



1920

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Филиал в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный университет»

А.А.Евдокимов

« 29 » 01 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.11 ПАЛЕОГРАФИЯ И АРХИВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Год начала подготовки 2015

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1426 от 04.12.2015 г.

Программу составил(и):

В.И.Топчиева, доцент, канд.истор.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

С.Н.Наумов, ст.преподаватель, канд.истор.наук

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)



подпись

Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)



подпись

Вахонина О.В.

фамилия, инициалы

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 440000 «Образование и педагогические науки»

Председатель УМК



подпись

Данилова А.И.

фамилия, инициалы

Рецензенты:

Жуковская Л.М. - директор МАОУ СОШ № 28

Лактюшкина С.Н. - директор МБОУ Гимназия № 20

Содержание рабочей программы дисциплины

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины

1.2 Задачи дисциплины.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

2.2 Структура дисциплины

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

2.3.3 Лабораторные занятия.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

3. Образовательные технологии.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература

5.2 Дополнительная литература

5.3. Периодические издания:

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

8.3 Перечень информационных справочных систем

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Дать студентам системное представление о том, как осуществляется взаимодействие государственных и ведомственных архивов в решении задачи концентрации, сохранения и использования Архивного фонда (АФ) Российской Федерации - важнейшей составляющей культурного достояния народов России; о проблемах, возникающих в процессе такого взаимодействия, об опыте их разрешения в целях своевременного формирования АФ РФ в системе национальных информационных ресурсов; о деятельности Федерального архивного агентства (ФАА) Российской Федерации, ее задачах, функциях на современном этапе, а также ее влиянии на организацию документационного обеспечения управления и работу архивов ведомств.

1.2. Задачи дисциплины:

- Дать представление о природе исторической информации, этапах развития исторического метода, формирования методик поиска и анализа исторических материалов, системных представлений о природе и структуре основных баз данных и мест хранения исторической информации;

– сформировать умения анализа и оценки информации о документе, исходя из возможностей оперирования сведениями о нем; приемов работы с источниками библиографической информации, их исторически сложившимися комплексами, обладающими особенностями происхождения и фиксации сведений в них;

– раскрыть содержание основных современных проблем дисциплины;

– рассмотреть теорию и методику поиска и использования информационных источников

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программе

Дисциплина «Палеография и архивоведение» является составной частью образовательной программы направления подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование, направленность (профиль) История.

1.4 Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение дисциплины «Палеография и архивоведение» направлено на формирование следующих компетенций: ОК-3, ОПК-5

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть
ОК-3	способностью использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве	основные понятия информационных технологий (ИТ)	адекватно выбирать и использовать средства и методы обработки информации	навыками обработки текстовой, графической и числовой информации средствами ИТ
ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	научные основы педагогических технологий;	ориентироваться в разнообразии технологий, существовавших и существующих в педагогической	современными технологиями; - основами педагогического мастерства в системе коммуникативного воздействия на детей;

			науче практике;	и	
--	--	--	--------------------	---	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		4			
Контактная работа, в том числе	54,2	54,2			
Аудиторные занятия (всего)	46	46			
Занятия лекционного типа	12	12			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34			
Лабораторные занятия					
Иная контактная работа:					
Контроль самостоятельной работы (КСР)	8	8			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа (всего)	53,8	53,8			
В том числе:					
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	16	16			
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)</i>	16	16			
<i>Реферат</i>	16	16			
<i>Подготовка к текущему контролю</i>	5,8	5,8			
<i>контроль</i>					
Промежуточная аттестация					
Общая трудоёмкость час	108	108			
В т.ч. контактная работа	54,2	54,2			
зач. ед.	3	3			

2.2. Структура дисциплины

№ темы	Наименование раздела	Количество часов					
		Всего	Контактная учебная работа				Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ИКР	КСР	
1.	Введение. Предмет и задачи палеографии и архивоведения	18	2	6			10
2.	Зарождение и развитие письменности в России	20	2	6		2	10
3.	Внешние признаки рукописей со второй трети XII-XIX вв..	18	2	6			10
4.	Государственные архивы федерального значения	20	2	6		2	10
5.	Муниципальные архивы на современном этапе	20	2	6		2	10

6.	Ведомственное хранение документов.	12	2	4	0,2	2	3,8
	<i>Всего:</i>	108	12	34	0,2	8	53,8

