

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего профессионального образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Бухгалтерский учёт - 2

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 1 «28» августа 2017г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Колодня Е.А., заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук, доц.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Бухгалтерский учет-2»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа	№1 от 28.08.2017	С.Г. Косенко 

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет-2» – состоит в формировании целостного представления о способах получения информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия и ведении бухгалтерского учета.

1.2 Задачи дисциплины.

- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- представить рекомендации по наиболее рациональной технике, форме и организации бухгалтерского учёта, соответствующим современным требованиям теории и практики;
- определить принципы учета активов, капитала и обязательств предприятия и формирования отчетности.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерский учет-2» (Б1.В.16) относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к материалам других наук. Дисциплина «Бухгалтерский учет-2» теоретически базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика», «Бухгалтерский учет». Дисциплина «Бухгалтерский учет-2» является теоретической и практической основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый учет», «Налоговый менеджмент», «Экономический анализ», «Менеджмент».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет-2» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и (ПК) профессиональных компетенций:

Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знать	уметь	владеть

ОПК-2	Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	– действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета; – организацию бухгалтерского учета в организации.	– регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации; – работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующим и ведение бухгалтерского учета; – использовать данные бухгалтерского учета для целей управления и информатизации	– элементами метода бухгалтерского учета – навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами.
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.	– действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета; – организацию бухгалтерского учета в организации.	формировать бухгалтерские проводки по основным хозяйственным операциям	элементами метода бухгалтерского учета

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, зачет, контрольная работа.

Распределение по видам работ (заочная форма).

Вид учебной работы	Всего часов	Курс (часы)
--------------------	-------------	-------------

		2
Контактная работа, в том числе:		
Аудиторные занятия (всего):		
Занятия лекционного типа	4	4
Лабораторные занятия	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	4	4
Иная контактная работа:		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Контрольная работа	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		95,8
Проработка учебного (теоретического) материала	30	30
Анализ научно-методической литературы	20	20
Выполнение индивидуальных заданий	20	20
Реферат, эссе	20	20
Подготовка к текущему контролю	6	6
Контроль:		3,8
Подготовка к экзамену	-	-
Общая трудоемкость	час.	108
	в том числе контактная работа	8,4
	зач. ед	3

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе (заочная форма)

№ п/п	Наименование раздела и темы дисциплины	Количество часов			
		Всего часов	Аудиторная работа		Внеаудиторная (самостоятельная) работа
			Л	ПЗ	
1	Тема. Организация бухгалтерского учета на предприятии	11	1		10
2	Тема. Техника и формы бухгалтерского учета	11	1		10
3	Тема. Принципы учета хозяйственных процессов	43	1	2	40
4	Тема. Автоматизация бухгалтерского учета.	16,8	1		15,8
5	Тема. Формирование и предоставление сводной бухгалтерской отчетности	22		2	20

	КОР	0,2			
	ИКР	0,2			
	Контроль	3,8			
	Итого	108	4	4	95,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КЦР – контрольная работа, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование тем раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема. Организация бухгалтерского учета на предприятии	Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятии. Пользователи бухгалтерской информацией. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от: отрасли, организационно-правовой формы предприятия, его размера. Учетные функции и структура бухгалтерии. Учетная политика: сущность, порядок формирования, структура.	Реферат (Р), Эссе (Э)
2.	Тема. Техника и формы бухгалтерского учета	Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды: карточки, ведомости, книги. Требования к содержанию и оформлению учетных регистров. Хронологическая и систематическая записи. Синтетический и аналитический учет. Формы бухгалтерского учета.	Реферат (Р), Эссе (Э)
3.	Тема. Принципы учета хозяйственных процессов	Хозяйственные процессы и особенности их учета. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.	Реферат (Р), Эссе (Э)
4.	Тема. Автоматизация бухгалтерского учета.	Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Этапы автоматизации, их характеристика. Функции систем бухгалтерского учета. Современные бухгалтерские программы и комплексы: 1С бухгалтерия, ИНФО-бухгалтер, СуперМенеджер, ФОЛИО, АУБИ, Инфин-бухгалтерия, ABACUS.	Реферат (Р), Эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование тем раздела	Содержание тем раздела	Форма текущего контроля
1.	Тема. Принципы учета хозяйственных процессов	Хозяйственные процессы и особенности их учета. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.	Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование (Т),

