

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.05 Управленческий учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Чуракова М.М., зам. директора по учебной и учебно-методической работе АМТИ филиала ФГБОУ ВО «КубГУ», канд. экон. наук

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Управленческий учет»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 27.08.2018	С.Г. Косенко 

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель освоения дисциплины

Основной целью курса «Управленческий учет» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета в организациях различных форм собственности, использованию внутренней учетной информации для принятия управленческих решений.

1.2 Задачи дисциплины:

- теоретическое освоение положений и назначений бухгалтерского управленческого учета, его предмет и объекты;
- ознакомиться с составляющими управленческого учета;
- знать терминологию и концепции классификации затрат;
- ознакомиться с порядком формирования затрат по центрам ответственности;
- знать цели и концепции системы подготовки смет, терминологию бюджетирования;
- уметь осуществлять выбор и проектирование системы учета и контроля затрат в организации.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Управленческий учет» относится вариативной части Блока 1 Дисциплины «модуля» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к данным других наук. Освоение понятийного аппарата, понимание основ закономерностей развития общества невозможно без обращения к основам экономики, финансов и бухгалтерского учета. Понимание сущности особенностей функционирования финансовых рынков в современных условиях возможно только с применением основ общей экономической теории, бухгалтерского учета, теории статистики. Дисциплина

«Управленческий учет» базируется на знаниях, полученных в рамках предыдущего образования.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование обучающихся профессиональные компетенции.

Индекс компетенции	Содержание компетенций	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: - финансовую, бухгалтерскую, статистическую информационную базу; - отчетность субъектов хозяйствования; - возможность применения управленческих решений к разным возникшим ситуациям. Уметь: - проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования; - интерпретировать информационные потоки; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; - делать выводы. Владеть: - вопросами, связанными с проведением анализа; - вопросами прогнозных управленческих решений.
ПК-11	способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;	Знать: – основные системы управленческого учета; – сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета, общие принципы его построения; – методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов предприятия в целях управления хозяйственными процессами и определения финансовых результатов; Уметь: – проводить анализ и интерпретацию показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; – проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов ; – определять закономерности рыночной экономики для выбора оптимального варианта управленческого решения в процессе профессиональной деятельности. Владеть: – навыками и методами прогнозирования социально-значимых процессов в обществе.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач.ед. (108 ч), их распределение по видам работ представлено в таблице
(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
		4
Контактная работа, в том числе		
Аудиторные занятия (всего)		
В том числе:		
Занятия лекционного типа	4	4
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	10	10
Иная контактная работа		
Контроль самостоятельной работы(КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,3	0,3
Самостоятельная работа (всего)	85	85
Проработка учебного (теоретического) материала	22	22
Анализ научно-методической литературы	22	22
Реферат, эссе	21	21
Подготовка к текущему контролю	20	20
Контроль:	8,7	8,7
Подготовка к экзамену		
Общая трудоемкость час	108	108
В том числе контактная работа	14,3	14,3
зач.ед	3	3

2. Структура дисциплины

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины
Разделы дисциплины, изучаемые на 4 курсе

№ /п	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	Сущность и назначение балансового учета.	10			10

2	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат.	12		2	10
3	Системы учета затрат и регулирования себестоимости.	14	2	2	10
4	Планирование и бюджетирование	10			10
5	Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	9	2	2	5
6	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	12		2	10
7	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	10			10
8	Анализ и принятие решений в части ценообразования	12		2	10
9	Проблемы организации управленческого учета на предприятиях	10			10
10	ИКР	0,3			
	Контроль	8,7			
	Итого:	108	4	10	85

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	Сущность и назначение управленческого учета	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета. Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общие и отличия. Роль управленческого учета в современных условиях	Реферат (Р)

		хозяйствования. Информация, необходимая для управления бизнесом, на предприятиях, оказывающих услуги, в торговых и производственных компаниях. Производственно-финансовая деятельность предприятия как единая целостная система. Роль анализа нефинансовых данных. Использование финансовых показателей для принятия управленческих решений.	
2	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение затрат	Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Производственные затраты и затраты периода. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость проданной продукции. Классификация затрат по возможности отнесения на конкретный объект калькулирования. Поведения затрат в зависимости от изменения объемов деятельности. Понятия и показатели производственной мощности предприятия. Условность принятых классификаций затрат. Контролируемые и неконтролируемые затраты. Понятие маржинальной прибыли. Значение маржинального подхода для определения финансовых результатов и управления в целом. Анализ соотношения «затраты — объем — прибыль» (CVP -analysis). Определение критической точки (порога рентабельности) и запаса прочности. Основные допущения CVP-анализа, практические проблемы его применения.	Реферат (Р)
3.	Системы учета затрат и	Система учета полных затрат и система учета переменных затрат	Эссе (Э)

	калькулирования себестоимости	(«директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Сфера применения, основные характеристики. Проблемы исчисления затрат по отдельным заказам. Не полностью или излишне списанные общепроизводственные расходы. Бухгалтерские записи в позаказном методе. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования. Сфера и особенности применения. Основные характеристики метода. Расчет условного объема производства. Определение себестоимости продукции методом усреднения и методом ФИФО, исходные предпосылки этих методов. Бухгалтерские записи в попроцессном методе.	
4	Планирование и бюджетирование	Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении	Эссе (Э)

		современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях. Назначение и принципы подготовки бюджета денежных средств. Бюджет денежных средств как инструмент управления финансами предприятия. Практические проблемы сбора информации для его разработки. Фиксированные и гибкие бюджеты, «нулевые» и приростные бюджеты, периодические и непрерывные бюджеты. Использование гибких бюджетов в планировании и анализе исполнения планов.	
5	Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	Сущность системы нормативного учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов. Нормативный учет затрат в системе учета полных затрат и в системе «директ-костинг». Бухгалтерские записи в системе	Реферат (Р)

		нормативного учета, запись отклонений в учетных регистрах. Проблемы списания счетов отклонений.	
6	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении. Использование релевантного подхода при принятии оперативных решений в наиболее типичных хозяйственных ситуациях: принять специальный заказ или отказаться от него; покупать комплектующие изделия и детали или производить их самим; устанавливать наилучший ассортимент продукции в условиях ограниченных ресурсов; ликвидировать или нет неприбыльный сегмент бизнеса; продавать изделия или продолжать дальнейшую обработку самим; модернизировать оборудование или оставить старое.	Эссе (Э)
7	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.	Эссе (Э)
8	Анализ и принятие решений в области ценообразования	Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые	Реферат (Р)

		решения. Рыночные методы ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия. Особенности ценообразования в сфере услуг. Трансфертное ценообразование. Проблемы установления трансфертных цен. Рыночная цена как основа трансфертной цены. Методы трансфертного ценообразования, основанные на затратах.	
9	Проблемы организации управленческого учета на предприятиях	Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Организация внутренних потоков информации и документооборота. Интеграция информационных систем в целом по предприятию. Система внутривозвратной отчетности по уровням управления и сегментам бизнеса. Налаживание системы внутреннего контроля. Бухгалтерский и административный контроль.	Реферат (Р)

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1.	Сущность и назначение управленческого учета	Понятие, сущность, цели и основные принципы управленческого учета. Причины выделения управленческого учета в относительно самостоятельную дисциплину и область профессиональной деятельности. Производственный учет как составная часть управленческого учета.	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
2.	Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг. Классификация и поведение	Затраты как основной объект управленческого учета. Различные аспекты определения понятий затрат и расходов. Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия. Производственные затраты и затраты	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).

	затрат	периода. Сущность понятия «себестоимость», роль данных о себестоимости в управлении современным бизнесом. Производственная, полная, усеченная себестоимость. Себестоимость произведенной продукции и себестоимость проданной продукции.	
3.	Системы учета затрат и калькулирования себестоимости	Система учета полных затрат и система учета переменных затрат («директ-костинг»), их преимущества и недостатки. Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия. Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского учета. Особенности ведения бухгалтерских записей о затратах и результатах в системе «директ-костинг». Проблемы распределения общих затрат по видам деятельности, отдельным продуктам и услугам, центрам ответственности. Отнесение общепроизводственных расходов на производственные подразделения, на единицы готовой продукции. Распределение затрат обслуживающих подразделений. Особенности выбора базы распределения в различных видах деятельности.	Устный опрос, Дискуссия (ДС)
4.	Планирование и бюджетирование	Виды планирования по срокам и степени детализации проработки планов. Стратегическое планирование. Программирование как среднесрочный вид планирования. Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи. Роль бюджетирования в управлении современным предприятием. Определение бюджета, периодичность и принципы его разработки. Основные функции бюджета. Общий (главный) бюджет. Назначение и последовательность его подготовки. Оперативный и финансовый бюджеты. Основные проблемы определения объема продаж в рыночных условиях.	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
5.	Нормативный	Сущность системы нормативного	Устный опрос (УО),

	учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений	учета затрат, основные цели ее внедрения. Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе. Понятие нормативных затрат, принципы их определения. Классификация нормативов и их использование в калькулировании себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ отклонений как средство контроля затрат. Использование гибкого бюджета в анализе отклонений для оценки фактически достигнутых результатов. Определение отклонений прямых материальных затрат, прямых трудовых затрат и общепроизводственных расходов. Двух- и трехэтапный анализ отклонений общепроизводственных расходов.	Тестирование (Т), Круглый стол (КС).
6.	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	Основы теории принятия управленческих решений. Модель принятия решения. Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений. Понятие релевантных затрат и доходов. Понятие и проблемы определения альтернативных издержек. Сущность релевантного подхода в управлении.	Устный опрос, Коллоквиум (К).
7.	Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений	Сущность инвестиционных решений, их влияние на будущие затраты и доходы предприятия. Планирование капитальных затрат. Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям. Методы оценки эффективности инвестиционных проектов: по сроку окупаемости; по чистой текущей стоимости; по норме рентабельности затрат на инвестиции. Влияние величины налога на прибыль на инвестиционные решения.	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).
8.	Анализ и принятие решений в области ценообразования	Ценовая политика предприятия, ее цели и задачи. Концепция ценообразования с позиций микроэкономики. Внешние и внутренние	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).