2.3. Содержание разделов дисциплины

	Наименование разделов/тем дисциплины	Содержание раздела/темы
1	Введение. Предмет и задачи палеографии и архивоведения	Введение в предмет палеографии. Определение места палеографии среди вспомогательных исторических дисциплин. Задачи палеографии.
2	Зарождение и развитие письменности в России	Зарождение и развитие палеографии в России. Основные этапы в становлении и развитии палеографии. Первоначальные приемы палеографического анализа. Становление палеографии как научной дисциплины. Вторая половина XIX. – создание общих курсов по палеографии. Происхождение письменности у славян. Вопрос о составлении славянской азбуки. Буквы и цифры кирилловского алфавита.
3	Внешние признаки рукописей со второй трети XII-XIX вв..	Внешние признаки письменных памятников Древней Руси. Материал и орудие письма. Графика письма. Украшения, внешний вид рукописных памятников. Чернила. Орудия письма. Формат рукописей памятников Древней Руси. Характеристика основных событий, повлиявших на развитие культуры в целом и письменности, в частности. Характеристика письменных источников изучаемого периода (15 рукописей): «Остромирово-евангелие» (1115) и др. Материал и орудия письма. Графика письма. Украшения, внешний вид рукописных памятников. Внешние признаки рукописных источников второй трети XII- конец XV вв. Материал и орудия письма. Графика письма. Украшения, внешний вид рукописных памятников. Чернила. Орудия письма. Тайнопись. Внешние признаки письменных памятников Русского государства конца XV- XVIII вв. Материал и орудия письма. Графика письма. Украшения, внешний вид рукописных памятников. Чернила. Переплет. Формат рукописей. Внешние признаки рукописей XVIII-XIX вв. Материал и орудия письма. Графика письма. Украшения и внешний вид рукописных памятников. Чернила. Переплет. Формат рукописей.
4	Государственные архивы федерального значения	Государственный архив как государственное (казенное) учреждение, обеспечивающее сохранность, учет, комплектование и использование архивных документов. Государственный архив как информационная система в структуре информационных ресурсов РФ. Виды государственных архивов: общие и специализированные, комплектуемые и не комплектуемые (исторические). Сеть федеральных архивов. Общая характеристика документальных комплексов. Состав документов Центра

		хранения страхового фонда (ЦХСФ). Функции федеральных архивов.
5	Муниципальные архивы на современном этапе	Муниципальный архив как структурное подразделение органа местного самоуправления, обеспечивающее сохранность, учет, комплектование и использование архивных документов. Муниципальный архив как информационная система в структуре информационных ресурсов РФ. Правовая база деятельности муниципального архива. Общие черты и различия между государственными и муниципальными архивами. Основные задачи и функции архива. Архивы поселений. Организация работы архива. Права архива. Ответственность архива. Планирование работы и отчетность. Муниципальные архивы Томской области: становление, развитие, современное состояние
6	Ведомственное хранение документов.	Общие итоги развития ведомственного хранения архивных документов в СССР, анализ типичных проблем и их влияния на формирование ГАФ СССР. Вопросы создания ведомственных архивов и их деятельность в условиях постоянных реорганизаций госаппарата и государственных архивных учреждений РФ. Архивная реформа в России и поиск путей преодоления кризиса в ведомственном хранении как важнейшей составляющей отечественного архивного дела. Функции Федерального архивного агентства (Росархива) в обеспечении связи и преемственности в работе ведомственных и государственных архивов. Полномочия государственных органов управления архивным делом и государственных архивов, муниципальных отделов по делам архивов и иных уполномоченных государственных органов в сфере взаимоотношений с архивами организаций: договорные отношения, методическое руководство, законодательное регулирование, права контроля. Проблемы архивов организаций на современном этапе: Роль ведомственных архивов в обеспечении сохранности документов. Изменения в организации и состоянии ведомственного хранения документов в 1990-е гг.: увеличение количества неупорядоченных дел, находящихся на ведомственном хранении, сокращение количества архивных работников, отсутствие правопреемников архивных документов в случае реорганизации или ликвидации предприятия, отсутствие методической поддержки и т.д. Современные требования к архиву организации. Проблема создания и комплектования электронного архива, IT-технологии. Аутсорсинг в архивном деле.

2.3.2 Занятия семинарского (практического) типа.

№	Наименование семинарского (практического) занятия	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Введение. Предмет и задачи палеографии и архивоведения	Доклад реферат презентация
2	Зарождение и развитие письменности в России	Доклад реферат презентация
3	Внешние признаки рукописей со второй трети XII-XIX вв..	Доклад реферат презентация
4	Государственные архивы федерального значения	Доклад реферат презентация
5	Муниципальные архивы на современном этапе	Доклад реферат презентация
6	Ведомственное хранение документов.	Доклад реферат презентация

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

При изучении дисциплины «История» обязательными являются следующие формы самостоятельной работы:

- разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;
- самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;
- подготовка к экзамену

Таблица -Формы внеаудиторной самостоятельной работы

Наименование разделов	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
-----------------------	--	----------------------	--

