

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М1.В.ДВ.01.01 АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ СИСТЕМАТИЗАЦИИ ПРАВА

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Юридическая техника в профессиональной
деятельности юриста

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы систематизации права» разработана в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 г. № 1763 и примерной ООП

Программу составил  Фарои Т.В., кандидат юридических наук, доцент кафедры теории и истории государства и права юридического факультета ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы систематизации права» утверждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой д.ю.н.

Жинкин С.А.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры теории и истории государства и права протокол № 14 «29» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой д.ю.н.

Жинкин С.А.


подпись

Рабочая программа утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова «16» апреля 2018 г. № 10

Председатель УМК

юридического факультета имени А.А. Хмырова д.ю.н., профессор
Прохорова М. Л.


подпись

Рецензенты:

Томбулова Е.Г.-кандидат юридических наук, доцент кафедры гражданского процессуального права СКФ ФГБОУ ВО «РГУП» г. Краснодар

Бутенко Е.В.- кандидат юридических наук, магистр права, адвокат адвокатской палаты Краснодарского края

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цели освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Актуальные проблемы систематизации права» является формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций путем изучения видов и теоретических моделей систематизации права и законодательства, а также выявление основных направлений и тенденций развития систематизации права в Российской Федерации.

1.2 Задачи дисциплины

- определить основные понятия, виды и теоретические модели систематизации права;
- изучить порядок и правила систематизации;
- рассмотреть формы систематизации права в отечественной и зарубежных правовых системах;
- определить тенденции развития систематизации права.

Освоение дисциплины направлено на формирование у студентов осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способности разрабатывать нормативные правовые акты, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Актуальные проблемы систематизации права» относится к вариативной части Блока М1. «Общенаучный цикл». Курс «Актуальные проблемы систематизации права» занимает важное место в процессе формирования правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Общая теория юридической техники».

Дисциплина «Актуальные проблемы систематизации права» является базовой для успешного освоения таких учебных дисциплин как «Техника подготовки судебных документов», «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры», «Технические аспекты деятельности адвокатов», «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» и др., а также успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
---------------	-----------------------	---------------------------------------	---

	и		Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания;	-сущность и принципы систематизации права; -основные направления научных исследований в сфере систематизации права для достижения высокого уровня профессионального правосознания; -фундаментальные понятия и категории, необходимые для изучения отраслевых юридических дисциплин с целью осознания социальной значимости профессии юриста; -сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства;	-ориентироваться в своей профессиональной деятельности на правовые принципы и правовые ценности; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения; -системно анализировать информацию, проявлять нетерпимость к коррупционному поведению; -работать самостоятельно, усваивать способы приобретения знаний из различных источников информации;	-понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым профессиональным правосознанием;
2	ОК-2-	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста	-сущность, принципы, виды и источники систематизации права и законодательства; -современные методы исследования; -информационно-коммуникативные технологии; -знать и соблюдать принципы этики	-системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить	-юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых

			юриста с целью добросовестного исполнения профессиональных обязанностей в области систематизации права и законодательства;	сравнительно-правовые схемы; -добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере систематизации права и законодательства;	норм и правовых отношений; -правилами профессиональной этики;
3	ПК-1-	Способность разрабатывать нормативные правовые акты	-систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -соотношение системы права и системы законодательства; -основы делопроизводства и документооборота	-ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты	-понятийно-категориальным аппаратом; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве.
4	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-основы правоприменения; -систему законодательства РФ; -формы и стадии реализации права с целью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности;	-системно анализировать информацию; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы;	-юридической терминологией; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -применением имеющихся знаний и навыков для выхода из нестандартных ситуаций;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры			
					3	
Контактная работа, в том числе:		18.2			18.2	
Аудиторные занятия (всего):		18			18	
Занятия лекционного типа		6			6	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12			12	
Лабораторные занятия		-			-	
Иная контактная работа		0.2			0.2	
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-			-	
Промежуточная аттестация (ИКР)		0.2			0.2	
Самостоятельная работа, в том числе:		53.8			53.8	
Написание реферата		10			10	
Подготовка к участию в групповой дискуссии		10			10	
Проработка учебного (теоретического) материала к семинару в диалоговом режиме, выполнение практических заданий		10			10	
Подготовка к коллоквиуму		10			10	
Подготовка к текущему контролю		13.8			13.8	
Общая трудоёмкость	Час.	72			72	
	В том числе контактная работа	18.2			18.2	
	Зач.ед	2			2	