		факторы, влияющие на ценовые решения. Рыночные методы ценообразования. Методы установления цен на основе затрат предприятия. Особенности ценообразования в сфере услуг.	
9.	Проблемы организации управленческого учета на предприятиях	Организационная структура предприятия. Централизация и децентрализация управления. Организация учета по центрам ответственности. Виды центров ответственности. Проблемы выбора показателей для оценки эффективности деятельности различных центров ответственности. Организация внутренних потоков информации и документооборота. Интеграция информационных систем в целом по предприятию.	Устный опрос (УО), Тестирование (Т).

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
	2	3
	Проработка учебного теоретического материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский

	государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
--	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушением зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме;
- В форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- В форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ПК-5, ПК-11, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Курс	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
4	ПЗ – Система учета затрат и калькулирование себестоимости	Дискуссия	2
	ПЗ – Нормативный учет (Система «стандарт-кост») и анализ отклонений	Круглый стол	2
Итого:			4

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной успеваемости

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Раздел 1. Сущность и назначение управленческого учета.

- 1 Производственный учет как составная часть управленческого учета.
- 2 Управленческий и финансовый учет, налоговые расчеты: общее и отличие.
- 3 Причины выделения управленческого учета.
- 4 Принципы управленческого учета.

Раздел 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.
Классификация и поведение затрат.

- 1 Результаты производственно-финансовой деятельности предприятия.
- 2 Производственные затраты и затраты периода.
- 3 Объясните различные аспекты затрат.
- 4 В чем сущность затрат периода?

Раздел 3. Системы учета затрат и калькулирования себестоимости.

- 1 Влияние выбранного метода на величину финансовых результатов деятельности предприятия.
- 2 Отражение информации о движении затрат на счетах бухгалтерского баланса.
- 3 В чем сущность системы учета переменных затрат?
- 4 Особенности учета полных затрат.

Раздел 4. Планирование и бюджетирование.

- 1 Программирование как среднесрочный вид планирования.
- 2 Бюджетирование (сметное планирование), его цели и задачи.
- 3 Какие виды планов вы знаете?
- 4 Назовите виды планирования по степени детализации.

Раздел 5. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений.

- 1 Сравнение системы нормативного учета в России и системы «стандарт-кост» на Западе.
- 2 Понятие нормативных затрат, принципы их определения.
- 3 В чем сущность нормативного учета затрат?
- 4 Каковы основные цели внедрения нормативного учета затрат?

Раздел 6. Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений.

- 1 Маржинальный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
- 2 Понятие релевантных затрат и доходов.
- 3 Какие теории принятия управленческих решений вы знаете?
- 4 Охарактеризуйте модель принятия решений.

Раздел 7. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений.

- 1 Планирование капитальных затрат.
- 2 Проблемы измерения проектных затрат и доходов для оценки альтернатив по капитальным вложениям.
- 3 В чем сущность инвестиционных решений?
- 4 Значение влияния на будущие затраты доходов предприятия.

Раздел 8. Анализ и принятие решений в области ценообразования.

- 1 Внешние и внутренние факторы, влияющие на ценовые решения.
- 2 Рыночные методы ценообразования.
- 3 Задачи ценовой политики.
- 4 В чем заключается концепция ценообразования?

Раздел 9. Проблемы организации управленческого учета на предприятиях.

- 1 Организация учета по центрам ответственности.
- 2 Виды центров ответственности.
- 3 В чем сущность централизации и децентрализации управления?

Примерные тестовые задания.

По разделу 1. Сущность и назначение управленческого учета

1. Управленческий учет — это:
 - а) калькулирование себестоимости;
 - б) информационная система, направленная на формирование альтернативных вариантов функционирования предприятия и предназначенная для информационного обеспечения процесса принятия управленческих решений;
 - в) классификация затрат;
 - г) учет затрат на производство и калькулирование себестоимости.
2. Ведение управленческого учета на предприятии обязательно:
 - а) да;
 - б) что вытекает из требований законодательства по бухгалтерскому учету;
 - в) в соответствии с требованиями налоговых органов;
 - г) нет.
3. Объектами управленческого учета являются:
 - а) доходы и расходы, а также центры ответственности предприятия;
 - б) издержки, затраты, расходы;
 - в) хозяйственные операции;
 - г) носители затрат.
4. Цель управленческого учета:
 - а) формирование достоверной информации о результатах деятельности предприятия;
 - б) исчисление фактической себестоимости продукции;
 - в) оказание помощи управляющим в принятии эффективных управленческих решений;
 - г) планирование и контроль деятельности предприятия и его центров ответственности.
5. Пользователями экономической информации управленческого учета являются:
 - а) налоговые органы;
 - б) кредиторы;
 - в) руководители и специалисты предприятия;
 - г) органы власти.
6. Размер предприятия оказывает влияние на выбор системы управленческого учета:
 - а) нет;
 - б) не оказывает, так как первоочередным выступает организационно-правовая форма;
 - в) оказывает, но необходимо наличие штатного бухгалтера-аналитика;
 - г) да.
7. Управленческий учет есть:
 - а) подсистема бухгалтерского учета;
 - б) система контроля;
 - в) составная часть планирования;
 - г) функция управления.

