Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет романо-германской филологии

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
«1»_____июля_____ 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Направление подготовки/специальность_____38.03.02 Менеджмент_____

Направленность (профиль) / специализация_____ Финансовый менеджмент_____

Программа подготовки _____прикладная_____

Форма обучения _____заочная_____

Квалификация (степень) выпускника _____бакалавр_____

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» (1,2 КУРС) составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Финансовый менеджмент

О.Д. Фивейская, преподаватель
кафедры английской филологии _____

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» утверждена на заседании кафедры (разработчика) английской филологии
протокол № 11 «28» июня 2016г.
Заведующий кафедрой английской филологии В.И.Тхорик _____

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры (выпускающей) мировой экономики и менеджмента
протокол № 10 «21» мая 2016г.
Заведующий кафедрой
мировой экономики и менеджмента И.В. Шевченко _____

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета романо-германской филологии
протокол № 10 «29» июня 2016г.
Председатель УМК факультета Л.Ф. Маркова _____

Рецензенты:
И.В. Уварова, кандидат филологических наук, доцент,
заведующая кафедрой лингвистики
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России

М.М, Цатурян, профессор кафедры английской филологии
факультета РГФ ФГБОУ ВО «КубГУ»,
доктор филологических наук, доцент

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины

Первостепенной практической **целью** обучения иностранному (английскому) языку является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного (английского) языка в процессе профессиональной деятельности, как в родной стране, так и на международном уровне, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Целевая установка программы бакалавриата предусматривает комплексное овладение лингвострановедческими знаниями, как общего характера, так и профессионально ориентированными, а также основными навыками и умениями речевой деятельности в повседневно-обиходной, профессиональной, научной, общественно-политической, административно-правовой, социально-культурной и других сферах общения.

В соответствии с назначением **цель** обучения иностранному (английскому) языку в качестве основного иностранного по программе бакалавриата на экономическом факультете является комплексной и включает в себя коммуникативную (практическую), образовательную и воспитательную цели, при этом основной является коммуникативная цель.

Коммуникативная составляющая курса заключается в поэтапном формировании и развитии следующих элементов профессионально-ориентированной деятельности выпускника:
- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме; - информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература); - переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Образовательная и воспитательная цели программы достигаются отбором учебного материала, инновационными технологиями его использования, нравственным аналитическим подходом к языковому учебному процессу и соответствующей лингвострановедческой подготовкой, осуществляемой комплексно в ходе практических занятий по иностранному (английскому) языку. Большое внимание уделяется самостоятельной работе студентов.

Обучение подчинено общей задаче подготовки бакалавра экономиста и предусматривает развитие у студентов компетенций, необходимых для выполнения конкретных видов профессиональной речевой деятельности, определяемых Государственным образовательным стандартом высшего образования:

1.2 Задачи дисциплины.

Главными **задачами** обучения иностранному языку являются:

1. научить студентов владению устной диалогической и монологической речью в пределах профессиональной тематики
2. научить студентов воспринимать с достаточной степенью понимания чужую речь, произнесенную в темпе, приближающемся к нормальному для носителей данного языка;
3. научить студентов правильно с артикуляционной и интонационной точки зрения прочесть, с необходимой степенью понимания, определенный иностранный текст (экономический, деловой, научно-популярный) на языке первой специальности, без использования или же с минимальным использованием англо-русского словаря;
4. научить написать деловое письмо, письмо жалобу, электронное письмо, сообщение на заданные темы в деловой сфере;
5. научить студентов делать грамотный в литературном отношении перевод на родной язык иностранного экономического текста.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык» относится к *базовой* части Блока Б1.Б. учебного плана.

Обучение английскому языку проводится в тесной связи с изучаемыми профилирующими дисциплинами, а также с учетом будущей профессиональной деятельности выпускника. Таким

образом, обучение иностранному (английскому) языку студентов неязыковых специальностей рассматривается как составная часть вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации, как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения.

Курс «Иностранный язык» включен в цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Менеджмент» и является обязательным учебным курсом.

Изучению курса предшествует изучение дисциплины: «Иностранный язык (английский)» в объеме школьной программы.