			Ситуационные задания (СЗ)
2.	Тема. Формирование и предоставление сводной бухгалтерской отчетности	Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура. Порядок формирования и предоставления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности. Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса. Особенности формирования и предоставления отчетности некоммерческими организациями. Контроль деятельности предприятия.	Реферат (Р), Тестирование (Т), Дискуссия

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

2.3.4 Курсовые работы

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)
4.	Подготовка и выполнение контрольных работ	Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-методических указаниях./ сост. М.Б. Астапов, Ж.О. Карапетян, О.А. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 474 с. – URL: https://kubsu.ru/sites/default/files/page/30517.pdf

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-2, ПК-5, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Курс	Вид занятия (ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
2	ПЗ - Тема. Формирование и предоставление сводной бухгалтерской отчетности	Дискуссия	2
Итого			2

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 3. Принципы учета хозяйственных процессов

1. Хозяйственные процессы, их результаты.
2. Понятие хозяйственной операции.
3. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации.
4. Особенности учета различных хозяйственных процессов.

5. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.
6. Сравните отечественную и зарубежные системы бухгалтерского учета.

Примерные тесты по дисциплине

1. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете ведется с целью:
 1. Регистрации фактов хозяйственной жизни организации.
 2. Составления отчетности.
 3. предоставления информации внешним пользователям.
 4. Контроля за обязанностями предприятия.
2. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?
 1. Обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
 2. Непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;
 3. Соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях;
 4. Обособленность учета имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.
3. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:
 1. Руководитель;
 2. Главный бухгалтер;
 3. Руководитель или главный бухгалтер.
4. Приоритет содержания перед формой – это ориентация при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:
 1. Тожество синтетического и аналитического учета;
 2. Полноту заполнения реквизитов первичных документов;
 3. Их экономическое содержание и условия хозяйствования.
5. Установите соответствие между номером счета и его названием?
 1. Счет 60. 1. «Расчеты с покупателями и заказчиками».
 2. Счет 62. 2. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».
 3. Счет 66. 3. «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».
 4. Счет 67. 4. «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам».
6. Какая бухгалтерская проводка отражает сумму социальных отчислений?
 1. Д-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».
 2. Д-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т счета 69 «Расчеты по социальному страхованию».
 3. Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 69 «Расчеты по социальному страхованию».
 4. Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».
7. Какая бухгалтерская проводка отражает факт приобретения материалов у поставщика.
 1. Д-т счета 01 «Основные средства» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 2. Д-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т счета 10 «Материалы»
 3. Д-т счета 10 «Материалы» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
 4. Д-т счета 43 «Готовая продукция» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

8. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при получении аванса наличными от покупателя?

1. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
2. Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи».
4. Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

9. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при получении долгосрочного кредита банка?

1. Д-т сч.51«Расчетный счет» К-т сч. 67 «Долгосрочные кредиты и займы».
2. Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д-т сч. 67 «Долгосрочные кредиты и займы» К-т сч. 51«Расчетный счет»
4. Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 67 «Долгосрочные кредиты и займы».

10. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при выплате заработной платы через кассу?

1. Д-т сч.51«Расчетный счет» К-т сч. 50 «Касса».
2. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 51«Расчетный счет»
4. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса».

11. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при выплате заработной платы через пластиковые карты?

1. Д-т сч.51«Расчетный счет» К-т сч. 50 «Касса».
2. Д-т сч. 50 «Касса» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 51«Расчетный счет»
4. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса».

12. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при начислении НДФЛ?

1. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 50 «Касса».
2. Д-т сч. 68«Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68«Расчеты по налогам и сборам»
4. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

13. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при перечислении НДФЛ в бюджет?

1. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 51 «Расчетный счет».
2. Д-т сч. 68«Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».
3. Д-т сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т сч. 68«Расчеты по налогам и сборам»
4. Д-т сч. 68«Расчеты по налогам и сборам» К-т сч. 51 «Расчетный счет».

14. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

1. Является коммерческой тайной;
2. Не является коммерческой тайной.

15. В какой валюте должна быть составлена бухгалтерская отчетность?

1. В любой валюте.
2. В валюте РФ.
3. В валюте РФ и валюте страны, в которой произведен вклад инвестора в уставный капитал российской организации.
4. Вопрос поставлен некорректно.

16. Укажите последовательность форм годовой бухгалтерской отчетности.

- | | |
|---------------------------------------|---------------|
| 1. Бухгалтерский баланс. | 1. Форма № 1. |
| 2. Отчет о финансовых результатах. | 2. Форма № 4. |
| 3. Отчет об изменениях капитала. | 3. Форма № 2. |
| 4. Отчет о движении денежных средств. | 4. Форма № 3. |

17. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

1. Не позднее 3-х месяцев по окончании отчетного года;
2. Не позднее 90 дней по окончании отчетного года;
3. Не ранее 60 и не позднее 90 дней по окончании отчетного года.

18. В бухгалтерской отчетности зачет между статьями активов и пассивов, а также статьями прибылей и убытков:

1. Не допускается;
2. Допускается только в случаях, когда такой зачет предусматривается соответствующими положениями по бухгалтерскому учету.

19. Допущение имущественной обособленности организации предполагает, что:

1. Имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;
2. Имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;
3. Имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.

20. В чем состоит задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости предприятия?

1. Предотвратить отрицательный результат финансово хозяйственной деятельности;
2. Проводить периодическую инвентаризацию.
3. На систематической основе контролировать работу должностных лиц.
4. Вести сплошную регистрацию экономических событий.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1.

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету приобретения материалов.

В соответствии с учетной политикой ООО «Строитель» бухгалтерский учет материалов ведет без использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Строитель» за сентябрь 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Оприходованы материалы по учетным ценам (1,2 тыс. шт. кирпича по цене 1300 руб. за тыс. шт.)	1560
2.	Отражены отклонения в стоимости материалов (превышение цены приобретения над учетной ценой)	120
3.	Отражен НДС по приобретенным пиломатериалам	302
4.	Отражены расходы по транспортировке кирпича	600
5.	Выделен НДС по транспортным расходам	108
6.	Начислена заработная плата рабочим за разгрузку кирпича	480

7.	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	144
8.	Расчет НДС	62
9.	Отражены услуги посредника (без НДС)	250
10.	Оплачен счет поставщика	1982
11.	Оплачены расходы транспортной организации	708
12.	Оплачены услуги посредника	250
13.	Выдана заработная плата	418

Задача 2.

Задание: составить бухгалтерские проводки по учету процесса снабжения.

В соответствии с учетной политикой ООО «Вектор» бухгалтерский учет материалов ведет с использованием счетов 15 и 16, по учетным ценам.

Хозяйственные операции ООО «Вектор» за апрель 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Получены от поставщика материалы (120 банок краски по цене 195 руб. за банку)	23400
2.	Выделен НДС	4210
3.	Отражены транспортно-заготовительные расходы (без НДС)	1150
4.	Начислена заработная плата за разгрузку материалов	560
5.	Отчисления на социальные цели	168
6.	Оприходованы материалы по учетным ценам (200 руб. за банку)	24000
7.	Определены отклонения в стоимости материалов	?
8.	Оплачен счет поставщика	27610
9.	Оплачены транспортно-заготовительные расходы	1150

Задача 3.

На склад предприятия поступили материалы стоимостью 126000 руб. (в т.ч. НДС 18%). Учетная цена материалов составила 100 000 руб. В производство списаны материалы на сумму 35 700 р. Определите сумму отклонений, приходящуюся на учетную стоимость материалов, отпущенных в производство. Составьте проводки.

Задача 4.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету производственного процесса;
- рассчитать фактическую себестоимость продукции.

