

Аннотация

дисциплины «Технология редакционно-издательского процесса» Б1.В.16 (ОФО)

Объём трудоёмкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – 34,3 часа контактной нагрузки: лекционных 16 часов, практических 16 часов, 0,3 ч. ИКР, 2 часа КСР; 26,7 часов контроль; 11 ч. самостоятельной работы)

Цель дисциплины:

формирование системных представлений о редакционно-издательском процессе как технологии подготовки книг к изданию, их выпуску и распространению; о деятельности редактора как организатора и руководителя данного процесса и непосредственного участника и исполнителя редактирования и формирования проекта издания.

Задачи дисциплины:

1. изучение работы редактора в современном редакционно-издательском процессе;
2. освоение методологических основ и методов редактирования;
3. обретение навыков редакционной обработки авторского оригинала к изданию;
4. формирование представления об оформлении, полиграфическом исполнении и распространении издания;
5. ознакомление со спецификой использования библиографии для основных издательских и книготорговых процессов;
6. овладение методиками организации редакционно-издательского процесса.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» относится к вариативной части Блока 1 учебного плана.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса» опирается на знания, полученные студентами при изучении дисциплин «Основы производственных процессов», «Печатные и электронные средства информации» и др., и является необходимой для изучения курсов «Теория и методика творческой деятельности», «Редакторская подготовка изданий», «Разработка и выпуск печатного издания», «Разработка и выпуск электронного издания», «Технология формирования издательских портфелей» и т.д.

Требования к уровню освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-18, ПК-19, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	владеть
1.	ПК 18	Способностью соблюдать нормативные и технологические требования при разработке издательских проектов	нормативные и технологические требования, необходимые для разработки издательских проектов	Применять выработанные нормативные и технологические требования к разным типам изданий	Навыками работы по соблюдению нормативных и технологических требований к разным типам изданий

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	владеть
	ПК 19	Способностью оценивать авторские заявки и авторские материалы	критерии оценки качества текста, потенциальную читательскую аудиторию	анализировать и оценивать качество текстов	навыками изучения читательской аудитории и навыками анализа авторского текста
	ПК-21	Способностью разрабатывать состав, структуру и аппарат издания	методы редактирования произведений различных видов литературы; методы редактирования, информационных и нормативных материалов,	готовить аппаратные тексты издания; подбирать или оценивать иллюстративный материал к изданию	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использованием электронных технологий, методами составления справочного аппарата издания

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые во 2 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Основы построения редакционно-издательского процесса	3	2	-	-	1
2.	Подготовительный этап РИП	5	2	2	-	1
3.	Авторский оригинал произведения	5	2	2	-	1
4.	Разработка концепции издания. Рецензирование авторского оригинала	3	-	2	-	1
5.	Подготовка издательского оригинала	6	2	2	-	2
6.	Роль редактора в редакционно-издательском процессе и в системе книгораспространения. Редакторская подготовка аппарата издания	5	2	2	-	1
7.	Производственный этап редакционно-издательского процесса.	6	2	2	-	2
8.	Корректурa в редакционно-издательском процессе	5	2	2	-	1
9.	Заключительный этап РИП . Продвижение издания на рынок	5	2	2	-	1
	<i>Итого по дисциплине:</i>		16	16	-	11

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые проекты или работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *экзамен.*

Основная литература:

1. Абрамова Г. А.(КубГУ). Типология издательской продукции [Текст] : практикум / Г. А. Абрамова, О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 127 с. (22 экз.)
2. Боброва Е.И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента: практическое руководство [Электронный ресурс]: рук. — Электрон.дан. — Кемерово :КемГИК, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/79419>.
3. Ким М.Н. Роль главного редактора в управленческой системе редакции [Электронный ресурс] // Управленческое консультирование. 2015. С. 182-189. ISSN 1726-1139 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/rol-glavnogo-redaktora-v-upravlencheskoy-sisteme-redaktsii>
4. Сапожникова С. Проблемы сотрудничества и сотворчества автора и редактора [Электронный ресурс] // Развитие личности. 2015. С. 43-55. ISSN 2071-9787 URL: <http://cyberleninka.ru/article/n/problemy-sotrudnichestva-i-sotvorchestva-avtora-i-redaktora>
5. Хлопунова, О. В.(КубГУ). Теоретико-технологические аспекты оформления книги [Текст] : учебное пособие / О. В. Хлопунова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2016. - 110 с. : ил. (30экз.)

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД – Иванова В. В., ст. преподаватель