

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного права и криминологии

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор

Т.А. Хагуров

« 27 » *сентябрь* 2018 г.

**Б2.Б.02 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
Б2.Б.02.01(П) ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Специализация: уголовно-правовая

Квалификация (степень) выпускника: юрист

Форма обучения: заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2016 г. № 1614. Специализация: уголовно-правовая.

Программу составил

Жинкин А.А., доцент, к.ю.н.,  
доцент кафедры уголовного права и криминологии



Рабочая программа производственной практики утверждена на заседании кафедры уголовного права и криминологии, протокол № 18 от 13 апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой  
Коняхин В.П., д.ю.н., проф.



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета протокол № 10 от 16 апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета  
Прохорова М.Л., д.ю.н., проф.



Рецензенты:

Соболев В.В., Декан факультета повышения квалификации и переподготовки судей, государственных служащих судов и Судебного департамента Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «РГУП», кандидат юридических наук, доцент, профессор кафедры уголовного права, заслуженный юрист Российской Федерации, федеральный судья в отставке

Дарда А.В., заведующий кафедрой общетеоретических правовых дисциплин Северо-Кавказского филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», кандидат юридических наук, доцент.

## **1. Цели производственной практики**

Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта правоприменительной, правоохранительной, экспертно-консультационной и нормотворческой деятельности.

## **2. Задачи практики**

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин (модулей), входящих в ООП;
- изучение студентом деятельности органов и организаций, в которых проходит практика;
- проверка степени готовности будущего выпускника к самостоятельной работе;
- приобретение практических навыков (опыта практической деятельности) в использовании знаний, умений;
- совершенствование качества профессиональной подготовки, повышение мотивации к профессиональной деятельности.

Прохождение производственной практики направлено на формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности; участвовать в разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ; применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; владеть навыками подготовки юридических документов; готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения; осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению; выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению; правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации; готовности принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции; способности толковать нормативные правовые акты; давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## **3. Место производственной практики в структуре ООП**

Производственная практика относится к базовой части Блока 2 «Практики».

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы. В ходе прохождения производственной практики студенты приобретают умения и навыки прикладного характера в рамках направления «Юриспруденция».

Производственная практика базируется на освоении следующих дисциплин: «Теория государства и права», «История государства и права России», «Конституционное право», «Правоохранительные органы», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Экологическое право», «Земельное право», «Финансовое право», «Гражданский процесс», «Арбитражный процесс», «Международное право», «Международное частное право», «Уголовный процесс» и др., а также на первичных профессио-

нальных умениях и навыках, полученных в ходе прохождения учебной практики.

Требования к входным знаниям и умениям студентов, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП: студент должен знать сущность и содержание понятий правосознания, правовой культуры, правового мышления и формы практического выражения этих явлений в юридической практике; основные способы, формы и методы самоорганизации и самообразования, повышения квалификации и профессионального мастерства, рассматривая это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности; основные принципы профессиональной деятельности юриста, социальное назначение работы юриста и ее направленность на благо общества и государства; основные правила, регулирующие профессиональные обязанности, основные принципы этики юриста и их содержание; основные способы обеспечения соблюдения законодательства РФ субъектами права, особенности их применения; распределения компетенции в сфере обеспечения соблюдения законности между государственными органами и органами местного самоуправления, особенности действий органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере обеспечения соблюдения законодательства РФ; нормативные правовые акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней; быть готовым к выполнению программы практики и поручений руководителя практики.

Производственная практика предшествует преддипломной практике, сдаче государственного экзамена и выпускной квалификационной работе.

Производственная практика проводится в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **4. Тип (форма) и способ проведения производственной практики**

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика проводится в соответствии с приказом ректора о прохождении практики.

Студенты уголовно-правового профиля проходят практику в судах общей юрисдикции, органах прокуратуры, следственном комитете, органах внутренних дел и иных организациях.

Практика проводится дискретно.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО: ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ОК-12; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание Компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ПСК-4	способность правильно и точно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные	Знать содержание и основные правила юридической квалификации юридических фактов и связанных с ними обстоятельств при анализе преступлений против основ национальной безопасности.

