

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
М 1. В.ДВ. 01.02 ЮРИДИЧЕСКАЯ ТЕХНИКА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ
ДОКУМЕНТОВ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция (магистратура)

Объем трудоемкости: Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, (72 часа из них для студентов ЗФО – 12.2 контактных часов: 4 ч. лекционных, 8 ч. практических занятий, 0,2 ИКР; 56 ч. самостоятельной работы, 3.8 ч. контроль)

Цель освоения дисциплины

Учебная дисциплина «Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти» имеет целью формирование у студентов магистратуры общекультурных и профессиональных компетенций путем изучение форм организации документооборота и правил оформления документов в органах государственной власти и местного самоуправления, а также выявление основных направлений развития документооборота в системе органов исполнительной власти Российской Федерации.

Задачи дисциплины

- определить основные понятия и источники правового регулирования оформления документов в органах исполнительной власти;
- изучить порядок и правила оформления документов;
- рассмотреть формы контроля исполнения документов и обращений граждан;
- изучить основы электронного документооборота.

Освоение дисциплины направлено на формирование осознания социальной значимости своей будущей профессии, проявления нетерпимости к коррупционному поведению, уважительного отношения к праву и закону, обладания достаточным уровнем профессионального правосознания, способности добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, способности разрабатывать нормативные правовые акты, способности квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Юридическая техника и правила оформления документов органов исполнительной власти» относится к вариативной части Блока М1. «Общенаучный цикл». Курс занимает важное место в процессе формирования правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры.

Ее содержание основано на требованиях действующего законодательства и тесно связано с такими дисциплинами как «Актуальные проблемы теории государства и права», «Общая теория юридической техники», «Актуальные проблемы систематизации права», «Техника подготовки судебных документов», «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры», «Технические аспекты деятельности адвокатов», «Правовая экспертиза нормативных правовых актов в правотворческой деятельности» и др., Ее изучение также необходимо для успешного прохождения и освоения практик, прохождения государственной итоговой аттестации, написания и защиты выпускной квалификационной работы.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

| № п. | Индекс | Содержание компетенции (или её) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |
|------|--------|---------------------------------|---|
|------|--------|---------------------------------|---|

| п. | компетенции | части) | | | |
|----|-------------|---|--|---|---|
| | | | Знать | Уметь | Владеть |
| 1 | ОК-1 | Осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания. | -общеправовые принципы организации и функционирования механизма государства с целью осознания социальной значимости своей будущей профессии; -значение принципа законности в деятельности органов исполнительно й власти; -особенности организации органов государственно й власти в федеративном государстве. | -ориентировать-ся в своей профессиональной деятельности правовыми принципами и основами конституционного строя РФ; -анализировать юридические факты, события и действия и строить логические выводы и умозаключения в том числе связанные с проявлением коррупционного поведения и проявлять к нему нетерпимое отношение | -понятийно-категориальным аппаратом юридических наук; -культурой речи и логическим мышлением; -высоким уровнем правовой культуры и развитым профессиональным правосознанием. |
| 2 | ОК-2- | способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста | -сущность, принципы, виды и источники правового регулирования организации механизма государства; -систему государственных органов и органов местного самоуправления; -систему нравственных ценностей, формирующую профессиональное правосознание | -системно анализировать информацию; -использовать теоретические знания для генерации новых идей для добросовестного исполнения профессиональных обязанностей; -оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; | -юридической терминологией; -навыками работы с научной литературой и правовыми актами; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений; -правилами профессиональной этики |

| | | | | | |
|---|-------|--|---|--|---|
| 3 | ПК-1- | Способность разрабатывать нормативные правовые акты | -систему источников права и законодательства РФ; -правила юридической техники; -основы делопроизводства и документооборота | -ориентироваться в источниках права; -применять на практике приемы и способы юридической техники; -формулировать нормы права, разрабатывать нормативные правовые акты | -понятийно-категориальным аппаратом для способности разрабатывать нормативные правовые акты; -методами анализа, синтеза, сравнения; -навыками определения эффективности правового регулирования; -навыками определения и преодоления пробелов и коллизий в праве |
| 4 | ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | -основы правоприменения; -систему законодательства РФ; -формы и стадии реализации права, реализовывать нормы материального и процессуального права; | -системно анализировать информацию; -оперировать юридическими понятиями и категориями; -анализировать юридические факты и строить сравнительно-правовые схемы; -применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности (деятельности органов исполнительной власти) | -юридической терминологией; -навыками анализа различных правовых и иных социальных явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений |

Основные разделы дисциплины

Наименование разделов дисциплины с указанием распределения видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины для ЗФО

| № п/п | Наименование темы | Количество часов | | | |
|-------|--|------------------|-------------------|----|------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работы | | Самостоятельная работа |
| | | | Л | ПЗ | |
| 1. | Роль документооборота в организации аппарата государства | 10 | 2 | 2 | 6 |
| 2. | Источники правового | 10 | 2 | 2 | 6 |

| | | | | | |
|----|--|----|---|---|----|
| | регулирования документооборота в органах исполнительной власти в РФ | | | | |
| 3. | Приемы и способы юридической техники, применяемые при оформлении документов в органах исполнительной власти РФ | 8 | - | 2 | 6 |
| 4. | Документирование. Общие нормы и правила оформления документов | 8 | - | - | 8 |
| 5 | Организация документооборота и исполнения документов | 10 | - | - | 8 |
| 6 | Организация работы с документами в делопроизводстве | 6 | - | - | 6 |
| 7 | Организация контроля за исполнением документов | 8 | - | 2 | 8 |
| 8 | Электронный документооборот | 8 | - | - | 8 |
| | ИТОГО: | | 4 | 8 | 56 |

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет*

Основная литература:

1. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2014. — 460 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50237>.

2. Организация и технология документационного обеспечения управления : электронное учебное пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет», Институт истории, государственного управления и международных отношений и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2017. - 478 с. - Библиогр. в кнБиблиогр.: с. . - ISBN 978-5-8353-2149-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481592>

3. Давыдова М.Л. Юридическая техника: общая часть: учебник. [Электронный ресурс]: Москва: Проспект, 2018 URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=494481&sr=1

Автор (ы) РПД: к.ю.н., доцент Фарои Т.В.