Хозяйственные операции ООО «Омега» за май 201_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Начислена заработная плата: – рабочим основного производства – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	85000 30000 68000
2.	Отражено формирование резерва на оплату отпусков: – рабочим основного производства – работникам цеховых служб – работникам общехозяйственных служб	9350 3300 7480
3.	Отчисления на социальные цели	?
4.	Отпущены материалы:	

	– в основное производство	120000
	– на нужды цеха	15000
	– на общехозяйственные нужды	20000
5.	Начислена амортизация по основным средствам:	
	– оборудования	20000
	– здания цеха	16000
	– общехозяйственного назначения	19000
6.	Оплачены с расчетного счета услуги сторонних организаций производственного характера (без НДС)	5200
7.	Списаны общепроизводственные расходы	?
8.	Списаны общехозяйственные расходы	?
9.	Оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости (остаток НЗП – 13400 руб.)	?

Задача 5.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету производственного процесса;
- рассчитать фактическую себестоимость каждого вида продукции.

Хозяйственные операции ООО «Виктория» за октябрь 201_г.

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, р.
1.	Отпущены материалы в производство:	
	– для изготовления продукции А	100000
	– для изготовления продукции Б	150000
	– на общепроизводственные нужды	8000
	– на общепроизводственные нужды	15000
2.	Начислена амортизация по основным средствам:	
	– оборудования для производства продукции А	20000
	– оборудования для производства продукции Б	10000
	– общепроизводственного назначения	25000
	– общехозяйственного назначения	17000
3.	Начисленная заработная плата:	
	– работникам, занятым производством продукции А	55000
	– работникам, занятым производством продукции Б	72000
	– работникам цеховых служб	28000
	– работникам общехозяйственных служб	115000
4.	Отчисления на социальные цели	93900
5.	Оплачены услуги телефонной связи	13000
6.	Оплачена электроэнергия, направленная на:	
	– нужды цеха	35000
	– общехозяйственные нужды	12000
7.	Отражены расходы на командировки управленческого персонала	47000
8.	Списаны общепроизводственные расходы	?
9.	Списаны общехозяйственные расходы	?
10.	Оприходована готовая продукция (остатков незавершенного производства нет)	?

Задача 6.

Задания:

- составить бухгалтерские проводки по учету продажи готовой продукции;
- рассчитать финансовый результат от продажи продукции.

Хозяйственные операции ООО «Призма» за март 201_г.

№ п/п	Наименование хозяйственных средств и источников их формирования	Сумма, р.
1.	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по плановой себестоимости	110000
2.	Продана продукция покупателю	156000
3.	Начислен НДС по проданной продукции	26000
4.	Списана плановая себестоимость готовой продукции	110000
5.	Списаны отклонения фактической себестоимости готовой продукции от плановой (экономия)	2300
6.	Отражены расходы по упаковке готовой продукции	1600
7.	Отражены транспортно-погрузочные расходы	7000
8.	Отражено поступление денежных средств от покупателя	156000
9.	Определен финансовый результат от продажи продукции	?

Примерные темы рефератов

1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятии.
3. Учетные функции и структура бухгалтерии.
4. Учет специфики предприятия при формировании учетной политики.
5. Международные стандарты учета и отчетности.
6. Современные модели бухгалтерского учета.
7. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
8. Техника бухгалтерского учета.
9. Требования к содержанию и оформлению учетных регистров.
10. Виды учетных регистров.
11. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации.
12. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.
13. Сравнительный анализ отечественной и зарубежной системы бухгалтерского учета.
14. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета.
15. Этапы автоматизации, их характеристика.
16. Функции систем бухгалтерского учета.
17. Современные бухгалтерские программы и комплексы: ИНФО-бухгалтер, СуперМенеджер, ФОЛИО, АУБИ, Инфин-бухгалтерия, АВАСУС.
18. Программный комплекс 1С бухгалтерия.
19. Контроль деятельности предприятия.
20. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура.
21. Порядок формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.
22. Сроки предоставления отчетности.
23. Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса.
24. Особенности формирования и предоставления отчетности некоммерческими организациями.
25. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера.
26. Концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике
27. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской отчетности.
28. Эволюция и современное состояние бухгалтерской отчетности в РФ.
29. Профессиональная этика в бухгалтерской профессии.

30. Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике.

Примерные темы эссе

1. Формирование российской системы стандартов учета и отчетности.
2. Задача бухгалтерского учета для обеспечения финансовой устойчивости предприятия.
3. Допущения в учетной политике.
4. Современные формы бухгалтерского учета.
5. Принципы учета хозяйственных процессов.
6. Оценка динамической модели учетно-хозяйственного процесса.
7. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в РФ.
8. Проблемы достоверности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности.

Примерные варианты контрольной работы.

Вариант 1.

Задание 1. Учетная политика организации (предприятия): формирование, структура, порядок изменения.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Оприходованы пиломатериалы (25 куб. м.), поступившие от ООО «Леспромторг»		
2.	НДС по приобретенным пиломатериалам		
3.	Принят к оплате счет транспортной организации за перевозку пиломатериалов		
4.	НДС по транспортировке пиломатериалов		
5.	Начислены проценты по кредиту, полученному для приобретения пиломатериалов		
6.	Отражены услуги ООО «Информ» по поиску пиломатериалов необходимого качества		
7.	Начислена заработная плата работникам ООО «Альфа» за разгрузку пиломатериалов		
8.	Начислен НДФЛ		
9.	Отчисления на социальные цели		
10.	Отражены затраты на просушку пиломатериалов		
11.	Оплачен счет поставщика за пиломатериалы		
12.	Оплачены услуги ООО «Информ»		
13.	Оплачен счет транспортной организации		
14.	Выплачена заработная плата (зарплатные карты)		
15.	Списаны пиломатериалы в производство		

Вариант 2.

Задание 1. История возникновения и развития бухгалтерского учета.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов
----------	-----------------------------------	---------------------------

		Д	К
1.	Приобретены основные средства		
2.	НДС по приобретенным основным средствам		
3.	Оприходованы основные средства, полученные в качестве вклада в уставный капитал		
4.	Принятие к учету основных средств		
5.	Переоценка (дооценка) основных средств		
6.	Увеличение амортизации при переоценки (дооценки) основных средств		
7.	Списание первоначальной стоимости при выбытии основных средств		
8.	Списание начисленной амортизации по выбывшим основным средствам		
9.	Списание остаточной стоимости основных средств		
10.	Формирование резерва на текущий ремонт основных средств		
11.	Оприходованы по результатам инвентаризации ранее не учтенные основные средства		
12.	Списание убытка от выбытия основных средств		
13.	Выявлена недостача основных средств		
14.	Оприходованы материалы, оставшиеся после ликвидации основных средств		

Вариант 3.

Задание 1. Принципы бухгалтерского учета: понятие и содержание.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Приобретены НМА		
2.	Оприходованы объекты НМА		
3.	Оприходованы НМА, полученные в качестве вклада в уставный капитал		
4.	Оплачены с расчетного счета расходы на приобретение НМА		
5.	Переоценка НМА		
6.	Начислена амортизация по НМА		
7.	Отражено прямое погашение стоимости НМА (без начисления амортизации)		
8.	Выбытие НМА		
9.	Списана сумма амортизации при выбытии НМА		
10.	Списание остаточной стоимости НМА при выбытии		
11.	Недостачи НМА		
12.	Оприходованы по результатам инвентаризации ранее не учтенные НМА		

Вариант 4.

Задание 1. Применение информационных технологий в бухгалтерском учете.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Приобретены материалы у поставщиков		
2.	НДС по приобретенным материалам		
3.	Списаны материалы в производство		
4.	Учтены возвратные отходы		
5.	Оприходованы материалы, приобретенные подотчетными лицами		
6.	Оприходованы МПЗ, полученные в качестве вклада в уставный капитал		
7.	Передача в эксплуатации спецодежды (спецобуви)		
8.	Возврат материалов с дефектом поставщику		
9.	Выявлены в результате инвентаризации недостачи МПЗ		
10.	Списаны недостачи за счет средств предприятия		
11.	Списаны недостачи на виновных лиц		
12.	Отражены суммы недостач в пределах норм естественной убыли		
13.	Оприходованы излишки МПЗ, выявленные в ходе инвентаризации		
14.	Оплачено с расчетного счета поставщикам за приобретенные МПЗ		

Вариант 5.

