Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.8.2 Организация работы с персоналом в проектных командах

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 38.03.03. «Управление персоналом» *(код и наименование направления подготовки/специальности)*

Направленность (профиль) / специализация
Общий профиль
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки прикладная
(академическая /прикладная)

Форма обучения заочная,
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.8.2 Организация работы с персоналом в проектных командах составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

код и наименование направления подготовки

Программу составила:



Н.В. Омельченко, доцент

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание подпись

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 11 «22» апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
А.А. Лузаков



Рабочая программа утверждена на заседании кафедры управления персоналом и организационной психологии протокол № 11 «22» апреля 2015 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)
А.А. Лузаков



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии протокол № 06 от 30 апреля 2015 г.

Председатель УМК факультета Кимберг А.Н.



Рецензеты:
Начальник отдела кадров ООО «КапиталСервис» Тихонов В.Е.
Доцент кафедры социальной работы, психологии и педагогики высшего образования ФГБОУ ВО «КубГУ» Шлюбуль Е.Ю.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины:

изучение основных механизмов организации работы и управления проектными командами, формирование знаний и умений для эффективной организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности команд; формирование готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат коллектива команд.

1.2 Задачи дисциплины:

– изучение процессов групповой динамики и принципов формирования команды; этапов, факторов командообразования;

– формирование навыков кооперации с коллегами, работы на общий результат организации и координации взаимодействия между людьми, а также навыков эффективно организовывать групповую работу;

– освоение методов формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива;

– формирование умений оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору Б1.В.ДВ.8 Учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»; Направленность (профиль) «Управление мотивацией и стимулированием персонала».

Дисциплина базируется на знаниях студентами основ управления персоналом организации, основ организации труда персонала, организационного поведения, конфликтологии, лидерства и формировании команд, мотивации и стимулирование трудовой деятельности.

Знания по данному курсу способствуют освоению следующих дисциплин: регулирование конфликтов в социально-трудовой сфере, бизнес-коммуникации.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: (ОПК-7, ПК-5, ПК-31)

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	основы кооперации с коллегами, работы на общий результат	контролировать и оценивать эффективность деятельности других	навыками организации и координации взаимодействия между людьми
2.	ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда,	структуру и принципы научной	применять основы научной	навыками научной организации и

№ п. п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	организации и нормирования труда	организации и нормирования труда	нормирования труда
3.	ПК-31	способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива	особенности консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	выделять преимущества и недостатки при формировани и слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива	навыками соотнесения различных фактов формировани я слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часов, их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры			
		6			
Аудиторные занятия (всего)	10	10			
В том числе:					
Занятия лекционного типа	4	4			
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия).	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3			
Самостоятельная работа (всего)	125	125			
В том числе:					
Реферат (Р)	25	25			

Эссе (Э)					
Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, коллоквиумам и т.д.)	100	100			
Курсовая работа	нет	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	экзамен	-/-			
Контроль	8,7				
Общая трудоемкость час в том числе контактная работа зач. ед.	144 10,3 4	—			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	СРС
1	2	3	4	5	6	7
1	Психологические особенности командообразования. Методы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	25	1	1	-	25
2	Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.	26	1	1	-	25
3	Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.	27	1	1	-	25
4	Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.	25	1	1	-	25
	Итого по дисциплине:		4	4	-	100

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары,ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Психологические особенности командообразования. Методы организации	Организации, их элементы. Виды и особенности организационных структур. Типы организационных структур. Понятие социальной группы. Классификация групп.	Дискуссия

	групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Групповые характеристики. Формальные и неформальные группы (организации), их типы и особенности. Психологические аспекты формирования формальной и неформальной организации. Социально-психологические особенности коллектива. Основные аспекты понятия «команда». Развитие команды. Виды групп, сформированных в команды. Этапы командообразования. Психологические факторы командообразования. Жизненные циклы команд.	
2.	Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.	Цели и процессы командного строительства. Процедуры планирования деятельности команд. Этапы планирования деятельности. Определение направлений достижения намеченной цели. Составление долгосрочного плана. Оперативное календарное планирование. Контроль исполнения работы в команде. Основные условия эффективной командной работы.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы
3.	Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.	Основные принципы управления персоналом команды. Система управления персоналом проекта, ее параметры. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта. Анализ проектной команды как специфика человеческого ресурса. Стратегия формирования команды проекта. Специфика кадрового планирования команды. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала. Методики оценки персонала. Анализ затрат и выгод, приносимых мероприятиями по оценке. Обучение и развитие персонала проекта.	Проработка учебного (теоретического) материала
4.	Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.	Функции коммуникации. Теоретические и прикладные модели коммуникации. Виды коммуникаций: симметричная, комплементарная и парадоксальная коммуникации. Коммуникативные барьеры: факторы среды, технические факторы, человеческие факторы. Формы деловой коммуникации. Понятие переговорного процесса как совместной деятельности. Подготовка к переговорам: поддержание целей в подвижном состоянии, командное и индивидуальное ведение переговоров, пункты расхождений (обсуждать проблемы, а не свои требования). Национальные стили ведения переговоров.	Участие в интерактивных формах аудиторной работы

		Деловые письма и прямая почта. Отчеты и записки как разновидности деловой коммуникации.	

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Психологические особенности командообразования. Методы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	Распределение функциональных и командных ролей. Состав команды проекта. Требования к менеджерам проекта. Основные типы распределения функций в команде. Нормирование деятельности. Командный стиль управления в больших и малых коллективах. Идея командных методов работы. Навыки и умения необходимые в командной работе.	Подготовка сообщений (рефератов) о психологических особенностях командообразования
2	Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.	Эффективность работы команд. Эффективность команды. Общие факторы, влияющие на эффективность работы команды. Психологические и непсихологические критерии эффективности деятельности команд. Причины неэффективности работы команд. Совместимость групповых и индивидуальных ожиданий руководителя в процессе реализации проекта. Приемы оптимизации работы команд. Качества эффективной команды. Продуктивность эффективных команд. Оценка эффективности команды.	Степень участия в интерактивных формах аудиторной работы: дискуссия по проблемам управления командами
3	Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.	Теоретические подходы к изучению личности руководителя. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными. Социально-демографические характеристики руководителя как фактор восприятия его подчиненными. Пол руководителя как фактор восприятия подчиненными. Возраст руководителя как фактор восприятия	Дискуссия по проблемам, работы с персоналом в проектных командах

		подчиненными. Способности и навыки эффективного руководителя. Организационная культура: основополагающие аспекты. Организационный климат. Состав организационной культуры. Команда как объект управленческой деятельности. Типы управления командой. Связь организационных культур, управленческих форм и типов совместной деятельности. Средства поддержания организационной культуры в команде. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.	
4	Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.	Теория управления коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд. Виды конфликтов. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд. Формы поведения в конфликте. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности. Внутриличностные конфликты. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов.	Подготовка сообщений (рефератов) по проблемам управления коммуникациями проектных команд

2.3.3 Лабораторные занятия – не предусмотрены
2.3.4 Курсовые работы – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации для студентов направления управление персоналом по выполнению письменных работ, утвержденные кафедрой управления персоналом и организационной психологией, протокол № 12 от 03.05.2018 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	
3.	Реферат	
4.	Эссе	
5.	Подготовка к текущему контролю	
6.	Информационное обеспечение управленческой деятельности	

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

В учебном процессе при освоении дисциплины используются: лекции, групповая работа студентов по анализу конкретных ситуаций (кейс-анализ), написание и обсуждение докладов, рефератов, эссе. Самостоятельная работа студентов (освоение аналитических и статистических методов анализа информации и интерпретации результатов); контрольные задания (контрольные работы), тестирование знаний.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий.

3.1. Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий

Семестр	Вид занятия (Л, ПЗ, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
6	Л	Лекция с элементами педагогический эвристики, лекция-консультация	1
6	ПЗ	Беседы, разбор ситуаций, презентация докладов, сообщений в формате мини-конференции	1
Итого:			2

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА эссе и рефератов:

1. Социально-психологические особенности коллектива.
2. Основные аспекты понятия «команда». Виды групп, сформированных в команды.
3. Этапы командообразования.
4. Психологические факторы командообразования. Жизненные циклы команд.
5. Цели и процессы командного строительства.
6. Процедуры и этапы планирования деятельности команд.
7. Контроль исполнения работы в команде.
8. Основные условия эффективной командной работы.
9. Основные принципы управления персоналом команды.
10. Система управления персоналом проекта, ее параметры.
11. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта.
12. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. поведения человека.
13. Стратегия формирования команды проекта.
14. Специфика кадрового планирования команды.
15. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала.
16. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
17. Функции и виды коммуникации.
18. Коммуникативные барьеры: факторы среды, технические факторы, человеческие факторы.
19. Формы деловой коммуникации.
20. Понятие переговорного процесса как совместной деятельности.
21. Подготовка к переговорам: поддержание целей в подвижном состоянии, командное и индивидуальное ведение переговоров, пункты расхождений (обсуждать проблемы, а не свои требования).

ОПК-7 готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

Критерии оценки: «не/зачет» - отсутствие работы в групповой деятельности над вопросами для обсуждения без участия в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов;

«зачтено» - работа в групповой деятельности над вопросами для обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и аргументации сформулированных выводов; лидерская позиция и модераторство в групповой деятельности вопросами для

обсуждения с содержательным участием в публичном обсуждении и системной аргументации сформулированных выводов.

ПК-5 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

«не/зачет» - отсутствие знаний основ научной организации и нормирования труда, навыков проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, не способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и не умеет применять их на практике;

«зачтено» - студент знает основы научной организации и нормирования труда, владеет навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способен эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умеет применять их на практике.

ПК-31 способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

«не/зачет» - отсутствие готовности оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, неумение применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

«зачтено» - студент имеет готовность оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива, умеет применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства для промежуточной аттестации

№	Контролируемая дидактическая единица	Другие оценочные средства	
		вид	кол-во
1.	Психологические особенности командообразования. Методы организации групповой работы на основе процессов групповой динамики и принципов формирования команды.	темы для дискуссий	1
2.	Процессы управления командами. Контроль и оценки эффективности проектных команд.	темы для дискуссий	1
3.	Особенности работы с персоналом в проектных командах. Принципы формирования слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива проектных команд.	темы для дискуссий	1
4.	Управление коммуникациями проекта. Организация и координация взаимодействия между членами проектных команд.	темы для дискуссий	1

Примерный перечень вопросов к зачету по дисциплине
«Организация работы с персоналом в проектных командах»

1. Социально-психологические особенности коллектива.
2. Основные аспекты понятия «команда». Виды групп, сформированных в команды.
3. Этапы командообразования.
4. Психологические факторы командообразования. Жизненные циклы команд.
5. Цели и процессы командного строительства.
6. Процедуры и этапы планирования деятельности команд.
7. Контроль исполнения работы в команде.
8. Основные условия эффективной командной работы.
9. Основные принципы управления персоналом команды.
10. Система управления персоналом проекта, ее параметры.
11. Требования к менеджеру по персоналу в команде проекта.
12. Анализ проектной команды как специфического человеческого ресурса. поведения человека.
13. Стратегия формирования команды проекта.
14. Специфика кадрового планирования команды.
15. Анализ привлечения, отбора и оценки персонала проекта. Источники привлечения персонала.
16. Обучение и развитие персонала проекта. Рекомендуемые формы обучения.
17. Функции и виды коммуникации.
18. Коммуникативные барьеры: факторы среды, технические факторы, человеческие факторы.
19. Формы деловой коммуникации.
20. Понятие переговорного процесса как совместной деятельности.
21. Подготовка к переговорам: поддержание целей в подвижном состоянии, командное и индивидуальное ведение переговоров.
22. Личностные особенности руководителя проектом как фактор восприятия его подчиненными.
23. Команда как объект управленческой деятельности.
24. Средства поддержания организационной культуры в команде.
25. Влияние организационной культуры на эффективность работы компании.
26. Причины возникновения конфликтов в процессе работы проектных команд.
27. Диагностика индивидуальной и групповой конфликтности.
28. Способы урегулирования конфликтов. Профилактика конфликтов

Перечень части компетенции, проверяемых оценочным средством:

ОПК-7 – готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других.

ПК-5 – знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике.

ПК-31 – способностью и готовностью оказывать консультации по формированию слаженного, нацеленного на результат трудового коллектива (взаимоотношения, морально-психологический климат), умением применять инструменты прикладной социологии в формировании и воспитании трудового коллектива.

Критерии оценки:

«отлично»/ «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленным тематикам вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами, формулирует аналитические обобщения и выводы.

«хорошо»/ «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленным тематикам вопросов, умеет устанавливать связи между теоретическими понятиями и эмпирическими фактами;

«удовлетворительно»/ «зачтено» – студент демонстрирует системные знания по заявленным тематикам вопросов, частично освоил понятийно-категориальный аппарат.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1. Основная литература:

1. Управление персоналом организации: актуальные технологии найма, адаптации и аттестации : учебное пособие [Электронный ресурс] / А.Я. Кибанов, И.Б. Дуракова. – М.: КноРус, 2016. - Режим доступа: https://www.book.ru/book/919352

2. Управление персоналом: учебник для вузов / Е.А. Аксенова, Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин и др. ; ред. Т.Ю. Базаров, Б.Л. Еремин. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 561 с. [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118464

3. Коробкина, М.А. Корпоративное обучение персонала: учебно-методическое пособие / М.А. Коробкина. Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2013. 88 с.

5.2. Дополнительная литература

1. Коваленко М. Ю Деловая коммуникация. М. 2012.

