

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



подпись

Хагуров Т.А.

« 27 »

2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.Б.17 Технологии производства печатных и электронных средств
информации

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.17 «Технология производства печатных и электронных средств информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составила:
Иванова В.В., ст. преп.


подпись

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.17 «Технология производства печатных и электронных средств информации» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (разработчик) Абрамова Г.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии протокол № 11 «23» апреля 2018г.
Заведующий кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


подпись

Рецензенты:



Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа Кубанского государственного университета
О.В. Буз, генеральный директор ОАО «Печатный двор Кубани»

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Цель дисциплины – изучить теоретические основы производства печатных и электронных изданий, технологию производства различных изданий и сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

1.2 Задачи дисциплины

- 1) получение теоретических знаний о производстве печатных и электронных изданий, их основных принципах и функциях;
- 2) исторический экскурс и изучение основных этапов развития производства печатных и электронных изданий в мире;
- 3) изучение основ издательской деятельности;
- 4) изучение форм издательской деятельности;
- 5) классификация изданий по типам применения, социальных групп, специальному назначению;
- 6) установление различий между периодическими и прочими изданиями;
- 7) установление особенностей в выпуске периодических изданий;
- 8) изучение технического и технологического обеспечения издательской деятельности;
- 9) знакомство с современным программным и аппаратным обеспечением;

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» относится к базовой части Блока 1 учебного плана бакалавриата. Для изучения данной дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения раздела дисциплин «Основы производственных процессов».

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации» в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» является промежуточным этапом в формировании и развитии компетенций, осваиваемых при изучении дисциплины «Программные средства обработки информации».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК/ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессе.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	знать движущие силы и закономерности исторического процесса и место человека в историческом процессе.	раскрывать многовариантность исторического процесса, формировать собственную позицию относительно исторических событий.	культурой мышления; навыками использования современных достижений науки в практической издательской деятельности.
1.	ПК-5	Способностью представлять результаты исследования в форме рефератов, публикаций, научных отчетов.	теорию печатных и электронных средств информации, их типологию, основные этапы развития	выбирать оптимальные технологические процессы производства печатных и электронных средств информации; выбирать необходимые расходные материалы	методикой выбора технологических процессов; методикой выбора расходных материалов
2.	ОПК-6	Способностью ориентироваться в современных технологиях производства печатных и электронных изданий	основные технологические процессы производства печатных и электронных изданий; виды, конструкцию, характеристики издательской продукции.	обосновывать характеристики проектируемой издательской продукции; составлять спецификацию.	методикой контроля качества издательской продукции.

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1	2		
Аудиторные занятия (всего)	133,6	58,3	75,3		
В том числе:					
Занятия лекционного типа	50	18	32		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)					
Лабораторные занятия	68	36	32		
Иная контактная работа:					
ИКР	0,6	0,3	0,3		
КСР	15	4	11		
Самостоятельная работа (всего)	119	50	69		
В том числе:					
Проработка учебного (теоретического) материала	76	36	40		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка	43	14	29		

сообщений, презентаций)					
ИКР					
Контроль	71,4	35,7	35,7		
Промежуточная аттестации (экзамен)		ЭКЗ	ЭКЗ		
Общая трудоемкость час зач. ед.	324	144	180		
	9				

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

1 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		7	Аудиторная работа			Внеауди- торная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Допечатная подготовка	7	1		2	4
2	Устройства ввода и передачи тексто- вой информации	8	2		2	4
3	Программное обеспечение издательского процесса	10	2		4	4
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов	10	2		4	4
5	Подготовка к печати изобразительного материала	10	2		4	4
6	Пространственная организация тексто- вого и изобразительного материала в настольных издательских системах	12	2		4	6
7	Особенности технологической струк- туры современной редакции	12	2		4	6
8	Виды и способы печати	12	2		4	6
9	Полиграфические материалы для СМИ	12	2		4	6
10	Послепечатные процессы	11	1		4	6
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18		36	50

2 семестр

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеауди- торная ра- бота
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	Технологическая цепочка производства электронных изданий.	39	10		10	19
2	Программные средства для создания электронных изданий.	38	9		9	20
3	Основные элементы выходных сведе- ний электронного издания	38	9		9	20
4	Тенденции развития печатных и электронных средств информации	18	4		4	10

	<i>Итого по дисциплине:</i>		32		32	69
--	-----------------------------	--	----	--	----	----