По разделу 2. Затраты, формирующие себестоимость продукции, работ, услуг.

Классификация и поведение затрат.

1. В качестве носителя затрат выступает:

- а) цех;
 - б) изделие (работы, услуга);
 - в) предприятие;
 - г) место возникновения затрат.
2. Какие группы затрат выделяют по признаку рациональности использования:
- а) основные и накладные;
 - б) текущие, единовременные;
 - в) производительные и непроизводительные;
 - г) одноэлементные и комплексные.
3. По затратам в разрезе экономических элементов руководство получает следующую информацию:
- а) в каких местах возникновения были использованы ресурсы;
 - б) о видах ресурсов, использованных при осуществлении хозяйственной деятельности;
 - в) о видах ресурсов, использованных на производство продукции;
 - г) о видах ресурсов, потребленных центрами ответственности.
4. Информация о затратах в разрезе статей затрат дает ответ на вопрос:
- а) куда были направлены ресурсы предприятия в ходе осуществления хозяйственной деятельности;
 - б) какие ресурсы были использованы предприятием в ходе осуществления деятельности;
 - в) где возникли затраты по основному виду деятельности;
 - г) в каких местах возникли затраты и каково их целевое назначение.
5. Под носителем затрат понимают:
- а) виды продукции (работ, услуг);
 - б) место возникновения затрат;
 - в) центры ответственности;
 - г) виды расходов
6. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:
- а) фактическое количество выпущенных продуктов $\times$ (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)
 - б) плановое количество выпущенных продуктов $\times$ (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)
 - в) (фактическое количество выпущенных продуктов – плановое количество выпущенных продуктов) $\times$ плановая величина переменных затрат на единицу продукта
7. Какие из приведенных затрат влияют на принятие решений и планирования бухгалтерского управленческого учета?
- а) затраты на рабочее место
 - б) стоимость собственного продукта
 - в) стоимость организации в целом

По разделу 4. Планирование и бюджетирование

1. Генеральный (главный) бюджет — это:
- а) совокупность планов, составленных для организации в целом
 - б) совокупность планов, составленных для основных производственных подразделений организации
 - в) бюджет, составленный генеральным директором организации
2. Бюджетным циклом организации называется:

- а) период, на который составляется государственный бюджет
 - б) процесс составления организацией бюджета
 - в) планирование бюджета свободного времени
3. Одной из задач системы планирования на предприятии является:
- а) рациональное использование производственных площадей
 - б) проведение эффективной рекламной компании
 - в) повышение эффективности использования ресурсов предприятия, г) обеспечение координации деятельности и взаимосвязи между отдельными подразделениями
4. Генеральный бюджет организации состоит из:
- а) операционного и финансового бюджетов
 - б) жесткого и гибкого бюджетов
 - в) бюджета продаж и бюджета производства
5. Бюджет производства составляется за:
- а) бюджетом себестоимости продаж
 - б) бюджетом продаж
 - в) бюджетом затрат на маркетинг
6. План прибылей и убытков предшествует разработке:
- а) бюджета продаж
 - б) бюджета производства
 - в) финансового бюджета
7. Последним разделом финансового бюджета является:
- а) бюджет капитальных вложений
 - б) бюджет движения денежных средств
 - в) прогнозный баланс
8. Финансовый бюджет включает:
- а) бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
 - б) бюджет продаж, бюджет капитальных вложений, бюджет движения денежных средств
 - в) бюджет продаж, бюджет движения денежных средств, прогнозный баланс
9. Бюджет производства определяет
- а) виды и количество продукции, которые должны быть реализованы в бюджетном периоде
 - б) виды и количество продукции, которые должны быть произведены в бюджетном периоде
 - в) виды и количество продукции, которые должны быть произведены и реализованы в бюджетном периоде
10. В результате составления бюджета становится ясно:
- а) какую прибыль получит предприятие при одобрении того или иного плана развития
 - б) удовлетворит ли производимая продукция покупателя
 - в) какие финансовые результаты получит конкурент
11. При планируемом объеме реализации продукта в количестве 12 000 ед. выручка должна составить 840 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить выручку для объема реализации продукта в количестве 10 000 ед.:
- а) 700 000
 - б) 840 000
 - в) 800 000
 - г) для расчета необходимы еще данные о постоянных затратах