2.2 Структура дисциплины

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для ОФО

№ п/п	Наименование темы	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	
1.	Сущность и общая характеристика систематизации в профессиональной деятельности юриста	8.5	0.5	2	6
2.	Виды систематизации права	8.5	0.5	2	6
3.	Приемы и способы систематизации права формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты	9	1	2	6
4.	Кодификация	9	1	2	6
5.	Консолидация	7.5	0.5	1	6
6.	Инкорпорация	7.5	0.5	1	6
7.	Способы систематизации	10	1	1	8

	законодательства: учет и систематизация на электронных носителях				
8	Систематизация, как средство усовершенствования реализации права и осознания социальной значимости своей будущей профессии и формирования уважительного отношения к праву и закону	11.8	1	1	9.8
	Итого по дисциплине		6	12	53.8

Примечание: Л-лекции, ПЗ-практические занятия, семинары, ЛР-лабораторные занятия, СРС-самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание Раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Сущность и общая характеристика систематизации права в профессиональной деятельности юриста	Понятие, принципы и признаки систематизации права. Систематизация права и систематизация законодательства. Функции и задачи систематизации права. Основные теоретические положения и подходы к систематизации права. Субъекты систематизации права.	Семинар в диалоговом режиме, выполнение практического задания
2	Виды систематизации права	Общая характеристика форм и видов систематизации права. Кодификация, инкорпорация и унификация, как формы систематизации права правовых систем современности	Семинар в диалоговом режиме Реферат
3	Приемы и способы систематизации права, формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты	Систематизация права, как разновидность юридической техники. Приемы и способы юридической техники,	Коллоквиум, выполнение практического задания

		применяемые при систематизации права.	
4	Кодификация	Правила подготовки и оформления кодифицированных актов. Особенности кодификации и ее разновидности. Современные кодификации: проблемы и тенденции развития.	Групповая дискуссия с участием практических работников
5	Консолидация	Понятие, особенности. Примеры консолидации.	Коллоквиум
6	Инкорпорация	Понятие, виды. Практическое значение и сферы применения	Семинар в диалоговом режиме
7	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	Понятие и виды учета законодательства. Организация учета. Специализированные компьютерные базы данных.	Семинар в диалоговом режиме Реферат
8	Систематизация, как средство усовершенствования реализации права и осознания социальной значимости своей будущей профессии и формирования уважительного отношения к праву и закону	Понятие и формы реализации права. Реализация систематизированных норм права	Групповая дискуссия Реферат

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание Раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность и общая характеристика систематизации права в профессиональной деятельности юриста	Понятие, принципы и признаки систематизации права. Систематизация права и систематизация законодательства. Функции и задачи систематизации права. Основные теоретические положения и подходы к систематизации права. Субъекты систематизации права.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, проверка выполнения практического задания
2	Виды систематизации права	Общая характеристика форм и видов систематизации права. Кодификация, инкорпорация, консолидация и	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, заслушивание и обсуждение

		унификация, как формы систематизации права правовых систем современности	рефератов
3	Приемы и способы систематизации права, формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты	Систематизация права, как разновидность юридической техники. Приемы и способы юридической техники, применяемые при систематизации права.	Ответ на семинаре, коллоквиум, проверка выполнения практического задания
4	Кодификация	Правила подготовки и оформления кодифицированных актов. Особенности кодификации и ее разновидности. Современные кодификации: проблемы и тенденции развития.	Ответ на семинаре, групповая дискуссия с участием практических работников
5	Консолидация	Понятие, особенности. Примеры консолидации.	Ответ на семинаре, коллоквиум
6	Инкорпорация	Понятие, виды. Практическое значение и сферы применения	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме
7	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	Понятие и виды учета законодательства. Организация учета. Специализированные компьютерные базы данных.	Ответ на семинаре, семинар в диалоговом режиме, заслушивание и обсуждение рефератов
8	Систематизация, как средство усовершенствования реализации права и осознания социальной значимости своей будущей профессии и формирования уважительного отношения к праву и закону	Понятие и формы реализации права. Реализация систематизированных норм права	Ответ на семинаре, групповая дискуссия, заслушивание и обсуждение рефератов

2.3.3. Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	---------	---

1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
2	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
3	Подготовка к участию в групповой дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
4	Подготовка к коллоквиуму	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
5	Выполнение практического задания	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол № 13 от 13.02. 2018 г.
6	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры теории и истории государства и права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой теории и истории государства и права протокол № 13 от 13.02. 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3.Образовательные технологии

В ходе изучения учебного курса студентам читаются лекции в соответствии с учебной программой.

