

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

Подпись

27 » апреля 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.16.01 Редакционно-издательский практикум

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В. ДВ.16.01 «Редакционно-издательский практикум» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составила:
Иванова В.В., ст. преп.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.В. ДВ.16.01 «Редакционно-издательский практикум» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:



Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета
О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины -

сформировать представление о редакционно-издательском процесс как о комплексе взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий.

1.2 Задачи дисциплины предполагают:

- сформировать системное представление об исторических этапах развития редактирования в России, а также о значимых фигурах издательского дела, литературы, журналистики, опыт которых составляет основу современных редакционно-издательских практик;
- научиться использовать исторический редакционно-издательский опыт;
- познакомиться со сложившейся структурой редакционно-издательского процесса;
- сформировать комплексное представление о роли редактора, слагаемых его деятельности;
- теоретически определить и всесторонне рассмотреть природу редакторского анализа, связь с другими методами.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Редакционно-издательский практикум» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Курс опирается на такие ранее изучаемые разделы дисциплин «Редакционная подготовка изданий», «Технология редакционно-издательского процесса», «История издательского дела», «Технологии производства печатных и электронных средств информации» и необходим в параллельном освоении дисциплины «Технология формирования издательских портфелей».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1.	ПК-10	Способностью определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий	специфику работы по сбору и обработке информации, жанры публицистических и литературных произведений; особенности формирования электронных изданий; тенденции развития печатных и	готовить информационные материалы различных жанров и стилей, редактировать их; использовать разнообразные информационные ресурсы, применять современное оборудование и	методами редактирования и устранения содержательных, структурных и языковых недочетов печатных и электронных изданий.

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
			электронных средств информации.	программные средства, предназначенн ые для подготовки печатных и электронных изданий;	
2.	ПК-15	способностью понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий	разновидности полиграфичес кой продукции, конструкции и характеристик и основных видов печатных и электронных изданий; издательско- полиграфичес кую терминологию ; основные части как печатных, так и электронных изданий; формы, методы и задачи работы редактора;	выбирать оптимальные технологическ ие процессы производства печатных и электронных средств информации; обосновывать характеристик и проектируемо й издательской продукции; анализировать основные направления редакционно- издательского процесса, находить пути совершенство вания его реализации; ориентировать на современно м книжном рынке печатных и электронных средств информации;	навыками грамотного видо- типологическо го анализа печатного и электронного издания; навыками применения редакционно- издательских критериев для оценки качества издания; навыками работы с базовыми программами, необходимым и для подготовки издания.
3.	ПК-17	Способностью участвовать в разработке издательского проекта	основные цели, задачи и этапы разработки издательского проекта; ос- новные задачи	разрабатывать и реализовывать оригинальные издательские проекты; интегрировать	навыками участия в разработке издательского проекта; способами управления

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
			конструирования, оформления и иллюстрирования изданий;	маркетинговые, информационные, профессионально-издательские технологии в процессе реализации издательских проектов;	издательскими проектами.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач.ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			8			
Контактная работа, в том числе						
Аудиторные занятия (всего):		16	16			
Занятия лекционного типа		-	-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		-	-	-		
Лабораторные занятия		16	16			
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)						
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2				
Самостоятельная работа, в том числе:						
<i>Курсовая работа</i>		-	-			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>						
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>		14	14			
<i>Реферат</i>						
Подготовка к текущему контролю		5,8	5,8			
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость		36	36			
	час					
	в том числе контактная работа	16,2	16,2			
	зач.ед.	1	1			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 8 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1.	Оценка авторского оригинала. Виды редакторской правки текста	4,5			2	2,5
2.	Художественное конструирование издания	4,5			2	2,5
3.	Подготовка иллюстраций Работа редактора над фактическим материалом	4,5			2	2,5
4.	Подготовка элементов внешнего оформления Работа редактора над композицией литературного произведения	4,5			2	2,5
5.	Художественное и техническое редактирование	4,5			2	2,5
6.	Корректурa	4,5			2	2,5
7.	Создание издательского оригинал-макета	4,5			2	2,5
	Обзор пройденного материала. Прием зачета	4,3			2	2,3
	<i>Итого по дисциплине:</i>				16	19,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика лабораторных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Оценка авторского оригинала. Виды редакторской правки текста	Требования к авторскому оригиналу Проверка соответствия и комплектности Оценка авторского оригинала. Составление плана редакционной работы по оригиналу. Определение целей и задач редактирования Организация работы по редактированию текста и иллюстраций. Определение редакционных расходов. Правка-вычитка. Правка-сокращение. Общие требования к редактору, выполняющему правку-обработку Правка-переделка.	отчет
2.	Художественное конструирование издания	Оценка и сопоставление целей и ресурсов. Построение художественной композиции издания. Создание художественно оформленного проекта.	отчет