В связи с этим, в системе обучения студентов по данным специальностям курс «Иностранный язык» тесно связан с базовой частью специальных дисциплин в гуманитарном, социальном и экономическом учебном цикле: история, философия, право, социология, психология, логика, деловая этика, культура речи и деловое общение. Это обеспечивает **практическую направленность** в системе обучения и соответствующий уровень использования иностранного языка в будущей профессиональной деятельности.

Таким образом, английский язык становится рабочим инструментом, позволяющим выпускнику постоянно совершенствовать свои знания, изучая современную иностранную литературу по соответствующей специальности. Наличие необходимой коммуникативной компетенции дает возможность выпускнику вести плодотворную деятельность по изучению и творческому осмыслению зарубежного опыта в профилирующих и смежных областях науки, а так же в сфере делового профессионального общения.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/ общепрофессиональных компетенций (ОК-4, ОПК-4).

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОК-4	Способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Основные значения лексических единиц деловой лексики, способы словообразования и словоупотребления и нормы грамматики изучаемого языка в объеме, необходимом и достаточном для эффективного межличностного и межкультурного общения на иностранном языке в устной и письменной формах - значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес коммуникации и решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации для решения задач	навыками правильного грамматического оформления речи; основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; достаточно необходимым спектром языковых средств,

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
	ОПК- 4		стратегии использования французского языка в устной и письменной форме в сфере профессиональной коммуникации; - приемы и функции переводчика, способы ведения деловые переговоров;	межличностного и межкультурного взаимодействия; понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных бизнес тем для обеспечения межличностного и межкультурного общения; находить конкретную, легко предсказуемую информацию в простых бизнес текстах с целью реализации межличностного и межкультурного общения в экономической сфере; понимать простые письма делового характера и писать простые короткие деловые записки и сообщения на английском языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия аргументировано высказываться и в соответствии с характеристиками речи (адекватная реализация	позволяющим в рамках устной и письменной коммуникации выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания и добиваться полноценного межличностного и межкультурного взаимодействия; навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности, включая различные стратегии чтения для обеспечения эффективного межличностного и межкультурного общения

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		Способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	- специфику делового общения в профессиональной деятельности в иноязычной среде	коммуникативного намерения, логичность, содержательность, ясность, связность, смысловая и культурная завершенность, соответствие языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам, выразительность и соблюдение естественного темпа говорения), уметь использовать композиционно-речевые формы (описание, повествование, рассуждение и их сочетание, а также монолог и диалог);	-основными видами речевой деятельности (аудирование, говорение, письмо, чтение) на иностранном языке с учетом коммуникативной ситуации; лингвистическими знаниями, включающими в себя знание основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка; -основными дискурсивными способами реализации коммуникативных целей высказывания применительно к особенностям текущего коммуникативного контекста (время, место, цели и условия взаимодействия)

Настоящая программа составлена на основе компетентностного подхода и предназначена для обучаемых английскому языку по квалификации «бакалавр».

Практической целью обучения является достижение обучаемыми квалификации “Элементарное владение” (Basic User) – уровень А1 (Уровень выживания), либо квалификации “Элементарное владение” (Basic User) – уровень А2 (Предпороговый уровень) в единой европейской системе уровней владения английским языком, в зависимости от исходного уровня, который определяется с помощью тестирования остаточных знаний студентов.

К концу обучения студент должен

ЗНАТЬ:

Лексический материал

- основные значения лексических единиц (слов и словосочетаний) деловой лексики в рамках изученной тематики;
- основные способы словообразования;
- значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации (проведение переговоров, презентаций и пр.).

Грамматический материал

АКТИВНАЯ ГРАММАТИКА (в соответствии с УМК)

- Имя существительное. Образование множественного числа.
- Имя прилагательное. Образование степеней сравнения.
- Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном).
- Образование Active Voice.
- Образование Passive Voice.
- Модальные глаголы.
- Сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условных предложений в английском языке.

ПАССИВНАЯ ГРАММАТИКА (дополнительный материал)

- Артикль. Общее понятие об употреблении артикля
- Повелительное наклонение.
- Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий.
  - Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения
  - .Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
  - Предлог. Наиболее употребительные предлоги.
- Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.