2. Минаева Л.В. Внутрикорпаративные связи с общественностью. Учебное пособие. М. 2010

3. Мунин А.М. Деловое общение. Учебное пособие. М. 2010
4. Овчинников П.К. Межличностная коммуникативные связи и эффективность управления. М.. 2010
5. Панфилова А.П. Деловая коммуникация. СПб. 2011.
6. Снетков В.М. Психология коммуникации в организациях. СПб.-2000.-112 с.
7. Шарков Ф.И. Коммуникатология: коммуникационный консалтинг. М.,2010

5.3. Периодические издания:

1. Журнал "Управление персоналом"[Электронный ресурс] – Режим доступа: http://www.top-personal.ru.
2. Журнал «Кадровик» (http://panor.ru/magazines/kadrovik.html).
3. Информ. портал для специалистов по кадрам и управлению персоналом (http://www.pro-personal.ru/).
4. портал "Административно-управленческий портал" (aup.ru).
5. мониторинг рынка труда (http://www.hrmonitor.ru/).
6. интернет-журнал «Работа с персоналом» (http://www.hr-journal.ru/).
7. Мотивация и оплата труда (электронный журнал) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://grebennikon.ru/journal-24.html
8. Управление развитием персонала (электронный журнал) [Электронный ресурс] Режим доступа: https://grebennikon.ru/journal-25.html
9. Управление человеческим потенциалом (электронный журнал) [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://grebennikon.ru/journal-26.html

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каждый студент имеет доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимой для освоения дисциплины. Электронная информационно-образовательная среда обеспечена:

- доступом к рабочей программе дисциплины;
- к изданиям библиотечных систем и электронных образовательных ресурсов.

В ходе изучения дисциплины существует возможность использовать в образовательном процессе:

- Периодические издания: «Вестник психосоциальной и коррекционной реабилитационной работы», «Социальная педагогика», «Социальная работа», «Работа социального педагога в школе и микрорайоне», «Психологическая диагностика».
- Интернет-ресурсы:

1. Электронная библиотечная система "Университетская библиотека ONLINE" - http:// www.biblioclub.ru
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань" - http://e.lanbook.com/
3. Электронная библиотечная система "Айбукс"- http://ibooks.ru/
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных- http://www.scopus.com/
5. Электронная библиотека "Издательского дома "Гребенников" - www.grebennikon.ru
6. Научная электронная библиотека (НЭБ)- http://www.elibrary.ru/
7. Коллекция научных электронных журналов издательства Sage- http://online.sagepub.com

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения с использованием интерактивных образовательных технологий (мультимедийных, лекции-дискуссии, лекции-демонстрации).

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументированно излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Практические занятия – являются формой учебной аудиторной работы, в рамках которой формируются, закрепляются и представляются знания, умения и навыки, интегрирующие результаты освоения компетенций как в лекционном формате, так в различных формах самостоятельной работы. К каждому занятию преподавателем формулируются практические задания, требования и методические рекомендации к их выполнению, которые представляются в фонде оценочных средств учебной дисциплины.

Контроль самостоятельной работы: для студентов дневной и заочной формы обучения – текущий контроль осуществляется в соответствие с программой занятий (еженедельно для студентов очной формы обучения; по семестрам – для студентов заочной формы обучения); промежуточный контроль по итогам освоения дисциплины осуществляется в форме рейтинговой системы оценок. Описание заданий для самостоятельной работы студентов и требований по их выполнению выдаются преподавателем в соответствии с разработанным фондом оценочных средств по дисциплине.

Самостоятельная работа студентов по данному учебному курсу предполагает поэтапную подготовку по каждому разделу в рамках соответствующих заданий:

Первый этап самостоятельной работы студентов включает в себя тщательное изучение теоретического материала на основе лекционных материалов преподавателя, рекомендуемых разделов основной и дополнительной литературы, материалов периодических научных изданий, необходимых для овладения понятийно-категориальным аппаратом и формирования представлений о комплексе аналитического инструментария, используемого как в рамках данной отрасли знания, так и публичной практике;

На втором этапе на основе сформированных знаний и представлений по данному разделу студенты выполняют практические задания, нацеленные на формирование умений и навыков в рамках заявленной компетенции. На данном этапе студенты осуществляют самостоятельный поиск эмпирических материалов в рамках конкретного задания, обобщают и анализируют собранный материал по схеме, рекомендованной преподавателем, формулируют выводы, готовят практические рекомендации, презентационные материалы для публичного их представления и обсуждения.

Критерии оценки заданий в рамках самостоятельной работы студентов формулируются преподавателем в фонде оценочных средств.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

– Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

– Коммуникации со студентами, проверка домашних заданий, консультации осуществляются через интерактивно-образовательную среду (личные кабинеты).

– Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»).

– Программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

Университет обеспечивает возможность свободного использования компьютерных технологий. Все компьютерные классы университета объединены в локальную сеть, со всех учебных компьютеров имеется выход в Интернет. Обеспечивается доступ к информационным ресурсам, к базам данных, в читальных залах к справочной и научной литературе, к периодическим изданиям в соответствии с направлением подготовки. При использовании электронных изданий КубГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В компьютерных классах имеется необходимое программное обеспечение: Windows 7, Office 13, Консультант, Гарант.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)/

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
2.	Семинарские занятия	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.