

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
2014г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Б1.В.ДВ.8.2 Организация работы с персоналом в проектных**  
**командах**

*(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)*

Направление подготовки/специальность 38.03.03. «Управление персоналом»  
*(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация  
Общий профиль  
*(наименование направленности (профиля) специализации)*

Программа подготовки прикладная  
*(академическая /прикладная)*

Форма обучения заочная,  
*(очная, очно-заочная, заочная)*

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
*(бакалавр, магистр, специалист)*

Краснодар 2014

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Организация работы с персоналом в проектных командах составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

код и наименование направления подготовки

Программу составила:

Н.В. Омельченко, доцент

Ф.И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 11 « 22 » апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

А.А. Лузаков

  
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 11 « 22 » апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)

А.А. Лузаков

  
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 06 от 30 апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.

  
подпись

Рецензенты:

Начальник отдела кадров ООО «КапиталСервис» Тихонов В.Е.

Доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования ФГБОУ ВО «КубГУ» Шлюбуль Е.Ю.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины:**

изучение основных механизмов организации работы и управления проектными командами, формирование знаний и умений для эффективной организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности команд; формирование готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат коллектива команд.

### **1.2 Задачи дисциплины:**

- изучение процессов групповой динамики и принципов формирования команды; этапов, факторов командообразования;
- формирование навыков кооперации с коллегами, работы на общий результат организации и координации взаимодействия между людьми, а также навыков эффективно организовывать групповую работу;
- освоение методов формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;
- формирование умений оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.**

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.8 Учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; Направленность (профиль) «Управление мотивацией и стимулированием персонала».

Дисциплина базируется на знаниях студентами основ управления персоналом организации, основ организации труда персонала, организационного поведения, конфликтологии, лидерства и формировании команд, мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

Знания по данному курсу способствуют освоению следующих дисциплин: регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере, бизнес-коммуникации.

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: (ОПК-7, ПК-5, ПК-31)

| № п. п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части)                                                                                                                                                                    | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны |                                                              |                                                                |
|---------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
|         |                    |                                                                                                                                                                                                          | знать                                                       | уметь                                                        | владеть                                                        |
| 1.      | ОПК-7              | готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других | основы кооперации с коллегами, работы на общий результат    | контролировать и оценивать эффективность деятельности других | навыками организации и координации взаимодействия между людьми |
| 2.      | ПК-5               | знанием основ научной организации и нормирования труда,                                                                                                                                                  | структуру и принципы научной                                | применять основы научной                                     | навыками научной организации и                                 |

| №<br>п.<br>п. | Индекс<br>компете<br>нции | Содержание компетенции<br>(или её части)                                                                                                                                                                                                                                                  | В результате изучения учебной дисциплины<br>обучающиеся должны                                     |                                                                                                                 |                                                                                                              |
|---------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|               |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | знать                                                                                              | уметь                                                                                                           | владеть                                                                                                      |
|               |                           | владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике | организации и нормирования труда                                                                   | организации и нормирования труда                                                                                | нормирования труда                                                                                           |
| 3.            | ПК-31                     | способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива      | особенности консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива | выделять преимущества и недостатки при формировании и слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива | навыками соотнесения различных фактов формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива |

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице

| Вид учебной работы                                                                                                                   | Всего<br>часов | Семестры   |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------|--|--|--|
|                                                                                                                                      |                | 6          |  |  |  |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>                                                                                                    | <b>10</b>      | <b>10</b>  |  |  |  |
| В том числе:                                                                                                                         |                |            |  |  |  |
| Занятия лекционного типа                                                                                                             | 4              | 4          |  |  |  |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия). | 4              | 4          |  |  |  |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                                                                                                       | 0,3            | 0,3        |  |  |  |
| <b>Самостоятельная работа (всего)</b>                                                                                                | <b>125</b>     | <b>125</b> |  |  |  |
| В том числе:                                                                                                                         |                |            |  |  |  |
| Реферат (Р)                                                                                                                          | 25             | 25         |  |  |  |