По разделу 5. Нормативный учет (система «стандарт-кост») и анализ отклонений

1. Бюджет доходов и расходов составляется:
 - а) только для организации в целом
 - б) только для отдельных структурных единиц
 - в) как для организации в целом, так и для отдельных структурных единиц
2. «План производства» определяет:
 - а) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены в периоде
 - б) номенклатуру и количество продуктов, обрабатываемых в течение периода
 - в) номенклатуру и количество продуктов, которые должны быть выпущены и реализованы в периоде
3. Первым в процедуре оперативного планирования:
 - а) всегда составляется «План продаж»
 - б) составляется план, определяющий «узкое место»
 - в) всегда составляется «План движения денежных средств»
4. «План закупки материалов» составляется на основе «Плана потребности в материалах» с учетом:
 - а) наличия запасов материалов на начало планируемого периода
 - б) необходимой величины запасов материалов на конец планируемого периода
 - в) запаса материалов на начало и конец планируемого периода
5. При нормативном методе учета затрат и калькулирования готовая продукция на склад приходится:
 - а) по фактической оценке
 - б) по нормам и отклонениям от норм
 - в) по капитальной оценке
 - г) по остаточной оценке
6. При использовании нормативного метода, поступление на склад готовой продукции отражается:
 - а) Дт 43 Кт 40
 - б) Дт 43 Кт 20
 - в) Дт 40 Кт 20
7. Метод документирования отклонений от норм основан на использовании:
 - а) особых документов или документов с особой отметкой для отражения фактов отклонений от норм
 - б) систематизированного перечня причин отклонений от норм
 - в) базовых и идеальных нормативов
8. Нормативный метод учета затрат соответствует принципам западной системы управленческого учета:
 - а) стандарт-кост маржинальной
 - в) директ-костинг
9. Информационное обеспечение управления по отклонениям от нормативов достигается:
 - а) документированием факта отклонений от нормы
 - б) утверждением норм и нормативов приказом руководителя
 - в) своевременным предоставлением отчетов материально ответственных лиц

По разделу 7. Анализ и принятие долгосрочных инвестиционных решений

1. При планируемом объеме продажи продукта в количестве 12 000 ед. переменные затраты на производство и сбыт должны составить 600 000 руб. С помощью метода «гибкого бюджета» определить переменные затраты на производство и сбыт продуктов в количестве 10 000 ед.:
 - а) 600 000

б) 552 000

в) 500 000

г) для расчета необходимы еще данные о постоянных затратах

2. Отклонение переменных затрат между значением по гибкому бюджету и фактическим значением (отклонение по затратам на ед. продукта) определяется по формуле:

а) фактическое количество выпущенных продуктов $\times$ (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)

б) плановое количество выпущенных продуктов $\times$ (фактическая величина переменных затрат на единицу продукта – плановая величина переменных затрат на единицу продукта)

в) (фактическое количество выпущенных продуктов – плановое количество выпущенных продуктов) $\times$ плановая величина переменных затрат на единицу продукта

3. При использовании нормативного метода, поступление на склад готовой продукции отражается:

а) Дт 43 Кт 40

б) Дт 43 Кт 20

в) Дт 40 Кт 20

4. Годовые затраты, связанные с содержанием и эксплуатацией единицы оборудования составляют 120 000 руб. Общий возможный годовой фонд рабочего времени для данной единицы оборудования — 2 500 часов, из которых 20% — это планируемые простои. Плановая стоимость «машино-часа» составит (в руб.):

а) 750

б) 480

в) 60

5. Определить отклонение по цене основных материалов при условии: нормативная цена — 10 ден.ед.; фактическая цена — 8,2 ден.ед.; фактическое количество — 1000 ед.; покупочная стоимость — 8 ден.ед.

а) неблагоприятное — 200

б) благоприятное — 2000

в) благоприятное — 1800

6. В функциональные обязанности бухгалтера-аналитика предприятия входят:

а) анализ финансовой отчетности;

б) управленческое консультирование по вопросам планирования, контроля и регулирования деятельности центров ответственности;

в) налоговое консультирование.

7. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

а) 100 ед.;

б) 150 ед.;

в) 190 ед.?

8. Релевантный подход к принятию управленческих решений предполагает использование информации:

а) об ожидаемых доходах и расходах;

б) о нормативных издержках;

в) о фактических затратах.

9. Чему будет равен критический объем, если цена реализации — 6 руб., переменные затраты на единицу — 4 руб., постоянные затраты за период — 100 руб.:

а) 50 ед.;

б) 100 ед.;

в) 80 ед.?

10. Если при увеличении объема производства на 10% одновременно увеличиваются переменные производственные затраты на 10%, то это означает:

- а) дегрессивное поведение затрат;
- б) прогрессивное поведение затрат;
- в) пропорциональное поведение затрат.

11. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.?

12. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты — 400 000 руб. и переменные затраты — 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.;
- б) 2 400 000 руб.;
- в) 2 666 667 руб.;
- г) 3 200 000 руб.?

13. Поведение издержек организации описывается формулой $Y = 800 + 4X$. При выпуске 400 ед. изделий планируемые затраты организации составят:

- а) 3000 руб.;
- б) 2400 руб.;
- в) 2000 руб.;
- г) ни один ответ не верен.

14. Предприятие своевременно сдало в налоговую инспекцию декларацию по налогу на добавленную стоимость за I квартал. 10 мая было обнаружено необоснованное отнесение на себестоимость продукции 300 руб. и принят к зачету НДС в сумме 60 руб. В системе бухгалтерского управленческого учета исправительная запись:

- а) должна быть сделана 31 марта;
- б) должна быть сделана 10 мая;
- в) может быть сделана 31 марта.

По разделу 8. Анализ и принятие решений в области ценообразования

1. Структурное подразделение компании поддерживает показатель рентабельности активов на уровне 20%. Им принято решение об отказе от проекта с прогнозным значением этого показателя в 15%. Рентабельность активов остальных бизнес-единиц компании — 10%, по компании в целом — 12%. Решение, принятое структурным подразделением:

- а) выгодно как подразделению, так и компании в целом;
- б) невыгодно подразделению, но выгодно компании в целом;
- в) невыгодно ни подразделению, ни всей компании;
- г) выгодно подразделению, но невыгодно компании.

2. Удельные переменные расходы на производство полуфабриката центром прибыли X (см. тест 3) составляют 20 руб. Отделение Y, имея возможность закупок полуфабриката на стороне по цене 28 руб., предлагает вдвое увеличить закупки у подразделения[^], установив трансфертную цену в 24 руб. Выгодно ли данное предложение подразделению X?

- а) выгодно;
- б) не выгодно.

3. Успешное функционирование трансфертного ценообразования внутри организации возможно лишь при условии предварительной разработки внутреннего документа, определяющего:

- а) какие структурные подразделения могут вести переговоры между собой об установлении трансфертных цен;
- б) какие структурные подразделения могут выйти за пределы предприятия для закупки товаров или услуг, имеющихся в наличии у других сегментов организации;
- в) должны ли трансфертные цены основываться на расчетах себестоимости или на рыночных ценах;
- г) все ответы верны.

4. Для целей составления внешней финансовой отчетности сегменты считаются отчетными, если:

- а) доля их общей выручки превышает половину совокупной выручки организации;
- б) их общая выручка составляет 75% совокупной выручки организации;
- в) их общая выручка превышает 75% совокупной выручки организации;
- г) ответ «а» неверен.

5. Центр прибыли X ежемесячно передает центру прибыли Y100 полуфабрикатов по трансфертной цене 30 руб. Она установлена исходя из полной себестоимости полуфабриката (25 руб.) и прибыли подразделения X(5 руб.). Отделение F имеет возможность приобрести этот полуфабрикат на стороне за 28 руб. В этой ситуации подразделению Y следует:

- а) покупать полуфабрикаты у центра прибыли X;
- б) покупать полуфабрикаты у стороннего поставщика;
- в) возможно любое решение вопроса, так как оно не влияет на оценку результатов работы подразделения Y.

По разделу 9. Проблемы организации управленческого учета на предприятии

1. По степени взаимосвязи между финансовым и управленческим учетом различают две системы:

- общую и автономную
- интегрированную и монистическую
- интегрированную и автономную
- самостоятельную и автономную
- интегрированную и переплетенную

2. При интегрированной системе:

- не выделяются счета по учету затрат предприятия по функциональному признаку
- используется единый План счетов
- счета управленческого учета не корреспондируют со счетами финансового учета
- ведется периодический учет запасов
- не обеспечивается калькулирование себестоимости отдельных видов продукции

3. Для системы учета стандартных затрат характерно:

- составление плановых калькуляций
- учет фактических затрат с отклонениями от нормативов
- учет только отклонений от стандартных затрат
- разделение затрат на постоянные и переменные

4 В системе учета полных затрат ведется учет:

- только прямых затрат
- отклонений фактических затрат от плановых
- прямых и косвенных производственных затрат
- всех производственных и непроизводственных затрат
- только косвенных затрат

5 Предметом управленческого учета являются:

- результаты деятельности предприятия
- затраты производства
- управленческий процесс
- совокупность производственных ресурсов, хозяйственных процессов и их результатов

- произведенная продукция

6 Объектом управленческого учета являются:

- подразделения предприятия
- ресурсы предприятия
- деятельность предприятия и её результаты
- ресурсы, деятельность предприятия и её результаты
- расходы и доходы предприятия

7. Управленческий учет

- не использует математические методы
- использует только статистические методы
- кроме общепринятых элементов метода бухгалтерского учета использует

собственные методы

- использует только элементы метода бухгалтерского учета
- не использует методы экономического контроля

8 Организация управленческого учета основывается:

- на общих принципах бухгалтерского учета, определенных Законом Украины
- на собственных принципах
- на общепринятых и собственных принципах
- на принципах международных стандартов учета
- на особенностях производственной структуры предприятия

9 Принцип комплексности состоит в:

- оценке деятельности активов и обязательств предприятия
- разовой фиксации данных в первичных документах с дальнейшим использованием

в управленческом и финансовом учете

- использовании финансовой отчетности для управленческого анализа
- ведении управленческого и финансового учета одним и тем же учетным

персоналом

- в оценке результатов деятельности предприятия

10 Коммуникационная функция управленческого учета проявляется в обеспечении:

- планирования и координировании деятельности предприятия
- внешней связи предприятия с вышестоящими организациями
- связи между одинаковыми уровнями управления на одном предприятии
- взаимосвязи между различными уровнями управления предприятием
- контроля и анализа деятельности предприятия

