

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.02 Финансовый учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.

С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц

Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Колодня Е.А., заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук, доц.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Финансовый учет»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	С.Г. Косенко 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины Б1.В.02 «Финансовый учет» состоит в формировании целостного представления о способах получения и обработки информации о финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия), формировании и предоставления финансовой отчетности.

1.2 Задачи дисциплины.

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения.
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах финансового учёта;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;
- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

1.3.Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Финансовый учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к материалам других наук. Теоретической базой дисциплины «Финансовый учет» выступает: «Экономическая теория», «Макроэкономика», «Микроэкономика», «Финансы».

Дисциплина «Финансовый учет» является теоретической и практической основой для изучения следующих дисциплин: «Управленческий учет», «Финансовый менеджмент», «Налоговый менеджмент».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Финансовый учет» направлен на формирование следующих профессиональных компетенций (ПК):

Индекс	Содержание	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся
--------	------------	--

компетенции	компетенции	должны		
		знать	уметь	владеть
ПК-5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	- финансовую, бухгалтерскую, статистическую информационную базу; - отчетность субъектов хозяйствования; - возможность применения управленческих решений к разным возникшим ситуациям.	-проводить анализ отчетности субъектов хозяйствования; - интерпретировать информационные потоки; - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; -делать выводы.	- вопросами, связанными с проведением анализа; - вопросами прогнозных управленческих решений.
ПК-28	способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность	– действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области финансового (бухгалтерского) учета; – организацию финансового учета организации.	– регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета; –составлять бухгалтерские проводки; – анализировать процессы, происходящие в рамках хозяйствующего субъекта; – использовать данные финансового (бухгалтерского) учета для целей управления.	– элементами метода бухгалтерского учета; – навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, зачет

Распределение по видам работ (заочная форма обучения).

Вид учебной работы		Всего часов	Курс (часы)	
			3	
Контактная работа, в том числе:				
Аудиторные занятия (всего):				-
Занятия лекционного типа		4	4	-
Лабораторные занятия				
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8	-
Иная контактная работа:				
Контроль самостоятельной работы (КСР)				
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2	
Самостоятельная работа, в том числе:		92	92	
Проработка учебного (теоретического) материала		25	25	-
Анализ научно-методической литературы		25	25	-
Реферат, эссе		25	25	
Подготовка к текущему контролю		17	17	-
Контроль:		3,8	3,8	
Подготовка к экзамену				
Общая трудоемкость	час.	108	108	-
	в том числе контактная работа	12,2	12,2	
	зач. ед	3	3	

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на 3 курсе

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	П З	СРС
Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.					
1	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	8			8
2	Тема. Учетная политика предприятия	12	2	2	8

Раздел 2. Учет активов предприятия					
3	Тема. Учет внеоборотных активов	10		2	8
4	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ)	8			8
5	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	8			8
6	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности	8			8
Раздел 3. Учет капитала и обязательств					
7	Тема. Учёт расчётов	12	2	2	8
8	Тема. Учёт собственного и заемного капитала	8			8
9	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	8			8
Раздел 4. Финансовая отчетность предприятия					
10	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	10		2	8
11	Тема. Финансовая отчетность предприятия	12			12
	КСР	-			
	ИКР	0,2			
	Контроль	3,8			
	Итого по дисциплине:	108	4	8	92

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.		
1.	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием	Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика финансового учета и основы его организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	реферат (Р), эссе (Э)
2.	Тема. Учетная политика предприятия.	Понятие учетной политики, цели и задачи ее формирования. Нормативное регулирование ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Структура и принципы составления учетной	реферат (Р), эссе (Э)