Задание 1. Влияние специфики деятельности экономического субъекта на систему бухгалтерского учета.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Списаны в производство материалы, для производства продукции		
2.	Начислена амортизация оборудования		
3.	Начислена амортизация основных средств общепроизводственного назначения		
4.	Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения		
5.	Отнесены на себестоимость прямые расходы оплаченные из кассы		
6.	Начислена заработная плата рабочим		
7.	Произведены отчисления на оплату труда (социальные фонды)		
8.	Списаны расходы подотчетных лиц, относящихся к основному производству		
9.	Созданы резервы затрат: на ремонт основных средств, выплату отпускных		
10.	Списаны на себестоимость продукции потери сырья в пределах норм естественной убыли		
11.	Списание общепроизводственных расходов		
12.	Списание общехозяйственных расходов		
13.	Списана из производства продукция по фактической производственной себестоимости		
14.	Списаны потери основного производства вследствие чрезвычайных обстоятельств		

Вариант 6.

Задание 1. Особенности бухгалтерской профессии. Права и обязанности главного бухгалтера.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Начислена заработная плата рабочим основного производства		
2.	Начислена заработная плата разнорабочим		
3.	Начислена заработная плата работникам администрации		
4.	Создан резерв на выплату отпускных		
5.	Начислены отпускные за счет созданного резерва		
6.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный) за счет средств работодателя (первые 2 дня)		
7.	Начислено пособие по временной нетрудоспособности (больничный) за счет средств Фонда социального страхования (ФСС)		
8.	Начислены доходы учредителям (дивиденды) по итогам года		
9.	Удержан НДФЛ		
10.	Произведены отчисления на оплату труда (социальные фонды)		
11.	Удержаны из заработной платы суммы в возмещение причиненного ущерба		
12.	Удержаны из заработной платы платежи по исполнительным листам (алименты, штрафы)		
13.	Выплачена из кассы заработная плата		
14.	Выплачена заработная плата (зарплатные карты)		

Вариант 7.

Задание 1. Формы бухгалтерского учета и их эволюция.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Оприходована готовая, полученные в качестве вклада в уставный капитал		
2.	Списана из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической производственной себестоимости		
3.	Учен брак в производстве		
4.	Учет готовой продукции по плановой (нормативной) себестоимости:		
	4.1. Отражена фактическая производственная себестоимость готовой продукции;		
	4.2. Списана нормативная плановая себестоимость готовой продукции;		
	4.3. Списан перерасход фактической себестоимости по сравнению с плановой (нормативной) себестоимостью;		
	4.4. Учтена экономия фактической себестоимости по сравнению с плановой (нормативной) себестоимостью		
5.	Отражены излишки продукции, выявленные в результате инвентаризации		
6.	Учтена недостача продукции по вине материально-ответственного		

	лица		
7.	Отражена недостача продукции в связи с чрезвычайными ситуациями		
8.	Списана себестоимость проданной готовой продукции		

Вариант 8.