Введение. Предмет и задачи палеографии и архивоведения	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Проработка учебного материала Выполнение индивидуальных заданий. Написание рефератов.	6	История и научные основы краеведческой работы в России
Зарождение и развитие письменности в России	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Проработка учебного материала Выполнение индивидуальных заданий. Написание рефератов.	6	Периодизация древней и средневековой истории Кубани. Развитие хозяйственной жизни населения. Эволюция общественных отношений. Племенные союзы, древние и средневековые государства на Черноморском побережье.
Внешние признаки рукописей со второй трети XII-XIX вв..	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Проработка учебного материала Выполнение индивидуальных заданий. Написание рефератов.	6	Исторические предпосылки присоединения Кубани к России. Казачество. Экономика региона в составе империи. Важнейшие события в политической и социальной истории края. Духовная и культурная жизнь населения Кубани
Государственные архивы федерального значения	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Проработка учебного материала Выполнение индивидуальных заданий. Написание рефератов.	6	Краснодарский край в составе Советской России. Революционные преобразования в экономике: индустриализация и коллективизация. Культурное строительство..

Муниципальные архивы на современном этап	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Проработка учебного материала Выполнение индивидуальных заданий. Написание рефератов.	6	Героические страницы в истории Кубани в годы Великой Отечественной войны. Кубань в эпоху «развитого социализма», основные достижения и проблемы
Ведомственное хранение документов	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Проработка учебного материала Выполнение индивидуальных заданий. Написание рефератов.	9,8	Основные тенденции в экономическом, социально-политическом и культурном развитии Краснодарского края на рубеже XX и XXI веков.
	Всего	53,8	

Вопросы для самостоятельной работы студентов

Методология работы с информационными ресурсами

1. История формирования современного информационного пространства.
2. Информационные ресурсы как часть ресурсов общества.
3. Структура российских информационных ресурсов.
4. Характеристика отдельных составляющих российских информационных ресурсов.
5. Особенности информационных ресурсов отечественных архивов и библиотек.
6. Методология работы с информационными ресурсами.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	разбор теоретического материала по пособиям, конспектам лекций;	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Петровская, И.Ф. Биографика: Введение в науку и обозрение источников биографических сведений о деятелях России 1801—1917 годов [Электронный ресурс]. / И.Ф. Петровская. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2009. - 384 с. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255090 Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс].: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский

		центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429883 Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=72786
2.	самостоятельное изучение указанных теоретических вопросов;	«Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Петровская, И.Ф. Биографика: Введение в науку и обозрение источников биографических сведений о деятелях России 1801—1917 годов [Электронный ресурс]. / И.Ф. Петровская. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2009. - 384 с. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255090 Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс].: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429883 Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=72786
3.	Работа с историческими материалами, таблицами, схемами, картами.	. «Положение о самостоятельной работе студентов»- Утвержденное 11.02.2011г. ФГБОУ ВО «КубГУ». Петровская, И.Ф. Биографика: Введение в науку и обозрение источников биографических сведений о деятелях России 1801—1917 годов [Электронный ресурс]. / И.Ф. Петровская. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2009. - 384 с. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255090 Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс].: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. –URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429883 Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение [Электронный ресурс].: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=72786

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и интерактивная подача материала с мультимедийной системой. Компьютерные технологии в данном случае обеспечивают возможность разнопланового отображения алгоритмов и демонстрационного материала. Такое сочетание позволяет оптимально использовать отведенное время и раскрывать логику и содержание дисциплины.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Проблемная лекция - на этой лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании студента. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция дискуссия. Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления обучающимся через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в изучение новой дисциплины, новый раздел, тему, а также с целью продемонстрировать междисциплинарные связи.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных вопросов. Подход разбора конкретных ситуаций

широко используется как преподавателем, так и обучающимися при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Это обусловлено тем, что в процессе исследования часто встречаются вопросы, для которых единых подходов не существует. Каждый конкретный вопрос при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

В ходе изучения учебной дисциплины обучающиеся выполняют следующие виды образовательных технологий, которые предполагают в том числе и самостоятельную работу обучающихся, которая определяется преподавателем, ведущим дисциплину, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся и количественного состава группы.

/п	Наименование	Краткая характеристика
1	Колоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала, организованное в виде собеседования преподавателя с обучающимся
2	Реферат	Продукт самостоятельной деятельности обучающихся, представляющий краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа научной темы
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.
4	Задачи и иные задания	Разделяют задачи и задания в зависимости от: 1. репродуктивного уровня, позволяющие оценить знание материала и умение правильно использовать терминологию; 2. реконструктивного уровня, позволяющие оценить умение анализировать, синтезировать и обобщать теоретический материал; 3. творческого уровня, позволяющие оценить умение интегрировать знания различных областей наук и аргументировать свою точку зрения.
5	Групповая дискуссия	Это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания обучающимся разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

6	Деловая игра	Предназначена для развития у обучающихся практических навыков участия в рассмотрении юридических дел, максимально приближенных к реальным жизненным ситуациям. Деловая игра – это метод имитации принятия решений руководящими работниками или специалистами в различных производственных ситуациях (в учебном процессе – в искусственно созданных ситуациях), осуществляемый по заданным правилам при наличии конфликтных ситуаций или информационной неопределенности.
---	--------------	--

Эти средства содержат перечень:

- вопросов, ответы на которые дают возможность обучающемуся продемонстрировать, а преподавателю оценить степень усвоения теоретических и фактических знаний на уровне знакомства;
- заданий, позволяющих оценить приобретенные обучающимися практические умения на репродуктивном уровне.

Оценка успеваемости осуществляется по результатам:

- самостоятельного выполнения заданий,
- взаимного рецензирования бакалаврами работ друг друга,
- устного опроса при сдаче выполненных индивидуальных заданий, решений задач для выявления знания и понимания теоретического материала дисциплины;
- анализа подготовленных докладов, рефератов и презентационного материала по предложенной тематике.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

В качестве оценочных средств программой дисциплины предусматривается:

- текущий контроль (коллоквиум) ;
- промежуточная аттестация (зачет)

Типовые задания для контрольного среза

1. Палеография – как вспомогательная историческая дисциплина, ее место и роль.
2. Палеографический метод.
3. Цели и задачи палеографии.
4. Историография палеографического описания рукописей.
5. Связь палеографии с другими историческими дисциплинами.
6. Кирилловская азбука.
7. Кириллица и глаголица.
8. Изводы – определение, классификация, термины.
9. Простейший способ различия изводов. Сложные изводы.
10. Материалы и орудия письма.
11. Пергамен. Технология его изготовления.
12. Бумага. Технология ее изготовления.
13. Палимпсесты и чтение их.

14. Переплет книг.
15. Чернила.
16. Чтение дат.
17. Крюковые ноты.
18. Вязь югославянская: время возникновения.
19. Вязь русская: дифференсация русской вязи.
20. Вязь византийцев.
21. Орнамент: источники и стили.
22. Классификация и термины орнамента.
23. Виды и термины рукописного орнамента.
24. Тератологический стиль славянских рукописей. Тератология в России.
25. Русский орнамент XVII-XIX вв. Барокко, «поморский» стиль, рококо, стиль Людовика XVI.
26. Миниатюра.
27. Водяные знаки. Датировка бумаги по ним.
28. Филиграния. Особенности их изображений.
29. Штемпель. Его датировка.
30. Берестяные грамоты. Способы реставрации.
31. Устав: древнейшие датированные памятники кириллицы.
32. Полуустав. Различия трех веков по надстрочным буквам.
33. Скорость. Московская скорость. Каллиграфическая скорость.
34. Тайнопись, ее цели.
35. Описание рукописей. Схема описания.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. Петровская, И.Ф. Биографика: Введение в науку и обозрение источников биографических сведений о деятелях России 1801—1917 годов [Электронный ресурс]. / И.Ф. Петровская. - 2-е изд., исправ. и доп. - Санкт-Петербург : Петрополис, 2009. - 384 с. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=255090
2. Леонтьева, Г.А. Вспомогательные исторические дисциплины [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов / Г.А. Леонтьева, П.А. Шорин, В.Б. Кобрин ; под ред. Г. Леонтьевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2015. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр. в кн. -URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=429883
3. Сергеева, Ю.С. Библиотечное дело и библиотековедение [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.С. Сергеева. - Москва : Приор-издат, 2009. - 171 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=72786

5.2. Дополнительная литература:

1. Справочник библиографа [Текст] / науч. ред. А. Н. Ванеев, В. А. Минкина. - 3-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Профессия, 2006. - 591 с. - (Библиотека). - Библиогр. в конце глав.
2. Диомидова, Галина Николаевна. Библиографоведение [Текст] : учебник для средних профессиональных учебных заведений / Г. Н. Диомидова. - СПб. : Профессия, 2003. - 287 с. - (Библиотека). 2
3. Столяров, Ю.Н. Документология [Электронный ресурс]. / Ю.Н. Столяров ; Министерство культуры Российской Федерации, Федеральное государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Орловский государственный институт искусств и культуры». - Орел : Горизонт, 2013. - 370 с. : ил. - Библиогр. в кн. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=276208

4. Материалы для русской библиографии [Электронный ресурс]. / сост-ль Н.В. Губерти. - Москва : Издание Императорского общества истории и древностей российских при Московском университете, 1881. - 679 с. - URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=454178

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.пф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;
- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;

- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. _____

- URL:<http://www.gramota.ru>.
3. [Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)
 4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
 5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
 6. [Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: http://elibrary.ru.](http://elibrary.ru)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомагнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306	Оборудование: телевизор, видеомагнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации) учебная мебель, доска учебная, сплит-система	Не требуется

353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36		
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

-проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с

обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).