		политики организации. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.	
	Раздел 2. Учет активов предприятия.		
3.	Тема. Учет внеоборотных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация и структура основных средств. Нормативное регулирование и задачи учета ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие и оценка НМА. Нормативное регулирование учета НМА 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет движения НМА. Порядок начисления амортизации НМА, ее учет.	реферата (Р)
4.	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ).	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ), его нормативное регулирование, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учёт заготовления, приобретения и списания материальных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.	реферат (Р), эссе (Э)
5.	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Организация бухгалтерского учета затрат, ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок списания затрат: прямые и косвенные. Учет готовой продукции. ПБУ 4/01 «Учет материально-производственных запасов». Организация учета готовой продукции. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	реферат (Р)
6.	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	Учёт кассовых операций: нормативное регулирование и документальное оформление. Учёт денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках: нормативное регулирование и документальное оформление. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 Учет дебиторской задолженности.	реферат (Р)
	Раздел 3. Учет капитала и обязательств		
7.	Тема. Учёт расчётов.	Учёт кредиторской задолженности. Порядок начисления и учет заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расходов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы: через	реферат (Р)

		каассу и пластиковые зарплатные карты. Учет страховых взносов. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учёт кредитов банка.	
8.	Тема. Учёт собственного и заемного капитала.	Формирование и учёт уставного капитала с учетом организационно-правовой формы. Учёт добавочного капитала. Учет резервного капитала, порядок формирования. Учет кредитов и займов. Особенности учета в зависимости от сроков предоставления заемных средств (ПБУ 15/2008)	реферат (Р)
9.	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	Учёт доходов и расходов, их признание в учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансового результата и расчётов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.	реферат (Р), эссе (Э)
	Раздел 4. Финансовая отчетность предприятия.		
10.	Тема. Бухгалтерская отчетность, ее виды	Бухгалтерская отчетность, ее виды. Понятие и виды бухгалтерской отчетности. Порядок формирования бухгалтерской отчетности. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности (ПБУ 22/2010)	реферат (Р), написание эссе (Э)
11.	Тема. Финансовая отчетность предприятия.	Содержание и структура финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности. Форма № 1 Бухгалтерский баланс. Форма № 2 Отчет о финансовых результатах. Форма № 3 Отчет об изменениях капитала. Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011). Форма № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности.	реферат (Р), эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
	Раздел 1. Организация финансового учета на предприятии.		
1.	Тема. Финансовый (бухгалтерский) учет,	Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика финансового учета и основы его	Устный опрос (У о), Реферат (Р),

	его место в системе управления предприятием	организации. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.	Тестирование (Т)
2.	Тема. Учетная политика предприятия.	Понятие учетной политики, цели и задачи ее формирования. Нормативное регулирование ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации». Структура и принципы составления учетной политики организации. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.	Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование (Т) Дискуссия
	Раздел 2. Учет активов предприятия.		
3.	Тема. Учет внеоборотных активов.	Учет основных средств. Понятие, классификация и структура основных средств. Нормативное регулирование и задачи учета ПБУ 6/01 «Учет основных средств». Оценка основных средств. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление. Синтетический и аналитический учет основных средств. Учет амортизации основных средств. Учет ремонта основных средств. Инвентаризация основных средств. Учет нематериальных активов (НМА). Понятие и оценка НМА. Нормативное регулирование учета НМА 14/2007 «Учет нематериальных активов». Учет движения НМА. Порядок начисления амортизации НМА, ее учет.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
4.	Тема. Учёт материально-производственных запасов (МПЗ).	Учёт материально-производственных запасов (МПЗ), его нормативное регулирование, ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов». Понятие, классификация и оценка МПЗ. Учёт заготовления, приобретения и списания материальных запасов. Синтетический и аналитический учет МПЗ. Инвентаризация МПЗ.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
5.	Тема. Учет затрат на производство, готовой продукции и ее реализации	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Организация бухгалтерского учета затрат, ПБУ 10/99 «Расходы организации». Порядок списания затрат: прямые и косвенные. Учет готовой продукции. ПБУ 1/01 «Учет материально-производственных запасов». Организация учета готовой продукции. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
6.	Тема. Учет денежных средств и дебиторской задолженности.	Учёт кассовых операций: нормативное регулирование и документальное оформление. Учёт денежных средств на расчетном, валютном и специальных счетах в банках: нормативное регулирование и документальное оформление. Учет финансовых вложений ПБУ 19/02 Учет дебиторской задолженности.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)