		с совершением преступлений против основ национальной безопасности	<p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку преступлениям против основ национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками грамотного юридического анализа фактов, событий и обстоятельств и юридически правильной квалификации преступлений против основ национальной безопасности</p>
2.	ПСК-5	способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности	<p>Знать права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты.</p> <p>Уметь правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Владеть навыками защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p>
3.	ПСК-6	способность достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения	<p>Знать правила и процедуру получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений.</p> <p>Уметь получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения.</p> <p>Владеть навыками достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений.</p>
4.	ОК-12	способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информа-	<p>Знать основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии</p> <p>Уметь работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Владеть навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, по-</p>

		ции	иска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности
5.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	<p>Знать основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Уметь правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Владеть навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>
6.	ПК-2	юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства	<p>Знать содержание и основные правила юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>Уметь выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации</p> <p>Владеть навыками юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
7.	ПК-3	способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ	<p>Знать сущность понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий.</p> <p>Уметь давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия.</p> <p>Владеть навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения.</p>
8.	ПК-4	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности	<p>Знать понятие нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессио-</p>

			нальной деятельности
9.	ПК-5	способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы	Знать понятие юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов. Уметь определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов. Владеть навыками разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности.
10.	ПК-6	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	Знать основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов Уметь определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их Владеть навыками толкования нормативных правовых актов
11.	ПК-7	способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	Знать основные способы и методы осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов. Уметь осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов. Владеть навыками проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции.
12.	ПК-8	способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина	Знать содержание понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав Уметь правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав Владеть навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав
13.	ПК-9	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и	Знать сущность и содержание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Уметь определять оптимальные способы выявле-

		иные правонарушения	<p>ния, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p> <p>Владеть навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений.</p>
14.	ПК-10	<p>способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>	<p>Знать теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Уметь применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p> <p>Владеть навыками применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений.</p>
15.	ПК-11	<p>способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>	<p>Знать методы получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Уметь правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p> <p>Владеть навыками получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений.</p>
16.	ПК-12	<p>способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, вы-</p>	<p>Знать основы профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупцион-</p>



		являть и устранять причины и условия, способствующие их совершению	<p>ных проявлений.</p> <p>Уметь правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений.</p> <p>Владеть навыками проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений.</p>
17.	ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации	<p>Знать порядок оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Уметь правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p> <p>Владеть навыками оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации.</p>
18.	ПК-14	способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов	<p>Знать основания и условия силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.</p> <p>Уметь осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.</p> <p>Владеть навыками силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов.</p>
19.	ПК-15	способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, сред-	<p>Знать психологические методы, средства и приемы, применяемые при решении профессиональных задач.</p> <p>Уметь правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач.</p>

		ства и приемы	Владеть навыками использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов.
20.	ПК-16	способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности	Знать требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности Уметь правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности. Владеть навыками применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности
21.	ПК-17	способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач	Знать особенности выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Уметь осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач. Владеть навыками решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач
22.	ПК-18	способность принимать оптимальные управленческие решения	Знать порядок принятия оптимальных управленческих решений. Уметь правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений. Владеть навыками принятия оптимальных управленческих решений.
23.	ПК-19	способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятель-	Знать основы организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Уметь правильно организовать работу малого

		ность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов	коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов. Владеть навыками организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов.
24.	ПК-20	способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Уметь анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования Владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования
25.	ПК-21	способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов	Знать основные методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов Уметь применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов Владеть навыками проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов
26.	ПК-22	способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований	Знать порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований Уметь обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований Владеть навыками обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований

## 6. Структура и содержание производственной практики

Объем трудоемкости производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Продолжительность производственной практики 4 недели.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
-------	--	--------------------	-------------------------------

<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2.	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1 день
3.	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	1-ая неделя практики
4.	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	2-ая неделя практики
5.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	3-ая неделя практики
6.	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие ви-	4-ая неделя практики

	индивидуальным заданием.	ды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Внесение соответствующих записей в дневник практики.	
<b>Подготовка отчета по практике</b>			
7.	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	Формирование пакета документов по производственной практике. Составление и оформление отчета по результатам прохождения практики.	4-ая неделя практики
8.	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.	

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

### **7. Формы отчетности производственной практики**

Все документы практики должны быть оформлены в соответствии с образцами, прилагаемыми к настоящей программе.

В качестве основной формы отчетности по производственной практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчетные материалы по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

Дневник должен быть оформлен надлежащим образом, иметь записи о каждом дне практики, сведения о выполненной студентом работе, изученных им документах, об участии студента в мероприятиях организационно-технического характера, быть заверен подписью руководителя практики от организации и печатью соответствующей организации.

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25.

К отчету прилагаются:

Индивидуальное задание (Приложение 3).

Оценочный лист (Приложение 4).

Характеристика.

