

Министерство образования и науки Российской Федерации  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Кубанский государственный университет»  
в г. Армавире



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по работе с филиалами

Евдокимов А.А.

» 08 2015г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.15 Бухгалтерский учёт

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль): Финансы и кредит

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Краснодар 2015

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика

Программу составил:

Доцент кафедры экономики и менеджмента,

канд. экон. наук, доцент

Протокол № 1 «28» августа 2017г.



Е.А. Кабачевская

Рабочая программа дисциплины обсуждена и утверждена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей)

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Заведующий кафедрой,

канд. экон. наук, доц.



С.Г. Косенко

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала по УГН «Экономика и управление»

Протокол № 1 «28» августа 2017г.

Председатель УМК филиала по УГН

«Экономика и управление»,

канд. экон. наук, доц



Е.А. Кабачевская

Рецензенты:

Вандрикова О.В., доцент кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке, канд. экон. наук

Колодня Е.А., заведующая кафедрой экономики, бухгалтерского учета и менеджмента, ОЧУ ВО «АСПИ», канд. экон. наук, доц.

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины  
«Бухгалтерский учет»

| Содержание изменений                                                                                                                                                                                                                                                                                              | № протокола<br>заседания<br>кафедры, дата | ФИО /<br>подпись<br>зав. кафедрой                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была актуализирована рабочая программа | №1 от 28.08.2017                          | С.Г. Косенко<br> |

**1 Цели и задачи изучения дисциплины.**

**1.1 Цель освоения дисциплины.**

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» – состоит в формировании целостного представления о способах получения информации о финансово-хозяйственной деятельности предприятия, теоретических основах бухгалтерского учета.

**1.2 Задачи дисциплины.**

- представить идею реформирования системы бухгалтерского учета в Российской Федерации, ее направления и этапы проведения;
- дать необходимые теоретические знания о целях, задачах и принципах бухгалтерского учёта, определить его предмет и систему методов;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- представить рекомендации по наиболее рациональной технике, форме и организации бухгалтерского учёта, соответствующим современным требованиям теории и практики;
- показать методологию получения и использования основных показателей хозяйственной деятельности;
- определить порядок учета активов, капитала и обязательств предприятия;
- рассмотреть порядок формирования и структуру финансовой отчетности предприятия.

**1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

Поставленные цели и задачи могут быть реализованы только при условии обращения к материалам других наук. Дисциплина «Бухгалтерский учет» теоретически базируется на знаниях, полученных в рамках изучения дисциплин: «Общая экономическая теория», «Микроэкономика», «Статистика». Дисциплина «Бухгалтерский учет» является теоретической и практической основой для изучения следующих дисциплин: «Финансовый учет», «Налоговый менеджмент», «Экономический анализ», «Менеджмент».

**1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» направлен на формирование следующих общепрофессиональных (ОПК) и (ПК) профессиональных компетенций:

| Индекс компетенции | Содержание компетенции                                                                                                                                                                                                                                              | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                         |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                     | знать                                                                                                                                                                         | уметь                                                                                                                                                                                                                                                                                             | владеть                                                                                                 |
| ОПК-2              | Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач                                                                                                                                                           | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета;<br>– организацию бухгалтерского учета в организации. | – регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации;<br>– работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующим и ведение бухгалтерского учета;<br>– использовать данные бухгалтерского учета для целей управления и информатизации | – элементами метода бухгалтерского учета<br>– навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами. |
| ПК-5               | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений. | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета;<br>– организацию бухгалтерского учета в организации. | формировать бухгалтерские проводки по основным хозяйственным операциям                                                                                                                                                                                                                            | элементами метода бухгалтерского учета                                                                  |

|       |                                                                                                                                                            |                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                          |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-28 | способностью вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность | – действующие законодательные акты, нормативные документы, регламентирующие деятельность в области бухгалтерского учета | – регистрировать, обобщать и систематизировать данные о хозяйственной деятельности организации;<br>– работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующим и ведение бухгалтерского учета;<br>– составлять бухгалтерские проводки;<br>– анализировать процессы, происходящие в рамках хозяйствующего субъекта;<br>– использовать данные бухгалтерского учета для целей управления. | – элементами метода бухгалтерского учета;<br>– навыками работы с бухгалтерскими программными продуктами. |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 2. Структура и содержание дисциплины.

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 ч, формы контроля; экзамен.

Распределение по видам работ (заочная форма обучения).

| Вид учебной работы                                         | Всего | курс<br>(часы) |
|------------------------------------------------------------|-------|----------------|
|                                                            | часов | 2              |
| <b>Контактная работа, в том числе:</b>                     |       |                |
| <b>Аудиторные занятия (всего):</b>                         |       |                |
| Занятия лекционного типа                                   | 8     | 8              |
| Лабораторные занятия                                       |       |                |
| Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия) | 8     | 8              |
| <b>Иная контактная работа:</b>                             |       |                |
| Контроль самостоятельной работы (КСР)                      |       |                |
| Промежуточная аттестация (ИКР)                             | 0,3   | 0,3            |

|                                                |                                      |             |             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------|-------------|
| <b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>    |                                      | <b>155</b>  | <b>155</b>  |
| Проработка учебного (теоретического) материала |                                      | 40          | 40          |
| Анализ научно-методической литературы          |                                      | 40          | 40          |
| Реферат, эссе                                  |                                      | 40          | 40          |
| Подготовка к текущему контролю                 |                                      | 35          | 35          |
| <b>Контроль:</b>                               |                                      | <b>8,7</b>  | <b>8,7</b>  |
| Подготовка к экзамену                          |                                      |             |             |
| <b>Общая трудоемкость</b>                      | <b>час.</b>                          | <b>180</b>  | <b>180</b>  |
|                                                | <b>в том числе контактная работа</b> | <b>16,3</b> | <b>16,3</b> |
|                                                | <b>зач. ед</b>                       | <b>5</b>    | <b>5</b>    |

## 2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе

| №<br>п/п | Наименование<br>раздела дисциплины                                | Количество часов |                      |     |                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------|-----|-----------------------------------------------------|
|          |                                                                   | Всего<br>часов   | Аудиторная<br>работа |     | Внеаудиторная<br>(самостоятельная)<br>работа<br>СРС |
|          |                                                                   |                  | Л                    | П З |                                                     |
| 1        | Бухгалтерский учет в системе управления предприятием              | 17               | 2                    | 2   | 13                                                  |
| 2        | Предмет и методы бухгалтерского учета                             | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 3        | Объекты бухгалтерского учета                                      | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 4        | Документирование хозяйственных операций                           | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 5        | Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | 17               | 2                    | 2   | 13                                                  |
| 6        | Оценка и калькуляция                                              | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 7        | Техника и формы бухгалтерского учета                              | 17               | 2                    | 2   | 13                                                  |
| 8        | Бухгалтерский баланс                                              | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 9        | Инвентаризация                                                    | 17               | 2                    | 2   | 13                                                  |
| 10       | Принципы учета хозяйственных процессов                            | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 11       | Бухгалтерская отчетность                                          | 13               |                      |     | 13                                                  |
| 12       | Автоматизация бухгалтерского учета.                               | 12               |                      |     | 12                                                  |

|  |                            |            |          |          |            |
|--|----------------------------|------------|----------|----------|------------|
|  | <b>КСР</b>                 | <b>-</b>   |          |          |            |
|  | <b>ИКР</b>                 | <b>0,3</b> |          |          |            |
|  | <b>Контроль</b>            | <b>8,7</b> |          |          |            |
|  | <b>Всего по дисциплине</b> | <b>180</b> | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>155</b> |

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, КСР – контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа, СРС – самостоятельная работа.

## 2.3 Содержание разделов дисциплины:

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

| №  | Наименование раздела                                 | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Форма текущего контроля  |
|----|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 1. | Бухгалтерский учет в системе управления предприятием | <p>Возникновение и развитие учета. Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика бухгалтерского учета и основы его организации.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Задачи и принципы бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информацией.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Учетная политика организации, рабочий план счетов организации.</p> <p>Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии. Пользователи бухгалтерской информацией. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от: отрасли, организационно-правовой формы предприятия, его размера. Учетные функции и структура бухгалтерии. Учетная политика: сущность, порядок формирования, структура.</p> | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 2. | Предмет и методы бухгалтерского учета                | <p>Объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Система методов бухгалтерского учета. Документация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерский баланс. Инвентаризация. Бухгалтерская отчетность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Реферат (Р)              |
| 3. | Объекты бухгалтерского учета                         | <p>Хозяйственные средства предприятия. Структура хозяйственных средств: основные средства, нематериальные активы (НМА), материально-</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Реферат (Р)              |

|    |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
|----|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|    |                                                                   | <p>производственные запасы (МПЗ), незавершенное производство (НЗП), готовая продукция, денежные средства, средства в расчетах (дебиторская задолженность).</p> <p>Источники формирования хозяйственных средств: собственные и заемные. Собственные источники: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Заемные источники: кредиты, займы, кредиторская задолженность.</p> <p>Хозяйственные процессы и их результаты. Процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации, их характеристики. Понятие хозяйственной операции.</p> |                          |
| 4. | Документирование хозяйственных операций                           | <p>Понятие и назначение бухгалтерских документов.</p> <p>Виды бухгалтерских документов: по назначению, содержанию, форме, местам создания.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Стандартизация и унификация бухгалтерских документов.</p> <p>Документооборот, его этапы. Порядок изъятия первичных документов. Пропажа или порча первичных документов.</p>                                                                                                                                                                                        | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 5. | Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | <p>Счета бухгалтерского учета: назначение, строение.</p> <p>Виды счетов: активные, пассивные, активно-пассивные, их назначения и схемы.</p> <p>Двойная запись, ее контрольное значение.</p> <p>Хронологическая и систематическая записи.</p> <p>Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Оборотные ведомости, их виды.</p> <p>План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и содержанию.</p>                                                                                                                                       | Реферат (Р)              |
| 6. | Оценка и калькуляция                                              | <p>Оценка, как метод бухгалтерского учета, порядок ее применения. Оценка имущества и обязательств.</p> <p>Калькуляция себестоимости: назначение, виды.</p> <p>Калькуляция по элементам затрат. Калькуляция по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы.</p> <p>Распределение косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг).</p>                                                                                                                                                                                                                                           | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 7. | Техника и формы бухгалтерского учета                              | <p>Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды: карточки, ведомости, книги. Требования к содержанию и оформлению учетных регистров.</p> <p>Хронологическая и систематическая записи.</p> <p>Синтетический и аналитический учет.</p> <p>Формы бухгалтерского учета.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 8. | Бухгалтерский баланс                                              | <p>Бухгалтерский баланс: назначение, структура.</p> <p>Балансовое уравнение.</p> <p>Виды балансов: по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по формам очистки.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |



|     |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |
|-----|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
|     |                                        | Хозяйственные операции и баланс предприятия (типы балансовых изменений).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |
| 9.  | Инвентаризация                         | Понятие инвентаризации, нормативное регулирование, основания проведения, виды. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Результаты инвентаризации, их отражение в бухгалтерском учете. Акт инвентаризации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 10. | Принципы учета хозяйственных процессов | Хозяйственные процессы и особенности их учета. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 11. | Бухгалтерская отчетность               | Назначение и виды бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура. Формы бухгалтерской отчетности:<br>- форма 1 Бухгалтерский баланс;<br>- форма 2 Отчет о финансовых результатах (прибылях и убытках);<br>- форма 3 Отчет об изменениях капитала;<br>- форма 4 Отчет о движении денежных средств;<br>- форма 5 Приложение к бухгалтерскому балансу;<br>- форма 6 Отчет о целевом финансировании.<br>Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности. Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса. Особенности формирования и предоставления отчетности некоммерческими организациями. Контроль деятельности предприятия. | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |
| 12. | Автоматизация бухгалтерского учета.    | Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Этапы автоматизации, их характеристика. Функции систем бухгалтерского учета. Современные бухгалтерские программы и комплексы: 1С бухгалтерия, ИНФО-бухгалтер, СуперМенеджер, ФОЛИО, АУБИ, Инфин-бухгалтерия, AVACUS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Реферат (Р),<br>Эссе (Э) |