	Раздел 3. Учет капитала и обязательств		
7.	Тема. Учёт расчётов.	Учёт кредиторской задолженности. Порядок начисления и учет заработной платы. Учёт удержаний из заработной платы. Учёт расходов по оплате труда. Учет выплаты заработной платы: через кассу и пластиковые зарплатные карты. Учет страховых взносов. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с подотчётными лицами, с персоналом по прочим операциям. Учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учёт кредитов банка.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
8.	Тема. Учёт собственного и заемного капитала.	Формирование и учёт уставного капитала с учетом организационно-правовой формы. Учёт добавочного капитала. Учет резервного капитала, порядок формирования. Учет кредитов и займов. Особенности учета в зависимости от сроков предоставления заемных средств (ПБУ 15/2008).	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
9.	Тема. Учёт финансового результата и использования прибыли	Учёт доходов и расходов, их признание в учете. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации». Учет финансового результата и расчётов по налогу на прибыль. Учет использования прибыли.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)
	Раздел 4. Финансовая отчетность предприятия.		
10	Тема. Финансовая отчетность предприятия.	Содержание и структура финансовой отчетности. Формы финансовой отчетности. Форма № 1 Бухгалтерский баланс. Форма № 2 Отчет о финансовых результатах. Форма № 3 Отчет об изменениях капитала. Форма № 4 Отчет о движении денежных средств (ПБУ 23/2011). Форма № 5 Приложение к бухгалтерскому балансу. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности. Порядок предоставления финансовой отчетности..	Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З), Устный опрос

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ПК-5, ПК-28, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

курс	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
3	ПЗ - Тема. Учетная политика	Дискуссия	2

	предприятия		
Итого			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 1. Финансовый (бухгалтерский) учет, его место в системе управления предприятием

1. Специфика организации финансового (бухгалтерского) учета на малом предприятии.
2. Каковы перспективы российской реформы бухгалтерского учета?
3. Что составляет методологическую основу финансового учета?
4. Процесс сближения финансового и налогового учетов.
5. Возникновение учета.
6. Виды учета.
7. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
8. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
9. Теоретическое обоснование системы бухгалтерского учета.
10. Задачи бухгалтерского учета.
11. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ).
12. Место бухгалтерского учета в структуре управления организацией.
13. Пользователи бухгалтерской информацией, их категории.
14. Назовите причины, вызвавшие необходимость реформирования системы бухгалтерского учета в России?
15. Что обеспечивает система способов и приемов финансового (бухгалтерского) учета?
16. Организация финансового (бухгалтерского) учета на предприятии.
17. В чем состоят основные проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам?

Тема 2. Учетная политика предприятия.

1. Учет размера предприятия при формировании учетной политики.
2. Что включает методологический раздел учетной политики.
3. Условия и порядок изменения учетной политики.
4. Какое ПБУ определяет порядок формирования учетной политики.
5. Кто формирует учетную политику предприятия.
6. Как часто формируется учетная политика организации.
7. Кто утверждает учетную политику.
8. Значение учетной политики для организации и ведения финансового учета на предприятии.
9. Структура учетной политики.
10. Учетная политика для целей финансового учета.
11. Порядок регистрации учетной политики в налоговых органах.

Тема 10. Финансовая отчетность предприятия

1. Международные принципы и стандарты бухгалтерского учета и отчетности.
2. Порядок публикации финансовой отчетности.
3. Порядок формирования консолидированной отчетности.

4. Учет размера предприятия при формировании учетной политики.
5. Кем утверждаются формы сводной финансовой бухгалтерской отчетности?
6. Определите структуру финансовой бухгалтерской отчетности.
7. Назовите пользователей финансовой бухгалтерской отчетности предприятия
8. Определите сущность, объекты, задачи реформа бухгалтерского учета в РФ.
9. Дайте характеристику финансового учета, определите его место в системе управления организации.
10. Какими документами регламентируется организация и ведение финансового учета на предприятиях?
11. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
12. Содержание и структура бухгалтерской отчетности.
13. Критерии классификации бухгалтерских балансов.
14. Порядок предоставления бухгалтерской отчетности.
15. Порядок утверждения учетной политики.