Копии документов, фиксирующих те или иные виды юридической деятельности организации, где проходила практика, самостоятельно составленные студентом образцы юридической документации, с которой студент ознакомился.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками.

При подведении итогов производственной практики принимается во внимание качество выполнения программы практики и индивидуальных заданий обучающегося в процессе прохождения практики.

Результаты защиты отчетов по производственной практике оформляются ведомостью и выставляются в зачетную книжку обучающегося.

## **8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике**

При проведении производственной практики используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

## **9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении производственной практики по получению умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ и обработку информации, полученной при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы предоставляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике**

### **Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций**

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
<b>Подготовительный этап</b>			
1.	Организационные собрания с участием руководителей практики от факультета. Ознакомление с программой практики. Получение индивидуального задания и направлений на практику. Инструктаж по технике безопасности.	ОК-12	Записи в дневнике. Записи в журнале инструктажа. Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами производственной практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
<b>Экспериментальный (производственный) этап</b>			
2	Прибытие на практику и согласование подразделения организации-базы практики. Ознакомление с требованиями охраны труда, правилами внутреннего трудового распорядка, организация рабочего места, знакомство с коллективом. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком.	ОК-12 ПК-4 ПК-5	Ознакомление с требованиями охраны труда. Изучение правил внутреннего трудового распорядка. Уточнение индивидуального задания с руководителем-практиком. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
3	Ознакомление с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в со-	ОК-12 ПК-4 ПК-5	Изучение организационно-функциональной структуры, задач и компетенции организации, правовой и кадровой работы в ней. Ознакомление с нормативными актами, регулирующими деятельность организации, порядком делопроизводства в ней. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник прак-

	ответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.			тики. Раздел отчета по практике.
4	Ознакомление с нормативно-правовой и иной документацией. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ОК-12 ПК-4 ПК-5	Записи в дневнике. Собеседование, проверка выполнения работы	Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
5	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	Записи в дневнике. Проверка выполнения работы.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.
6	Разработка проектов документов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием.	ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11;	Записи в дневнике. Собеседование.	Составление проектов документов. Изучение и систематизация правовой, статистической, аналитической информации. Обработка и анализ полученного материала. Другие виды работ в соответствии с задачами практики и индивидуальным заданием. Дневник практики. Раздел отчета по практике.



		ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22		
<b>Подготовка отчета по практике</b>				
7	Обработка и систематизация материала, подготовка документов по практике, написание отчета	ПСК-4; ПСК-5; ПСК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4;	Проверка оформления отчетных материалов	Формирование пакета документов по производственной практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики. Отчет.
8	Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации	ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19; ПК-20; ПК-21; ПК-22	Проверка содержания отчетных материалов	Представление отчета и других документов по результатам производственной практики. Защита производственной практики, в том числе с использованием презентации.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
-------	-------------------------------------	--------------------------------	---

		тенции (или ее части)	
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПСК-4	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об содержании и основных правилах юридической квалификации юридических фактов и связанных с ними обстоятельств при анализе преступлений против основ национальной безопасности.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку преступлениям против основ национальной безопасности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков грамотного юридического анализа фактов, событий и обстоятельств и юридически правильной квалификации преступлений против основ национальной безопасности</p>
		ПСК-5	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правах и свободах человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p>
		ПСК-6	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о правилах и процедуре получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений.</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений</p>
		ОК-12	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии</p>

		<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности</p>
	ПК-1	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных требованиях к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков навыками разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>
	ПК-2	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
	ПК-3	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>

		<p>ПК-4 Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-5 Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о понятии юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности</p>
		<p>ПК-6 Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов</p>
		<p>ПК-7 Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции .</p>
		<p>ПК-8 Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к</p>

		<p>восстановлению нарушенных прав</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
	ПК-9	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
	ПК-10	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	ПК-11	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений .</p>

		<p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>
	ПК-13	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
	ПК-14	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое</p>

		<p>умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
	ПК-15	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
	ПК-16	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
	ПК-17	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение</p>

		<p>навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
	ПК-18	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков принятия оптимальных управленческих решений</p>
	ПК-19	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
	ПК-20	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных результатах правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>
	ПК-21	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления об основных методах проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
	ПК-22	<p>Общие, но не структурированные знания. Неполные представления о порядке представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных</p>



			<p>исследований</p> <p>В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p>В целом успешное, но не систематическое применение навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p>
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПСК-4	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании и основных правилах юридической квалификации юридических фактов и связанных с ними обстоятельств при анализе преступлений против основ национальной безопасности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку преступлениям против основ национальной безопасности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков грамотного юридического анализа фактов, событий и обстоятельств и юридически правильной квалификации преступлений против основ национальной безопасности</p>
		ПСК-5	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об правах и свободах человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p>
		ПСК-6	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об правилах и процедуре получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения</p>

		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений</p>
	ОК-12	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков навыками работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности</p>
	ПК-1	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о основные требования к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>
	ПК-2	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
	ПК-3	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия</p>

		<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения</p>
	ПК-4	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об понятии нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности</p>
	ПК-5	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о понятии юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности</p>
	ПК-6	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков толкования нормативных правовых актов</p>
	ПК-7	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них по-</p>

		<p>ложений, способствующих созданию условий для проведения коррупции .</p>
	ПК-8	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
	ПК-9	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
	ПК-10	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методике раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства след-</p>

		<p>ственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	ПК-11	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений .</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков получения юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>
	ПК-13	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
	ПК-	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основаниях и условиях силового пресечения право-</p>

		<p>14</p> <p>нарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
		<p>ПК-15</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об психологических методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
		<p>ПК-16</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
		<p>ПК-17</p> <p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы уме-</p>

		<p>ние осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
	ПК-18	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков принятия оптимальных управленческих решений</p>
	ПК-19	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
	ПК-20	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных результатах правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>
	ПК-21	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания об основных методах проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>

			<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
		ПК-22	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о порядок представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p>
3	Продвину- тый уровень (по отноше- нию к повы- шенному уровню)	ПСК-4	<p>Сформированные систематические знания о содержании и основных правилах юридической квалификации юридических фактов и связанных с ними обстоятельств при анализе преступлений против основ национальной безопасности.</p> <p>Сформированное умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку преступлениям против основ национальной безопасности.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков грамотного юридического анализа фактов, событий и обстоятельств и юридически правильной квалификации преступлений против основ национальной безопасности</p>
		ПСК-5	<p>Сформированные систематические знания о правах и свободах человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности, правила и способы их защиты</p> <p>Сформированное умение правильно выбрать и использовать различные способы защиты прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков защиты и охраны прав и свобод человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности</p>
		ПСК-6	<p>Сформированные систематические знания о правилах и процедуре получения средств доказывания, правила установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств, порядок принятия процессуальных решений.</p> <p>Сформированное умение получать в соответствии с установленной законом процедурой средства доказывания, устанавливать процессуальными и криминалистическими сред-</p>



		<p>ствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков достоверного установления процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактических обстоятельств и принятия на их основе процессуальных решений</p>
	ОК-12	<p>Сформированные систематические знания об основных методах, способах и средствах получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, информационные ресурсы и технологии</p> <p>Сформированное умение работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации в своей профессиональной деятельности</p>
	ПК-1	<p>Сформированные систематические знания об основных требованиях к подготовке и принятию нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Сформированное умение правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в соответствии с профилем своей деятельности</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков разработки и принятия нормативных актов в соответствии с профилем своей деятельности</p>
	ПК-2	<p>Сформированные систематические знания о содержании и основных правилах юридической квалификации фактов, событий и обстоятельств</p> <p>Сформированное умение выявлять факты и обстоятельства, требующие правовой квалификации, правильно определять круг нормативно-правовых актов, нормы которых распространяются на данные факты и обстоятельства, давать юридическую оценку сложившейся ситуации.</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков юридического анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности, квалификации фактов, событий и обстоятельств</p>
	ПК-3	<p>Сформированные систематические знания о сущности понятия «действия в точном соответствии с законодательством», последствия принятий незаконных решений и совершения незаконных действий</p> <p>Сформированное умение давать общую оценку с точки зрения соответствия нормативным правовым актам конкретным юридически значимым решениям и действиям, выявлять нарушающие эти нормы решения и действия</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков принятия решений и совершения юридических действий в точном со-</p>

		ответствии с законодательством, юридически правильного разрешения ситуаций, минимизации негативных последствий принятия незаконных решений и совершения незаконных действий, способов и механизмов их предупреждения
	ПК-4	Сформированные систематические знания о понятии нормативных правовых актов, их виды и значение, порядок их вступления в силу и действия во времени, пространстве и по кругу лиц в профессиональной деятельности Сформированное умение правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам в профессиональной деятельности Успешное и систематическое применение навыков квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	ПК-5	Сформированные систематические знания о понятии юридического и служебного документа, его признаки, требования к разработке и правильному оформлению юридических и служебных документов Сформированное умение определять содержание и особенности процесса подготовки юридических и служебных документов Успешное и систематическое применение навыков разработки и правильного оформления юридических и служебных документов в своей профессиональной деятельности
	ПК-6	Сформированные систематические знания об основных видах, способах и особенностях толкования нормативных правовых актов Сформированное умение определять виды и способы толкования нормативных правовых актов и применять их Успешное и систематическое применение навыков толкования нормативных правовых актов
	ПК-7	Сформированные систематические знания об основных способах и методах осуществления юридической экспертизы нормативных правовых актов права; методику проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Сформированное умение осуществлять юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов; оценивать нормативные правовые акты с целью дачи заключения; применять методы юридической экспертизы нормативных правовых актов Успешное и систематическое применение навыков проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов, в том числе выявления в них положений, способствующих созданию условий для проведения коррупции .
	ПК-8	Сформированные систематические знания о содержании понятий «права и свободы человека и гражданина», основные виды прав и свобод человека и гражданина, их правовое и организационное обеспечение, основные способы их защиты, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав

		<p>Сформированное умение правильно выбрать и использовать различные способы обеспечения соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина, недопущения и пресечения любых проявлений произвола, применения необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p>
	ПК-9	<p>Сформированные систематические знания о сущности и содержании процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Сформированное умение определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений</p>
	ПК-10	<p>Сформированные систематические знания о теоретических основах раскрытия и расследования преступлений, основы использования в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистических методов и средств, тактических приемов производства следственных действий, форм организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Сформированное умение применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности теоретических основ раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
	ПК-11	<p>Сформированные систематические знания о методах получения юридически значимой информации, способы ее анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений .</p> <p>Сформированное умение правильно определять методы получения юридически значимой информации, способы реализации мероприятий по её проверке, анализу, оценке и использованию в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков получе-</p>

		<p>ния юридически значимой информации, ее проверки, анализа, оценки и использования в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений</p>
	ПК-12	<p>Сформированные систематические знания об основах профилактики, предупреждения правонарушений, коррупционных проявлений, на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения; причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p>Сформированное умение правильно определять способы осуществления профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений, коррупционных проявлений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков проведения профилактики, предупреждения правонарушений на основе использования закономерностей преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений, в том числе коррупционных проявлений</p>
	ПК-13	<p>Сформированные систематические знания о порядке оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Сформированное умение правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков оформления результатов профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации</p>
	ПК-14	<p>Сформированные систематические знания об основаниях и условиях силового пресечения правонарушений, порядок использования при выполнении профессиональных задач специальной техники, правомерного применения и использования табельного оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Сформированное умение осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, правомерно и эффективно применять и использовать специальную технику, табельное оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков силового пресечения правонарушений, использования для решения профессиональных задач специальной техники, оружия, специальных средств, применяемых в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов</p>
	ПК-	Сформированные систематические знания о психологиче-

		15	<p>ских методах, средствах и приемах, применяемых при решении профессиональных задач</p> <p>Сформированное умение правильно выбрать психологические методы, средства и приемы, необходимые при решении профессиональных задач</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков использования при решении профессиональных задач психологических методов, средств и приемов</p>
		ПК-16	<p>Сформированные систематические знания о требованиях нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, способы соблюдения и обеспечения режима секретности</p> <p>Сформированное умение правильно определять подлежащие применению в профессиональной деятельности нормативные акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков применения в профессиональной деятельности требований нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения режима секретности</p>
		ПК-17	<p>Сформированные систематические знания об особенностях выполнения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, порядок оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Сформированное умение осуществлять действия по выполнению профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, по оказанию первой помощи, обеспечению личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков решения профессиональных задач в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказания первой помощи, обеспечения личной безопасности и безопасности граждан в процессе решения служебных задач</p>
		ПК-18	<p>Сформированные систематические знания о порядке принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Сформированное умение правильно выбирать способы принятия оптимальных управленческих решений</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков принятия оптимальных управленческих решений</p>
		ПК-19	<p>Сформированные систематические знания об основах организации работы малого коллектива исполнителей, порядок планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>

			<p>Сформированное умение правильно организовать работу малого коллектива исполнителей, выбирать способы планирования и организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков организации работы малого коллектива исполнителей, организации служебной деятельности исполнителей, осуществления контроля и учета ее результатов</p>
		ПК-20	<p>Сформированные систематические знания об основных результатах правоприменительной и правоохранительной практики, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>Сформированное умение анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков анализа правоприменительной и правоохранительной практики, применения научной информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования</p>
		ПК-21	<p>Сформированные систематические знания об основных методах проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>Сформированное умение применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов</p>
		ПК-22	<p>Сформированные систематические знания о порядке представления выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p> <p>Сформированное умение обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований</p> <p>Успешное и систематическое применение навыков обобщения и формулирования выводов по теме исследования, подготовки отчетов по результатам выполненных исследований</p>