Социокультурная компетенция

Типы культур и особенности бизнес культуры, релевантные для ведения международного бизнеса (различия в понимании вежливости, иерархия деловых отношений и методы работы, отношение ко времени, особенности работы в команде и пр.)

УМЕТЬ:

в области говорения

Диалог

Уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности. Может поддерживать предельно краткий разговор на бизнес темы. Количество инициативных и ответных реплик с каждой стороны 5-7.

Монолог

Уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации. Объем высказывания 10-12 предложений.

в области понимания (чтение и аудирование):

Аудирование

Понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем (например, основную информацию о продукте, о работе, о путешествии и т.д.). Понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях. Длительность звучания сообщения 2-4 минуты.

Чтение

Понимать аутентичные тексты объемом до 2000 знаков. Уметь найти конкретную, легко предсказуемую информацию в простых текстах бизнес общения,: в рекламах, документах, проспектах, меню, расписаниях. Понимать простые письма делового характера. Совершенствовать навыки в ознакомительном и поисковом чтении.

В области письма*:*

Уметь писать простые короткие деловые записки и сообщения. Уметь написать несложное личное или деловое письмо (например, выразить кому-либо свою благодарность или недовольство).

ВЛАДЕТЬ:

1. навыками правильного артикуляционно-аккустического и просодического оформления речи);
2. навыками правильного грамматического оформления речи;
3. основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка;
4. достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания;
5. навыками и приемами работы с текстами различной стилевой принадлежности; различными стратегиями чтения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зач.ед. (396 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

1 курс

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		Установ. сесс.	Зимняя сесс	Летняя сесс	
Контактная работа, в том числе:					
Аудиторные занятия (всего):	**16**	**4**	**4**	**8**	
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	16	4	4	8	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,5		0,2	0.3	
Самостоятельная работа, в том числе:	151	68	64	19	
Курсовая работа	-	-	-	-	-

Проработка учебного (теоретического) материала		-	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12.5	-	3.8	8.7	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**180**	**72**	**72**	**36**	**-**
	в том числе контактная работа	**16.5**	**4**	**4.2**	**8.3**	
	зач. Ед	**5**	**2**	**2**	**1**	

2 курс

Вид учебной работы		Всего Часов	Семестры (часы)			
			Установ. сесс.	Зимняя сесс	Летняя сесс	
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		**12**	**4**	**4**	**4**	
Занятия лекционного типа		-	-	-	-	-
Лабораторные занятия		12	4	4	4	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-	-	-
		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5		0,2	0.3	
Самостоятельная работа, в том числе:		191	68	100	23	
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		-	-	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-	-	-
Реферат		-	-	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		12.5	-	3.8	8.7	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену						
Общая трудоемкость	**час.**	**216**	**72**	**108**	**36**	**-**
	в том числе контактная работа	**12.5**	**4**	**4.2**	**4.3**	
	зач. Ед	**6**	**2**	**3**	**1**	

2.2 Структура дисциплины:
Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы (темы) дисциплины *(заочная форма)*

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СР
1	2	3	4	5	6	7
1	Грамматика	74	-	-	6	68
2	Чтение (ознакомительное, поисковое)	76	-	-	8	68
3	Говорение и тематический словарь	74	-	-	6	68
4	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	72	-	-	4	68
5	Письмо	74	-	-	4	70
	Итого по дисциплине:	396			28	342

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа. Не предусмотрены.
2.3.2 Занятия семинарского типа. Не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование раздела (темы)	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Грамматика	• Имя существительное. Образование множественного числа. • Имя прилагательное. Образование степеней сравнения. • Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). • Образование Active Voice. • Образование Passive Voice. • Модальные глаголы. • Сослагательное наклонение. Типы реальных и нереальных условных предложений в английском языке. • Артикль. Общее понятие об употреблении артикля • Повелительное наклонение. • Наречие. Наиболее употребительные наречия. Степени сравнения наречий. • Местоимение. Личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные и указательные местоимения • .Имя числительное. Количественные и	Тест