Примерные тесты по дисциплине

1. Дополните предложение.
Объектом финансового (бухгалтерского) учета является _____ деятельность предприятия.
2. Налоговый контроль не включает в себя:
 1. Формы и организации контроля;
 2. Учет налогоплательщиков;
 3. Контроль за крупными покупками налогоплательщика;
 4. Камеральные и выездные налоговые проверки
3. В точке безубыточности выполняется следующее соотношение:
 - 1) выручка равна совокупным затратам,
 - 2) выручка больше совокупных затрат,
 - 3) переменные затраты равны постоянным затратам,
 - 4) выручка меньше переменных затрат,
 - 5) выручка равна постоянным затратам
4. Финансовое положение предприятия определяется:
 1. Экономическими факторами.
 2. Факторами управления.
 3. Экономическими факторами, факторами организации и управления.
 4. Платежеспособностью.
5. Экономический эффект – это:
 1. Эффективность производства.
 2. Прибыль предприятия.
 3. Цена затрат.
 4. Доходность предприятия.
6. Эффективность производства – это:
 1. Конечный результат деятельности предприятия.
 2. Цена затрат.
 3. Прибыль предприятия.
 4. Экономический эффект.
7. Ведение бухгалтерского учета по упрощенной форме предполагает использование:

1. Книги учета налогов.
 2. Книги учета доходов и расходов.
 3. Регистров учета имущества.
8. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости фирмы?
1. Предотвратить отрицательный результат финансово хозяйственной деятельности;
 2. Проводить периодическую инвентаризацию.
 3. На систематической основе контролировать работу должностных лиц.
 4. Вести сплошную регистрацию экономических событий.
9. Учетную политику составляют:
1. Только акционерные общества;
 2. Все хозяйствующие субъекты независимо от организационно-правовой формы.
 3. Только коммерческие организации.
 4. Только бюджетные учреждения.
10. При разработке учетной политики руководствуются.
1. Законом «О бухгалтерском учете».
 2. ПБУ 1/2008 и иными ПБУ.
 3. МСФО.
 4. Целями организации.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1.

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету приобретения материалов.

В соответствии с учетной политикой ООО «Строитель» бухгалтерский учет материалов ведет без использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Строитель» за сентябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы материалы по учетным ценам (1,2 тыс. шт. кирпича по цене 1300 руб. за тыс. шт.)	1560
2.	Отражены отклонения в стоимости материалов (превышение цены приобретения над учетной ценой)	120
3.	Отражен НДС по приобретенным пиломатериалам	302
4.	Отражены расходы по транспортировке кирпича	600
5.	Выделен НДС по транспортным расходам	108
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку кирпича	480
7.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	144
8.	Расчет НДФЛ	62
9.	Отражены услуги посредника (без НДС)	250
10.	Оплачен счет поставщика	1982
11.	Оплачены расходы транспортной организации	708
12.	Оплачены услуги посредника	250
13.	Выдана заработная плата	418

Задача 2.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету приобретения и списания в производство пиломатериалов;
- рассчитать фактическую себестоимость кубометра пиломатериалов.

Хозяйственные операции ООО «Сигма» за октябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы пиломатериалы (25 куб. м.), поступившие от ООО «Леспромторг»	75000
2.	НДС по приобретенным пиломатериалам	13500
3.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку пиломатериалов	3000
4.	НДС по транспортировке пиломатериалов	540
5.	Начислены проценты по кредиту, полученному для приобретения пиломатериалов	1500
6.	Отражены услуги ООО «Информ» по поиску пиломатериалов необходимого качества	1000
7.	Начислена заработная плата работникам ООО «Альфа» за разгрузку пиломатериалов	2500
8.	Начислен НДФЛ	300
9.	Отчисления на социальные цели	750
10.	Отражены затраты на просушку пиломатериалов	1500
11.	Оплачен счет поставщика за пиломатериалы	88500
12.	Оплачены услуги ООО «Информ»	1000
13.	Оплачен счет транспортной организации	3540
14.	Выплачена заработная плата (зарплатные карты)	2200
15.	Списаны пиломатериалы в производство	45000

Задача 3

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету процесса снабжения.