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Допечатная подготовка	Факторы, вызвавшие появление и развитие современной электронной техники подготовки издания к печати.	ПЗ КР Р
2	Устройства ввода и передачи текстовой информации	Сравнительный анализ современных компьютерных платформ, межплатформенная совместимость. Базовый комплект: компьютер, монитор, сканер, принтер. Модемы, персональные коммуникаторы.	ПЗ КР Р
3	Программное обеспечение издательского процесса	Различные программы для набора. Системы оптического распознавания текста. Системы распознавания голоса. Правила набора текстовых материалов.	ПЗ КР Р
4	Воспроизведение изобразительных оригиналов	Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных. Растр, его назначение, линеатура. Сравнительные характеристики традиционного фотохимического и современного электронного способа обработки изобразительных оригиналов: технологические схемы, возможности, преимущества. Процесс цветоделения для воспроизведения изобразительного материала. Общие сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы (RGB, CMYK, CIE lab). Программное обеспечение для обработки изобразительного материала. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (TIFF, JPEG, GIF, WMF, PICT, CDR, AI, EPS). Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразительного материала.	ПЗ КР Р
5	Подготовка к печати изобразительного материала	Различные виды сканирующих устройств: планшетные, барабанные, проекционные и слайд-сканеры, специфика применения. Разрешающая способность различных сканеров (погрешность, возникающая при сканировании системами с подвижным зеркалом или вращающимся барабаном). Характеристика показателей оптической плотности и глубины (битности) цвета сканера для оптимальной цветопередачи изобразительного материала. Цифровые фотоаппараты, специфика использования в СМИ, перспективы развития.	ПЗ КР Р
6	Пространственная организация текстового и изобразительно-	Графические станции. Возможности расширения базового уровня. Программное обеспечение. Принципы воспроизведения полутонов на цифровых выводных устройствах. Типы выводных устройств. Лазерные	ПЗ КР Р

	го материала в настольных издательских системах	принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, специфика использования. Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах, лазерных принтерах и других выводных устройствах. Аналоговая и цифровая цветопроба.	
7	Особенности технической структуры современной редакции	Применение локальных и внешних сетей в издательстве. Архитектура вычислительной сети: файловый, коммуникационный, удаленный серверы, центральный маршрутизатор, антивирусная защита, система архивирования. Характеристика средств резервного копирования информации. Децентрализация печати периодических изданий, цель и значение. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи (факсимильная передача изображения, передача цифрового сигнала). Организация централизованного выпуска газет.	ПЗ КР Р
8	Виды и способы печати	Высокая печать. История возникновения и развития. Многообразие видов печатных форм, специфика их изготовления. Особенности воспроизведения текстовых и иллюстрационных оригиналов. Преимущества и недостатки способа высокой печати. Печатные машины высокой печати. Флексография. Печатные формы на основе эласто- и фотополимеров. Машины флексографской печати. Плоская печать. История развития, общие сведения и основы плоской печати. Виды плоской печати. Традиционный формный процесс, прямое экспонирование печатной формы (StP-технологии). Перспективы применения StP-устройств в СМИ. Особенности печатного процесса. Печатные офсетные машины, их возможности. Цифровая печать. Сущность формирования изображения на формном цилиндре. Целесообразность применения способа цифровой печати. Новейшие разработки в области цифровой печати. Краткие характеристики печатных машин, особенности печатания различной издательской продукции. Глубокая печать. История возникновения. Технологические особенности изготовления печатных форм. Печатные машины глубокой печати. Области использования, преимущества и недостатки способа глубокой печати. Трафаретная печать. Принцип создания печатной формы. Технологические возможности способа трафаретной печати, области использования, перспективы развития. Машины трафаретной печати. Особенности печатания и виды печатных устройств.	ПЗ КР Р
9	Полиграфические материалы для СМИ	Типы и основные характеристики бумаг. Краски. Дефекты, возникающие при печати.	ПЗ КР Р
10	Послепечатные процессы	Брошюровочные процессы: сталкивание листов, разрезка, фальцовка, комплектовка блоков, скрепление тетрадей, накладка обложки, подрезка. Оборудование	ПЗ КР Р