		порядковые числительные. • Предлог. Наиболее употребительные предлоги. • Союз. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы.	
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	аутентичные тексты объемом до 2000 знаков	Тест
3.	Говорение и тематический словарь	Introduce yourself; Your perfect job; One day in the life of a businessman; Codes of behaviour in business; Some helpful tips for business trips abroad; How to select the best candidates – and avoid the worst; The consumer society; Sales strategies; How cultural differences affect business communication; How to become a successful businessman/ businesswoman. Pastime and cultural life. Means of travel. Shopping. Science and technology. Competition. Advertising. The Internet.	Тест Доклад
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	Аутентичные тексты (2-4 минуты)	Тест
5.	Письмо	несложное личное или деловое письмо	Тест Письменная работа

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) Не предусмотрено

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического материала)	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой английской филологии, протокол № 11 от 28 июня 2016г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3	Подготовка к текущему контролю	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла,

– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Широко используются активные и интерактивные формы проведения занятий:

- Проектная методика
- Обучение в сотрудничестве
- Интернет-технологии (тестирование в режиме онлайн, работа с интернет-программами),
- Электронная почта для рассылки дополнительного материала для аудиторной и самостоятельной работы,
- Ролевые игры,
- Участие носителей языка.

Все выше перечисленные технологии помогают реализовать личностно-ориентированный подход в обучении, обеспечивают индивидуализацию и дифференциацию обучения с учётом способностей студентов, их уровня обученности и склонностей.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

ИНТЕРАКТИВНАЯ ФОРМА РАБОТЫ

Самостоятельная контролируемая работа
(Текущий контроль)

1. Отработка лексики и грамматики посредством раздела Interactive Glossary в приложении Interactive Workbook
2. Выполнение поурочных тестов с последующим самоконтролем посредством раздела Interactive Exercises and Tests в приложении Interactive Workbook
3. Создание и выполнение, отправка и получение e-mail упражнений посредством раздела Interactive Email exercises в приложении Interactive Workbook (работа с преподавателем посредством электронных сообщений)
4. Самостоятельная тренировка изученной лексики в разделе Interactive Phrasebank в приложении Interactive Workbook (возможность студентам создавать индивидуальные Phrasebooks)

I курс

Осенний Семестр

Требования к предзачетной аттестации:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест
2. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики)
2. Сообщение по заданной теме

Весенний Семестр

Требования к предэкзаменационной аттестации:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест
2. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к экзамену:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики)
2. Сообщение по заданной теме

II курс

Осенний Семестр

Требования к предзачетной аттестации:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест
2. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к зачету:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики)
2. Сообщение по заданной теме

Весенний Семестр

Требования к предэкзаменационной аттестации:

1. Лексико-грамматический тематический селективный тест
2. Зачет по заданиям для самостоятельной работы студентов.

Требования к экзамену:

1. Чтение, перевод и подробный пересказ экономического текста (в рамках изученной тематики)
2. Сообщение по заданной теме

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Видами **итогового контроля** являются зачет и экзамен.

Зачет по английскому языку выставляется по результатам работы за семестр на основании выполненных работ по изученному материалу.

Зачетная работа включает три вида тестирования, контролирующих различные языковые аспекты:

1. Лексико-грамматический тест
2. Устный грамматический тест
3. Устный и письменный отчет о проделанной самостоятельной работе

Экзамен, проводящийся в устной форме, включает следующие компоненты:

1. Чтение, перевод и пересказ экономического текста
2. Устная презентация на заданную экономическую тему
3. Устный ответ на заданную грамматическую тему

Основные разговорные темы курса, выносящиеся на зачет и итоговый экзамен:

Первый семестр:

1. Introduce yourself
2. Your perfect job
3. One day in the life of a businessman
4. Codes of behaviour in business

Второй семестр:

1. Some helpful tips for business trips abroad
2. How to select the best candidates – and avoid the worst
3. The consumer society
4. Sales strategies

Третий семестр:

1. How cultural differences affect business communication
2. How to become a successful businessman/ businesswoman
3. Pastime and cultural life
4. Means of travel

Четвертый семестр:

1. Shopping
2. Science and technology
3. Competition/ Advertising
4. The Internet

Грамматические темы курса, выносящиеся на зачет и итоговый экзамен:

Первый семестр:

- Present Simple
- Present Continuous
- Past Simple
- Types of Questions

Второй семестр:

- Present Perfect
- Making Comparisons
- Countable and Uncountable Nouns
- Present Continuous, going to, will for plans, arrangements and decisions.