В соответствии с учетной политикой ООО «Вектор» бухгалтерский учет материалов ведет с использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Вектор» за апрель 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Получены от поставщика материалы (120 банок краски по цене 195 руб. за банку)	23400
2.	Выделен НДС	4210
3.	Отражены транспортно-заготовительные расходы (без НДС)	1150
4.	Начислена заработная плата за разгрузку материалов	560
5.	Отчисления на социальные цели	168
6.	Оприходованы материалы по учетным ценам (200 руб. за банку)	24000
7.	Определены отклонения в стоимости материалов	?
8.	Оплачен счет поставщика	27610
9.	Оплачены транспортно-заготовительные расходы	1150

Задача 4.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету производственного процесса;
- рассчитать фактическую себестоимость продукции.

Хозяйственные операции ООО «Омега» за май 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Начислена заработная плата: – рабочим основного производства – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	85000 30000 68000
2.	Отражено формирование резерва на оплату отпусков: – рабочим основного производства – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	9350 3300 7480
3.	Отчисления на социальные цели	?
4.	Отпущены материалы: – в основное производство – на нужды цеха – на общехозяйственные нужды	120000 15000 20000
5.	Начислена амортизация по основным средствам: – оборудования – здания цеха – общехозяйственного назначения	20000 16000 19000
6.	Оплачены с расчетного счета услуги сторонних организаций производственного характера (без НДС)	5200
7.	Списаны общепроизводственные расходы	?
8.	Списаны общехозяйственные расходы	?
9.	Оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (остаток НЗП – 13400 руб.)	?

Задача 5.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету производственного процесса;
- рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции.

Хозяйственные операции ООО «Виктория» за октябрь 201 г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Отпущены материалы в производство: – для изготовления продукции А – для изготовления продукции Б – для изготовления продукции В – на общепроизводственные нужды – на общепроизводственные нужды	100000 150000 200000 8000 15000
2.	Начислена амортизация по основным средствам: – оборудования для производства продукции А – оборудования для производства продукции Б – оборудования для производства продукции В – общепроизводственного назначения – общехозяйственного назначения	20000 10000 30000 25000 17000

3.	Начисленная заработная плата: – работникам, занятым производством продукции А – работникам, занятым производством продукции Б – работникам, занятым производством продукции В – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	55000 72000 43000 28000 115000
4.	Отчисления на социальные цели	93900
5.	Начислена амортизация по НМА	12000
6.	Оплачены услуги телефонной связи	13000
7.	Оплачена электроэнергия, направленная на: – нужды цеха – общехозяйственные нужды	35000 12000
8.	Отражены расходы на командировки управленческого персонала	47000
9.	Списаны общепроизводственные расходы	?
10.	Списаны общехозяйственные расходы	?
11.	Оприходована готовая продукция (остатков НЗП нет)	?

Примерные темы рефератов

1. Возникновение и развитие учета.
2. Формирование теоретических основ бухгалтерского учета.
3. Л. Пачоли и его «Трактат о счетах и записях».
4. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
5. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его функции.
6. Порядок проведения инвентаризации.
7. Виды бухгалтерских балансов.
8. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Бухгалтерский аппарат, его функции.
9. Система международных стандартов и принципов бухгалтерского учёта.
10. Реформа бухгалтерского учёта в России: этапы, направления, перспективы.
11. Концепция финансового учёта.
12. Организация финансового учета в организации.
13. Специфика организации бухгалтерской работы на малом предприятии
14. Процесс автоматизации бухгалтерского учета, его этапы.
15. Основные проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
16. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
17. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
18. Формирование учётной политики предприятия.
19. Допущения в учетной политике.
20. Порядок изменения учетной политики.
21. Порядок оценки основных средств.
22. Отраслевые особенности учета МПЗ.
23. Нормативное регулирование учета затрат на производство.
24. Современные подходы к учету труда и заработной платы.
25. Подходы к оценке готовой продукции и ее реализации.
26. Учет валютных операций.
27. Особенности формирования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
28. Порядок формирования консолидированной отчетности.

29. Современные бухгалтерские компьютерные программы.
30. Перспективы развития бухгалтерского и налогового учетов в РФ.

Примерные темы эссе.