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

| №  | Наименование раздела                                 | Содержание раздела                                                                                                                                                                  | Форма текущего контроля                                  |
|----|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 1. | Бухгалтерский учет в системе управления предприятием | Возникновение и развитие учета. Адаптация системы бухгалтерского учета России к Международным принципам и стандартам. Характеристика бухгалтерского учета и основы его организации. | Устный опрос (У о),<br>Реферат (Р),<br>Тестирование (Т), |

|    |                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                       |
|----|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                         | <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>Задачи и принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи бухгалтерской информацией.</p> <p>Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.</p> <p>ФЗ «О бухгалтерском учете». Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ). Методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. Учетная политика организации, рабочий план счетов организации.</p> <p>Принципы организации бухгалтерского учета на предприятии. Пользователи бухгалтерской информацией. Особенности организации бухгалтерского учета в зависимости от: отрасли, организационно-правовой формы предприятия, его размера. Учетные функции и структура бухгалтерии. Учетная политика: сущность, порядок формирования, структура.</p> | Дискуссия                                                                             |
| 2. | Предмет и методы бухгалтерского учета   | <p>Объект бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Система методов бухгалтерского учета. Документация. Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. План счетов бухгалтерского учета. Оценка. Калькуляция. Бухгалтерский баланс. Инвентаризация. Бухгалтерская отчетность.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Реферат (Р),<br>Тестирование (Т)                                                      |
| 3. | Объекты бухгалтерского учета            | <p>Хозяйственные средства предприятия. Структура хозяйственных средств: основные средства, нематериальные активы (НМА), материально-производственные запасы (МПЗ), незавершенное производство (НЗП), готовая продукция, денежные средства, средства в расчетах (дебиторская задолженность).</p> <p>Источники формирования хозяйственных средств: собственные и заемные. Собственные источники: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределенная прибыль. Заемные источники: кредиты, займы, кредиторская задолженность.</p> <p>Хозяйственные процессы и их результаты. Процесс снабжения, процесс производства, процесс реализации, их характеристики. Понятие хозяйственной операции.</p>                                                                                                                                                          | Устный опрос (У о),<br>Реферат (Р),<br>Тестирование (Т),<br>Ситуационные задания (СЗ) |
| 4. | Документирование хозяйственных операций | <p>Понятие и назначение бухгалтерских документов.</p> <p>Виды бухгалтерских документов: по назначению, содержанию, форме, местам создания.</p> <p>Требования к содержанию и оформлению бухгалтерских документов. Стандартизация и унификация бухгалтерских документов.</p> <p>Документооборот, его этапы. Порядок изъятия</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Устный опрос (У о),<br>Реферат (Р)                                                    |

|     |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                   | первичных документов. Пропжа или порча первичных документов.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                               |
| 5.  | Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета | Счета бухгалтерского учета: назначение, строение. Виды счетов: активные, пассивны, активно-пассивные, их назначения и схемы. Двойная запись, ее контрольное значение. Хронологическая и систематическая записи. Синтетический и аналитический учет. Оборотные ведомости, их виды. План счетов бухгалтерского учета. Классификация счетов бухгалтерского учета: по назначению и содержанию. | Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)                     |
| 6.  | Оценка и калькуляция                                              | Оценка, как метод бухгалтерского учета, порядок ее применения. Оценка имущества и обязательств. Калькуляция себестоимости: назначение, виды. Калькуляция по элементам затрат. Калькуляция по статьям затрат. Прямые и косвенные расходы. Распределение косвенных расходов по видам продукции (работ, услуг).                                                                               | Устный опрос (У о), Реферат (Р), Ситуационные задания (С З)                   |
| 7.  | Техника и формы бухгалтерского учета                              | Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды: карточки, ведомости, книги. Требования к содержанию и оформлению учетных регистров. Хронологическая и систематическая записи. Синтетический и аналитический учет. Формы бухгалтерского учета.                                                                                                                                     | Реферат (Р), Тестирование (Т)                                                 |
| 8.  | Бухгалтерский баланс                                              | Бухгалтерский баланс: назначение, структура. Балансовое уравнение. Виды балансов: по времени составления, по источникам составления, по объему информации, по характеру деятельности, по формам собственности, по формам очистки. Хозяйственные операции и баланс предприятия (типы балансовых изменений).                                                                                 | Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З) |
| 9.  | Инвентаризация                                                    | Понятие инвентаризации, нормативное регулирование, основания проведения, виды. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации. Формирование инвентаризационной комиссии. Составление инвентаризационной описи и сличительной ведомости. Результаты инвентаризации, их отражение в бухгалтерском учете. Акт инвентаризации.                                                     | Устный опрос (У о), Реферат (Р)                                               |
| 10. | Принципы учета хозяйственных процессов                            | Хозяйственные процессы и особенности их учета. Регистрация, обобщение и систематизация данных о хозяйственной деятельности организации. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.                                                                                                                                                                           | Реферат (Р), Тестирование (Т), Ситуационные задания (С З)                     |
| 11. | Бухгалтерская отчетность                                          | Назначение и виды бухгалтерской отчетности. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура. Формы бухгалтерской отчетности: - форма 1 Бухгалтерский баланс;                                                                                                                                                                                                                   | Устный опрос (У о), Реферат (Р), Тестирование                                 |

|     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|-----|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|     |                                     | - форма 2 Отчет о финансовых результатах (Т) (прибылях и убытках;<br>- форма 3 Отчет об изменениях капитала;<br>- форма 4 Отчет о движении денежных средств;<br>- форма 5 Приложение к бухгалтерскому балансу;<br>- форма 6 Отчет о целевом финансировании.<br>Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности.<br>Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса. Особенности формирования и предоставления отчетности некоммерческими организациями. Контроль деятельности предприятия. |             |
| 12. | Автоматизация бухгалтерского учета. | Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета. Этапы автоматизации, их характеристика. Функции систем бухгалтерского учета. Современные бухгалтерские программы и комплексы: 1С бухгалтерия, ИНФО-бухгалтер, СуперМенеджер, ФОЛИО, АУБИ, Инфин-бухгалтерия, ABACUS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Реферат (Р) |

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены.

### 2.3.4 Курсовые работы.

Курсовая работа учебным планом не предусмотрена

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

| № | Вид СРС                                        | Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы                                                                                                                                                                                                                              |
|---|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                                              | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1 | Проработка учебного (теоретического) материала | Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)                                                             |
| 2 | Анализ научно-методической литературы          | - Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1);<br>- Основная и дополнительная литература по дисциплине. |
| 3 | Подготовка рефератов, эссе                     | Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 28 августа 2017 г., протокол №1)                                                |

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### **3. Образовательные технологии.**

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенции ОПК-2, ПК-5, ПК-28 подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

| <b>Курс</b>  | <b>Вид занятия (ПЗ)</b>                                          | <b>Используемые интерактивные образовательные технологии</b> | <b>Количество часов</b> |
|--------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <b>2</b>     | <b>ПЗ - Бухгалтерский учет в системе управления предприятием</b> | <b>Дискуссия</b>                                             | <b>2</b>                |
| <b>Итого</b> |                                                                  |                                                              | <b>2</b>                |

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

### **4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.**

#### **4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.**

##### **Примерные вопросы для устного опроса**

Раздел 1. Бухгалтерский учет в системе управления предприятием

1. Л.Пачоли и его вклад в развитие теории бухгалтерского учета.
2. Структура современной бухгалтерской науки.
3. Сближение финансового и налогового учетов.
4. Специфика организации бухгалтерской работы на малом предприятии.
1. Принципы бухгалтерского учета.
2. В чем состоят основные проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам?

3. Что составляет методологическую основу финансового учета?
4. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ.
5. Измерители, применяемые в бухгалтерском учете.
6. Положения о бухгалтерском учете (ПБУ).
7. Место бухгалтерского учета в структуре управления организацией.
8. Пользователи бухгалтерской информацией, их категории.
9. Разработка учетной политики организации, ее цели.
10. Порядок изменения учетной политики.

### Раздел 3. Объекты бухгалтерского учета.

1. Порядок формирования добавочного капитала.
2. Порядок формирования резервного капитала.
3. Кредиторская задолженность, ее виды.
4. Формирование резервов текущих расходов.
5. Определите структуру активов предприятия.
6. Источники формирования хозяйственных средств.
7. Хозяйственные процессы, их характеристика
8. Понятие хозяйственной операции.
9. Характеристика дебиторской задолженности.
10. Характеристика кредиторской задолженности.

### Раздел 4. Документирование хозяйственных операций.

1. Порядок изъятия первичных документов.
2. Пропажа или порча первичных документов.
3. Назначение бухгалтерских документов.
4. Структура бухгалтерских документов.
5. Виды бухгалтерских документов.
6. Документооборот и его этапы.
7. Хранение первичных документов.

### Раздел 6 Оценка и калькуляция

1. Отраслевые особенности формирования себестоимости.
2. Методы управления затратами.
3. Нормирование затрат, отраслевые особенности.
4. Подходы к распределению косвенных затрат.
5. Понятие затрат, их структура.
6. Себестоимость продукции (работ, услуг).
7. Калькуляция себестоимости, порядок расчета.
8. Общие показатели себестоимости.
9. Учет затрат и ценообразование на предприятии.
10. Нормативное регулирование структуры и объема затрат.
11. Калькуляция себестоимости по элементам затрат.
12. Калькуляция себестоимости по статьям затрат.

### Раздел 8. Бухгалтерский баланс

1. Критерии классификации бухгалтерских балансов.
2. Валюта баланса.
3. Бухгалтерский баланс, его назначение и структура.
4. Дайте характеристику разделам баланса.
5. Балансовое уравнение.
6. Определите понятия «Баланс-брутто» и «Баланс-нетто».
7. Типы балансовых изменений, их характеристика.

## Раздел 9. Инвентаризация.

1. Отраслевые особенности проведения инвентаризации.
2. Особенности отражения результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
3. Кто и в связи, с какими событиями может проводить внешнюю инвентаризацию.
4. Спорные вопросы, возникающие в процессе проведения инвентаризации.
5. Назначения инвентаризации.
6. Виды инвентаризации, основания ее проведения.
7. Объекты инвентаризации.
8. Места проведения инвентаризации.
9. Формирование инвентаризационной комиссии.
10. Этапы инвентаризации, их документальное оформление.
11. Результаты инвентаризации, их отражение в бухгалтерском учете.

## Раздел 11. Бухгалтерская отчетность.

1. Международные принципы и стандарты бухгалтерского учета и отчетности.
2. Порядок публикации финансовой отчетности.
3. Порядок формирования консолидированной отчетности.
4. Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса.
5. Особенности формирования и предоставления отчетности некоммерческими организациями.
6. Бухгалтерская отчетность, ее назначение.
7. Виды бухгалтерской отчетности.
8. Источники информации для формирования сводной бухгалтерской отчетности.
9. Кем утверждаются формы сводной финансовой бухгалтерской отчетности?
10. Определите структуру финансовой бухгалтерской отчетности.
11. Назовите пользователей финансовой бухгалтерской отчетности предприятия
12. Контроль деятельности предприятия.

### Примерные тесты по дисциплине

1. Дополните предложение.

Объектом бухгалтерского учета является \_\_\_\_\_ деятельность предприятия.

2. Единицей измерения в текущем учете признаются?

- 1.Трудовые и денежные.
- 2.Натуральные и денежные.
- 3.Трудовые и натуральные.
- 4.Натуральные, трудовые и денежные.

3. Дополните предложение.

Бухгалтерский документ – это \_\_\_\_\_ совершения хозяйственной операции, придающее этой операции юридическую силу.

4. Первичное наблюдение в бухгалтерском учете ведется с целью:

1. Регистрации фактов хозяйственной жизни организации.
2. Составления отчетности.
3. предоставления информации внешним пользователям.
4. Контроля за обязанностями предприятия.

5. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- 1) Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- 2) методические указания по ведению бухгалтерского учета различных ведомств;

- 3) План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- 4) учетная политика организации, рабочий план счетов организации;
- 5) федеральные законы, указы президента РФ, постановления Правительства.

6. Каковы основные требования к ведению бухгалтерского учета?

- 1) обязательное соблюдение в течение года принятой учетной политики и ведение учета имущества и обязательств, а также хозяйственных операций в рублях;
- 2) непрерывное ведение бухгалтерского учета в течение отчетного года методом двойной записи;
- 3) соблюдение учетной политики, непрерывность учета, обязательное применение метода двойной записи, обособленность учета собственности организации, отдельный учет текущих затрат, ведение учета в валюте РФ – в рублях;
- 4) обособленность учета имущества организации от других юридических лиц и своевременная регистрация на бухгалтерских счетах результатов инвентаризации.

7. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- 1) руководитель;
- 2) главный бухгалтер;
- 3) руководитель или главный бухгалтер.

8. Укажите последовательность этапов проведения инвентаризации.

1. Формирование инвентаризационной комиссии.
2. Написание акта инвентаризации.
3. Составление инвентаризационной описи.
4. Составление сличительной ведомости.

9. Кем утверждается форма бухгалтерского баланса?

1. Приказом Министерства Финансов РФ.
2. Постановлением Правительства РФ.
3. Приказом Федеральной налоговой службы РФ.
4. Постановлением.

10. Дополните предложение.

Счета бухгалтерского учета – это способ \_\_\_\_\_ информации об объектах бухгалтерского учета.

11. В каких показателях отражается информация, представленная на соответствующих счетах?

1. В денежном измерителе.
2. В денежном и натуральном измерителях.
3. В денежном и трудовом измерителях.
4. Только в натуральном измерении.

12. Пользователем бухгалтерской отчетности является:

1. Администрация предприятия.
2. Акционеры.
3. Инвесторы.
4. Юридическое и физическое лицо, заинтересованное в информации о конкретном предприятии.

13. Датой представления финансовой отчетности для организации является:

1. Дата почтового отправления или дата фактической передачи.



2. Дата подписания ответственным лицом.
3. Дата утверждения собственниками организации.

14. Кассовый отчет представляется в бухгалтерию:

1. За месяц.
2. Ежедневно.
3. За квартал.
4. По декадам.

15. Пользователем бухгалтерской отчетности является:

1. Администрация предприятия.
2. Акционеры.
3. Инвесторы.
4. Юридическое и физическое лицо, заинтересованное в информации о конкретном предприятии.

16. Приоритет содержания перед формой – это ориентация при отражении фактов хозяйственной деятельности не только на их правовую форму, но и на:

1. Тождество синтетического и аналитического учета;
2. Полноту заполнения реквизитов первичных документов;
3. Их экономическое содержание и условия хозяйствования.

17. Установите соответствие между номером счета и его названием?

- |             |                                                  |
|-------------|--------------------------------------------------|
| 1. Счет 60. | 1. «Расчеты с покупателями и заказчиками».       |
| 2. Счет 62. | 2. «Расчеты с поставщиками и подрядчиками».      |
| 3. Счет 66. | 3. «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам».  |
| 4. Счет 67. | 4. «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам». |

18. Какая бухгалтерская проводка отражает сумму социальных отчислений?

1. Д-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».
2. Д-т счета 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т счета 69 «Расчеты по социальному страхованию».
3. Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 69 «Расчеты по социальному страхованию».
4. Д-т счета 20 «Основное производство» К-т счета 68 «Расчеты по налогам и сборам».

19. Какая бухгалтерская проводка отражает факт приобретения материалов у поставщика.

1. Д-т счета 01 «Основные средства» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
2. Д-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» К-т счета 10 «Материалы»
3. Д-т счета 10 «Материалы» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»
4. Д-т счета 43 «Готовая продукция» К-т счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

20. Раскройте экономическую сущность бухгалтерской записи: Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 10 «Материалы».

1. Возвращены на склад материалы, ранее отпущенные на изготовление продукции.
2. Отпущены со склада в производство материалы на изготовление продукции.
3. Израсходованы отпущенные со склада материалы.
4. Приобретены материалы.

21. Как называется баланс, в котором нет регулирующих статей?

1. Ликвидационный баланс;
2. Баланс – нетто;

3. Баланс – брутто.

22. Принятая организацией учетная политика применяется:

1. В течение одного отчетного года;
2. Последовательно от одного отчетного года к другому;
3. В течение срока, установленного руководителем организации.

23. Какая запись составляется в бухгалтерском учете при получении аванса наличными от покупателя?

1. Д-т сч.50 «Касса» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».
2. Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»
3. Д-т сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» К-т сч. 90 «Продажи».
4. Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» Д-т сч.62 «Расчеты с покупателями и заказчиками».

24. Начисление амортизации оборудования оформляется следующей бухгалтерской проводкой:

1. Д-т сч. 01 «Основные средства» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».
2. Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».
3. Д-т сч. 20 «Основное производство» К-т сч. 02 «Амортизация основных средств».
4. Д-т сч. 02 «Амортизация основных средств» К-т сч. 01 «Основные средства».

### Примерные ситуационные задания по дисциплине

Задача 1.

Задание: сгруппировать хозяйственные средства ЗАО «Стройиндустрия» по видам имущества и источникам их формирования на 1.03. 201\_ г.

Перечень хозяйственных средств ЗАО «Стройиндустрия» на 1.03. 201\_ г.

| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма, р. |
|-------|------------------------------------------------------|-----------|
| 1.    | Кирпич                                               | 284000    |
| 2.    | Нераспределенная прибыль прошлых лет                 | 1202000   |
| 3.    | Задолженность автобазе за предоставленные услуги     | 65200     |
| 4.    | Шифер                                                | 146400    |
| 5.    | Компьютеры                                           | 282110    |
| 6.    | Телефакс                                             | 92000     |
| 7.    | Задолженность энергосбыту за электроэнергию          | 6000      |
| 8.    | Задолженность шиферному заводу за материалы          | 124200    |
| 9.    | Подъемный кран                                       | 210000    |
| 10.   | Железобетонные конструкции                           | 186000    |
| 11.   | Краска                                               | 2050      |
| 12.   | Трубы водопроводные                                  | 12000     |
| 13.   | Песок                                                | 1400      |
| 14.   | Задолженность экспедитора по подотчетным суммам      | 3200      |
| 15.   | Наличные деньги в кассе                              | 200       |
| 16.   | Доходы будущих периодов                              | 824000    |
| 17.   | Спецодежда и спецобувь                               | 14200     |
| 18.   | Бульдозер                                            | 482000    |
| 19.   | Здание управления                                    | 607000    |
| 20.   | Денежные средства на расчетном счете                 | 2403000   |

|     |                                                  |         |
|-----|--------------------------------------------------|---------|
| 21. | Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам | 182100  |
| 22. | Задолженность заказчиков за сданные им объекты   | 410000  |
| 23. | Гвозди                                           | 7200    |
| 24. | Задолженность работникам по заработной плате     | 704000  |
| 25. | Задолженность поставщику за цемент и песок       | 302000  |
| 26. | Грузовой автомобиль                              | 366500  |
| 27. | Незаконченный строительством объект              | 5518840 |
| 28. | Уставный капитал                                 | 2000000 |
| 29. | Приобретенные программные продукты               | 9800    |
| 30. | Добавочный капитал                               | 542800  |
| 31. | Долгосрочные кредиты банка                       | 1800000 |
| 32. | Резервный капитал                                | 290000  |
| 33. | Полученный аванс от заказчика                    | 750000  |
| 34. | Денежные средства на валютном счете              | 120000  |
| 35. | Пиломатериалы                                    | 36400   |
| 36. | Прибыль отчетного года                           | 2402000 |