|                                                                                                                                                                 |           |     |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----|--|--|--|
| Эссе (Э)                                                                                                                                                        |           |     |  |  |  |
| Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.) | 100       | 100 |  |  |  |
| Курсовая работа                                                                                                                                                 | нет       | -/- |  |  |  |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)                                                                                                                   | экзамен   | -/- |  |  |  |
| Контроль                                                                                                                                                        | 8,7       |     |  |  |  |
| Общая трудоемкость час                                                                                                                                          | 144       |     |  |  |  |
| в том числе контактная работа зач. ед.                                                                                                                          | 10,3<br>4 | —   |  |  |  |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

| № | Наименование разделов                                                                                                                                        | Количество часов |                   |    |    |                      |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
|   |                                                                                                                                                              | Всего            | Аудиторная работа |    |    | Внеаудиторная работа |
|   |                                                                                                                                                              |                  | Л                 | ПЗ | ЛР | СРС                  |
| 1 | 2                                                                                                                                                            | 3                | 4                 | 5  | 6  | 7                    |
| 1 | Психологические особенности командообразования. Методы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды. | 25               | 1                 | 1  | -  | 25                   |
| 2 | Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.                                                                             | 26               | 1                 | 1  | -  | 25                   |
| 3 | Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.      | 27               | 1                 | 1  | -  | 25                   |
| 4 | Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.                                                  | 25               | 1                 | 1  | -  | 25                   |
|   | <i>Итого по дисциплине:</i>                                                                                                                                  |                  | 4                 | 4  | -  | 100                  |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела                                               | Содержание раздела                                                                                                                                    | Форма текущего контроля |
|----|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1  | 2                                                                  | 3                                                                                                                                                     | 4                       |
| 1. | Психологические особенности командообразования. Методы организации | Организации, их элементы. Виды и особенности организационных структур. Типы организационных структур. Понятие социальной группы. Классификация групп. | Дискуссия               |

|    |                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                  |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
|    | групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды.                                                               | Групповые характеристики. Формальные и неформальные группы (организации), их типы и особенности. Психологические аспекты формирования формальной и неформальной организации. Социально-психологические особенности коллектива. Основные аспекты понятия «команда». Развитие команды. Виды групп, сформированных в команды. Этапы командообразования. Психологические факторы командообразования. Жизненные циклы команд.                                                                                                                                   |                                                  |
| 2. | Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.                                                                        | Цели и процессы командного строительства. Процедуры планирования деятельности команд. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Контроль исполнения работы в команде. Основные условия эффективной командной работы.                                                                                                                                                                                                                     | Участие в интерактивных формах аудиторной работы |
| 3. | Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд. | Основные принципы управления персоналом команды. Система управления персоналом проекта, ее параметры. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта. Анализ проектной команды как специфика человеческого ресурса. Стратегия формирования команды проекта. Специфика кадрового планирования команды. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала. Методики оценки персонала. Анализ затрат и выгод, приносимых мероприятиями по оценке. Обучение и развитие персонала проекта.                          | Проработка учебного (теоретического) материала   |
| 4. | Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.                                             | Функции коммуникации. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Виды коммуникаций: симметричная, комплементарная и парадоксальная коммуникации. Коммуникативные барьеры: факторы среды, технические факторы, человеческие факторы. Формы деловой коммуникации. Понятие переговорного процесса как совместной деятельности. Подготовка к переговорам: поддержание целей в подвижном состоянии, командное и индивидуальное ведение переговоров, пункты расхождений (обсуждать проблемы, а не свои требования). Национальные стили ведения переговоров. | Участие в интерактивных формах аудиторной работы |

|  |  |                                                                                         |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | Деловые письма и прямая почта. Отчеты и записки как разновидности деловой коммуникации. |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------|--|

