



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новороссийске
Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский
государственный университет»
А.А.Евдокимов
«29» 01 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.Б.04 КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): История

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

**Год начала подготовки 2015
Краснодар 2016**

Рабочая программа дисциплины Б1.Б.04 Культура речи составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года.

Программу составил(и):

А.И. Данилова, старший преподаватель кафедры педагогического и филологического образования, канд. культурологии



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика)


подпись

Вахонина О.В.
фамилия, инициалы

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования, протокол № 5 от 29.01.2016 г

Заведующий кафедрой (выпускающей)


подпись

Вахонина О.В.
фамилия, инициалы

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 440000 «Образование и педагогические науки»

Председатель УМК


подпись

Данилова А.И.
фамилия, инициалы

Рецензенты:

Жуковская Л.М. - директор МАОУ СОШ № 28

Лактюшкина С.Н. - директор МБОУ Гимназия № 20

Содержание рабочей программы

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель освоения дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине ,
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы
обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной
аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для
освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,
необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении
образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления
образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины: подготовка бакалавров высокой квалификации, способных применять на практике знания в профессиональной сфере, в коммуникации общения в самых разных сферах – бытовой, педагогической, научной, политической, социально-государственной, свободно владеющих современными нормами русского литературного языка.

1.2 Задачи дисциплины

1. Дать характеристику понятия «культура профессиональной речи».
2. Изучить принципы речевой коммуникации.
3. Исследовать основы выразительного публичного выступления.
4. Познакомить с основными приемами управления аудиторией.
5. Рассмотреть различные этико-социальные аспекты культуры речи преподавателя.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Культура речи» относится к базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/общепрофессиональных/профессиональных компетенций (ОК-1, ОПК-5, ПК-3, ПК-6, ПК-12)

№ п.п	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-1	способность использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения	основные направления, проблемы, теории и методы философии, содержание современных философских дискуссий по проблемам общественного развития	использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений	навыками анализа текстов, имеющих философское содержание
2	ОПК-5	владением основами профессиональной этики и речевой культуры	- основы устной и письменной речи; - основы конфликтологии; - особенности словесного метода обучения и воспитания; - основы этики и эстетики.	правильно строить речевые клише для осуществления педагогического взаимодействия; - проводить беседы, диспуты, дискуссии; - находить рациональные способы разрешения конфликтных ситуаций	навыками эффективного речевого общения; - основными педагогическими техниками (речь, мимика, жесты).
3	ПК-3	способностью решать задачи	задачи воспитания и духовно-	решать задачи воспитания и	способами решения задач

		воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;	духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности.
4.	ПК-6	готовностью к взаимодействию с участниками образовательного процесса	способы организации сотрудничества и взаимодействия участников образовательного процесса, основные методы сплочения коллектива;	осуществлять организацию сотрудничества и взаимодействия обучающихся; самостоятельно оценивать эффективность собственной педагогической деятельности с точки зрения взаимодействия с другими участниками образовательного процесса; планировать и организовывать свою деятельность в целостном педагогическом процессе.	способами взаимодействия с различными субъектами педагогического процесса.
4	ПК-12	способностью руководить учебно-исследовательской деятельностью обучающихся	организацию исследовательской деятельности	анализировать педагогические условия развития исследовательской компетентности обучающихся; составлять индивидуальные программы исследовательской деятельности обучающихся;	способами включения исследовательской деятельности в образовательный процесс; критически осмысливать опыт адаптации исследовательской деятельности к процессам обучения, воспитания, сопровождения.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		1			
Контактная работа, в том числе:	54.3	54.3			
Аудиторные занятия (всего):	48	48			
Занятия лекционного типа	14	14	-	-	-
Лабораторные занятия	10	10	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	24	24	-	-	-

		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		6	6	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе:		27	27			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение практических заданий		13	13	-	-	-
Коллоквиум		4	4	-	-	-
Подготовка к текущему контролю				-	-	-
Контроль:		26,7	26,7			
Подготовка к экзамену				-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	в том числе контактная работа	54,3	54,3			
	зач. ед	3	3			

