

АННОТАЦИЯ

дисциплины Б1.Б.20 Менеджмент в издательском деле

Объем трудоемкости:

2 зач. ед. курс 3 (72 часа, из них - 12 часов аудиторной нагрузки: лекционных 6 ч., практических 6 ч.; 51 час самостоятельной работы; 0,3 ИКР; 8,7 часов контроль)

Цель дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов представления о коммерческих и некоммерческих организациях в области книгоиздательского бизнеса и об эффективном управлении ими; активное овладение знаниями экономического механизма менеджмента; сформировать компетенции необходимые для практической деятельности с использованием всего многообразия коммуникативных инструментов и тактик.

Задачи дисциплины:

1. Дать полное знание теории менеджмента в издательском деле;
2. осветить основные функции управления в издательском деле;
3. дать представление о разработке стратегии деятельности издательства и предприятия книгораспространения;
4. развить навыки разработки предложений по совершенствованию управления предприятием книгоиздательского дела.
5. научить анализировать и обобщать опыт работы основных структурных подразделений предприятий и организаций издательского дела;
6. научить создавать модели управления продажами на региональном, национальном уровнях;
7. научить анализировать тенденции развития отечественного и зарубежного рынков печатных и электронных изданий;
8. научить формировать маркетинговую стратегию издающей организации;
9. научить формировать информационную политику организации;
10. раскрыть основы редакционной подготовки печатных и электронных изданий;
11. ознакомить с основами управления издательскими процессами;
12. ознакомить с основами распространения издательской продукции.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.20 «Менеджмент в издательском» деле относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК-6, ПК-13, ПК-35, ПК-36, ПК-37

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-6	Способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,	основные методы работы в коллективе; социальные, этнические, конфессиональ	выстраивать работу в коллективе; разрешать различные спорные	навыками делового общения; алгоритмом принятия управленческ

		этнические, конфессиональные и культурные различия	ные и культурные различия; основы конфликтологии	конфликтные ситуации на производстве	их решений
2.	ПК-13	Способностью принимать управленческие решения и осуществлять оперативный контроль проектной издательской деятельности	особенности управления издательскими проектами на всех этапах создания	принимать компетентные управленческие решения на всех этапах подготовки издания	методами и алгоритмами управления и продвижения издательского проекта
3.	ПК-35	Способностью организовывать работу с авторами	специфику работы с автором, особенности редакторской работы над авторским текстом, информационное обеспечение авторов с издательством	выстроить эффективную коммуникацию с автором	навыками и приемами информационного обеспечения авторов с издательством
4.	ПК 36	Способностью подготавливать издательские (лицензионные) договоры, вести их реестр	механизмы оформления юридически грамотного документа, особенности издательских договоров, их виды	составить и использовать издательский (лицензионный) договор в установленной форме	навыками составления и утверждения договора, приемами коммуникации и между сторонами
5.	ПК 37	Способностью организовывать внутрииздательский документооборот	алгоритмы документооборота в издательской сфере, специфику внутрииздательских документов	создавать издательские документы, оформлять их в номенклатуру, вести документооборот	основными принципами ведения документооборота на издательском предприятии

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе (заочная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Всего	Количество часов			
			Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Понятие и сущность менеджмента в издательском Деле. Менеджер и его роль в издательском деле	21	2	2		17
2.	Предприятие отрасли печати как субъект управления. Системный подход к организации управления	21	2	2		17
3.	Основные функции управления в издательском деле: планирование, организация, мотивация, контроль. Информационное обеспечение управления издательским предприятием	21	2	2		17
	<i>Итого по дисциплине:</i>		6	6	-	51

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Основная литература:

1. Абчук В. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник и практикум для академического бакалавриата : в 2 ч. Ч. 2 / В. А. Абчук, С. Ю. Трапицын, В. В. Тимченко. - М. : Юрайт, 2017. - <https://biblio-online.ru/book/60B31CDD-823F-48D8-8FAC-22F23D816335>
2. Александрова Е.Н. Менеджмент [Текст] : учебно-практическое пособие / Е.Н. Александрова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар: [Кубанский государственный университет], 2018.
3. Дробышева Л.А. Экономика, маркетинг, менеджмент: учебное пособие <https://e.lanbook.com/book/93471#authors>
4. Хлопунова О.В Экономика и менеджмент СМИ: учебное пособие / О.В. Хлопунова, А.А. Цаканян; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. – Краснодар, 2017.
5. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

Автор РПД – ст. преподаватель Стадникова Н.В.