Третий семестр:

1. Modal verbs for obligation, necessity and permission
2. The Passive
3. Conditional Sentences: First, Second Types
4. Present Perfect with for and since

Четвертый семестр:

- Future Predictions
- Conditional Sentences: Third Type and Mixed
- Modal Vrebs for Giving Sdvice
- Revision of grammar

Предзачетные требования (объем требований за I семестр)

1. Учебник «Business English Guide: лингвистический практикум» - параграфы 1-4.
   1.2 Сдача рабочего словаря (поурочная лексика)
   1.3 Письменный (устный) перевод текстов из каждого параграфа
   1.4 Выполнение упражнений по параграфам
2. ВКК – урок 1- 4.
   2.2 Отработка Useful Language из каждого урока в лексических упражнениях
   2.3 Письменное выполнение лексико-грамматических упражнений из каждого урока
   2.4 Промежуточная сдача грамматических тем по урокам

ЗАЧЕТ

1. Сдача Useful Language из четырех уроков ВКК наизусть
2. Сдача 4 разговорных тем (составляются самостоятельно студентами):
   a. Introduce yourself
   b. Your perfect job
   c. One day in the life of a businessman
   d. Codes of behaviour in business
3. Беседа по любой теме (3-5 вопросов)
4. Самостоятельная контролируемая работа студентов (Итоговый контроль)
5. Вопросы по грамматике (2-4 вопроса на русском языке)

a. Present Simple
b. Present Progressive
c. Past Simple
d. Types of questions

Экзамен

Федеральное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Кубанский государственный университет»

38.03.02 Менеджмент

«Фтнансовый менеджмент»

Иностранный язык

Экзаменационный билет № 1

1. 1. Чтение, перевод и пересказ текста.
2. 2. Сообщение по заданной теме (устно).
3. 3. Сообщение по грамматической теме.

Заведующий кафедрой_____В.И.Тхорик

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Критерии оценки по промежуточной аттестации (зачет)

1. оценка «зачтено» выставляется студенту, если объем монологического высказывания соответствует программным требованиям на данном уровне, активно используется лексический материал, речь студента логична;

2. оценка «не зачтено» выставляется студенту, если объем монологического высказывания не соответствует программным требованиям на данном уровне, студент испытывает трудности при изложении лексического материала.

Критерии оценки по промежуточной аттестации.

Оценка «**Отлично**» предполагает:
- Свободное владение языком в рамках указанных тем.
- Понимание устной речи и умение адекватно реагировать на поставленный вопрос.
- Использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы.
- Речь на английском языке лексически и грамматически грамотная.
- Прочитанный текст понят и пересказан логично, грамматически грамотно с высказыванием своего мнения.
- Финальная грамматическая контрольная работа выполнена на оценку «хорошо» или «отлично»
- Речь без фонетических и интонационных неправильностей.

Оценка «**Хорошо**» предполагает:
- Хорошее владение языком в рамках указанных тем.
- Незнакомая лексика не обременяет понимание устной речи и позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос.
- Использование при подготовке как обязательной, так и дополнительной литературы.
- Мелкие оговорки или грамматически ошибки тут же исправляются и не мешают восприятию речи и смысла высказывания.
- Финальная грамматическая контрольная работа выполнена на оценку «хорошо» или «удовлетворительно».
- Мелкие фонетические и интонационные недочеты не портят смысла высказывания и общего впечатления.

Оценка «**Удовлетворительно**» предполагает:
- Слабое владение языком в рамках указанных тем. Незнание лексики препятствует пониманию устной речи, затрудняет формирование высказывания и не всегда позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос.
- Использование при подготовки только обязательной литературы.
- Допускаются грамматически ошибки, мешающие восприятию речи.
- Финальная грамматическая контрольная работа выполнена на оценку «неудовлетворительно» или «удовлетворительно».
- Допускаются фонетические и интонационные недочеты, неточно передающие смысл высказывания и портящие общее впечатление.