		для брошюровочных процессов. Отделочные процессы: лакировка оттисков, ламинирование, тиснение фольгой, штанцевание. Оборудование для отделочных процессов. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных типов периодических изданий.	
11	Технологическая цепочка производства электронных изданий.	Основные термины и определения ГОСТ 7.0.83 – 2012. Классификация электронных изданий. Характеристики основных элементов электронных изданий (текст, изображения, анимация, аудио, видео). Технология изготовления электронных изданий	КР Р
12	Программные средства для создания электронных изданий.	Программные средства для обработки изображений. Программные средства для обработки аудио. Программные средства для обработки анимации и видео.	КР Р
13	Основные элементы выходных сведений электронного издания	Состав электронного издания. Элементы аппарата электронного издания. Специфика электронных средств информации. Выходные сведения	КР Р
14	Тенденции развития электронных средств информации	Электронные СМИ. Специфика электронных СМИ. Тенденции развития электронных СМИ в России.	КР Р

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Пространственная организация текстового и изобразительного материала в настольных издательских системах	Обработка текстовой информации. Обработка графической информации. Верстка	отчет
2	Электронные СМИ	Электронные СМИ. Специфика электронных СМИ. Тенденции развития электронных СМИ в России.	отчет

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Виды современной полиграфической техники.
2. Виды печати и области их применения.
3. Полиграфические процессы и организация работы типографии (типография по выбору студента).
4. Особенности воспроизведения текстовой информации.
5. Современные настольно-издательские системы.
6. Верстка газетных и журнальных полос (на примере...)
7. Допечатные процессы.
8. Производство газет офсетным способом.
9. Системы мер, применяемые в полиграфии.

10. Основные направления научно-технического прогресса в полиграфии.
11. Использование электронной техники в газетно-журнальном производстве.
12. Взаимодействие содержания и формы периодических изданий.
13. Главные факторы формообразования газеты.
14. Понятие «лицо газеты» и его графическое выражение (на примере...)
15. Стилль оформления журнала (на примере...)
16. Средства и способы навигации и акцентирования в периодических изданиях.
17. Общее и особенное в оформлении газеты и журнала (на примере...)
18. Оформление подборок и тематических полос в газетах (на примере...)
19. Обложка журнала и первая страница газеты (на примере...)
20. Структура периодического издания (на примере...)
21. Композиция газеты и журнала (на примере...)
22. Верстка и ее виды.
23. Моделирование периодических изданий.
24. Макетирование и компьютерная верстка.
25. Заголовочный комплекс и его оформление в газете и журнале (на примере...)
26. Историческая и современная классификации шрифтов.
27. Стили шрифтового оформления периодических изданий (на примере...)
28. Иллюстрация в газете и журнале (на примере...)
29. Реклама в газете и журнале (на примере...)
30. Специфика работы с цифровыми фотокамерами в СМИ.
31. Современная электронная редакционно-издательская техника и ее роль в повышении эффективности работы редакции.
32. Структура современного издательства (на примере...)
33. Специальные виды печати: возможности использования
34. Оперативная полиграфия. Выбор оборудования.
35. Тенденции развития полиграфической техники.
36. Техническая организация электронного издательства.
37. Обзор программного обеспечения для редакционной подготовки СМИ.
38. Обзор настольных издательских систем.
39. Печатные средства информации. Классификация, назначение.
40. Электронные средства информации. Классификация, назначение.
41. Редакционно-издательская подготовка электронных изданий.
42. Программные средства для производства электронных изданий.
43. Нормативная документация по электронным изданиям.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017
2	Самостоятельная проработка теоретического материала	Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар. Кубанский госуниверситет. 2016 г. 96 с. Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар: КубГУ, 2017

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело» реализация компетентного подхода должна предусматриваться использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (ситуационный анализ, деловая игра, письменный тренинг и др.), в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся. Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, определяется главной целью программы, особенностью контингента обучающихся и содержанием дисциплины.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Формами текущего и промежуточного контроля являются домашние задания, самостоятельные работы.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектирование, подготовку докладов по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Контрольные вопросы:

1. Развитие современной электронной техники подготовки издания к печати.
2. Сравнительный анализ современных компьютерных платформ.
3. Базовый комплект рабочего места: компьютер, сканер, принтер.
4. Программы для набора текста.
5. Системы оптического распознавания текста.
6. Правила набора текстовых материалов.
7. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.
8. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов, одноцветных, многокрасочных и полноцветных.
9. Растр, его назначение, линеатура.
10. Процесс цветоделения для воспроизведения графического материала.
11. Сведения о свете и цвете. Основные цветовые системы.
12. Программное обеспечение для обработки графического материала.
13. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики.
14. Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразительного материала.