### 2.3.2 Занятия семинарского типа

| № | Наименование раздела                                                                                                                                         | Тематика практических занятий (семинаров)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Форма текущего контроля                                                                               |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                                                                                                                                            | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 4                                                                                                     |
| 1 | Психологические особенности командообразования. Методы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды. | Распределение функциональных и командных ролей. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы. Навыки и умения необходимые в командной работе.                                                                                                                                        | Подготовка сообщений (рефератов) о психологических особенностях командообразования                    |
| 2 | Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.                                                                             | Эффективность работы команд. Эффективность команды. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды. | Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам управления командами |
| 3 | Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.      | Теоретические подходы к изучению личности руководителя. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. Социально-демографические характеристики руководителя как фактор восприятия его подчиненными. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными. Возраст руководителя как фактор восприятия                                                                                                                         | Дискуссия по проблемам, работы с персоналом в проектных командах                                      |

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                          |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                                                                                                             | подчиненными. Способности и навыки эффективного руководителя. Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании. |                                                                                          |
| 4 | Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд. | Теория управления коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.                                                                                  | Подготовка сообщений (рефератов) по проблемам управления коммуникациями проектных команд |

**2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены**

**2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.**

**2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

| №  | Вид СРС                                                               | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 2                                                                     | 3                                                                                                                                                                                                                   |
| 1. | Проработка учебного (теоретического) материала                        | Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией, протокол № 12 от 03.05.2018 г. |
| 2. | Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций) |                                                                                                                                                                                                                     |
| 3. | Реферат                                                               |                                                                                                                                                                                                                     |
| 4. | Эссе                                                                  |                                                                                                                                                                                                                     |



|    |                                                        |  |
|----|--------------------------------------------------------|--|
| 5. | Подготовка к текущему контролю                         |  |
| 6. | Информационное обеспечение управленческой деятельности |  |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

В учебном процессе при освоении дисциплины используются: лекции, групповая работа студентов по анализу конкретных ситуаций (кейс-анализ), написание и обсуждение докладов, рефератов, эссе. Самостоятельная работа студентов (освоение аналитических и статистических методов анализа информации и интерпретации результатов); контрольные задания (контрольные работы), тестирование знаний.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий.

#### 3.1. Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

| Семестр | Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР) | Используемые интерактивные образовательные технологии                               | Количество часов |
|---------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| 6       | Л                       | Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация                   | 1                |
| 6       | ПЗ                      | Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции | 1                |
| Итого:  |                         |                                                                                     | 2                |

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

##### ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА эссе и рефератов:

1. Социально-психологические особенности коллектива.
2. Основные аспекты понятия «команда». Виды групп, сформированных в команды.
3. Этапы командообразования.

4. Психологические факторы командообразования. Жизненные циклы команд.
5. Цели и процессы командного строительства.
6. Процедуры и этапы планирования деятельности команд.
7. Контроль исполнения работы в команде.
8. Основные условия эффективной командной работы.
9. Основные принципы управления персоналом команды.
10. Система управления персоналом проекта, ее параметры.
11. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта.
12. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. поведения человека.
13. Стратегия формирования команды проекта.
14. Специфика кадрового планирования команды.
15. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала.
16. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
17. Функции и виды коммуникации.
18. Коммуникативные барьеры: факторы среды, технические факторы, человеческие факторы.
19. Формы деловой коммуникации.
20. Понятие переговорного процесса как совместной деятельности.
21. Подготовка к переговорам: поддержание целей в подвижном состоянии, командное и индивидуальное ведение переговоров, пункты расхождений (обсуждать проблемы, а не свои требования).

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Критерии оценки: «не/зачет» - отсутствие работы в групповой деятельности над вопросами для обсуждения без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

«не/зачет» - отсутствие знаний основ научной организации и нормирования труда, навыков проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, не способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и не умеет применять их на практике;

«зачтено» - студент знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения,

морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

«не/зачет» - отсутствие готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, неумение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

«зачтено» - студент имеет готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

#### 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

##### *Оценочные средства для промежуточной аттестации*

| №  | Контролируемая дидактическая единица                                                                                                                         | Другие оценочные средства |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------|
|    |                                                                                                                                                              | вид                       | кол-во |
| 1. | Психологические особенности командообразования. Методы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды. | темы для дискуссий        | 1      |
| 2. | Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.                                                                             | темы для дискуссий        | 1      |
| 3. | Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.      | темы для дискуссий        | 1      |
| 4. | Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.                                                  | темы для дискуссий        | 1      |