Программой обучения также предусмотрена по итогам изучения отдельных тем работа студентов на семинарских занятиях. Тематика семинарских занятий отражает основное содержание учебного курса, она позволит студентам магистратуры ознакомиться с актуальными проблемами права и законодательства, уяснить виды и способы систематизации права и законодательства.

Семинарские занятия проводятся по группам в следующих активных и интерактивных формах: семинар в диалоговом режиме, подготовка и обсуждение реферата, групповой дискуссии, коллоквиума, выполнения практических заданий.

В течение семинарских занятий каждый слушатель должен будет сделать сообщение, излагающее самостоятельно осуществленную им компаративно-правовую характеристику отрасли законодательства, правового института, нормы права, решения той или иной универсальной правовой проблемы (предмет анализа выбирается по согласованию с лектором).

Занятия, проводимые в интерактивной форме на очной форме обучения

№	Тема	Образовательные технологии
1	Кодификация	Групповая дискуссия с участием практических работников (2 часа)
2	Способы систематизации законодательства: учет и систематизация на электронных носителях	Проблемная лекция (1 час), групповая дискуссия, заслушивание рефератов и их обсуждение (2 часа).
3	Систематизация, как средство усовершенствования реализации права и осознания социальной значимости своей будущей профессии и формирования уважительного отношения к праву и закону	Проблемная лекция (1 час), групповая дискуссия, заслушивание рефератов и их обсуждение (2 часа)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Для текущего контроля успеваемости магистров предусмотрены вопросы для обсуждения на семинарских занятиях, семинарах в диалоговом режиме и в форме групповой дискуссии, темы рефератов, вопросы для коллоквиумов, практические задания.

Примерный перечень вопросов для опроса на семинарском занятии

Тема 2. Виды систематизации

1. Общая характеристика форм и видов систематизации права.
2. Кодификация, инкорпорация, консолидация и унификация как формы систематизации права правовых систем современности.

Примерное задания для семинара в диалоговом режиме

Выделите структурные элементы кодифицированных нормативно-правовых актов и обозначьте проблемные вопросы их сведения в единый крупный нормативный правовой акт – Свод законов.

Примерные темы для практических заданий

Тема 1. Сущность и общая характеристика систематизации права в профессиональной деятельности юриста

1. Составьте таблицу: Система права и система законодательства – общее и особенное.
2. Напишите, в чем значение систематизации права для осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношением к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания.

Таблица

Система права и система законодательства: общее и особенное

	Система права	Система законодательства
Общее		
Особенное		

Тема 3. Приемы и способы систематизации права, формирующие способность разрабатывать нормативные правовые акты

1. Составьте таблицу: Приемы юридической техники, примененные отечественным законодателем при разработке кодифицированных нормативно-правовых актов в период с 2000 по 2017 гг.
2. Составьте схему: Стадии процесса создания кодифицированного нормативного правового акта в форме Свода законов.

Таблица

Приемы юридической техники, примененные отечественным законодателем при разработке кодифицированных нормативно-правовых актов в период с 2000 по 2017 гг.

Кодифицированные нормативно-правовые акты	Приемы юридической техники
Кодифицированные нормативно-правовые акты в публично-правовой сфере	
Кодифицированные нормативно-правовые акты в частно-правовой сфере	

Примерные темы для написания рефератов¹

1. Систематизация права как средство упорядочивания нормативного материала.
2. Систематизация права в правовых системах зарубежных стран.
3. Основания классификации видов систематизации права.
4. Ретроспективный взгляд на развитие систематизации права в России.
5. Систематизация права – разновидность правотворчества?
6. Субъекты систематизации права.

¹ Количество письменных работ по дисциплине варьируется. Право выбора тематики реферата принадлежит студентам, но реализуется по согласованию с преподавателем. Однако в отдельных случаях преподаватель вправе обязать студента выполнить реферат.

7. Первые кодификации европейских правовых систем.
8. Систематизация права и систематизация законодательства.
9. Учет как вид систематизации законодательства.
10. Специализированные компьютерные базы данных.
11. Справочно-правовая система «Гарант».
12. Справочно-правовая система «Консультант плюс».
13. Влияние систематизации права и законодательства на усовершенствование реализации права.
14. Система законодательства и правоприменение.

Примерные вопросы для проведения групповых дискуссий

1. Правила подготовки и оформления кодифицированных актов.
2. Особенности кодификации и ее разновидности.
3. Современные кодификации: проблемы и тенденции развития.
4. Понятие и формы реализации права.
5. Реализация систематизированных норм права.

Примерные вопросы для проведения коллоквиумов и опроса в диалоговом режиме

1. Систематизация права как разновидность юридической техники.
2. Цели систематизации.
3. Приемы и способы юридической техники, применяемые при систематизации права.
4. Соотношение систематизации права и систематизации законодательства.
5. Нисходящее направление систематизации законодательства.
6. Восходящее направление систематизации законодательства.
7. Официальная и неофициальная систематизация.
8. Хронологическая систематизация.
9. Предметная систематизация.
10. Алфавитная систематизация.
11. Понятие и особенности консолидации.
12. Примеры консолидации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Понятие и виды систематизации права.
2. Систематизация права и систематизация законодательства: понятие, соотношение.
3. Принципы систематизации права.
4. Функции и задачи систематизации права.
5. Основные подходы к систематизации права.
6. Систематизация права, как форма юридической техники.
7. Приемы и способы систематизации права.
8. Правила юридической техники систематизации права.
9. Способы систематизации законодательства.
10. Особенности форм систематизации права.
11. Учет и систематизация на электронных носителях.
12. Консолидация, как форма систематизации права.
13. Инкорпорация: понятие, виды.
14. Субъекты систематизации права.
15. Кодификация: понятие, виды.
16. Систематизация и система права: понятие, соотношение.
17. Практическое значение и сферы применения инкорпорации.

18. Правила подготовки и оформления кодифицированных актов.
19. Особенности кодификации и ее разновидности.
20. Современные кодификации: проблемы и тенденции развития.
21. Общая характеристика форм и видов систематизации права.
22. Кодификация, инкорпорация и унификация, как формы систематизации права правовых систем современности.
23. Приемы и способы юридической техники, применяемые при систематизации права.
24. Специализированные компьютерные базы данных.
25. Реализация систематизированных норм права.
26. Значение систематизации законодательства для правоприменения.
27. Роль систематизации права в преодолении правовых коллизий.
28. Перспективы развития систематизации права в современной правовой системе России.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература:

1. Галузов В.Н. Систематизация законодательства в России (1649—1913): учебное пособие. [Электронный ресурс]: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=446553&sr=1
2. Петрова Е.А. Актуальные вопросы теории права и сравнительного правоведения: учебное пособие. [Электронный ресурс]: учебники и учебные пособия: Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2015 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=358178&sr=1
3. Марченко, М.Н. Проблемы общей теории государства и права. Т.2. Право [Электронный ресурс]: учебник. М.: Проспект, 2015. 644 с.; URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252225>

5.2. Дополнительная литература:

1. Рассолов, М.М. Актуальные проблемы теории государства и права: учебное пособие / М.М. Рассолов, В.П. Малахов, А.А. Иванов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01782-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=245084> (05.03.2018).
2. Корнев А. В., Борисов А. В. Государственно-правовая мысль и юридическое образование в дореволюционной России: учебное пособие. Издательство: Проспект, 2011// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252012&sr=1
3. Фролова Е. А. Методология и философия права: от Декарта до русских неокантианцев: монография. Издательство: Проспект, 2017// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=471137&sr=1
4. Мейер Д. И. О значении практики в системе современного юридического образования. Издательство: Типография Университета, 1855// http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=461223&sr=1

5.3. Периодические издания

1. Северо-Кавказский юридический вестник. URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>
2. Общество: политика, экономика, право. URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-economika-pravo/>.
3. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса. <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

- <http://elibrary.ru>;
- <http://www.consultant.ru>;
- www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
- www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
- www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
- www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
- www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
- www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
- www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
- www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
- law.edu.ru федеральный правовой портал «Юридическая Россия».
- www.rsl.ru Российская государственная библиотека
- e.lanbook.com Электронная библиотечная система издательства "Лань"
- <http://www.garant.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении учебного курса необходимо:

- 1) усвоить все разделы учебного материала, предусмотренные рабочей программой;
- 2) написать реферат;
- 3) выполнить практическое задание;
- 4) принять активное участие в групповых дискуссиях.

По выполнении указанных требований студент допускается к зачету.

Усвоение знаний происходит в ходе уяснения лекционного материала, подготовке к семинарским занятиям и самостоятельной работы.

В ходе **лекции** студентам магистратуры рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию. Конспектирование – это процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту магистратуры немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию.