**Критерии оценки отчетов по прохождению практики:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления;
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой

«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

### а) нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации 1993 г. (с погр.) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации» от 31.12.1996 г. № 1-ФКЗ (в действующей редакции) // URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/10449>;
3. Федеральный конституционный закон «О конституционном суде» от 21.07.1994 N 1-ФКЗ (в действ. редакции) // URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/6650>
4. Федеральный конституционный закон «О Верховном Суде Российской Федерации» от 05.02.2014 г. № 3-ФКЗ (в действующей редакции) // URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/38109> ;
5. Федеральный конституционный закон «Об арбитражных судах в Российской Федерации» от 28.04.1995 г. № 1-ФКЗ (в действующей редакции) // URL:

- <http://kremlin.ru/acts/bank/7802>;
6. Федеральный конституционный закон «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации» от 07.02.2011 г. № 1-ФКЗ (в действующей редакции) // URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/32659>;
  7. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ (в действующей редакции) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5142/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/);
  8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 N 138-ФЗ (в действующей редакции) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_39570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_39570/);
  9. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24.07.2002 N 95-ФЗ (в действующей редакции) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37800/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37800/);
  10. Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации от 18.12.2001 N 174-ФЗ (в действующей редакции) // URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34481/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34481/);
  11. Федеральный закон «О прокуратуре Российской Федерации» от 17.01.1992 г. № 2202-1-ФЗ (в действующей редакции) // URL: <http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?searchres=&bpas=cd00000&a3=&a3type=1&a3value=&a6=&a6type=1&a6value=&a15=&a15type=1&a15value=&a7type=1&a7from=&a7to=&a7date=17.01.1992&a8=&a8type=1&a1=%CE+%EF%F0%EE%EA%F3%F0%E0%F2%F3%F0%E5+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8&a0=&a16=&a16type=1&a16value=&a17=&a17type=1&a17value=&a4=&a4type=1&a4value=&a23=&a23type=1&a23value=&textpres=&sort=7&x=42&y=16>
  12. Федеральный закон «О Следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 N 403-ФЗ (в действующей редакции) // URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/32484>;
  13. Федеральный закон «О полиции» от 7 февраля 2011 года N 3-ФЗ (в действующей редакции) // URL: <http://kremlin.ru/acts/bank/32615>;

#### **б) основная литература:**

1. Рыжаков А.П. Правоохранительные органы: Учебник для вузов (3-е издание, переработанное). М., 2013. Режим доступа: URL: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=221193&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=221193&sr=1)
2. Шагиева Р.В. Правоохранительные органы: Учебник/Под ред. Р.В.Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с // <http://znanium.com/bookread2.php?book=503623>
3. Гриненко, А.В. Судостроительство и правоохранительные органы в вопросах и ответах : учебное пособие / А.В. Гриненко. - Москва : Проспект, 2015. - 230 с. Режим доступа: [https://biblioclub.ru/index.php?page=book\\_red&id=253566&sr=1](https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253566&sr=1)
4. Свердлов, Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций : учебное пособие / Н.В. Свердлов. - Москва : Проспект, 2017. - 192 с. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445116>

#### **в) дополнительная литература:**

1. Гравина А. А. Макарова О. В. Актуальные проблемы деятельности судов общей юрисдикции Российской Федерации : учебник / коллектив авторов ; под ред. В.М. Бозрова. М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с. Режим доступа: // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=906419>



2. Романовский Г.Б., Романовская О.В. Правоохранительные органы: Учеб. пособие. — 3-е изд. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. — 298 с. Режим доступа: // URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=760163>

**г) периодические издания.**

1. Вестник Краснодарского университета МВД России. – URL: [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--plai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_dejatelnost/Nauchno\\_prakticheskij\\_zhurnal\\_Vestnik\\_Kr/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov) .
2. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: [http://www.omlaw.ru/index.php?option=com\\_content&view=category&id=90&Itemid=331](http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331).
3. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>
4. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.
5. Общество и право. – URL: [https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--plai/Nauka/Redakcionno\\_izdatelskaja\\_dejatelnost/Obshhestvo\\_i\\_pravo/Arhiv\\_zhurnalov](https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_dejatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov).
6. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnalopolitika-ekonomika-pravo/> .
7. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/> .
8. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnalov/>.
9. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>.

**12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики**

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений ([www.informio.ru](http://www.informio.ru));
2. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru));
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.
5. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.
6. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.
7. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.
8. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.
9. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.
10. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.
11. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.
12. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
13. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.

14. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
15. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
16. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.