Задание 1. История развития русской бухгалтерской мысли.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Списана из производства готовая продукция по фактической производственной себестоимости		
2.	Учтены расходы на продажу		
3.	Учет реализации продукции по методу оплаты:		
	3.1. Отражена реализация готовой продукции;		
	3.2. Списана себестоимость проданной готовой продукции;		
	3.3. Списаны расходы на продажу по реализованной продукции		
	3.4. Начислен НДС с реализованной продукции		
	3.5. Начислен акциз с реализованной продукции		
	3.6. Поступила выручка за реализованную продукцию на расчетный счет		
	3.7. Отражена прибыль от реализации продукции		
	3.8. Списан убыток от реализации продукции		
4.	Учет реализации продукции по методу отгрузки:		
	4.1. Отгружена готовая продукция;		
	4.2. Отражена себестоимость отгруженной продукции;		
	4.3. Момент перехода права собственности (покупатель – продавец) на готовую продукцию		
	4.4. Списаны расходы на продажу по реализованной продукции		
	4.5. Начислен НДС с реализованной продукции		
	4.6. Начислен акциз с реализованной продукции		
	4.7. Поступила выручка за реализованную продукцию на расчетный счет		
	4.8. Отражена прибыль от реализации продукции		
	4.9. Списан убыток от реализации продукции		

Вариант 9.

Задание 1. История возникновения и развития двойной бухгалтерии.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на выплату заработной платы		
2.	Выплачена из кассы заработная плата		
3.	Поступили в кассу денежные средства от подотчетного лица		
4.	Выданы денежные средства из кассы в подотчет		
5.	Поступили в кассу денежные средства в возмещение ущерба, причиненного предприятию		

6.	Поступили в кассу денежные средства от акционеров		
7.	Поступили в кассу денежные средства по претензиям		
8.	Выдача из кассы займа работнику предприятия		
9.	Выдача из кассы дивидендов акционерам		
10.	Поступление выручки от реализации продукции		
11.	Приобретение материальных ценностей за наличный расчет		
12.	Списание из кассы на расчетный счет сверхлимитных денежных средств		
13.	Недостача денежных средств в кассе		
14.	Излишки денежных средств в кассе		

Вариант 10.

Задание 1. Активы организации как объект бухгалтерского наблюдения.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Списание из кассы на расчетный счет сверхлимитных денежных средств		
2.	Оплачен счет поставщика за материальные ценности		
3.	Оплачен счет транспортной организации		
4.	Отнесены на себестоимость прямые расходы оплаченные с расчетного счета		
5.	Выплачена заработная плата (зарплатные карты)		
6.	Перечислены налоговые платежи		
7.	Перечислены отчисления на социальные цели		
8.	Списано с расчетного счета в кассу на выдачу подотчетных сумм		
9.	Поступила выручка за реализованную продукцию на расчетный счет		
10.	Зачисление краткосрочного банковского кредита		
11.	Зачислены денежные средства, полученные в качестве вклада в уставный капитал		
12.	Возврат полученного долгосрочного кредита		
13.	Возврат долей, внесенных в качестве вкладов в уставный капитал		

Вариант 11.

Задание 1. Инвентаризация в системе бухгалтерского учета: история и современность.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Формирование уставного капитала за счет денежных средств учредителей		
2.	Формирование уставного капитала за счет основных средств		
3.	Формирование уставного капитала за счет материальных ценностей		
4.	Отражена величина уставного капитала на дату регистрации		
5.	Уменьшение уставного капитала		
6.	Направление части прибыли на увеличение уставного капитала		
7.	Переоценка (дооценка) основных средств		

8.	Переоценка (уценка) основных средств		
9.	Направление части добавочного капитала на увеличение уставного капитала		
10.	Средства добавочного капитала распределены между учредителями		
11.	Образование средств резервного капитала за счет чистой прибыли		
12.	Направление средств резервного капитала для покрытия убытков		
13.	Получение долгосрочного займа		
14.	Расчеты с поставщиками за счет полученного краткосрочного кредита		
15.	Начисление % по краткосрочному кредиту, полученному на приобретение материалов		

Вариант 12.

Задание 1. Взаимоотношения бухгалтерских служб с руководством организации и функциональными отделами и службами.