## Задача 2.

Задание: Сгруппировать хозяйственные средства предприятия по производству мебели по видам имущества и источникам их формирования на 1.09.201\_ г.

| № п/п | Наименование имущества и источников его формирования | Сумма, руб. |
|-------|------------------------------------------------------|-------------|
| 1.    | Корпусная мебель на складе                           | 1000000     |
| 2.    | Краткосрочные займы                                  | 80000       |
| 3.    | Уставный капитал                                     | 4400000     |
| 4.    | Топливо                                              | 20000       |
| 5.    | Здание склада                                        | 980000      |
| 6.    | Плиты ДВП на складе                                  | 100000      |
| 7.    | Задолженность по заработной плате                    | 160000      |
| 8.    | Акции ОАО «Банк Москвы»                              | 130000      |
| 9.    | Денежные средства на расчетном счете                 | 1100000     |
| 10.   | Патент                                               | 100000      |
| 11.   | Долгосрочный кредит банка                            | 210000      |
| 12.   | Основные средства общехозяйственного назначения      | 70000       |
| 13.   | Незавершенное производство                           | 30000       |
| 14.   | Аванс у агента отдела снабжения                      | 10000       |
| 15.   | Задолженность кладовщика по недостачам материалам    | 120000      |
| 16.   | Денежные средства в кассе                            | 30000       |
| 17.   | Задолженность перед бюджетом по налогам и сборам     | 230000      |
| 18.   | Денежные средства на валютном счете                  | 30000       |
| 19.   | Прочие материалы на складе                           | 120000      |
| 20.   | Прибыль отчетного года                               | 890000      |
| 21.   | Здание столовой                                      | 600000      |
| 22.   | Покупные полуфабрикаты                               | 10000       |
| 23.   | Оборудование склада                                  | 200000      |
| 24.   | Задолженность покупателей за отгруженную продукцию   | 200000      |
| 25.   | Оборудование мебельного цеха                         | 400000      |
| 26.   | Здание мебельного цеха                               | 1200000     |
| 27.   | Резервный капитал                                    | 230000      |
| 28.   | Задолженность поставщика за перечисленный аванс      | 50000       |

|     |                                                       |        |
|-----|-------------------------------------------------------|--------|
| 29. | Задолженность Попова А.Г. по командировочным расходам | 20000  |
| 30. | Задолженность по соцстраху                            | 70000  |
| 31. | Задолженность перед бюджетом по НДС                   | 120000 |
| 32. | Расчеты с кредиторами за материалы                    | 80000  |
| 33. | Здание заводоуправления                               | 500000 |
| 34. | Резерв на оплату отпусков рабочих                     | 110000 |
| 35. | Краткосрочные кредиты                                 | 200000 |
| 36. | Займ, выданный                                        | 20000  |
| 37. | Инструмент                                            | 10000  |
| 38. | Грузовой автомобиль                                   | 170000 |
| 39. | Добавочный капитал                                    | 440000 |

### Задача 3.

Первоначальная стоимость вязальной машины 560 тыс. р., нормативный срок эксплуатации 5 лет.  
Задания:

- рассчитать амортизацию методом равномерного (прямолинейного) списания стоимости;
- рассчитать амортизацию методом суммы чисел (кумулятивный метод);
- рассчитать амортизацию методом уменьшающегося остатка (удвоенная норма амортизации).

### Задание 4.

Организация заключила договор на строительство нового здания офиса со специализированной строительной организацией. Стоимость работ по договору согласно составленной смете 2 500 000 р. без НДС.

На основании акта выполненных работ организация приняла от подрядчика законченное строительством здание.

В соответствии с договором оплата работ производится по окончании строительства. Организация произвела оплату в сумме, предусмотренной договором, в т.ч. НДС. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

### Задание 5.

Приобретено оборудование, требующее монтажа, по договорной цене 1940 400 р., в т.ч. НДС. Затраты по доставке оборудования согласно счету транспортной организации 35 540 р., в т.ч. НДС. Оборудование передано в монтаж. За работы по сборке и монтажу оборудования начислена заработная плата в сумме 32 000 р., социальные страховые взносы (ССВ) — ? р.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

### Задание 6.

Приобретено оборудование, не требующее монтажа, по договорной цене 270 800 р., в т.ч. НДС. За работы по наладке оборудования начислена заработная плата в сумме 8000 р., ССВ - ? р. Оборудование введено в эксплуатацию по первоначальной стоимости.

Определить первоначальную стоимость. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

### Задание 7.

Получен по договору дарения объект основных средств общехозяйственного назначения. Текущая рыночная стоимость объекта — 520 000 р., остаточная стоимость по данным передающей стороны — 85 000 р. 10 ноября 20.. г. объект введен в эксплуатацию. Установленный срок полезного использования — 5 лет; метод начисления амортизации — метод списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования.

Определить балансовую стоимость объекта на 31.12... г.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

#### Задание 8.

Ликвидирован полностью самортизированный шлифовальный станок первоначальной стоимостью 382 000 р. Рабочим, производившим демонтаж, начислена заработная плата — 29 500 р., ССВ — ? р. В результате демонтажа станка получены материалы, оприходованные по цене возможного использования 14 900 р.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

#### Задание 9.

Реализован станок по договорной цене 388 500 р., в т.ч. НДС. Первоначальная стоимость станка 1 100 000 р.; степень амортизации 40%. Демонтаж станка произведен сторонней организацией. Стоимость работ по демонтажу 25 360 р., в т.ч. НДС.