Примерные темы рефератов

- 1 История развития бухгалтерского управленческого учета.
- 2 Сущность и значение бухгалтерского управленческого учета.
- 3 Роль управленческого учета в стратегии развития субъекта хозяйствования.
- 4 Функции бухгалтера-аналитика в практике управления организацией.
- 5 Использование в управленческом учете информации, формируемой в системе финансового учета.
- 6 Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
- 7 Различия в понимании затрат и себестоимости в финансовом, управленческом и налоговом учете.
- 8 Должностные обязанности бухгалтера-аналитика, осуществляющего

управленческий учет

9 Внедрение бухгалтерского управленческого учета в практику российских организаций

10 Формирование приказа «Об учетной политике для целей бухгалтерского управленческого учета»

11 Понятие затраты

12 Понятие расходы

13 Необходимость классификации затрат для целей бухгалтерского управленческого учета

14 Методы калькулирования используемые в отечественной практике

15 Методы калькулирования используемые в зарубежной практике

16 Альтернативные подходы к калькулированию

17 Системы управленческого учета используемые в отечественной практике

18 Системы управленческого учета используемые в зарубежной практике

19 Внешние факторы - как индикатор выбора системы управленческого учета

20 Принятие управленческих решений по текущей деятельности

21 Принятие управленческих решений по финансовой деятельности

22 Принятие управленческих решений по инвестиционной деятельности

23 Направления учета и способы классификации затрат по направлениям.

24 Процесс распределения не прямых затрат.

25 Основные методы распределения не прямых затрат.

26 Цели и виды калькулирования затрат.

27 Система «абсорпшен-костинг»: сущность и система учета.

28 Система «директ-костинг»: сущность и система учета.

29 Система «стандарт-кост»: сущность и система учета.

30 Система «ABC-костинг»: сущность и система учета.

Примерные темы эссе

1. Затраты на производство продукции: понятие и сущность.

2. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.

3. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.

4. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.

5. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация, графики поведения.

6. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты: их функция и график.

7. Анализ поведения затрат и методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.

8. Анализ «затраты — объем — прибыль». Понятие критической точки и методы ее расчета: математический, маржинальный и графический.

9. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.

10. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.

11. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.

12. Статичные и гибкие бюджеты: сущность и различия.

Примерные вопросы для коллоквиумов

№	Наименование	Наименование вопросов для	Время
---	--------------	---------------------------	-------

	раздела	КОЛЛОКВИУМОВ	проведения
1	Анализ и принятие краткосрочных управленческих решений	1 Использование информационной системы управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления; 2 Выбор и проектирование системы управленческого учета в организации; 3 Методы фактического и нормативного учета затрат, их основные отличия и сходства; 4 Решение оперативных управленческих задач на базе информации, собираемой в системе управленческого учета; 5 Влияние качества управления на возможности и качество управленческого учета	2 часа

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Оценка незавершенного производства, брака, отходов. Разграничение затрат между готовой и незавершенной продукцией.
2. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
3. Учет затрат и калькулирование фактической себестоимости.
4. Сфера применения и недостатки калькулирования фактической себестоимости.
5. Анализ зависимости «затраты-объем-прибыль».
6. Графический метод определения точки безубыточности.
7. Определение безубыточности с помощью аналитических расчетов.
8. Последовательность составления бюджетов.
9. Разработка плана продаж, плана производства, плана прибылей и убытков, плана инвестиций, плана денежных средств и прогнозного баланса.
10. Классификация затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
11. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
12. Классификация затрат для осуществления процесса контроля и регулирования производственной деятельности центров ответственности.
13. Постоянные и переменные затраты: понятие и сущность, состав и классификация, графики поведения.
14. Производственная мощность и релевантный уровень. Виды производственной мощности
15. Коэффициент реагирования затрат. Совокупные затраты: их функция и график.
16. Анализ поведения затрат и методы деления затрат на переменные и постоянные: аналитические и статистические.
17. Анализ «затраты — объем — прибыль». Понятие критической точки и методы ее расчета: математический, маржинальный и графический.
18. Задачи и основные принципы организации учета производственных затрат