Самостоятельная работа и подготовка к семинарским занятиям способствуют получению студентами наиболее качественных знаний, помогают приобрести навыки самостоятельной работы, позволяют осуществлять со стороны преподавателя текущий контроль над успеваемостью обучающихся.

Подготовка к семинарским занятиям должна осуществляться в соответствии с настоящей программой (по планам семинарских занятий). Учебная программа позволяет студентам наиболее качественно и правильно изучить текущую тему и сформулировать полный ответ. Так же в ходе подготовки необходимо изучить соответствующие конспекты лекций, главы учебников, ознакомиться с дополнительной литературой и нормативными актами, рекомендованными к этому занятию. К наиболее важным и сложным вопросам темы необходимо составлять конспекты ответов.

Семинар в диалоговом режиме – это форма семинара, предусмотренная ФГОС ВПО по магистратуре, проведению семинара предшествует подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения. Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы. В порядке, установленном преподавателем,

представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других групп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ. Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы. После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса. Обсудив все предложенные для семинара в диалоговом режиме вопросы, преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения, характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Реферат, как уже отмечалось, также является итогом самостоятельного изучения научной литературы студентом. Цель реферата - обучение студента приемам аналитического мышления, реферирования текстов, развитие логического мышления, поиска научных источников по определенной тематике исследования. Реферат пишется студентами в свободное от занятий время. По объему содержание реферата не должно превышать десяти листов (формата А4) с использованием гарнитуры TNR, 12 шрифт, полуторный интервал, включая сноски (10 шрифт). Как правило, реферат должен представляться в печатной форме, в исключительных случаях преподавателем может быть разрешено представление реферата в рукописной форме. В реферате должны быть ссылки на использованную при подготовке научную литературу. Реферат должен быть разделен на самостоятельные блоки (введение, параграфы, заключение). Составление библиографического списка при написании реферата не требуется. В процессе написания реферата разрешается пользоваться любой учебной и научной литературой, нормативно-правовыми актами, конспектом лекций. При этом запрещаются списывание, другие формы заимствования чужих текстов, любые действия по нарушению авторских прав других лиц. В случае использования чужого текста, он должен быть закавычен, дана ссылка на имя автора, а также на источник цитирования. Реферат должен быть самостоятельной научной работой студента по обозначенной преподавателем теме, написание реферата не может быть поручено иным лицам.

Коллоквиум (от латинского – разговор, беседа) – форма проверки и оценивания знаний студентов. Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-зачет, имеющий целью оценить текущий уровень знаний студентов. На коллоквиуме обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его понимания студентом и избежать недопонимания важнейших вопросов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные и групповые консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся, в том числе с лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Практические задания – вид самостоятельной работы, форма проверки сформированности компетенций. Представляют собой самостоятельную работу над заданиями, связанными с изучением, обобщением, сопоставлением теоретических материалов, имеющих практическую направленность и значимость. Выполняются в виде таблиц, схем, диаграмм, составления текста, позволяющих наглядно увидеть и определить основные параметры изучаемого объекта.

Критерии оценивания зачета

Изучение дисциплины заканчивается зачетом, проводимым по всему ее содержанию.

К зачету допускаются магистранты, систематически работавшие над темами дисциплины в семестре, выполнившие рефераты и показавшие положительные знания по вопросам.

Критерии сдачи зачета:

«Зачтено» выставляется при:

- а) отсутствие пропусков лекционных и семинарских занятий;
- б) качественном выполнении реферата;
- в) качественном выполнении индивидуальных заданий на семинарских занятиях.

«Не зачтено» выставляется при:

- а) отсутствии на более чем половины лекционных и семинарских занятиях, наличии неудовлетворительных оценок, а также неудовлетворительном ответе.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

Программный продукт	
Kaspersky Security для виртуальных сред, Desktop Russian Edition. 150- VirtualWorkstation	1 Дог. № 77-АЭФ/223-Ф3/2017 от 03.11.2017 year Educational Renewal License
Office Professional Plus 2010 SP1 W32 Russian	Контракт №69-АЭФ/223- Ф3 от 11.09.2017
Office Professional Plus 2016 SP1 W32 Russian	Контракт №69-АЭФ/223- Ф3 от 11.09.2017

Windows 7 SP1 64 Russian	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017
Windows 10 64 Russian	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)
и т.д.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

		учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
Семинарские практические занятия	и	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,

	проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	---

		Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
Текущий контроль и промежуточная аттестация	и	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
Групповые индивидуальные консультации	и	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.

	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
--	--

Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
---	---