15. Различные виды сканирующих устройств.
16. Цифровые фотоаппараты, специфика использования в СМИ.
17. Принципы воспроизведения полутонов на цифровых выводных устройствах.
18. Типы выводных устройств.
19. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы.
20. Аналоговая и цифровая цветопроба.
21. Применение локальных и внешних сетей в издательском деле.
22. Децентрализация печати периодических изданий.
23. Современные возможности передачи информации по различным каналам связи.
24. Особенности печати различной издательской продукции.
25. Высокая печать.
26. Флексография.
27. Глубокая печать.
28. Трафаретная печать.
29. Плоская печать.
30. Печатные офсетные машины, их возможности.
31. Цифровая печать.
32. Целесообразность применения способа цифровой печати.
33. Типы и основные характеристики бумаги.
34. Краски. Дефекты, возникающие при печати.
35. Брошюровочные процессы.
36. Оборудование для брошюровочных процессов.
37. Отделочные процессы.
38. Оборудование для отделочных процессов.
39. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных видов изданий.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Основной формой контроля является в двух семестрах является экзамен. Экзамен проводится устной форме. ФОС по дисциплине/модулю оформлен как отдельное приложение к рабочей программе и содержит вопросы к экзаменам.

Пример билета к экзамену по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации» в первом семестре.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

2018/2019 учебный год

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации»

ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Аналоговая и цифровая цветопроба.
2. Брошюровочные процессы.

Экзаменатор: ст. преп. Иванова В.В.

Утверждено на заседании кафедры _____ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Вопросы к экзамену по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации» в первом семестре

1. Аналоговая и цифровая цветопроба.
2. Брошюровочные процессы.
3. Ввод и обработка графической информации
4. Ввод и обработка текстовой информации
5. Виды верстки и приемы макетирования

6. Виды издательских оригиналов, требования, предъявляемые к ним.
7. Виды иллюстраций
8. Виды современной полиграфической техники
9. Высокая печать.
10. Гарнитура. Определение
11. Глубокая печать.
12. Засечки (серифы). Определение.
13. Интерлиньяж. Определение
14. Использование буквицы
15. Понятие выворотки и ее использование
16. Кегль. Определение
17. Кернинг. Определение
18. Колонцифра и колонтитул. Определение
19. Краски. Дефекты, возникающие при печати.
20. Краткие характеристики печатных машин.
21. Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы
22. Макет. Определение
23. Оборудование для брошюровочных процессов.
24. Оборудование для отделочных процессов.
25. Основные этапы допечатной подготовки
26. Особенности воспроизведения штриховых и полутоновых оригиналов.
27. Особенности печатания различной издательской продукции.
28. Особенности печати различной издательской продукции.
29. Печатный процесс.
30. Отделочные процессы.
31. Оценка качества изобразительных оригиналов
32. Ошибки верстки и методы их устранения
33. Перспективы применения CtP-устройств в СМИ.
34. Печатные офсетные машины, их возможности.
35. Плоская печать.
36. Правила набора текстовых материалов.
37. Применение брошюровочных и отделочных процессов для различных видов изданий.
38. Принцип создания печатной формы.
39. Процесс цветоделения для воспроизведения графического материала.
40. прямое экспонирование печатной формы (CtP-технологии).
41. Различные виды сканирующих устройств
42. Разрешение и качество изображения
43. Растр, его назначение, линиатура.
44. Сведения о свете и цвете.
45. Основные цветовые системы.
46. Системы оптического распознавания текста.
47. Создание PDF файлов. Язык PostScript.
48. Тетрадь в полиграфии. Определение
49. Типы выводных устройств.
50. Типы и основные характеристики бумаги.
51. Традиционный формный процесс
52. Трафаретная печать.
53. Трекинг. Определение
54. Флексография.
55. Целесообразность применения способа цифровой печати.
56. Цифровая печать.
57. Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики.

58. Шрифт. Определение

Пример билета к экзамену по дисциплине «Технология производства печатных и электронных средств информации» во втором семестре.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии

2018/2019 учебный год

Дисциплина «Технология производства печатных и электронных средств информации»

ОФО/ЗФО

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Основные этапы допечатной подготовки

2. Инициалы

Экзаменатор: ст. преп. Иванова В.В.