#### **Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине «Организация работы с персоналом в проектных командах»**

1. Социально-психологические особенности коллектива.
2. Основные аспекты понятия «команда». Виды групп, сформированных в команды.
3. Этапы командообразования.
4. Психологические факторы командообразования. Жизненные циклы команд.
5. Цели и процессы командного строительства.
6. Процедуры и этапы планирования деятельности команд.
7. Контроль исполнения работы в команде.
8. Основные условия эффективной командной работы.
9. Основные принципы управления персоналом команды.
10. Система управления персоналом проекта, ее параметры.
11. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта.
12. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. поведения человека.
13. Стратегия формирования команды проекта.
14. Специфика кадрового планирования команды.

15. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала.
16. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
17. Функции и виды коммуникации.
18. Коммуникативные барьеры: факторы среды, технические факторы, человеческие факторы.
19. Формы деловой коммуникации.
20. Понятие переговорного процесса как совместной деятельности.
21. Подготовка к переговорам: поддержание целей в подвижном состоянии, командное и индивидуальное ведение переговоров.
22. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными.
23. Команда как объект управленческой деятельности.
24. Средства поддержания организационной культуры в команде.
25. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.
26. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд.
27. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности.
28. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов

*Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:*

ОПК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

ПК-31 – способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

*Критерии оценки:*

«отлично»/ «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленным тематикам вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо»/ «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленным тематикам вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«удовлетворительно»/ «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленным тематикам вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **5.1. Основная литература:**

1. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: КноРус, 2016. - Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919352>
2. Управление персоналом: учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464>
3. Коробкина, М.А. Корпоративное обучение персонала: учебно-методическое пособие / М.А. Коробкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. 88 с.

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Коваленко М. Ю Деловая коммуникация. М. 2012.
2. Минаева Л.В. Внутрикorporативные связи с общественностью. Учебное пособие. М. 2010
3. Мунин А.М. Деловое общение. Учебное пособие. М. 2010
4. Овчинников П.К. Межличностная коммуникативные связи и эффективность управления. М.. 2010
5. Панфилова А.П. Деловая коммуникация. СПб. 2011.
6. Снетков В.М. Психология коммуникации в организациях. СПб.-2000.-112 с.
7. Шарков Ф.И. Коммуникатология: коммуникационный консалтинг. М.,2010

### **5.3. Периодические издания:**

1. Журнал "Управление персоналом"[Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.top-personal.ru>.
2. Журнал «Кадровик» (<http://panor.ru/magazines/kadrovik.html>).
3. Информ. портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом (<http://www.pro-personal.ru/>).
4. портал "Административно-управленческий портал" ([aup.ru](http://aup.ru)).
5. мониторинг рынка труда (<http://www.hrmonitor.ru/> ).
6. интернет-журнал «Работа с персоналом» (<http://www.hr-journal.ru/> ).
7. Мотивация и оплата труда (электронный журнал) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-24.html>

8. Управление развитием персонала (электронный журнал) [Электронный ресурс] Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-25.html>

9. Управление человеческим потенциалом (электронный журнал) [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://grebennikon.ru/journal-26.html>

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Каждый студент имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины. Электронная информационно-образовательная среда обеспечена:

- доступом к рабочей программе дисциплины;
- к изданиям библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов.

В ходе изучения дисциплины существует возможность использовать в образовательном процессе:

- Периодические издания: «Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы», «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Работа социального педагога в школе и микрорайоне», «Психологическая диагностика».

- Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" - <http://www.biblioclub.ru>
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система "Айбукс" - <http://ibooks.ru/>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных - <http://www.scopus.com/>
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" - [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) - <http://www.elibrary.ru/>
7. Коллекция научных электронных журналов издательства Sage - <http://online.sagepub.com>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки,

интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствии с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Коммуникации со студентами, проверка домашних заданий, консультации осуществляются через интерактивно-образовательную среду (личные кабинеты).
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.**

- Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).
- Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 13, Консультант, Гарант.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru/>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность                                                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                       |
| 2. | Семинарские занятия                        | Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                      |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет                                                                                                                                                                     |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением                                                                                                                                                  |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |