

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет истории, социологии и международных отношений

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
качеству образования, первый
проректор
_____ Хагуров С.А.
подпись
« 27 » апреля 2018г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
Б2.В.02.02 (П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)**

(вид практики в соответствии с учебным планом)

Направление

подготовки/специальность 39.04.01 Социология
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация

Профиль Этносоциология
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 39.04.01 Социология.

код и наименование направления подготовки (профиля)

Программу составил:

А.Ю. Рожков, зав. кафедрой социологии, д-р ист. наук, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) утверждена на заседании кафедры социологии
протокол № 12 «13» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчик) Рожков А.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры
протокол № 12 «13» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Рожков А.Ю.
фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета истории, социологии и международных отношений
протокол № 4 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Вартаньян Э.Г.
фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

Касьянов В.В., зав. кафедрой истории России, доктор социологических наук, доктор исторических наук, профессор

Широких А.А., директор Лаборатории маркетинговых исследований MarketingLab

1. Цели производственной практики.

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков, профессиональных умений и опыта, овладение различными технологиями профессиональной деятельности социолога, связанной с применением методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности, социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп, а также способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем.

2. Задачи производственной практики:

1. закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей ООП;
2. овладение обучающимися различными технологиями профессиональной деятельности социолога, связанной с применением методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;
3. проверка степени готовности будущего магистра к самостоятельной работе в условиях профессиональной деятельности, его способности самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем;
4. приобретение практических навыков и опыта практической деятельности в организации и проведении социологических исследований с использованием социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп;
5. совершенствование качества профессиональной подготовки в научно-исследовательской, проектной и производственно-прикладной сферах профессиональной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП.

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)) относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин и практик: Учебная практика, «Научно-исследовательский семинар», «Компьютерные технологии в социологической науке и образовании», «Теория измерений и анализ данных в социологии», «Этнодемография», «Качественные методы в социологических исследованиях», «Философия и методология социальных наук», «Девияция в структуре социальной реальности», «Девиянтологические теории в социологии», «Этносы и культуры Северного Кавказа», «Этнические диаспоры: теория, история, современные практики», «Проблемы исследования и профилактики экстремизма и ксенофобии в полиэтническом социуме», «Политическая этносоциология: региональный аспект».

К дисциплинам, для которых прохождение данной практики является как предшествующее (синхронное), относятся «Социальное проектирование и социальная инженерия», «Современные социологические теории-2», «Современные методы социологических исследований».

Для прохождения данной практики от учащихся требуется предварительное знание теории социологии, этапов подготовки, методов и методик социологических (прикладных) исследований, умение разрабатывать планирующую и отчетную документацию.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений, практических навыков и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения производственной практики: стационарная; выездная. Стационарная практика проводится в университете (ФГБОУ ВО «КубГУ») на кафедре социологии, в Центре демографических и этносоциальных исследований, а также в иных профильных организациях (научно-исследовательские центры, лабораториях, производственных предприятиях), расположенных на территории г. Краснодара, с которыми у университета заключены соответствующие договоры.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором расположен университет (г. Краснодар). Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения. Конкретные места практики определяются на основе заключенных ФГБОУ ВО «КубГУ» соглашений с организациями различных организационно-правовых форм, осуществляющих профессиональную деятельность (которые осуществляют или в которых осуществляется социологическая деятельность).

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения производственной практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Практика проводится в дискретной форме.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО (ПК-8, ПК-9, ПК-10).

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПК-8	способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности	Знать: Основы и специфику профессионального применения методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности Уметь: Применять методы и теории социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности Владеть: Навыками применения методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности с учетом потенциальной аудитории

2.	ПК-9	способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп	Знать: Специфику использования социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп Уметь: Применять социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп Владеть: Навыками применения социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп
3.	ПК-10	способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей	Знать: Требования к разработке основанных на профессиональных социологических знаниях предложений и рекомендаций по решению социальных проблем Уметь: Самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, основанные на профессиональных социологических знаниях и результатах проведенных исследований Владеть: Навыками разработки механизмов согласования интересов социальных групп и общностей, основанных на профессиональных социологических знаниях

6. Структура и содержание производственной практики

Объем практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, из них контактной работы со студентами – 2 часа, самостоятельной работы студентов – 214 часов. Продолжительность производственной практики 4 недели. Время проведения практики – 6 курс, семестр В.

Практика предусматривает следующие этапы:

- подготовительный (установочная конференция, инструктаж по технике безопасности по месту прохождения практики);
- производственный (знакомство со спецификой работы профильной организации (исследовательского/аналитического центра, предприятия), подготовка и проведение самостоятельного социологического исследования; разработка и написание итогового отчета о проведенном исследовании);
- заключительный (подготовка отчета, итоговая конференция).

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики, требованиями к отчету	1 день
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики,	Ознакомление с профильной организацией (предприятием,	1 день

	включая инструктаж по технике безопасности	исследовательским/аналитическим центром), его производственной, организационно-функциональной структурой, изучение правил внутреннего распорядка. Прохождение инструктажа по технике безопасности с росписью в журнале	
Экспериментальный (производственный) этап			
3.	Работа на рабочем месте, наблюдение за производственным процессом	Наблюдение за работой сотрудников профильной организации, анализ выполняемых ими функциональных задач, проводимых мероприятий.	1-я неделя практики
4.	Сбор информации и материалов	Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации о деятельности организации и специальной литературой (по заданию руководителя практики).	1-я неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и производственными технологиями	Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации. Изучение технологии сбора, регистрации и обработки социологической информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации по расчету выборки и стоимости социологических исследований. Оформление дневника практики.	1-я неделя практики
6.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования	Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики. Приобретение (закрепление и углубление) практических навыков и опыта по разработке рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования и оформлению соответствующей документации. Оформление дневника практики.	2-я неделя практики
7.	Проведение пилотажного социологического исследования	Выполнение индивидуальных заданий, согласование с руководителем практики от организации содержания и последовательности этапов проведения социологического исследования, постоянное взаимодействие с руководителем от профильной организации. Проведение всех технологических процедур социологического исследования под контролем руководителя от профильной организации. Оформление дневника практики.	3-я неделя практики
8.	Обработка и анализ	Выполнение индивидуальных заданий	4-я неделя

	полученных результатов исследования	по поручению руководителя практики. Сбор, обработка и систематизация результатов социологического исследования. Подготовка краткого отчета о социологическом исследовании. Анализ успешности приобретения навыков и умений собственной профессиональной деятельности, обсуждение итогов работы со специалистами профильной организации. Оформление дневника практики.	практики
Заключительный этап			
9.	Обработка и систематизация материала по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения производственной практики.	2 дня
10.	Итоговая конференция в вузе	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики. Обмен мнениями об успехах и проблемах.	1 день

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка профильной организации;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

Практика для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет.

7. Формы отчетности производственной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник практики (Приложение 2).
2. Письменный отчет о практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (центра, сектора, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

1. Описание организации работы в процессе производственной практики.
2. Описание результатов самостоятельной работы со служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации, изучения специфики организации практической работы (в случае прохождения практики в профильной организации).
3. Разработка программы социологического исследования.
4. Разработка исследовательского инструментария.
5. Аналитическое описание результатов проведенного исследования.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения:

Приложение 1. Дневник производственной практики.

Приложение 2. Индивидуальное задание.

Приложение 3. Оценочный лист.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками и другими приложениями.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета: 10-15 страниц.

К отчету прилагается: официальный отзыв с места прохождения практики (в случае прохождения практики в профильной организации).

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике.

Практика носит ознакомительный (в отношении профильной организации) и производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения субъектов.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по профильной организации; первичный инструктаж на рабочем месте; информационно-консультационные технологии (консультации с ведущими специалистами организации); при необходимости – работу в библиотеке университета (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и

научных терминов, статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.).

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдение, измерения, фиксацию результатов; сбор, обработку, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; систематизацию фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

При самостоятельной работе студента могут использоваться информационно-коммуникационные технологии (подбор информации из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалов); подготовка презентаций, работа в библиотеке университета (подбор содержательного и иллюстративного материала по теме исследования.)

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. нормативные документы, регламентирующие работу профильных организаций;
4. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике;
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикаций по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации;
- работу с научной, учебной и методической литературой;
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования. Режим доступа: https://kubsu.ru/sites/default/files/docs/o_praktike.pdf
2. Методические указания для студентов по практике, разработанные выпускающей кафедрой.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

№	Разделы (этапы) практики по		Формы текущего	Описание
---	-----------------------------	--	----------------	----------

п/п	видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		контроль	показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Установочная конференция в вузе	ПК-8, ПК-9 ПК-10	Дневник практики	Усвоение целей, задач, содержания производственной практики, требований к отчету
2.	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Дневник практики, журнал инструктажа по технике безопасности	Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности
	Производственный этап			
3.	Работа на рабочем месте, наблюдение за производственным процессом	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Индивидуальный опрос. Дневник практики	Наблюдение за работой сотрудников организации, анализ выполняемых их действий.
4.	Сбор информации и материалов	ПК-8 ПК-9	Дневник практики. Раздел отчета по практике	Изучение документов. Консультации с руководителем от профильной организации.
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и производственными технологиями	ПК-8 ПК-9	Устный опрос. Дневник практики. Раздел отчета по практике	Ознакомление с нормативно-правовой документацией и учебной литературой.
6.	Самостоятельная разработка рабочей программы, плана и инструментария социологического исследования	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Собеседование. Проверка выполнения заданий. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по разработке программы исследования и оформлению соответствующей документации.
7.	Проведение пилотажного социологического исследования	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Проверка выполнения индивидуальных заданий. Дневник практики. Раздел отчета по практике	Приобретение практических навыков по проведению исследования
8.	Обработка и анализ полученных результатов исследования	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Собеседование. Дневник практики	Приобретение практических навыков по

			Раздел отчета по практике	обработке и анализу результатов исследования
	Заключительный этап			
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Проверка оформления отчета	Отчет по практике
10.	Итоговая конференция в вузе	ПК-8 ПК-9 ПК-10	Публичное выступление с отчетом по результатам производственной практики.	Защита отчета

В процессе прохождения производственной практики обучающиеся обязаны:

- 1) явиться на практику в профильную организацию (базу практики) в установленный срок;
- 2) работать в соответствии с регламентом организации (подразделения), где осуществляется практика;
- 3) ознакомиться:
 - со структурой, целями и регламентом работы базы практики;
 - с функциями и значением деятельности структурных подразделений организации;
 - с нормативной базой и документами организации;
- 4) точно и своевременно выполнять разовые и постоянные задания (поручения) руководителя базы практики;
- 5) овладеть практическими методами и технологиями исследовательской работы;
- 6) изучить и провести самостоятельный анализ деятельности подразделения базы-практики;
- 7) обобщить и проанализировать полученную информацию и представить её в форме отчёта.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, отзыв (характеристика) студента, заключение руководителя от профильной организации). Отчетные документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики (в случае прохождения практики в организации – скреплены печатью организации).

Формой промежуточной аттестации является зачет по итогам прохождения практики (защита отчетов на итоговой конференции).

Отчет по производственной практике включает следующие разделы (Приложения к рабочей программе):

- гарантийное письмо от организации;
- дневник прохождения практики;
- индивидуальное задание, выполняемое в период проведения практики, включающее план-график прохождения практики;
- итоговый отчет студента о прохождении практики;
- отзыв (характеристика) студента с места прохождения практики;
- оценочный лист результатов прохождения практики.

Студент должен ежедневно вносить записи в дневник преддипломной практики.

Отчет по практике составляется студентом по форме, установленной в приложениях к настоящей программе, и предоставляется на проверку руководителям от кафедры и базы практики, которые аттестуют студента. Отчетные документы подлежат подписанию

руководителями от кафедры и базы практики. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации – базы практики.

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

1. Охарактеризуйте направления деятельности органа власти или организации – базы практики.
2. Опишите схему организационной структуры органа власти/ организации.
3. Перечислите документацию, регламентирующую периодичность и содержание проведения инструктажа по технике безопасности в организации – базе практики.
4. Охарактеризуйте содержание правил внутреннего трудового распорядка в организации – базе практики.
5. Перечислите нормативные правовые акты, регламентирующие порядок организации и деятельности организации – базы практики.
6. Охарактеризуйте основные этапы становления и развития организации – базы практики.
7. Опишите функции и задачи, выполняемые в ходе прохождения практики.
8. Охарактеризуйте цели и содержание мероприятий в организации, в проведении которых принимали участие в процессе прохождения практики.
9. Перечислите категории граждан, с которыми возникала необходимость взаимодействовать в процессе прохождения практики.
10. Оцените, какие теоретические знания и в какой мере были необходимы в процессе практической профессиональной деятельности.
11. Охарактеризуйте практические результаты прохождения практики.

Итоговая конференция. Для подготовки к итоговой конференции студенты должны ориентироваться на контрольные вопросы, которые изложены в программе практики. При этом наряду с теоретическими материалами они должны использовать нормативные, статистические и иные материалы, полученные в процессе прохождения практики. Итоговая конференция используется для оценки результатов прохождения практики студентом и уровня сформированности компетенций. Некоторые вопросы позволяют выявить степень самостоятельности, самодисциплины и творческого подхода, продемонстрированные в ходе практики.

Развернутый ответ студента должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение, показывать степень сформированности первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Критерии оценивания:

- 1) полноту и правильность ответа;
 - 2) степень осознанности, понимания материалов, представленных в отчетных документах по практике;
 - 3) языковое оформление ответа.
- «Зачтено» ставится, если:
- 1) студент грамотно излагает материал, демонстрирует полное соответствие продемонстрированных при ответах знаний материалам отчета о практике;
 - 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, подтверждает применение полученных в ходе теоретических занятий знаний на практике, может привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные;
 - 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм официально-делового стиля русского языка.

«Не зачтено» ставится, если студент обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, не подтверждает знаний материалов, представленных в отчете по практике, беспорядочно и неуверенно излагает материал. «Не зачтено» может быть подтверждено заключением руководителя от базы практики о серьезных нарушениях студентом требований профессиональной культуры и этики, требований правил внутреннего трудового распорядка организации – базы практики, а также в подготовке материалов практики, в том числе несоответствие требованиям программы практики, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством промежуточной аттестации. Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании производственной практики проверки документов (отчет студента, дневник практики, отзыв от организации). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики, в случае внешнего отзыва – печатью организации.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-8	Знать основные методы и теории социальных и гуманитарных наук. Уметь использовать основные методы и теории социальных и гуманитарных наук для достижения результатов социологического исследования. Владеть навыками разработки результатов социологического исследования на основе использования методов и теорий социальных и гуманитарных наук.
		ПК-9	Уметь разрабатывать программу и инструментарий социологического исследования на основе знания социологических методов. Владеть навыками работы по идентификации потребностей и интересов социальных групп.
		ПК-10	Уметь самостоятельно разрабатывать практические предложения по решению социальных проблем. Владеть навыками разработки практических предложений по решению социальных проблем.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-8	Знать современные методы и теории социальных и гуманитарных наук для осуществления экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности. Уметь применять на практике современные методы и теории социальных и гуманитарных наук для осуществления экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности. Владеть навыками применения на практике современных методов и теорий социальных и гуманитарных наук для осуществления экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности.
		ПК-9	Уметь использовать социологические

			методы исследования в соответствии с актуальными нормативными документами. Владеть свободно навыками использования современных социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп
		ПК-10	Уметь самостоятельно разрабатывать практические предложения и рекомендации по решению социальных проблем. Владеть навыками разработки практических предложений и рекомендаций по решению социальных проблем с учетом согласования интересов социальных групп и общностей.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-8	Знать специфику использования методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности с учетом требований заказчика. Уметь в полной мере использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности с учетом особенностей заказчика. Владеть свободно навыками использования методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности с учетом особенностей заказчика.
		ПК-9	Знать специфику использования современных социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем в условиях самостоятельной подготовки научно-исследовательских и аналитических разработок, грантовых и хоздоговорных проектов. Уметь использовать современные социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, идентификации потребностей и интересов социальных групп в аналитических разработках в соответствии с нормативными документами, включая грантовые и хоздоговорные проекты. Владеть навыками и способностью использовать современные социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп в грантовых и хоздоговорных проектах.
		ПК-10	Знать требования нормативных документов к разработке основанных на профессиональных социологических знаниях

			предложений и рекомендаций по решению социальных проблем. Уметь самостоятельно разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальных проблем, основанные на профессиональных социологических знаниях и результатах проведенных исследований. Владеть навыками разработки механизмов согласования интересов социальных групп и общностей, основанных на профессиональных социологических знаниях.
--	--	--	---

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики соответствуют предъявляемым требованиям. Все документы представлены в установленные сроки. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание социологических методов и теорий, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. В отчете по практике разработаны основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем. Большая часть материала освоена. Положительный отзыв с места прохождения практики.
«Не зачтено»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Отчетные документы представлены существенно позже установленных сроков. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях социологических методов и теорий, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. В отчете по практике не разработаны основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем либо эти предложения не учитывают требований нормативных документов. Отзыв с места прохождения практики отсутствует либо отрицательный.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной

практики

а) основная литература:

1. Методология и методы социологического исследования [Текст]: учебник / Санкт-Петербургский государственный университет; под ред. В.И. Дудиной, Е.Э. Смирновой. - СПб.: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2014. - 388 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458073>

2. Бельчик, Т.А. Основы математической обработки информации с помощью SPSS [Текст]: учебное пособие / Т.А. Бельчик. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2013. - 232 с.; То же [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232214>

б) дополнительная литература:

1. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-производственной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2015. 34 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949>

2. Производственная практика [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие. Электрон. дан. Томск : ТГУ, 2015. 38 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80213>

3. Осьмук, Л.А. Учебно-производственная практика по направлению 521100, 040400 «Социальная работа» в контексте компетентностно-ориентированного подхода к обучению : учебное пособие / Л.А. Осьмук, И.А. Скалабан. Новосибирск : НГТУ, 2010. 323 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228771>

4. Донец, Н.Ю. Менеджмент: Программа и методические указания прохождения производственной практики для студентов всех форм обучения / Н.Ю. Донец, Г.С. Урюпина; Министерство сельского хозяйства РФ, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования, Кафедра менеджмента в АПК. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2013. 40 с. То же [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364363>

5. Котляревская, И.В. Организация и проведение практик : учебно-методическое пособие / И.В. Котляревская, М.А. Ильшева, Н.Ф. Одинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2014. 93 с. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276361>

в) периодические издания.

- 1) Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
- 2) Вестник СПбГУ. Серия: Психология. Социология. Педагогика
- 3) Krasnodar Region
- 4) Регион: экономика и социология
- 5) Социологический журнал
- 6) Социальные и гуманитарные науки: отечественная и зарубежная литература. Серия 11: Социология. Реферативный журнал ИНИОН РАН
- 7) СОЦИС / Социологические исследования
- 8) Человек. Сообщество. Управление

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные мультимедийные технологии, которые студент может использовать при подготовке и/или проведении собственного урока и внеклассного мероприятия в школе.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре социологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

При прохождении стационарной производственной практики в образовательной организации (ФГБОУ ВО "КубГУ") используется пакет Microsoft Office, ОС Microsoft Windows 10 с выходом в Интернет.

При прохождении стационарной производственной практики в профильной организации по согласованию с администрацией организации и руководителем практики от ФГБОУ ВО "КубГУ" обучающимся предоставляется возможность пользоваться (при наличии) иным профессиональным лицензированным программным оборудованием, необходимым для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики.

Перед началом производственной практики в профильных организациях студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности и мерам пожарной безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики от организации:

- составляет рабочий график (план) проведения практики (в случае проведения практики в профильной организации – совместно с руководителем практики от профильной организации);
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

– предоставляет рабочие места обучающимся;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

В ходе производственной практики студенты должны ознакомиться со спецификой работы профильной организации (исследовательского/аналитического центра, предприятия), провести наблюдения за производственным процессом, ознакомиться с нормативно-правовой документацией и производственными технологиями, собрать социологическую информацию и материалы, проанализировать их. Результаты заносятся в дневник практики.

Студенты самостоятельно разрабатывают рабочую программу исследования с инструментарием и проводят пилотажное социологическое исследование. Для подготовки исследования студенты должны ознакомиться с нормативными и методическими документами, дополнительной литературой. Программа и инструментарий исследования согласовывается с руководителем от организации. Результаты работы заносятся в дневник практики, а затем в отчет студента о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
---	--	--

1.	Служебные (специальные) помещения в профильной организации MarketingLab	Переговорные комнаты, фокус-рум, специальная комната для холл-тестов, комнаты, оборудованные для компьютерных технологий (CATI, CAPI-студии, SAQ, ACAS и др.), зона для скрининга респондентов, зона розлива и подготовки продукта для тестирования и т.д.
2.	Учебная аудитория 246 ФИСМО КубГУ для проведения групповых и индивидуальных консультаций	32 посадочных места. Аудитория оборудована учебной мебелью, интерактивной доской и стационарным проектором.
3.	Аудитория 257 ФИСМО КубГУ для самостоятельной работы	20 посадочных мест. Аудитория оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Библиотека КубГУ	Комплекты учебников и методических пособий, выход в ЭБС

При прохождении практики в профильной организации по согласованию с администрацией организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться (при наличии) кабинетами, библиотекой, документацией в структурных подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

по направлению подготовки 39.04.01 Социология

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_

Время проведения практики с « » 201 г. по « » 201 г.

[illegible]

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Факультет истории, социологии и международных отношений
Кафедра социологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРАКТИКА ПО
ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА))**

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 39.04.01 Социология

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 201_ г.

Цель практики – закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, профессиональных умений и опыта, овладение различными технологиями профессиональной деятельности социолога, связанной с применением методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности, социологических методов исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп, а также способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем; формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО: ПК-8 (способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности); ПК-9 (способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп); ПК-10 (способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей).

Перечень индивидуальных заданий (поручений) для прохождения практики:

- 1) Ознакомиться с заданием и отчетной документацией, которую необходимо представить по окончании практики.
- 2) Ознакомиться со служебными документами, регламентирующими деятельность профильной организации, изучить специфику организации практической работы в профильной организации.
- 3) Ознакомиться с технологиями проведения социологических и маркетинговых исследований в компании.
- 4) Изучить теоретическую и учебно-методическую литературу по теме практического исследования.
- 5) Разработать программу пилотажного социологического исследования.
- 6) Разработать исследовательский инструментарий.
- 7) Провести самостоятельное пилотажное исследование.
- 8) Обработать полученные результаты, написать отчет о проведенном исследовании.

Ожидаемые результаты практики: планирование и реализация индивидуального исследования по конкретной проблематике, непосредственно связанной с темой ВКР;

разработка научно-обоснованных предложений, имеющих направленность на практическую реализацию в конкретной компании; работа с эмпирической базой для проведения диагностики, постановки задач; приобретение навыков публичного обсуждения результатов исследовательской работы на ее различных этапах, апробация полученных результатов.

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

Задание принято к исполнению

подпись студента

расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

План-график выполнения работ

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Установочная конференция в вузе		
2	Ознакомительная беседа по месту прохождения практики, включая инструктаж по технике безопасности		
3	Работа на рабочем месте, сбор материалов		
4	Разработка рабочей программы исследования		
5	Разработка инструментария		
6	Проведение пилотажного исследования		
7	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
8	Итоговая конференция в вузе		

Руководитель практики от
ФГБОУ ВО «КубГУ»

(подпись)

Руководитель практики от
профильной организации

(подпись)

Принято к исполнению

подпись студента

расшифровка подписи

«__» _____ 201_ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения производственной практики
 (Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
 (в том числе технологическая практика))
 по направлению подготовки
 39.04.01 Социология

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики		
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи		
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике		
4.	Оценка трудовой дисциплины		
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка	
		Зачтено	Не зачтено
1.	ПК-8 способностью и готовностью использовать знание методов и теорий социальных и гуманитарных наук при осуществлении экспертной, консалтинговой и аналитической деятельности;		
2.	ПК-9 способностью использовать социологические методы исследования для изучения актуальных социальных проблем, для идентификации потребностей и интересов социальных групп;		
3.	ПК-10 способностью самостоятельно разрабатывать основанные на профессиональных социологических знаниях предложения и рекомендации по решению социальных проблем, а также разрабатывать механизмы согласования интересов социальных групп и общностей.		

Руководитель практики _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА
от организации, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией организации.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
директора
(президента, председателя
правления и т.п.)
(название организации)
(Ф.И.О руководителя)

Организация (название организации) не возражает о прохождении (вид) практики (название практики) студента группы, формы обучения, курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению (название направления).

Организация (название организации) подтверждает готовность обеспечить прохождение (вид) практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем (вид) практики студента (Ф.И.О. студента) от организации назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Дата на гарантийном письме должна быть не позднее 1-го дня начала практики. Если гарантийное письмо на фирменном бланке, то печать не требуется, если на обычном листе формата А-4, то необходим оттиск печати гербовой или простой. Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!