		Взаимодействие редакторов, художников, авторов	
3.	Подготовка иллюстраций	Определение параметров (вида, объема, способа размещения) иллюстраций с учетом художественного проекта издания. Учет требований издательства к иллюстрациям	отчет
4.	Подготовка элементов внешнего оформления	Определение параметров (внешний вид и оформление) обложки (суперобложки, переплетной крышки) в соответствии с художественным проектом и целями издания	отчет
5.	Художественное и техническое редактирование	Подготовка издательского оригинала к печати Взаимодействие технической и художественной редакций и ведущего редактора. Выбор формата полос и элементов их оформления Подготовка спецификации (указаний для полиграфического исполнения)	отчет
6.	Корректурa	Выявление и исправление ошибок производственного и непроизводственного характера. Контроль подготовки оригинал-макета	отчет
7.	Создание издательского оригинал-макета	Проверка комплектности оригинала. Верстка. Правка. Подготовка оригинал-макета к сдаче в печать	отчет
8.	Обзор пройденного материала. Прием зачета		Т

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. Краснодар, 2017.
2	Подготовка лабораторным занятиям	к 1. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Для развития и формирования профессиональных навыков студентов в процессе освоения дисциплины предусмотрены лабораторные занятия, аудиторные самостоятельные работы и домашние контрольные работы по основным темам курса.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Пример лабораторных заданий

Федеральное государственное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра Издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

Лабораторная работа по дисциплине «Редакционно-издательский практикум»

Тема 1: Оценка авторского оригинала. Виды редакторской правки текста

Задание:

Вычитать предложенный текст, выявить ошибки и применить правку. Определить целевое направление.

В индустрии комиксов существуют графические романы, новеллы и другие произведения с изначально твердой структурой. В привычном понимании веб-комикс - это небольшое одностраничное развитие задуманного сюжета, имеющее 2-4 фрейма с иллюстрацией, где описана небольшая сценка. Работы такого типа, как правило, не отличаются хорошим качеством содержания. Способность быть более живым и привлекательным — одна из главных особенностей веб-комикса. Авторы могут сделать определенные моменты анимированными, накладывать звуки, делая развитие сюжета более живым. Веб-комиксы могут быть интерактивными, т.е. в определенный момент читателю предлагаются различные варианты действия, выбирая один из которых, он

становится участником задуманных событий, заложенных в произведении. Разница между классическим и веб-комиксом довольно размыта. Копию комикса, изданного традиционным способом, например, в 70е годы, нельзя считать веб-комиксом. Сама приставка веб, в привычном понимании, означает, опубликованное в сети интернет. Он имеет малый объем, чтобы завлечь зрителя с первого момента, поэтому каждая глава в таком произведении должна быть с завершенным сюжетом.

Одной из существенных проблем для создателей веб-комиксов, является бесплатность контента. Поэтому авторам необходимо завлекать аудиторию оригинальностью идеи и качеством графического дизайна, чтобы получить реальный доход от посещения сайта пользователями.

Как же получать прибыль помимо просмотров веб-комиксов на сайте? Можно выставлять их в онлайн-изданиях и получать доход за каждую купленную онлайн-версию комикса. Но у этого варианта не исключены случаи пиратства, что лишает разработчиков прибыли. Поэтому делать вебкомикс бесплатным, размещая его на сайте, гораздо выгоднее. Там же указывают онлайн-кошельки, где любой читатель может отправить определенную сумму, поддерживая понравившийся проект. Популярность сайта дает возможность привлекать новых авторов.

При редакторском анализе уровня разработки темы и содержательности произведения нужно учитывать актуальность, оригинальность, необходимость и целесообразность публикации, выявить доступность изложения. Таким образом, в процессе анализа рукописи автор, опираясь на замечания редактора, сможет углубить ее содержание, с помощью уточнений, пояснений или сокращения ненужных частей. При определении целевого назначения выявить принадлежность текстового изложения определенному читательскому адресу.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

4.2.1 Тестовые задания для зачета:

1. Издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания и допущенное Министерством образования Российской Федерации к печати и выпуску:
 - а. учебное пособие
 - б. энциклопедия
 - в. учебно-методическое пособие
 - г. учебный справочник
2. Каковы пределы редакторского вмешательства в текст?
 - а. Редактор может менять литературную форму и авторскую концепцию по своему усмотрению.
 - б. Редактор может исправлять стилистические погрешности, не искажая авторской концепции и не анализируя содержания.
 - в. Редактор исправляет форму и содержание текста, не искажая авторской концепции и ограничиваясь необходимым минимумом исправлений.
 - г. Редактор исправляет только стилистические и композиционные погрешности.
3. Какой операцией начинается процесс подготовки рукописи к публикации?
 - а. Правка - вычитка.
 - б. Аналитическое чтение.
 - в. Ознакомительное чтение.
 - г. Правка - обработка.
4. Издание, содержащее произведение художественной литературы:
 - а. литературно-художественное
 - б. для досуга

- в. информационное
 - г. обзорное
5. Учебное пособие, содержащее систематически подобранные литературно-художественные, официальные, научные и иные произведения или фрагменты из них, составляющие объект изучения дисциплины:
- а. учебник
 - б. хрестоматия
 - в. учебно-методическое пособие
 - г. практикум
6. Типографский пункт равен, мм:
- а. 0,353;
 - б. 0,376;
 - в. 0,369;
 - г. 0,357.
7. Авантитолом называется:
- а. страница, предшествующая фронтиспису или контртитлу;
 - б. страница, несущая информацию о новом разделе или главе;
 - в. страница с иллюстрацией;
 - г. страница оборота титула.
8. Единица размера типографского шрифта:
- а. интерлиньяж;
 - б. кегль;
 - в. кернинг;
9. Часть бумажного листа, которую составляет страница издания по отношению к формату бумажного листа:
- а. учетная единица издания;
 - б. условная единица издания;
 - в. доля;
 - г. полоса.
10. Единица типографской системы мер, равная 12 пунктам:
- а. терция;
 - б. петит;
 - в. цитцера;
 - г. корпус.
11. Страница с изображением автора или сюжетного рисунка:
- а. контртитлу;
 - б. оборот титула;
 - в. фронтиспис;
 - г. авантитул.
12. Одногибная тетрадь, соединяющая книжный блок и переплетную крышку:
- а. фронтиспис;
 - б. форзац;
 - в. норма;
 - г. контртитул.
13. Условный печатный лист:
- а. бумажный лист, отпечатанный с одной стороны;
 - б. печатный лист, приведенный к формату 60X90;
 - в. печатный лист любого стандартного формата;
 - г. единица расчета бумаги.
14. Объектом авторского права НЕ является:

- а. литературное произведение
 - б. произведение графики (гравюра)
 - в. сообщение о событии, имеющее информационный характер
 - г. сборник произведений разных авторов
15. Элемент выходных сведений ISBN:
- а. авторский знак;
 - б. международный стандартный книжный номер;
 - в. идентификатор издательства;
 - г. библиотечный классификатор.
16. Комплект шрифтов одного рисунка во всех размерах и начертаниях:
- а. фурнитура;
 - б. гарнитура;
 - в. кегль;
 - г. стиль.
17. Колонцифра:
- а. авторский номер;
 - б. номер страницы;
 - в. количество страниц издания;
 - г. цифра в начале каждой тетради книжного блока.
18. Расстояние между соседними строками текста в полосе:
- а. треппинг;
 - б. интерлиньяж;
 - в. высота строки;
 - г. трекинг.
19. Знак охраны авторского права размещается:
- а. В нижнем левом углу оборота титульного листа;
 - б. Под индексами ББК и УДК;
 - в. В правом нижнем углу оборота титульного листа издания;
 - г. Под выпускными данными.
20. Сотрудник типографии, издательства, редакции, осуществляющий контроль правильности набора, занимающийся чтением корректурных оттисков и исправлением ошибок и опечаток.
- а. технический редактор;
 - б. литературный редактор;
 - в. корректор;
 - г. подчитчик.
21. Единица объема авторского труда, равная 40 тыс. знакам текста, или 700 строкам стихотворного текста, или 3000 см² иллюстрационного материала:
- а. авторский оригинал;
 - б. учетно-издательский лист;
 - в. авторский лист;
 - г. условный печатный лист.
22. Выходные сведения размещают на титульном листе и его обороте, совмещенном титульном листе, первой, последней странице издания или концевой полосе:
- а. В книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях, бюллетенях, сборниках;
 - б. В книгах, брошюрах, альбомах, бюллетенях, сборниках;
 - в. В книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях, бюллетенях;
 - г. В книгах, брошюрах, альбомах, нотных изданиях.
23. Основными элементами выходных сведений издания являются:

- а. Сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; знак охраны авторского права.
 - б. Сведения об авторах и других лицах, участвовавших в создании издания; заглавие издания; надзаголовочные данные; подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права.
 - в. Подзаголовочные данные; выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права, сведения об авторах и других лицах.
 - г. Выходные данные; выпускные данные; классификационные индексы; международные стандартные номера; штрих-коды; знак охраны авторского права; сведения об авторах и других лицах.
24. Краткое изложение основных результатов диссертационной работы на соискание учёной степени, составленное автором исследования.
- а. монография
 - б. научное издание
 - в. научно-популярный сборник
 - г. автореферат диссертаций
25. Издание, содержащее произведение художественной литературы:
- а. литературно-художественное
 - б. для досуга
 - в. информационное
 - г. обзорное
26. Концевая строка абзаца в начале полосы:
- а. красная;
 - б. висячая;
 - в. последняя;
 - г. подвал.
27. Учетно-издательский лист текстового материала равен:
- а. 3000 см² площади;
 - б. 1800 знаков;
 - в. 22 страницы;
 - г. 40 000 знаков.
28. Издание, выходящее через определенные промежутки времени:
- а. продолжающееся;
 - б. неперiodическое;
 - в. сериальное;
 - г. периодическое.
29. Какие типы кавычек предпочтительны для употребления в печатных русскоязычных текстах?
- а. «Утренняя заря» ;
 - б. „Утренняя заря”;
 - в. 'Утренняя заря';
 - г. ”Утренняя заря”.
30. Выберите правильный вариант:
- а. бледно-розовый;
 - б. бледно - розовый;
 - в. бледно – розовый;
 - г. бледно—розовый.
31. Выберите правильный вариант переноса:
- а. чув-ство;

- б. чувст-во;
 - в. оба варианта верны;
 - г. оба варианта ошибочны.
32. Операция сгибания бумаги называется:
- а. биговкой
 - б. фальцовкой;
 - в. перфорацией;
 - г. брошюровкой.
33. Ленточка, приклеенная к корешку блока издания:
- а. закладка;
 - б. ляссе;
 - в. вкладыш;
 - г. каптал.
34. Первые экземпляры отпечатанных листов из тиража издания, присылаемые типографией в издательство для контроля.
- а. сигнальные листы;
 - б. чистые листы;
 - в. издательские листы;
 - г. авторские листы.
35. Полоска хлопчатобумажной или шёлковой ткани (обычно цветной) с утолщённым краем, приклеенная к корешку:
- а. лампас;
 - б. отстав;
 - в. каптал;
 - г. муар.
36. Чтобы вставить колонцифры в публикации, необходимо:
- а. Вбить их вручную в текстовый фрейм.
 - б. Установить текстовый фрейм на шаблонной странице, в который добавить специальный символ — маркер.
 - в. Выполнить команду нумерации страниц.
 - г. Установить маркер в таблице на каждой странице.
37. Структурный элемент издания, представляющий собой отдельный лист или страницу с заглавием произведения или крупных рубрик, разделов, глав, а также с эпиграфами, иллюстрациями, книжными украшениями, называется _____
38. Комментарий относится к следующей части аппарата издания:
- а. научно-вспомогательный аппарат
 - б. справочно-поисковый аппарат
 - в. библиографический аппарат
 - г. опознавательный аппарат

4.2.2 Критерии оценивания

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено от 20 до 38 тестовых заданий. Правильно выполнены все лабораторные работы и защищены. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован высокий/хороший уровень владения материалом. Проявлены превосходные/средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если правильно выполнено менее 20 тестовых заданий. Не все лабораторные работы выполнены и защищены. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены

недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Голуб, И. Б. Литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. Б. Голуб. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2017. - 432 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/7D52EE98-1855-4CA1-A122-D31E59FD4F86>.
2. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451>.
3. Калинин С. Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания [Текст] : пособие для издателя / С. Ю. Калинин ; [предисл. К. М. Сухорукова] ; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Рос. книжная палата. - 6-е изд., перераб. - Москва : РКП, 2016. - 230 с. : ил. (25 экз.)
4. Носаев Д. А. Периодическая печать. Дизайн газет, журналов и рекламы [Текст] : учебное пособие / Д. А. Носаев ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2017. - 82 с. (21 экз.)
5. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Былинский, К.И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь. - Москва : Флинта, 2011. - 395 с. - (Стилистическое наследие). - ISBN 978-5-9765-0987-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355> .
2. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в **Adobe Photoshop** [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1.
3. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста [Текст] : учебник для студентов вузов / А. Э. Мильчин. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Логос, 2005. - 524 с. (32 экз.)
4. Основные стандарты по издательскому делу [Текст] : [дополнено двумя новыми стандартами : сборник : пособие] / сост. А. А. Джиги, С. Ю. Калинин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Университетская книга, 2010. - 368 с. (20 экз.)
5. Рябинина Н. З. Технология **редакционно-издательского** процесса [Текст] : учебное пособие для студентов вузов / Н. З. Рябинина. - М. : Логос, 2008. - 253 с. - (Новая университетская библиотека). - Библиогр.: с. 240. (34 экз.)
6. Хлопунова О. В. Современные тенденции в издательском деле и полиграфии [Текст] : (учебно-методическое пособие) / авт.-сост. О. В. Хлопунова ; Федеральное агентство по образованию Рос. Федерации, гос. образоват. учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2011. – 30 с. (40 экз.)

6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Университетская библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>
2. Современное книжное производство [Электронный ресурс] – URL: http://www.krugosvet.ru/enc/nauka_i_tehnika/tehnologiya_i_promyshlennost/knigoizdanie.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Как правило, изучение дисциплины университетского курса должно завершиться овладением необходимыми профессиональными знаниями, навыками и умениями. Но результат может быть достигнут только после значительных усилий. Важными здесь окажутся не только старание и способности, но и хорошо продуманная организация труда студента. В первую очередь это правильная организация времени.

Регулярное посещение лабораторных занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом

организовать время, поскольку все темы занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат.

Лабораторные занятия направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению письменной работы предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

В процессе изучения дисциплины возможны контрольные аудиторные и домашние; текущие и итоговые; фронтальные и индивидуальные.

При подготовке к выполнению контрольного задания необходимо руководствоваться примерной тематикой, которую формулирует преподаватель; изучить рекомендуемую к курсу (разделу, тематическому блоку) основную и дополнительную литературу, самостоятельно подобрать другие источники и затем систематизировать весь подготовленный материал.

Самостоятельная работа студентов предусматривает следующие виды:

1. Аудиторная самостоятельная работа студентов – выполнение на лабораторных занятиях заданий, закрепляющих полученные теоретические знания либо расширяющие их, а также выполнение разнообразных контрольных заданий индивидуального или группового характера.

2. Внеаудиторная самостоятельная работа студентов – подготовка к лабораторным занятиям, повторение и закрепление ранее изученного теоретического материала, самостоятельное изучение отдельных вопросов, подготовка к зачету по дисциплине.

