

АННОТАЦИЯ
Дисциплины Б1.Б.21 «Предпринимательское право»
Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция
Направленность (профиль) гражданско-правовой

Объем трудоемкости: 4 зачетные единицы (всего - 144 ч., из них контактной работы 47,3 ч.: лекционных - 10 ч., практических - 36 ч., КСР – 1 ч.; ИКР- 0,3 ч.; СР – 70 ч.. контроль - 26.7 ч.)

Дисциплина **Б1.Б.21 «Предпринимательское право»** нацелена на усвоение обучающимися совокупности знаний в области правового регулирования предпринимательской деятельности, имеющей свое собственное экономическое пространство и строго индивидуальные правовые формы бытия в условиях рыночных отношений, овладение нормами предпринимательского права и практикой их применения, ознакомление с выработанным наукой предпринимательского права понятийным аппаратом, правилами толкования и применения норм законодательства, регулирующего предпринимательские отношения.

1.2 Задачи дисциплины.

Задачи изучения дисциплины вытекают из требований к результатам освоения и условиям реализации основной образовательной программы и компетенций, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция».

Задачи дисциплины определяются ее доктринальным, нормативным и правоприменительным содержанием: овладеть основными научными концепциями предпринимательского права; ознакомить обучающихся-бакалавров с содержанием предпринимательского права как комплексного правового образования, сочетающего в себе элементы различных отраслей частного и публичного права и с практикой реализации норм законодательства, регулирующего предпринимательские отношения; освоить судебную практику, в особенности практику Верховного Суда РФ и ранее действовавшего Высшего Арбитражного Суда РФ, касающуюся наиболее важных вопросов применения норм предпринимательского права; выработать у обучающихся-бакалавров навыки и умения правильного применения норм предпринимательского права в служебной деятельности

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Предпринимательское право» относится к циклу Б1Б.21, входит в базовую часть. Общая трудоёмкость дисциплины 4 зачётные единицы. В рамках изучения дисциплины «Предпринимательское право» излагается материал, относящийся к положениям теории права в сфере регулирования предпринимательских отношений.

Для изучения дисциплины желательно знание курса «Теория государства и права», «Конституционное право», «Гражданское право». Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента формируются на основе изучения курса «Теория государства и права», «Гражданское право». Знания, полученные в процессе освоения дисциплины «Предпринимательское право», могут быть полезны при изучении курсов «Гражданское право», «Договорное право», «Арбитражный процесс», «Уголовное право»

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

Коды компетенций	Название компетенции	Краткое содержание / определение и структура компетенции (знать, уметь, владеть). Характеристика (обязательного) порогового уровня сформированности компетенции у выпускника вуза
------------------	----------------------	--

ОК-7	способность самоорганизации саморазвитию	к и	Знать: пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги; магистратура, аспирантура); систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления; правовые, экологические и этические аспекты профессиональной деятельности; закономерности профессионально-творческого и культурно-нравственного развития. Уметь: анализировать информационные источники (сайты, форумы, периодические издания); культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств. Владеть: навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
ОПК-4	способность укреплять и сохранять доверие общества к юридическому сообществу		Знать: ценностные ориентиры будущей профессии; важность сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к представителям юридического сообщества; положение профессии юриста в обществе, основные социально-психологические требования, предъявляемые к юридическому труду и личности руководителя в системе гражданско-правовых служб и правоохранительных органов; законы конкуренции на рынке юридического труда; теорию и практику профессионального риска Уметь: обеспечивать соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, не допуская проявлений бюрократизма и волокиты, в установленные сроки принимать по обращениям необходимые меры; применять профессионально значимые качества личности юриста в процессе управления, использовать социально-психологические закономерности профессионального общения Владеть: методикой различных видов профессионального общения и принятия решений в профессиональной деятельности; методами оценки способностей к юридической деятельности по социально-психологическим качествам личности; навыками анализа текущих изменений законодательства; методами сохранения и укрепления доверия общества к государству и праву, к