Составить необходимые бухгалтерские проводки.

#### Задание 10.

Произведен хозяйственным способом капитальный ремонт здания цеха. Фактические затраты на ремонт включают: материальные затраты — 320 000 р.; амортизация основных средств 150 000 р.; затраты на оплату труда 280 000 р.; ССВ - ? р. Учетная политика не предусматривает создание резерва на ремонт основных средств. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

#### Задание 11.

Проведена переоценка объекта основных средств: первоначальная стоимость 1 500 000 р.; сумма накопленной амортизации 500 000 р.; коэффициент переоценки 0,95.

Определить остаточную стоимость объекта до и после переоценки. Составить необходимые бухгалтерские проводки.

### Примерные темы рефератов

1. Возникновение и развитие учета.
2. Формирование теоретических основ бухгалтерского учета.
3. Л. Пачоли и его «Трактат о счетах и записях».
4. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в РФ, ее уровни.
6. Основные принципы организации бухгалтерского учета.
7. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
8. Отраслевые особенности организации бухгалтерского учета: торговля, строительство, банковская сфера.
9. Профессиональная этика бухгалтера.
10. Сбор и обработка бухгалтерской информации, категории ее пользователей.
11. Разработка учетной политики организации.
12. Порядок формирования собственного капитала организации.
13. Кредиторская задолженность, ее виды.
14. Формирование резервов текущих расходов.
14. Документальное оформление хозяйственных операций, общие принципы.
15. Требования предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
16. Документооборот на предприятии, его этапы и системы обеспечения.
17. Применение оценки в бухгалтерском учете.
18. Калькуляция себестоимости: принципы формирования.
19. Классификации затрат.
20. Порядок распределения затрат.
21. Счета бухгалтерского учета, их назначение.
22. Способ двойной записи, ее контрольное значение.
23. Формы бухгалтерского учета.

24. Учетные регистры их виды.
25. Контрольное значение оборотной ведомости.
26. Основания проведения и этапы инвентаризации.
27. Документальное оформления инвентаризации, основные требования.
28. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
29. Балансовое обобщение.
30. Виды бухгалтерских балансов.

### **Примерные темы эссе**

1. Проблемы адаптации бухгалтерского учета и отчетности в России к международным стандартам.
2. Современные модели бухгалтерского учета.
3. Стандартизация и унификация бухгалтерских документов.
4. Оптимизации документооборота организации.
5. Нормирование затрат, отраслевые особенности.
6. Подходы к распределению косвенных затрат.
7. Принципы учета хозяйственных процессов.
8. Динамическая модель учетно-хозяйственного процесса.
9. Эволюция форм бухгалтерского учета.
10. Балансовое уравнение.
11. Отраслевые особенности проведения инвентаризации.
12. Контроль деятельности организации.
13. Консолидированная бухгалтерская отчетность.
14. Бухгалтерский учет в НКО.
15. Автоматизация бухгалтерского учета, история и перспективы.

### **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов к экзамену:**

1. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
2. Применение принципа временной определенности в учетной практике.
3. Различия между понятиями «издержки», «затраты», «расходы».
4. Сущность балансового обобщения и его роль в бухгалтерском учете.
5. Различные подходы к трактовке понятия «пассив».
6. Классификация активов предприятия для целей учета и контроля.
7. Предмет бухгалтерского учета.
8. Методы бухгалтерского учета.
9. Структура хозяйственных средств предприятия.
10. Источники формирования хозяйственных средств: собственные, заемные.
11. Хозяйственные процессы и их результаты. Понятие хозяйственной операции.
12. Бухгалтерские документы: понятие, назначение.
13. Реквизиты бухгалтерских документов.
14. Виды бухгалтерских документов.
15. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению документов.
16. Документооборот, его этапы.
17. Счета бухгалтерского учета: назначение, строение (схема).
18. Активные счета, назначение и схема.
19. Пассивные счета, назначение, схема.
20. Активно-пассивные счета: виды, схемы.
21. Двойная запись и ее контрольное значение.
22. Хронологическая и систематическая записи.

23. Синтетический и аналитический учет.
24. Оборотные ведомости, назначение, виды.
25. План счетов бухгалтерского учета, его структура.
26. Забалансовые счета, их назначение и использование в учете.
27. Классификация счетов по назначению.
28. Классификация счетов по экономическому содержанию.
29. Оценка в бухгалтерском учете и порядок ее применения.
30. Оценка имущества и обязательств.
31. Калькуляция себестоимости, ее принципы.
32. Калькуляция по элементам затрат.
33. Калькуляция по статьям затрат.
34. Классификации затрат.
35. Техника бухгалтерского учета. Учетные регистры, их виды: карточки, ведомости, книги.
36. Требования к содержанию и оформлению учетных регистров.
37. Хронологическая и систематическая записи.
38. Синтетический и аналитический учет.
39. Формы бухгалтерского учета.
40. Бухгалтерский баланс: назначение, структура. Балансовое уравнение.
41. Критерии классификации бухгалтерских балансов.
42. Хозяйственные операции и баланс предприятия (типы балансовых изменений).
43. Понятие инвентаризации, ее нормативное регулирование.
44. Основания проведения инвентаризации.
45. Виды инвентаризации.
46. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации.
47. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
48. Хозяйственные процессы и особенности их учета.
49. Формирование бухгалтерских проводок по основным хозяйственным операциям.
50. Назначение и виды бухгалтерской отчетности.
51. Эволюция и современное состояние бухгалтерской отчетности в РФ.
52. Сводная бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее структура.
53. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами бухгалтерской отчетности.
54. Порядок составления и предоставления бухгалтерской отчетности. Сроки предоставления отчетности.
55. Особенности формирования и предоставления отчетности по упрощенным правилам для субъектов малого бизнеса.
56. Контроль деятельности предприятия.
57. Цели и задачи автоматизации бухгалтерского учета.
58. Этапы автоматизации, их характеристика.
59. Функции систем бухгалтерского учета.
60. Современные бухгалтерские программы и комплексы.

### **Критерии оценки экзамена:**

Положительные оценки выставляются, если компетенции ОПК-2, ПК-5, ПК-28 освоены, обучающийся владеет материалом, отвечает на основные и дополнительные вопросы.