1. Характеристика финансового учета и основы его организации.
2. Контроль деятельности организации.
3. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
4. Современные требования, предъявляемые к учетной политике.
5. Оценка МПЗ.
6. Формирование уставного капитала с учетом организационно-правовой формы.
7. Признание доходов и расходов в учете.
8. Учет использования прибыли.
9. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
10. Бухгалтерский учет в НКО.
11. Автоматизация бухгалтерского учета, история и перспективы.
12. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
13. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
14. Публичность финансовой отчетности.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Классификация затрат для исчисления себестоимости продукции.
2. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки исковой давности
3. Состав, порядок представления бухгалтерской отчетности.
4. Назначение консолидированной отчетности, объекты и формы консолидации.
5. Слияние и присоединение хозяйственных обществ, их отражение в учете и отчетности
6. Структура и принципы составления учетной политики организации.
7. Порядок изменения учетной политики.
8. Основные средства, их классификация и оценка. Нормативное регулирование учета основных средств.
9. Учет наличия и движения основных средств, их документальное оформление.
10. Учет амортизации основных средств.
11. Учет ремонта основных средств.
12. Инвентаризация основных средств.
13. НМА, их классификация и оценка.
14. Учет наличия и движения НМА.
15. Материально-производственные запасы (МПЗ): классификация, нормативное регулирование, задачи учета.
16. Оценка МПЗ.
17. Документальное оформление материально-производственных запасов и порядок их учета.
18. Синтетический и аналитический учет МПЗ.
19. Инвентаризация МПЗ.
20. Понятие затрат на производство. Нормативное регулирование и задачи учета затрат на производство.
21. Калькуляция себестоимости, виды калькуляции.
22. Организация учета затрат на производство.
23. Учет наличия и движения личного состава.
24. Учет использования рабочего времени и выработки.
25. Системы и формы оплаты труда. Положение об оплате труда.
26. Учет начислений заработной платы.

27. Учет удержаний из заработной платы.
28. Синтетический и аналитический учет оплаты труда.
29. Готовая продукция: понятие, характеристика.
30. Нормативное регулирование и задачи учета готовой продукции.
31. Организация учета готовой продукции.
32. Документальное оформление наличия и движения готовой продукции.
33. Учет реализации готовой продукции.
34. Учет кассовых операций.
35. Учет операций по расчетному счету предприятия.
36. Учет операций по валютным и специальным счетам предприятия.
37. Учет финансовых вложений предприятия.
38. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Учет кредитов и займов.
42. Учет расчетов с работниками по оплате труда.
43. Учет с работниками по прочим операциям.
44. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
45. Учет расчетов с учредителями.
46. Учет расчетов по налогам и сборам.
47. Учет расчетов по страховым взносам.
48. Особенности формирования собственного капитала в зависимости от организационно-правовой формы предприятия.
49. Учет собственного капитала.
50. Учёт доходов и расходов.
51. Учет финансового результата.
52. Учет распределения и использования прибыли.
53. Содержание и структура финансовой отчетности.
54. Требования, предъявляемые к финансовой отчетности.
55. Пользователи финансовой бухгалтерской отчетности предприятия.
56. Порядок формирования консолидированной отчетности.
57. Порядок предоставления и публикации финансовой отчетности.
58. Процесс автоматизации бухгалтерского учета, его этапы.
59. Современные бухгалтерские компьютерные программы.
60. Перспективы российской системы бухгалтерского учета.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ПК-5, ПК-28 полностью освоена, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ПК-5, ПК-28 не освоена, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Волков, Д.Л. Финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / Д.Л. Волков, Ю.С. Леевик, Е.Д. Никулин ; Санкт-Петербургский государственный университет. - 2-е изд. - С-Пб: Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2016. - 520 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458127>
2. Керимов, В.Э. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / В.Э. Керимов. - 6-е изд. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 686 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453907>
3. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учёт [Электронный ресурс]: практикум / И.В. Анциферова. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 368 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=361790>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Анциферова, И.В. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебник / И.В. Анциферова. – М.: Дашков и Ко, 2015. - 556 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116082>
2. Астраханцева, Е.А. Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.А. Астраханцева. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 220 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258781>

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтер и закон. / ЭБС издательства "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/journal/2045#journal_name
2. Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. / ЭБС издательства "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/journal/2046#journal_name
3. Бухгалтерский учет.
4. Главбух

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru

2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.рф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое

по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определенную тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями

здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень программного обеспечения

- LibreOffice 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