19. Организация учета производственных затрат: формирование рабочего плана счетов. Интегрированная и автономная системы.
20. Организация учета производственных затрат: применяемые подходы к группировке затрат (по видам, местам возникновения, центрам ответственности и носителям затрат).
21. Сущность и основы процесса распределения затрат: четыре шага двухэтапного процесса.
22. Методы распределения затрат непроизводственных подразделений на производственные: прямой, пошаговый, двусторонний.
23. Понятие себестоимости: состав, виды и принципы
24. Процесс калькулирования себестоимости: основные принципы и этапы.
25. Калькулирование полной производственной себестоимости: сущность, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
26. Калькулирование неполной производственной себестоимости: сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
27. Калькулирование себестоимости по переменным затратам (система «директ-костинг»): сущность, преимущества, основные бухгалтерские записи, формирование отчета о прибылях и убытках.
28. Сравнение методов калькулирования по производственным («абсорпшен-костинг») и по переменным («директ-костинг») затратам: сходства и различия.
29. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, бухгалтерские записи.
30. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, разновидность калькуляций себестоимости.
31. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости: сущность, основные характеристики, сфера применения, методы учета затрат (ФИФО и усреднения), техника калькулирования.
32. Сводный метод учета производственных затрат: полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты.
33. Сущность, преимущества и недостатки каждого метода, учетные записи.
34. Фактический метод учета затрат и калькулирования себестоимости:
35. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости.
36. Система учета «стандарт-кост»: сущность, назначение, особенности.
37. Расчет нормативных затрат и их использование в калькулировании себестоимости при системе «стандарт-кост».
38. Вычисление отклонений и их анализ при системе «стандарт-кост».
39. Запись отклонений в учетных регистрах при системе «стандарт-кост».
40. Планирование: назначение, цели и виды планов.
41. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: операционный бюджет.
42. Разработка главного бюджета и взаимосвязь его элементов: финансовый бюджет.
43. Бюджет денежных средств: цели, назначение и процесс разработки.
44. Статичные и гибкие бюджеты: сущность и различия.
45. Ценовая политика предприятия.
46. Факторы, влияющие на ценовые решения: внутренние и внешние
47. Рыночные методы ценообразования: на основе переменных затрат, валовой прибыли, рентабельности продаж и рентабельности активов.
48. Трансфертное ценообразование: методы исчисления трансфертных цен.
49. Процесс принятия управленческих решений: основные этапы.

50. Модель принятия управленческого решения (количественные и качественные факторы).
51. Релевантный подход и приростный анализ в принятии управленческих решений.
52. Методы учета полных и переменных затрат (маржинальный подход) для принятия управленческих решений.
53. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях.
54. Понятие и виды инвестиционных решений. Принятие решений по капиталовложениям.
55. Оценка и анализ эффективности производственных инвестиций.
56. Учет фактора риска при принятии решений по инвестициям.
57. Организационная и финансовая структура предприятия.
58. Централизация и децентрализация.
59. Организация учета и контроля по центрам ответственности.
60. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Критерии оценки экзамена:

Положительные оценки выставляются, если компетенция ПК-5, ПК-11 освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенция ПК-5, ПК-11 не освоена, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Кафедра экономики и менеджмента

Управленческий учет

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

1. Оценка незавершенного производства, брака, отходов. Разграничение затрат между готовой и незавершенной продукцией.

2. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Заведующий кафедрой _____ **С.Г. Косенко**

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины

5.1 Основная литература:

1. **Управленческий учет в бюджетных учреждениях [Электронный ресурс]:** Учебник / под. ред. М.А. Вахрушиной. – М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 154 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=555072>

2. **Управленческий учет и анализ. С примерами из российской и зарубежной практики [Электронный ресурс]:** учеб. пособие / В.И. Петрова, А.Ю. Петров, И.В. Кобищан, Е.А. Козельцева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 303 с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=914132>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Полковский Л.М. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс]: учебник / Л.М. Повловский – Москва: «Дашков и К°», 2016. – 256 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=453339

2. Управленческий учет и отчетность по сегментам [Электронный ресурс]: монография / О.Р. Кондрашова. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 236с. - URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=947763>

3. Горелик О.М. Управленческий учет и анализ [Текст]: уч. пособие для вузов /О.М. Горелик.- М.: КНОРУС , 2016.- 253с.

5.3 Периодические издания:

1. Журнал «Главбух»
2. Журнал «Финансы и кредит»

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL:<http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL:<http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL:www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ)«eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL:<http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL:<http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL:<http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL:<https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL:<http://lib.myilibrary.com>

13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развития интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Коллоквиум представляет собой не только одну из форм текущего контроля, но и одну из активных форм учебных занятий, проводимых как в виде беседы преподавателя со студентами, так и в виде семинара, посвященного обсуждению определенной научной темы.

Целями коллоквиума являются: выяснение у студентов знаний, их углубление (повышение) и закрепление по той или иной теме курса; формирование у студентов

навыков анализа теоретических проблем на основе самостоятельного изучения учебной и научной литературы.

На коллоквиум могут выноситься как проблемные (нередко спорные теоретические вопросы), так и вопросы, требующие самостоятельного изучения, а также более глубокой проработки.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Круглый стол. В современном значении выражение «круглый стол» употребляется как название одного из способов организации обсуждения некоторого вопроса. Этот способ характеризуется следующими особенностями: – все участники круглого стола выступают в роли пропонентов, т.е. должны выражать мнение по поводу обсуждаемого вопроса, а не по поводу мнений других участников. У пропонента две задачи: добиться, чтобы оппоненты поняли его и поверили; – все участники обсуждения равноправны; – никто не имеет права диктовать свою волю и решения. Чаще всего круглый стол играет скорее информационную роль, а не служит инструментом выработки конкретных решений.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и

аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2. Перечень необходимого программного обеспечения

- Libre Office 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- Adobe Acrobat Reader? WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mizilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой ситаксиса).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением;

		Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и

		обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным

		обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение. Аудитория 27 оснащена учебной мебелью, персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью;

		Аудитория 37 оснащена учебной мебелью.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.