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным

языком с использованием современной терминологии. Могут быть допущены 2–3 неточности или незначительные ошибки, исправленные обучающимся с помощью преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если компетенции ОПК-2, ПК-5, ПК-28 не освоены, при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

Образец билета

**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Кубанский государственный университет» в г. Армавире**

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) – Финансы и кредит

Кафедра экономики и менеджмента

Бухгалтерский учет



## ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Интерпретация обособленного имущества в российской экономике и законодательстве.
2. Калькуляция себестоимости, ее принципы.

Заведующий кафедрой

С.Г.Косенко

### **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.**

#### **5.1 Основная литература:**

1. Фельдман И.А. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. [Электронный ресурс]: Учебник для вузов / М.: Юрайт, 2014.- 287 с. - URL: <https://biblio-online.ru/>
2. Лупкиова Е.В. БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 3-е изд., пер. и доп. Учебное пособие для вузов / М.: Юрайт, 2016.- 245 с. - URL: <https://biblio-online.ru/>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань», «Юрайт» и др.

#### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Бухгалтерский учет, анализ и аудит: тесты, задачи, решения [Электронный ресурс]: учеб. Пособие / под ред. О.Н. Харченко. – Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2012. – 434 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=229054](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=229054)
2. Бухгалтерский учет в банках [Электронный ресурс]: задачник / сост. Т.В. Захарова. – Ставрополь: Изд-во СКФУ, 2016. – 138 с. - URL: [http://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_view\\_red&book\\_id=458924](http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=458924)
3. Воеводина Н.А. Некоммерческие организации: правовой статус, бухгалтерский учет, налогообложение и новые возможности [Текст]: практическое пособие / Воеводина Н.А, Вяльшина А.А., - 2-е изд., испр.- М.: Омега –Л, 2011.- 153с. (10)

#### **5.3. Периодические издания**

1. Бухгалтер и закон. / ЭБС издательства "Лань". – URL: [https://e.lanbook.com/journal/2045#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2045#journal_name)
2. Бухгалтерский учёт в бюджетных и некоммерческих организациях. / ЭБС издательства "Лань". – URL: [https://e.lanbook.com/journal/2046#journal\\_name](https://e.lanbook.com/journal/2046#journal_name)
3. Бухгалтерский учет.
4. Главбух

### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины.**

1. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE». – URL: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)
2. ЭБС издательства «Лань». – URL: <https://e.lanbook.com>
3. ЭБС «Юрайт». – URL: <http://www.biblio-online.ru/>
4. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Catalog/Home/Index>
5. Аналитическая и цитатная база «Web of Science (WoS)». – URL: <http://apps.webofknowledge.com>.
6. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» – URL: [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
7. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». – URL: <http://www.elibrary.ru>
8. Полнотекстовые архивы ведущих западных научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН. – URL: <http://archive.neicon.ru>
9. Базы данных компании «Ист Вью». – URL: <http://dlib.eastview.com>
10. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия) – URL: <http://uisrussia.msu.ru>
11. «Электронная библиотека диссертаций» Российской Государственной Библиотеки (РГБ). – URL: <https://dvs.rsl.ru/>
12. Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда. – URL: <http://lib.mylibrary.com>
13. «Лекториум ТВ». – URL: <http://www.lektorium.tv/>
14. Национальная электронная библиотека «НЭБ». – URL: <http://нэб.пф/>
15. КиберЛенинка: научная электронная библиотека. – URL: <http://cyberleninka.ru/>
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам : федеральная ИС свободного доступа. – URL: <http://window.edu.ru>.
17. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>
18. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – <http://www.consultant.ru>

## **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.**

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

### Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Устный опрос. Важнейшие требования к устным ответам студентов – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Ответ обучающегося должно соответствовать требованиям логики: четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка к тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – вид самостоятельной работы, представляющий собой небольшое

по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Дискуссия. Для проведения дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий.

Выполнение ситуационных заданий – это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Ситуационные задачи позволяют интегрировать знания, полученные в процессе изучения разных дисциплин. При этом они могут предусматривать расширение образовательного пространства обучающегося. Решение ситуационных задач, базирующихся на привлечении обучающихся к активному разрешению учебных проблем, тождественных реальным жизненным, позволяет обучающемуся овладеть умениями быстро ориентироваться в разнообразной информации, самостоятельно и быстро отыскивать необходимые для решения проблемы сведения и, наконец, научиться активно, творчески пользоваться своими знаниями.

Предложенные расчетные задачи требуют логического размышления и предназначены для отработки практических навыков выполнения расчетов в процессе решения задач. При их выполнении необходимо проявить знания расчетных методик и формул.

Решение ситуационных задач может способствовать развитию навыков самоорганизации деятельности, формированию умения объяснять явления действительности, повышению уровня функциональной грамотности, формированию ключевых компетентностей, подготовке к профессиональному выбору, ориентации в ключевых проблемах современной жизни.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Итоговой формой контроля сформированности компетенций у обучающихся по дисциплине является экзамен. Студенты обязаны сдать экзамен в соответствии с расписанием и учебным планом.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.**

### **8.1 Перечень информационных технологий.**

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.

- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения

### **8.2 Перечень программного обеспечения**

- LibreOffice 5.0.6 (свободный офисный пакет);
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор);
- AdobeAcrobatReader, WinDjView, XnView (просмотр документов и рисунков);
- Mozilla FireFox, Adobe Flash Player, JRE. (Internet);
- 7-zip 9.15 (архиватор);
- Nod32 (антивирус);
- Notepad++ (текстовый редактор с подсветкой синтаксиса)

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru>.
2. Официальная Россия. Сервер органов государственной власти Российской Федерации. – URL: <http://www.gov.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: <http://www.consultant.ru>.
4. Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL: <http://www.elibrary.ru>

## **9. Материально-техническая база, для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| №  | Вид работ                                  | Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность                                                                                                                                             |
|----|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Лекционные занятия                         | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа                                                                                                                                                 |
| 2. | Семинарские занятия                        | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа                                                                                                                                                |
| 3. | Групповые (индивидуальные) консультации    | Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций                                                                                                                                             |
| 4. | Текущий контроль, промежуточная аттестация | Учебные аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации                                                                                                                                        |
| 5. | Самостоятельная работа                     | Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. |