Большое значение в преподавании дисциплины отводится самостоятельному поиску студентами информации по отдельным практическим вопросам и проблемам, поскольку необходимо развивать практические профессиональные навыки стратегического мышления будущего специалиста. Контроль аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в форме выполнения индивидуальной или групповой письменной работы. Студенты при выполнении самостоятельной работы могут воспользоваться учебно-методическими материалами, представленными в электронном или печатном виде и предназначенными для подготовки к лабораторным занятиям.

Итоговый контроль знаний в форме зачета осуществляется посредством выполнения всех лабораторных и контрольных заданий тестового характера.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

Информационные технологии не предусмотрены.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 «Операционная система (Интернет,
просмотр видео, запуск прикладных программ)»

2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510» XX.11.2018 Текстовый редактор, табличный
редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент
электронной почты.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-
Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство
«Юрайт» Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-
ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор №
1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 404, 304, 305 Комплект учебной мебели, доска учебная; Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Лабораторные занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 301 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 14 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

3.	Текущий контроль	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 411 Комплект учебной мебели, учебная доска; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт., ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В. ДВ.16. 01 «Редакционно-издательский практикум»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр

Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Редакционно-издательский практикум» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» августа 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Структура рабочей программы по учебной дисциплине «Редакционно-издательский практикум» соответствует современным требованиям и включает все требуемые дидактические единицы. В рабочей программе четко определены цели обучения, направленные на формирование у студентов общепрофессиональных компетенций, профессиональных компетенций в частности.

В целях более углубленного изучения отдельных разделов дисциплины «Редакционно-издательский практикум» рекомендуется широко использовать различные формы аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов. Выполнение заданий по самостоятельной внеаудиторной работе имеет практическую направленность, способствует закреплению и систематизации знаний, полученных на теоретических занятиях, развитию познавательной и творческой активности студентов, стремление к углублению знаний, личностному росту и формированию профессионально значимых качеств.

Рабочая программа позволяет реализовать различные формы работы и методы самостоятельной работы студентов, осуществить комплекс учебно-воспитательных и развивающих целей при изучении дисциплины.

Программа тщательно продумана, профессионально выстроена и имеет логическую последовательность.

Всё содержание рабочей программы носит профессионально значимый характер. Данная рабочая программа дисциплины «Редакционно-издательский практикум» может быть использована в образовательном процессе по направлению 42.03.03 Издательское

Сомова Е.Г., д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа
Кубанского государственного университета



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В. ДВ.16.01 «Редакционно-издательский практикум»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО,
квалификация выпускника – бакалавр

Автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа дисциплины «Редакционно-издательский практикум» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цели и задачи освоения дисциплины соотносены с общими целями основной образовательной программы: сформировать представление о редакционно-издательском процесс как о комплексе взаимосвязанных организационно-управленческих, творческих, производственных, информационных и маркетинговых работ, направленных на подготовку и распространение изданий.

Определена логическая связь дисциплины «Редакционно-издательский практикум» с дисциплинами: «Редакционная подготовка изданий», «История издательского дела», «Технологии производства печатных и электронных средств информации», «Технология редакционно-издательского процесса».

Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности. В результате освоения дисциплины «Редакционно-издательский практикум» формируются следующие профессиональные компетенции: способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); способность определять характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, рекламных, электронных и других изданий (ПК-10); способность понимать сущностные характеристики проектируемых книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий (ПК-15).

Программа профессионально выстроена и имеет логическую последовательность. Указаны формы аудиторной работы (лабораторные), а также виды самостоятельной работы студента с расчетом часов по каждому виду учебной деятельности. Учебно-методическое обеспечение дисциплины включает списки основной литературы, учитывает электронно-библиотечные и Интернет-ресурсы. Программа содержит четкие методические рекомендации для успешного освоения дисциплины.

Фонд оценочных средств позволяет в полной мере осуществить контроль и оценку результатов обучения, освоенных знаний, умений и

навыков в объеме общекультурных и общепрофессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО.

Выводы рецензента:

- содержание и учебно-методическое обеспечение рабочей программы дисциплины «Редакционно-издательский практикум» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования;

- рабочая программа дисциплины «Редакционно-издательский практикум» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы ФГБОУ ВО КубГУ по направлению 42.03.03 «Издательское дело».

Буз О.В.,
генеральный директор ОАО
«Печатный двор Кубани»