Утверждено на заседании кафедры _____ г., протокол № ____

Зав. кафедрой _____

Критерии оценки (экзамен):

Оценку **«отлично»** получает студент, ответивший на все вопросы билета, имеющий высокие результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий высокую посещаемость.

Оценку **«хорошо»** получает студент, ответивший на 85% вопросов билета, имеющий положительный результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий хорошую посещаемость.

Оценку **«удовлетворительно»** получает студент, ответивший на 70% вопросов билета, имеющий средние результаты во время текущего и промежуточного контроля и имеющий невысокую посещаемость.

Оценку **«неудовлетворительно»** получает студент, осветивший в своем ответе менее 70% вопросов билета, имеющий низкие результаты во время текущего и промежуточного контроля и низкую посещаемость.

При оценке знаний нужно учитывать:

- объем знаний по учебному предмету (вопросу),
- понимание изученного, самостоятельность суждений, убежденность в излагаемом,
- степень систематизации и глубины знаний,
- действенность знаний, умение применять их с целью решения практических задач.

При оценке навыков и умений учитываются:

- содержание навыков и умений,
- точность, прочность, гибкость навыков и умений,
- возможность применять навыки и умения на практике,
- наличие ошибок, их количество, характер и влияние на работу

Таким образом, при проведении экзамена преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

— при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

— при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная:

1. Колесниченко, А. В. Техника и технология сми. Подготовка текстов [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата / Колесниченко А. В. - М. : Юрайт, 2018. - <https://biblio-online.ru/book/70540EE3-8E4F-4C71-AFDE-6E711F47BFC2>
2. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций: работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Омский государственный технический университет». - Омск : ОмГТУ, 2015. - 240 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=443143&sr=1.
3. Носаев Д.А. Дизайн периодического издания: учеб. пособие. – Краснодар Кубанский госуниверситет, 2016 г. 96 с. (72 экз.)
4. Прохоренков, В.Б. The-eBook. Книга об электронных книгах: основы, контент, устройства, программы / В.Б. Прохоренков. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 460 с. : ил. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434749>
5. Техника и технология допечатных процессов: лабораторные работы / Ю.Н. Самарин, Ю.Н. Ткачук ; Моск. гос. ун-т печати имени Ивана Федорова. — М. : МГУП имени Ивана Федорова, 2016 [Электронный ресурс] http://storage.elib.mgup.ru/8/Samarin_Tkachuk_2016.pdf

5.2 Дополнительная:

1. Жанры периодической печати: Учебное пособие для вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97230>
2. Дзялошинский, И.М. Современное медиапространство России: Учебное пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 312 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97220>
3. Костюк, К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Adobe - <http://www.adobe.com/>
Microsoft Office - <http://office.microsoft.com/ru-ru/>
База данных Dialog - <http://www.dialog.com/>
База данных SciSearch - <http://thomsonscientific.com/>
Базы данных «ИНИОН» - <http://www.inion.ru/>
Библиографическая база данных «Ingenta» - <http://www.ingenta.com/>
Библиотека РГИУ – <http://www.vusnet.ru/biblio/>
Большая научная библиотека - <http://sci-lib.com/>
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-db.informika.ru/glossary/>
Интернет-библиотека русскоязычных СМИ - <http://www.public.ru/>
Информационно-справочный ресурс об издательском бизнесе «BookeZ Magazine» - <http://bookezmagazine.narod.ru/>
Каталог научных публикаций - <http://www.scholar.ru/>
МедиаСпрут - <http://www.mediasprut.ru/>
Научная поисковая система Scholar - <http://scholar.google.com/>
Научная поисковая система Scirus - <http://www.scirus.com/>
Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru/>
Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://elibrary.ru/>
Новости научной журналистики - <http://sciencejournalist.ru/>
Онлайн-версия журнала «Publish» - <http://www.publish.ru/index.html>
Онлайн-версия журнала «КомпьюАрт» - <http://www.compuart.ru/>
Онлайн-версия журнала «КомпьютерПресс» - <http://compress.ru/about.aspx>
Поисковая система Science Research - <http://www.scienceresearch.com/search/>
Портал научных исследований СМИ – <http://www.mediascope.ru/>
Право и СМИ - <http://www.medialaw.ru/>
Сайт компании Quark - <http://www.quark-russia.ru/>
Сайт технической поддержки Corel Corporation - <http://www.corel.ru/about/partners/>
Теория и практика рекламной деятельности - <http://adindustry.ru/print-advertising>
Университетская библиотека - <http://www.biblioclub.ru/>
ЭБС znanium.com издательства "ИНФРА-М" - <http://www.znanium.com/>
Электронно-библиотечная система BOOK.ru - <http://www.book.ru/>
Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017.