Основные разделы дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 1 семестре (очная форма)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа				
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	СР
1	2	3	4	5	6		7
1	Язык как средство коммуникации и передачи информации. Понятие культуры речи. Понятие нормы	40	8	8	4	2	9
2	Основные качества речи.	32	2	8		2	9
3	Основы полемического мастерства	36	4	8		2	9
	Контроль	26,7					
	Итого по дисциплине	108	14	24	4	6	27

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела	Содержание темы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Язык как средство коммуникации и	Формы существования языка. Место литературного языка в структуре	ПЗ, ЛР

	передачи информации. Понятие культуры речи. Понятие нормы	общенародного. Содержание понятий «речевое общение», «речевая коммуникация». Структура речевой коммуникации (коммуникативного акта), её компоненты. Содержание понятий «культура речи», «язык и речь». Виды речи. Понятие нормы.	
2.	Основные качества речи.	Основные качества речи: точность, чистота, логичность, выразительность, богатство, уместность.	ПЗ
3.	Основы полемического мастерства	Содержание понятия «ораторское искусство». Этапы подготовки публичной речи. Методология подбора литературы и работы с источниками в подготовке публичного выступления. Композиционная структура публичной речи, задачи каждой части. Требования к содержанию публичной речи. Основные методы изложения материала в публичном выступлении. Приемы управления вниманием аудитории. Требования к речи выступающего. Составляющие ораторского успеха.	ПЗ

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Язык как средство коммуникации и передачи информации. Понятие культуры речи. Понятие нормы	ПЗ 1. Язык как средство коммуникации и передачи информации. ПЗ 2. Образование и употребление грамматических форм. ПЗ 3. Трудности словоупотребления. ПЗ 4. Синтаксические нормы Контрольное тестирование	С ПЗ ПЗ ПЗ Т
2.	Основные качества речи.	ПЗ 1- 4. Звучащая речь и её особенности	ПЗ
3.	Основы полемического мастерства	ПЗ 1-4. Этапы подготовки публичного выступления Коллоквиум.	ПЗ, К

2.3.3 Лабораторные занятия.

№	Наименование лабораторных работ	Форма текущего контроля
1	2	3
1.	Акцентологические нормы русского языка	Отчет по лабораторной работе
2.	Орфоэпические нормы русского языка	Отчет по

	лабораторной работе
--	---------------------

Защита лабораторной работы (ЛР), выполнение практических заданий (ПЗ), коллоквиум (К), собеседование (С), тестирование (Т).

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты): *не предусмотрены*

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СР	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Выполнение практических заданий	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогического и филологического образования, протокол № 1 от 30.08.2017 г. 1. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА: Наука, 2015. – 605 с. 2. Самсонов, Н. Б. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Н. Б. Самсонов. – 2-е изд., испр. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 383 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-9151-2. URL: https://biblio-online.ru/viewer/3015D1D9-8984-44C6-8A55-982CEBFD8712#page/1 3. Современный русский язык [Текст]: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. П. А. Леканта. – 5-е изд. – Москва: Юрайт, 2015. – 493 с.
2	Защита лабораторной работы	Методические указания по организации самостоятельной работы, утвержденные кафедрой педагогического и филологического образования, протокол № 1 от 30.08.2015 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,
- в форме аудиофайла,
- в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

– в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

С точки зрения применяемых методов используются как традиционные информационно-объяснительные лекции, так и проблемные лекции - на них новое знание вводится через проблемность вопроса или ситуации. При этом процесс познания обучающихся в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Проблемная лекция начинается с вопросов, с постановки проблемы, которую в ходе изложения материала необходимо решить. Проблемные вопросы отличаются от не проблемных тем, что скрытая в них проблема требует не однотипного решения, то есть, готовой схемы решения в прошлом опыте нет. Лекция строится таким образом, чтобы обусловить появление вопроса в сознании обучающегося. Учебный материал представляется в форме учебной проблемы. Она имеет логическую форму познавательной задачи, отмечающей некоторые противоречия в ее условиях и завершающейся вопросами, которые это противоречие объективирует. Проблемная ситуация возникает после обнаружения противоречий в исходных данных учебной проблемы. Для проблемного изложения отбираются важнейшие разделы курса, которые составляют основное концептуальное содержание учебной дисциплины, являются наиболее важными для профессиональной деятельности и наиболее сложными для усвоения слушателей. Учебные проблемы должны быть доступными по своей трудности для слушателей.

