной нагрузки: лабораторных 210 ч.; 167,6 ч. СР; 1 ч. ИКР; 53,4 ч. контроля).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			1	2	3	4
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего)		210	68	72	34	36
Лабораторные занятия		210	68	72	34	36
Иная контактная работа:						
Промежуточная аттестация (ИКР)		1	0,2	0,3	0,2	0,3
Самостоятельная работа:		167,6	39,8	45	37,8	45
Контроль:						
Подготовка к экзамену		53,4		26,7		26,7
Общая трудоемкость	час.	432	108	144	72	108
	в том числе контактная работа	211	68,2	72,3	34,2	36,3
	зач. ед	12	3	4	2	3

Цель дисциплины:

Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» относится к базовой части программы бакалавриата по направлению «Экономика» и является обязательным учебным курсом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурной компетенции ОК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенции		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
1.	ОК-4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для	- основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики	- общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и	- навыками правильного грамматического оформления речи; - основными способами, методами и средствами расширения лексического

№ п.п	Индекс компет енции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенции		
			Знать:	Уметь:	Владеть:
		решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах; - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	межкультурного взаимодействия; - используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; - находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; - понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;	запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; - достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками и приемами работы с текстами различной стилиевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения;

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика		-	-	42	34
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)		-	-	46	35,6
3.	Говорение и тематический словарь		-	-	52	40
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации		-	-	38	31
5.	Письмо		-	-	32	27
6.	Итого по дисциплине:				210	167,6

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382. 672 экз
2. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). - ISBN 9780194748162.
3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162.

Дополнительная литература:

1. Комаров, А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практические упражнения английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3789> – Загл. с экрана.

Программу составили:

А.А. Дедюхин, доцент кафедры английской филологии факультета РГФ, кандидат филологических наук



А.Г. Дедюхина, старший преподаватель кафедры английской филологии факультета РГФ, кандидат филологических наук



Н.Б. Беляк, старший преподаватель кафедры английской филологии факультета РГФ