В зависимости от формы, места прохождения практики и конкретных задач практики, которые ставит перед обучающимися руководитель практики от факультета, последний выдает обучающимся на организационном собрании по практике перечень основной и дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсов в целях учебно-методического и информационного обеспечения практики. Этот перечень может быть дополнен или конкретизирован руководителем практики от организации, куда направляется обучающийся для прохождения практики.

### **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:**

№№	Номер договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	<p>Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:</p> <hr/> <p>Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения «Платформа для настольных компьютеров»</p> <p>Пакет включает в себя следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом:</li> <li>• Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы);</li> <li>• Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копии в виртуальных операционных средах на одном ПК</li> <li>• Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL</li> <li>• Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по за-</li> </ul>

		<p>щищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации</li> <li>• Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы</li> <li>• Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей</li> <li>• Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации</li> <li>• Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом</li> <li>• Автоматическое распознавание съемных накопителей</li> <li>• Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера)</li> <li>• Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент «экранная» лупа) для пользователей с ограниченными возможностями.</li> <li>• Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений)</li> <li>• Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access</li> <li>• Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (рабо-</li> </ul>
--	--	---

	<p>тающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:</li> <li>• Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.</li> <li>• Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.</li> <li>• Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.</li> <li>• Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.</li> <li>• Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).</li> <li>• Все приложения пакета локализованы на русский язык.</li> <li>• Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.</li> <li>• Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика</li> </ul>
--	--

		серверам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory,</li> <li>• серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером</li> <li>• серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных</li> <li>• серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи</li> <li>• серверу централизованного управления программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).</li> </ul>
2	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): <hr/> Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License <hr/> Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

### 13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань». Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru) ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. Срок действия документа – с 20.01.2018 по 19.01.2019.

4. ЭБС «ZNANIUM.COM» [www.znanium.com](http://www.znanium.com) ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г. Срок действия документа – с 01.01.18 по 31.12.18.

### 14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

Руководитель практики:

– разрабатывает индивидуальное задание для обучающихся, выполняемое в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
  - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;
  - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
  - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Студенты, направляемые на практику, обязаны:
- явиться на организационное собрание;
  - детально ознакомиться с программой практики;
  - явиться на место практики в установленные сроки;
  - выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
  - выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
  - проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
  - выполнить индивидуальное задание, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

### **Практика в судах общей юрисдикции**

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

## **Практика в органах прокуратуры**

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить ФЗ “О прокуратуре Российской Федерации”, приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студент изучает организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, формы реагирования на нарушение законов; взаимодействия органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления. В этих целях студент изучает деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях, организациях.

Практикант изучает работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Студент знакомится с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве:

- изучает методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;
- присутствует в судебных заседаниях при рассмотрении жалоб на действия следователя или дознавателя, при рассмотрении уголовных и гражданских дел по существу;
- изучает рассмотренные судом дела.

В районах и городах, где имеются исправительные учреждения, студент знакомится с постановкой работы по надзору за исполнением законности в этих учреждениях, принимает участие в проверках.

Практикант также знакомится с организацией и деятельностью прокуратуры по остальным направлениям ее работы.

## **Практика в Следственном комитете**

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- знакомятся со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;
- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших.

## **Практика в органах внутренних дел**

В процессе прохождения учебной практики в органах внутренних дел практикант изучает Федеральный закон «О полиции», правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями; задачи и основные

направления деятельности полиции; общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел.

Студенты изучают организацию работы районного (городского) отдела внутренних дел, его структуру, в соответствующих пределах знакомятся с нормативной документацией по этим вопросам.

После встречи практикантов с руководством ОВД студенты участвуют в приёме граждан начальником отдела внутренних дел или его заместителем. После общего ознакомления с делопроизводством практиканту даются отдельные поручения по оформлению соответствующих документов.

Студент знакомится с деятельностью подразделений ОВД, с координацией работы этих служб со следственным отделением ОВД, может готовить по указанию следователя проекты отдельных процессуальных документов.

Участвует в качестве практиканта в деятельности дежурной части ОВД и других подразделений УВД-ОВД.

Знакомится с системой учёта и регистрации сообщений. Выполняет поручения по оформлению соответствующей документации.

### **Практика в иных органах и организациях**

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **14. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для полноценного прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.



№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Кабинеты для проведения групповых и индивидуальных консультаций	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной</p>

		<p>экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
2.	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных</p>

		консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
3.	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
4.	Помещения для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться технической, юридической и другой документацией, библиотекой, лабораториями, кабинетами, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного права и криминологии

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в период с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

---

(Ф.И.О. студента)

студента \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса ЗФО

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

### **Руководитель практики**

---

(ученая степень, ученое звание, должность, Ф.И.О.)