Лекция – визуализация. Данный вид лекции является результатом нового использования принципа наглядности. Подготовка данной лекции преподавателем состоит в том, чтобы изменить, переконструировать учебную информацию по теме лекционного занятия в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (например, схемы). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Лучше всего использовать разные виды визуализации - натуральные, изобразительные, символические, - каждый из которых или их сочетание выбирается в зависимости от содержания учебного материала. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Кроме того, при обучении дисциплине могут использоваться следующие образовательные технологии:

- технология коммуникативного обучения – направлена на формирование коммуникативной компетентности обучающихся, которая является базовой, необходимой для адаптации к современным условиям межкультурной коммуникации;

- технология разноуровневого (дифференцированного) обучения – предполагает осуществление познавательной деятельности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей, возможностей и интересов, поощряя их реализовывать свой творческий потенциал. Использование диагностических тестов является неотъемлемой частью данной технологии;

- технология модульного обучения – предусматривает деление содержания дисциплины на достаточно автономные разделы, интегрированные в общий курс;

- информационно-коммуникационные технологии – расширяют рамки образовательного процесса, повышая его практическую направленность, способствуют интенсификации самостоятельной работы обучающихся и повышению познавательной активности. В рамках ИКТ выделяются 2 вида технологий:

а) технология использования компьютерных программ – позволяет эффективно дополнить процесс обучения. Мультимедийные программы предназначены как для аудиторной, так и самостоятельной работы обучающихся;

б) интернет-технологии – предоставляют широкие возможности для поиска информации, разработки международных научных проектов, ведения научных исследований;

- технология индивидуализации обучения – помогает реализовывать личностно-ориентированный подход, учитывая индивидуальные особенности и потребности обучающихся.

- проектная технология – ориентирована на моделирование социального взаимодействия учащихся с целью решения задачи, которая определяется в рамках профессиональной подготовки бакалавров, выделяя ту или иную предметную область; использование проектной технологии способствует реализации междисциплинарного характера компетенций, формирующихся в процессе обучения филологии;

- технология обучения в сотрудничестве – реализует идею взаимного обучения, осуществляя как индивидуальную, так и коллективную ответственность за решение учебных задач;

- технология развития критического мышления – способствует формированию разносторонней личности, способной критически относиться к информации, умению отбирать информацию для решения поставленной задачи.

Реализация компетентного и личностно-деятельностного подхода с использованием перечисленных технологий предусматривает интерактивные формы обучения.

Основные виды интерактивных образовательных технологий включают в себя:

– работа в малых группах (команде) - совместная деятельность обучающихся в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды;

– проектная технология - индивидуальная или коллективная деятельность по отбору, распределению и систематизации материала по определенной теме, в результате которой составляется проект.

Комплексное использование в учебном процессе всех вышеназванных технологий стимулируют личностную, интеллектуальную активность, развивают познавательные процессы, способствуют формированию компетенций, которыми должен обладать будущий бакалавр.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Вопросы для собеседования по теме «Язык как средство коммуникации и передачи информации».

1. Раскройте содержание понятий «культура речи», «язык и речь». Назовите виды речи.
2. Что такое речевое общение, речевая коммуникация?
3. Какова структура речевой коммуникации (коммуникативного акта)? Раскройте ее компоненты.
4. Говорящий и слушающий.
5. Принципы кооперации и вежливости, их значение для эффективного общения.
6. Назовите и коротко охарактеризуйте формы существования языка. Каково место литературного языка в структуре общенародного?

Практические задания для проверки знаний по теме «Понятие нормы».

Тема. Произношение отдельных звуков, звукосочетаний.

Методические рекомендации.

В упражнениях слова, воплощающие основные черты современной орфоэпии и акцентологии. Выполняя практические задания, обращайтесь к словарям и справочной литературе. Рекомендательный список помещен в конце раздела.

Лабораторная работа работа № 1.

Упр. 1. Прочитайте слова, обращая внимание на различие гласных в 1-ом и 2-ом предударных слогах (в 1-ом предударном гласный несколько короче, чем в ударном, во 2-ом предударном еще короче).