Оценка «**Неудовлетворительно**» предполагает:
- Плохое владение языком в рамках указанных тем. Незнание лексики не позволяет понимать устную речь, затрудняет формирование высказывания и не позволяет адекватно реагировать на поставленный вопрос.
- Допускаются грубые грамматически ошибки, мешающие восприятию речи.
- Финальная грамматическая контрольная работа выполнена на оценку «неудовлетворительно».
- Допускаются грубые фонетические и интонационные ошибки, неточно передающие смысл высказывания.
- Смысл аутентичного текста не понят или понят неправильно и не передан в пересказе.
- Неумение вести диалогическую речь.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) :Student's book / Grant, David, Hud-son, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, JaneHudson, Robert McLarty . - Oxford : Oxford University Press, 2014. - 158 pp. : ill. +1 электрон. опт. диск (DVD-ROM). - Interactive workbook material by GarethDavies, Chris Speck and Shaun Wilden. - ISBN 9780194739382. 672 шт
2. Business result pre-intermediate [Электронныйресурс] : Class CDs. Class CD1 :Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). - ISBN 9780194748162. 2 шт
3. Business result pre-intermediate [Электронныйресурс] : Class CDs. Class CD2 :Units 9-16 / Grant, David ; Da-vid Grant, Jane Hudson. - Oxford : Oxford University Press, 2009. - 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162. 2 шт
4. Уваров В. И. Английский язык для экономистов + cd: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. И. Уваров. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 356 с. – (Серия: Бакалавр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-01387-0. https://biblio-online.ru/book/4FA43FDB-87D8-4E1B-9150-FF87C69CEF09

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Комаров, А.С. Practical Grammar Exercises of English for Students. Практические упражнения английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2012. – 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/3789 – Загл. с экрана.

2. Иванова, О.А. English Grammar in use [Электронный ресурс] : учеб.-метод.пособие – Электрон. дан. – Москва: ФЛИНТА, 2016. – 142 с. – Режимдоступа: https://e.lanbook.com/book/8378

5.3. Периодические издания:

1. "The Economist": http://economist.com
2. "Time": http://time.com
3. "Guardian": http://theguardian.com
4. "The Times": http://thetimes.co.uk

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academic Press: http://www.academicpress.com/
2. Bank of English: http://titania.cobuild.collins.co.uk/boe_info.html
3. Britannica On-Line: http://www.eb.com
4. British National Corpus: http://info.ox.ac.uk/bnc/
5. Free Internet Encyclopedia: http://clever.net/cam/encyclopedia.html
6. On-line Dictionaries: http://www.facstaff.bucknell.edu/rbeard/
7. Oxford Dictionaries: http://www.oup.com
8. Oxford Text Archive: http://sable.ox.ac.uk/ota
9. Официальный сайт Научной электронной библиотеки URL: http://znanium.com/
10. BBC News Site: http://news.bbc.co.uk/
11. Britannica On-Line: http://www.eb.com .
12. British National Corpus: http://info.ox.ac.uk/bnc/
13. CNN News Site: http://www.cnn.com/
14. Dictionary.Com: http://www.dictionary.com .

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Учебно-методическое обеспечение СКР (самостоятельной контролируемой работы) студентов.

Важнейшими условиями процесса обучения являются сочетание аудиторной и лабораторной (работа в видео - и компьютерных классах) с внеаудиторной работой студентов, постепенное увеличение удельного веса их самостоятельной работы,