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;

- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;

- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;

- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;

- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое и лабораторное занятия; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- прослушивание лекционного курса;

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;

- проведение практических занятий,

- проведение лабораторных занятий.

Лекционные занятия (Л) являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;

- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ) являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Лабораторные занятия (ЛЗ) направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений и составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

Выполнению подобных заданий предшествует самостоятельное изучение студентом специальной литературы по теме, список которой прилагается к плану, и систематизация полученных знаний в виде таблиц. Затем на занятиях в аудитории студенты под руководством преподавателя приступают к выполнению практических заданий, которые имеют поисковый характер и направлены на решение новой для студентов для них проблемы с опорой на имеющиеся у них теоретические знания.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

К формам самостоятельной работы относится написание рефератов, сообщений, подготовка презентаций.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование преподавателем..
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Пакет офисных программ, пакет программ доредакционной обработки информации, специализированные программные продукты для работы с текстом. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (ул. Сормовская, 7) ауд. № 407 Комплект учебной мебели, учебная доска; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 404, 304, 305 Комплект учебной мебели, учебная доска; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Лабораторные занятия	Компьютерный класс 301 (мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт) Пере-

		носные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Курсовое проектирование	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебная аудитория для занятий семинарского типа (практических занятий) (ул. Сормовская, 7) ауд. № 404, 304, 305 Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор) Комплект учебной мебели, учебная доска;
6.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория для текущего контроля и текущей аттестации (ул. Сормовская, 7) ауд. № 209 Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
7.	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы (Сормовская, 7), ауд. №401 Учебная мебель, экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную базу; Комплект учебной мебели, учебная доска; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)

РЕЦЕНЗИЯ
на учебную программу по дисциплине
«Технология производства печатных и электронных средств информации»
Б1.Б.17
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
форма обучения ОФО/ЗФО, квалификация выпускника — бакалавр
автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Целью дисциплины является изучение теоретических основ производства печатных и электронных изданий, технологии производства различных видов изданий и формирование способностей владеть методикой выбора технологических процессов, расходных материалов, контроля качества издательской продукции.

Изучение учебной дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации» направлено на формирование у обучающихся общекультурных, профессиональных и общепрофессиональных компетенций ОК-7, ПК-5, ОПК-6.

Программа снабжена перечнем литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.04.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Е.Г. Сомова, д-р филол. наук, профессор кафедры
электронных СМИ и новых медиа
Кубанского государственного университета



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
«Технология производства печатных и электронных средств
информации» Б1.Б.17
по направлению 42.03.03 «Издательское дело», форма обучения ОФО,
квалификация выпускника — бакалавр
автор ст. преп.
кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Иванова Вера Викторовна

Рабочая программа составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» августа 2015 года № 905 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Общая цель данной дисциплины — изучение теоретических основ производства печатных и электронных изданий, технологии производства различных изданий и формирование компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело». Профиль подготовки — «Редакционно-издательская деятельность».

Целью курса «Технология производства печатных и электронных средств информации» является получение бакалаврами знаний, необходимых для практической деятельности с использованием всех возможностей коммуникативных инструментов и тактик.

Поставленные задачи раскрывают специфику дисциплины «Технология производства печатных и электронных средств информации»:

- изучить формы издательской деятельности;
- определить различия между изданиями;
- установить особенности в выпуске книжных изданий;
- ознакомиться с техническим и технологическим обеспечением издательской деятельности;
- овладеть современным программным обеспечением.

Программа снабжена перечнем литературы и ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

Рабочая программа по содержанию соответствует требованиям к обязательному минимуму содержания и уровня подготовки выпускников по специальности 42.03.03 и рекомендуется для использования в учебном процессе при реализации образовательной программы.

Генеральный директор
ОАО «Печатный двор»
О.В. Буз