Задание 2. На основании исходных данных составить бухгалтерские проводки:

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов	
		Д	К
1.	Выставлен счет поставщика за материалы		
2.	Оплачен счет поставщика за пиломатериалы		
3.	Поступила выручка за реализованную продукцию на расчетный счет		
4.	Расчеты с поставщиками за счет полученного краткосрочного кредита		
5.	Возврат полученного долгосрочного кредита		
6.	Перечислены суммы по исполнительным документам (алименты, штрафы)		
7.	Расчеты по претензиям		
8.	Удержан НДФЛ из заработной платы		
9.	Произведены отчисления на оплату труда (социальные фонды)		
10.	Перечислены с расчетного счета налоговые платежи		
11.	Перечислены с расчетного счета отчисления на социальные цели		
12.	Перечислены с расчетного счета % по долгосрочному кредиту		
13.	Поступили в кассу денежные средства в возмещение ущерба, причиненного предприятию		
14.	Начисление дивидендов		

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету:

1. Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии.
2. Уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета на предприятии.
3. Особенности бухгалтерской профессии.
4. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от: отрасли, организационно-правовой формы предприятия, его размера.

5. Учетные функции и структура бухгалтерии.
6. Учетная политика: сущность, порядок формирования, структура.
7. Техника бухгалтерского учета.
8. Учетные регистры, их виды: карточки, ведомости, книги.
9. Требования к содержанию и оформлению учетных регистров.
10. Хронологическая и систематическая записи.
11. Синтетический и аналитический учет.
12. Формы бухгалтерского учета, их эволюция.
13. Хозяйственные процессы и особенности их учета.
14. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации.
15. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.
16. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета.
17. Этапы автоматизации, их характеристика.
18. Функции систем бухгалтерского учета.
19. Современные бухгалтерские программы и комплексы: ИНФО-бухгалтер, СуперМенеджер, ФОЛИО, АУБИ, Инфин-бухгалтерия, AVACUS.
20. Программный комплекс 1С бухгалтерия.
21. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура.
22. Порядок формирования и предоставления бухгалтерской отчетности.
23. Сроки предоставления отчетности.
24. Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса.
25. Особенности формирования и предоставления отчетности некоммерческими организациями.
26. Контроль деятельности предприятия.
27. Эволюция и современное состояние бухгалтерской отчетности в РФ.
28. Профессиональная этика в бухгалтерской профессии.
29. Пользователи бухгалтерской отчетности.
30. Место и роль системы бухгалтерского учета в управлении экономическим субъектом в микро и макроэкономике.

Уровень требований и критерии оценок на зачете

Оценка «зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-2, ПК-5 полностью освоены, обучающимся, он владеет материалом, отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не зачтено» выставляется, если компетенции ОПК-2, ПК-5 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не в состоянии их решить.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Фельдман И.А. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / М.: Юрайт, 2014.- 287 с. - URL: <https://biblio-online.ru/>
2. Лупкиова Е.В. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / М.: Юрайт, 2016.- 245 с. - URL: <https://biblio-online.ru/>

5.2 Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / под ред. О.Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 434 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229054
2. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник / сост. Т.В. Захарова. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 138 с. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458924
3. Воеводина Н.А Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности [Текст]: практическое пособие / Воеводина Н.А, Вяльшина А.А., - 2-е изд. , испр.- М.: Омега –Л, 2011.- 153с. (10)

5.3. Периодические издания

1. Бухгалтер и закон. / ЭБС издательства "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/journal/2045#journal_name
2. Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. / ЭБС издательства "Лань". – URL: https://e.lanbook.com/journal/2046#journal_name
3. Бухгалтерский учет.
4. Главбух

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: www.biblioclub.ru
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». - URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» - URL: www.grebennikon.ru
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. - URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». - URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) - URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). - URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. - URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». - URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». - URL: <http://нэб.пф/>

15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнутую индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Написание контрольной работы является одной из форм самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы студентов. Написание контрольной работы направлено на углубление и закрепление знаний, развитие навыков самостоятельного изучения и анализа источников информации, а также формирование навыков практической работы в области

выполнения расчетов и формулирования выводов.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по дисциплине, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых заданий, устного опроса, решения ситуационных заданий, контрольных работ.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

8.2 Перечень программного обеспечения

- LibreOffice 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса)

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащённость
1.	Лекционные занятия	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа
2.	Семинарские занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.
6.	Контрольная работа	Учебные аудитории для выполнения контрольных работ