		представителям юридического сообщества; навыками работы с обращениями граждан, учета общественного мнения в своей профессиональной деятельности
ПК-3	способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права	Знать: положения действующих нормативных актов соответствующего профиля правоприменения, возможные причины их нарушения и условия способствующие этому Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; осуществлять представительство субъектов права; профессионально в пределах компетенции реагировать на нарушение закона; правильно толковать применяемую норму права; применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации, оформления юридических документов и проведения статистического анализа информации; давать правильную оценку фактическим и юридическим обстоятельствам; правильно составлять и оформлять юридические документы; Владеть: юридической терминологией; навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа правовых норм и правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; навыками анализа правоприменительной практики, разрешения правовых проблем и коллизий, реализации норм материального и процессуального права; навыками принятия мер защиты прав человека и гражданина; навыками сбора и обработки информации для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации	Знать: правила, средства и приемы разработки, оформления и систематизации юридических документов, формальные и неформальные требования к разным видам документов; Уметь: использовать юридическую и иную терминологию при составлении юридических и иных документов; собирать сведения, необходимые для более полного толкования нормативных правовых актов; доказывать свою позицию по исследуемым вопросам; Владеть: навыками подготовки юридических значимых документов; приемами оформления и систематизации профессиональной документации; спецификой оформления

		официальных и неофициальных материалов
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности	Знать: основы законодательства и особенности консультирования по юридическим вопросам; правила построения юридического заключения; -требования, предъявляемые к юридическим консультациям Уметь: выделять юридически значимые обстоятельства; выявлять альтернативы действий клиента для достижения его целей; разъяснять клиенту правовую основу его проблемы и возможных решений; прогнозировать последствия действий клиента; правильно оценить сложившуюся ситуацию в той или иной плоскости юридической деятельности и делать из этого соответствующие закону выводы; Владеть: юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений; навыками анализа правоприменительной практики государственных органов и судов по различным юридическим спорам; навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере права; навыками принятия необходимых мер защиты нарушенных прав граждан

Основные разделы дисциплины:

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Понятие и система предпринимательского права	22	2	6				14
2.	Субъекты предпринимательского права. Правовой статус предпринимателя.	22	2	6				14
3.	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности	24	2	8				14
4.	Правовое регулирование конкуренции и монополистической деятельности в предпринимательстве	24	2	8				14

№ разде ла	Наименование разделов	Количество часов						СР
		Всего	Контактная работа					
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	ИКР	
5.	Ответственность в предпринимательских отношениях. Охрана и защита прав и интересов предпринимателей	25	2	8		1		14
	ИКР	0,3					0,3	
	Контроль	26,7						
	Всего:	144	10	36		1	0,3	70

Курсовые работы: не предусмотрена.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен в пятом семестре.

Основная литература:

1.Иванова, Е. В.Предпринимательское право[Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Е. В. Иванова. — 2-е изд., перераб. И доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 269 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02460-9. URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/C0FDBB02-6AD9-444D-96BF-D9EDC96DFD3D#page/1> .

2.Предпринимательское право [Текст] : учебник для бакалавров : учебник для студентов образовательных организаций, обучающихся по направлению подготовки "Юриспруденция", квалификация (степень) "бакалавр" / [И. В. Ершова и др.] ; отв. ред. И. В. Ершова, Г. Д. Отнюкова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Моск. гос. юрид. ун-т. им. О. Е. Кутафина (МГЮА). - Москва : Проспект, 2017. - 622 с. - (Серия учебников МГЮА для бакалавров). - Авторы указаны на обороте титульного листа. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-392-23116-4

3.Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / Б. И. Пугинский [и др.]; под общ. ред. Б. И. Пугинского, В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 471 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03373-1.- URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F9BD47EB-181F-416D-B869-115EDF67D76B#page/1>.

4.Предпринимательское право. Правовое регулирование отдельных видов предпринимательской деятельности[Электронный ресурс] : в 2 ч. Ч. 1. Учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / под ред. Г.Ф. Ручкиной. – М.: Юрайт, 2017. – 320 с. – (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). – ISBN 978-5-534-02373-2.- URL: <https://www.biblio-online.ru/viewer/992B7C78-1EBD-4A86-9B3B-E4BCE1F36F7C#page/1>.

5. Предпринимательское право [Электронный ресурс]: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Н. И. Косякова [и др.] ; под ред. Н. И. Косяковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 447 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс).-URL: <https://biblio-online.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-432783#page/1>

Шашкова, А. В. Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для академического бакалавриата / А. В. Шашкова. — М. : Издательство Юрайт, 2019. — 247 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). —URL: <https://biblio-online.ru/viewer/predprinimatelskoe-pravo-434448#page/1>