Самостоятельная работа студентов (индивидуальная, групповая, коллективная) является важной частью в рамках данного курса. Самостоятельная работа студентов осуществляется под руководством преподавателя и протекает в форме делового взаимодействия: студент получает непосредственные указания, рекомендации преподавателя об организации самостоятельной деятельности, а преподаватель выполняет функцию управления через учет, контроль и коррекцию ошибочных действий. Содержание самостоятельной работы студентов имеет двуединый характер. С одной стороны, это совокупность учебных и практических заданий, которые должен выполнить студент в процессе обучения - объект его деятельности. С другой стороны, это способ деятельности студента по выполнению соответствующего учебного теоретического или практического задания. Свое внешнее выражение содержание самостоятельной работы студентов находит во всех организационных формах учебной внеаудиторной деятельности, в ходе самостоятельного выполнения различных заданий. Функциональное предназначение самостоятельной работы студентов в процессе практических занятий по овладению специальными знаниями заключается в самостоятельном прочтении, просмотре, прослушивании, наблюдении, конспектировании, осмыслении, запоминании и воспроизведении определенной информации. Цель и планирование самостоятельной работы студенту определяется преподавателем.

Собственно самостоятельная работа студентов выполняется в удобные для студента часы и представляется преподавателю для проверки. Данный формат предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Студентам предлагаются следующие формы самостоятельной работы:

1. самостоятельная домашняя работа;
2. внеаудиторное чтение;
3. самостоятельная работа (индивидуальная) с использованием Интернет-технологий;
4. индивидуальная и групповая творческая работа;
5. выполнение заданий по пройденным грамматическим темам с использованием справочной литературы;
6. письменный перевод информации профессионального характера с английского языка на русский.

Результаты самостоятельной творческой работы могут быть представлены в форме презентации или доклада по теме, в форме рефератов, или иного проекта.

Самостоятельная работа студента с преподавателем: направления и содержание

1) Проведение предзачетных (предэкзаменационных) консультаций с группой. 2) Выбор тем, подбор основной и дополнительной литературы, составление плана и выполнение реферативных переводов. Оказание помощи студентам в подготовке докладов, выступлений по теме реферативных переводов. Подготовка студентов к участию в студенческих конференциях, конкурсах. 3) Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендуемой по темам рабочей программы специальности.

4) Подготовка кратких текущих обзоров по газетным и журнальным статьям для небольшого выступления на языке оригинальной заметки, статьи или текста. 5) Перевод общественно – политической литературы и редактирование переводов, выполненных студентами.

Самостоятельная работа студента без преподавателя: направления и содержание

1) Выбор темы, подбор основной и дополнительной литературы, составление плана и выполнение реферативного перевода. Подготовка выступлений по теме реферативного перевода.
2) Изучение основной и дополнительной литературы, рекомендуемой по рабочей программе.
3) Повторение грамматических блоков тем и практическаяграмматика.
4) Подготовка кратких текущих обзоров по статьям СМИ на родном языке и языке оригинала.
5) Перевод, реферирование, написание сообщений по темам рабочей программы.
6) Увеличение профессионального и специально-терминологического вокабуляра посредством подготовки и участия в обсуждении тем повышенной сложности.
7) Реферирование на английском языке; реферативные переводы.

Типы заданий для самостоятельной работы

1. Выполнить фонетические, грамматические и лексические упражнений по темам модулей.
2. Написать сочинения по предложенным темам.
3. Прослушать и выполнить задания по экстенсивному аудированию.
4. Прочитать тексты по экстенсивному чтению, ответить на вопросы к текстам, выполнить выборочно письменный перевод, подготовить краткий пересказ прочитанного.
5. Индивидуальная работа студентов с интерактивными Интернет- ресурсами.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю). (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

В процессе организации занятий по дисциплине применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего занятия проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, выполнения текущих заданий и т.д.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru)
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/
3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
•	Занятия лекционного типа	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 201А, 205А, 4033Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
•	Занятия семинарского типа	АудиторииА208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, а также аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft

		Office). Ауд., 2026Л, 2027Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 5043Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
•	Групповые и индивидуальные консультации	Кафедра мировой экономики и менеджмента а. 236
•	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, укомплектованные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и прикладным программным обеспечением (Microsoft Office). Ауд. 520А, 207Н, 208Н, 209Н,212Н, 214Н, 201А,205А,А208Н, 202А, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А,2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5043Л, 5045Л, 5046Л, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н
•	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета Ауд. 213А, 218А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины

Б1.Б.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

по направлению 38.03.02Менеджмент

ФГБОУ ВО КубГУ

Данная программа предусматривает практическую реализацию государственных требований к подготовке специалистов по дисциплине**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**в рамках образовательной программы бакалавриата. Данная дисциплина входит в общий состав дисциплин по направлению 38.03.02*Менеджмент* (заочной формы обучения) и предназначена для применения на экономическом факультете профиля «*Финансовый менеджмент*».