### **Оценка по итогам защиты практики:**

\_\_\_\_\_  
Подпись руководителя практики

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_  
(дата)

Краснодар 201\_

### **Раздел 1.**

Описание выполненной работы с указанием её объема.

### **Раздел 2.**

#### **Организация, структура, основные направления деятельности органа или организации**

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Структурные подразделения, перечислить их

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

3. Основные направления деятельности органа или организации

\_\_\_\_\_

---

4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации

---

---

5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия \_\_\_\_\_

---

### **Делопроизводство**

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации.

---

---

2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?

---

---

---

3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации

---

---

3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?

---

---

4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?

---

---

5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

---

---

### Раздел 3

#### Обобщение результатов производственной практики

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?

---

---

2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а), (описание этих действий), какие задания выполнял (а)?

---

---

3. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а), какие проекты документов составил (а) ? (копии прилагаются)

---

---

4. Оценка соблюдения правил профессиональной этики должностными лицами органа или организации, а также лиц, с ними взаимодействующих

---

---

5. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?

---

---

6. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

---

---

## 7. Предложения

---

---

---



**Образец оформления титульного листа дневника**

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Юридический факультет имени А.А. Хмырова  
Кафедра уголовного права и криминологии

**ДНЕВНИК  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Преподаватель-руководитель практики

должность, учёная степень,

учёное звание \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Руководитель практики от организации

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы

(подпись, дата)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ 201\_ г. по \_\_\_\_\_ 201\_ г.

201\_\_ / 201\_\_ учебный год

**Краснодар 201\_**

Дата	Содержание выполненных работ	Подпись руководителя практики от организации, заверенная печатью

Руководитель практики (от организации)

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
(подпись)

Дата

Печать организации

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студент \_\_\_\_\_+\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201 г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способность правильно и точно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с совершением преступлений против основ национальной безопасности (ПСК-4);
- способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности (ПСК-5);
- способность достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения (ПСК-6);
- способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12);
- способность разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);
- юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2);
- способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ (ПК-3);
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4);
- способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5);
- способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6);
- способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7);
- способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8);
- способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9);
- способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10);
- способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11);
- способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12);

- способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13);
- способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14);
- способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15);
- способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16);
- способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17);
- способность принимать оптимальные управленческие решения (ПК-18);
- способность организовать работу малого коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов (ПК-19);
- способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20);
- способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21);
- способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22).

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

---



---



---



---

**План-график выполнения работ:**

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1		
2		

Руководитель практики

должность \_\_\_\_\_ фамилия, инициалы  
*подпись преподавателя*

Ознакомлен \_\_\_\_\_

*подпись студента*

*расшифровка подписи*

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальное задание

согласовано

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики  
по специальности 40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПСК-4 – способность правильно и точно квалифицировать факты, события и обстоятельства, связанные с совершением преступлений против основ национальной безопасности				
2.	ПСК-5 – способность защищать, охранять права и свободы человека и гражданина в процессе осуществления правоохранительной деятельности в сфере обеспечения национальной безопасности				
3.	ПСК-6 – способность достоверно устанавливать процессуальными и криминалистическими средствами доказывания фактические обстоятельства и принимать на их основе процессуальные решения				
4.	ОК-12 – способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации				
5.	ПК-1 – способность разрабатывать нормативные правовые акты				
6.	ПК-2 – юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства				
7.	ПК-3 – способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ				
8.	ПК-4 – способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности				

9.	ПК-5 – способность разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы				
10.	ПК-6 – способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
11.	ПК-7 – способность проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции				
12.	ПК-8 – способность соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина				
13.	ПК-9 – способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения				
14.	ПК-10 – способность применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений				
15.	ПК-11 – способность реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений				
16.	ПК-12 – способность осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
17.	ПК-13 – способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации				
18.	ПК-14 – способность осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов				
19.	ПК- 15 – способность применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы				
20.	ПК-16 – способность соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности				
21.	ПК-17 – способность выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность				

	граждан в процессе решения служебных задач				
22.	ПК-18 – способность принимать оптимальные управленческие решения				
23.	ПК-19 – способность организовать работу коллектива исполнителей, планировать и организовывать служебную деятельность исполнителей, осуществлять контроль и учет ее результатов				
24.	ПК-20 – способность анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования				
25.	ПК-21 – способность применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов				
26.	ПК-22 - способность обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований				

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
*(подпись) (расшифровка подписи)*





### **В характеристике отражается следующее:**

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

**Дневник и характеристика подписываются** руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, ФИО лица, подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.