Целью программы является всестороннее овладение комплексом лингвистических, культурологических, лингвострановедческих, социолингвистических знаний, навыков и умений. Для достижения поставленной цели программа фокусируется на выполнении ряда задач, ориентированных на формирование специальных компетенций, центральное место среди которых занимает коммуникативная. Сферы применения полученных знаний многообразны – бытовая, профессиональная, научная, общественно-политическая, социально-культурная и др. Сформулированные в программе цели и задачи находят реализацию в тексте разделов.

Актуальная проблема развития навыков самостоятельной работы также нашла отражение в предлагаемой программе. Оптимальное сочетание аудиторной и самостоятельной работы студентов призвано повысить общий образовательный уровень и вызвать интерес к творческой научно-исследовательской деятельности. Для проверки уровня усвоения материала предусмотрена система текущего и итогового контроля, что согласуется с целями и задачами подготовки бакалавров данного направления.

Программа рассчитана на интенсивное применение современных методик, технологий и технических средств, без которых невозможна эффективная работа над языком.

Рецензируемая программа дисциплины **ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**органично сочетает все аспекты подготовки современного специалиста по названной специальности. Она отвечает требованиям, определенным Федеральным государственным образовательным стандартом и может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Кандидат филологических наук,
доцент, заведующий кафедрой
лингвистики ФГБОУ ВО КубГМУ
Минздрава России _____ И.В. Уварова

ПОДПИСЬ ЗАВЕРЯЮ
Специалист по кадрам
ФГБОУ ВО КубГМУ Минздрава России
«___» _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины Б1.Б.03 «Иностранный язык» по направлению 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Финансовый менеджмент»

Рецензируемая программа дисциплины «Иностранный язык» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Менеджмент» и предназначена для студентов экономического факультета заочной формы обучения.

Структура учебной программы включает все необходимые компоненты:

1. Цели и задачи освоения дисциплины;
2. Место дисциплины в структуре ООП ВО;
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины;
4. Содержание и структура дисциплины;
5. Образовательные технологии;
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
7. Учебно-методическое обеспечение дисциплины;
8. Самостоятельное изучение разделов дисциплины;
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

В целях и задачах данной дисциплины обосновывается актуальность обучения английскому языку как средству иноязычного общения. Авторы программы подчеркивают необходимость комплексного подхода в формировании и развитии коммуникативной компетенции студентов, что подразумевает решение коммуникативной, образовательной и воспитательной цели обучения. Особое внимание уделяется поэтапному развитию элементов профессионально-ориентированной деятельности бакалавров:

- практическая работа по поддержанию контактов с иностранными партнерами в устной и письменной форме;
- информационно-аналитическая работа с различными источниками информации на английском языке (пресса, радио и телевидение, документы, специальная и справочная литература);
- переводческая работа в устной и письменной форме, в том числе перевод документов и статей профессионального характера.

Весьма эффективным является подход к организации самостоятельной контролируемой работы студентов, предложенный в рабочей программе по данной дисциплине. Его реализация в учебном процессе предусматривает большую самостоятельность студентов, большую индивидуализацию заданий, наличие консультационных пунктов и ряд психолого-педагогических новаций, касающихся как содержательной части заданий, так и характера консультаций и контроля.

Выполнив курс обучения по данной дисциплине, выпускник сможет успешно применять свои навыки иноязычного общения в профессиональной сфере и реализовать общекультурные и профессиональные компетенции, определяемые Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Таким образом, рецензируемая программа соответствует требованиям, определенным «Программой общеобразовательных учреждений», составлена с учетом современных научно-практических и методологических тенденций и может быть рекомендована для использования в процессе обучения.

Рецензент:
Профессор кафедры английской филологии КубГУ
доктор филол. наук М.М. Цатурян