Молоко, самовар, красота, поворот, карандаш, каравай, катастрофа, катафалк, потолок, голова, разогнать, разбросать, подобрать, подгонять, плоховато, страшновато, поздновато, маловато.

Упр. 2. Прочитайте слова, обращая внимание на качество гласного в безударной позиции, где в 1-ом предударном произносится /i/ (в начале слов –ji), а во 2-ом и заударном закрытом – [ɨ].

Январь, январь, Япония, явление, объявление, заявление, объяснение, боязливый, ягуар, пояс, язык, языки, языкового, языковед, языкознание, девять, десять, память, девятьсот, девяносто, витьазь.

Упр. 3. Прочтите следующие слова, обращая внимание на необходимость произнесения в безударной позиции после твердых согласных на месте орфографического е - /ы/ соответствующей степени редукации.

Жена, желать, желание, пожелать, пожелание, цена, цены, ценовой, цеха, цеховой, шести, шестидесяти, шестнадцать, шестидесятник, шестисотый, железо, железобетонный, жесткость, жестокий, желудок, поцелуй, жестяной, жестянка, шерстяной, шерстянка, в Польше, больше.

Упр. 4. Е или Ё? Прочитайте слова, обращая внимание на чтение ударной гласной. В каких словах допустимы варианты?

Афёра, бытие, житие, гренадер, зев, опека, оседлый, преемник, местоименный, недоуменный, иноплеменный, безнадежный, блеклый, белесый, трехведерный, издевка, маневры, наемник, осетр, желчный, сметка, платежеспособный, бесшерстный, валежник, желчь, жердочка, зацветший, клест, нареченный, острие, платеж, никчемный, облекший, обнесший, одноименный, планер, предрекший, расседланный, старьевщик, тетерка, решетчатый, отыменный.

Упр. 5. Объедините слова с твердым согласным перед Е в одну группу, с мягким согласным – в другую.

Индексация, компьютер, академия, интеграция, музей, тезис, бизнес, крем, бартер, продюсер, термин, пресса, тенденция, кофе, прессинг, бутерброд, декада, тест, юриспруденция, Одесса, менеджер, менеджмент, альтернатива, анестезия, бандероль, бассейн, гейзер, геодезия, гипотеза, гротеск, декан, демагог, депо, депрессия, идентичный, индекс, кларнет, крепдешин, нейрохирург, панель, пастельные тона, партер, полонез, сервис, синтез, стратегия, экспресс, дельта, интервью, кредо, крейсер, нетто, орхидея, патент, пенсе, сессия, свитер, тент, фланель, штемпель, энергия. Аннексия, декадент, сейф, сонет, тенор, фанера, шинель, шоссейный, эссенция, зажжен, обожжен.

Упр. 6. Возможны ли варианты произношения в данных словах?

Булочная, конечно, молочный, скучно, нарочно, пустячный, сливочный, яичница, ячневая, Ильинична, скворечник, беспорядочный.

Подсвечник, будничный, Войлочный, селедочница, девичник, горничная, гречневая, непорядочный, перечница, спичечный, к шапочному разбору.

Закадычный, поточный, съёмочный, Никитична, пшеничный, горчичник, точно, научный, молочная, сердечный, ничтожный, нечто, что, чтобы, кое – что, ничто, дождь, дождик, дождливый, визжать, позже, дрожжи.

Упр. 7. Познакомьтесь со списком наиболее распространенных ошибок, встречающихся в эфире, составленном Ф. Агеенко – одним из авторов «Словаря ударений русского языка» (1993). Если вы тоже допускаете эти ошибки в произношении, постарайтесь избавиться от них.

Произносятся:

Следует произносить:

включим приемник включи́м приемник (включу́, включи́шь, включи́т, включи́м, включи́те, включа́т)

возраста́, возрасто́в мн.ч. во́зрaсты, -ов

возвращение на круги/своя возвращение на круги своя

вручат орден вруча'т орден (вручу', вручи'шь, вручи'т, вручи'м, вручи'те, вруча'т)

гра/жданство гражда/нство

(2,2% - два и два десятых %) два и две десятых %

(жури') жюри (не жу)

истёкшие сутки истекшие сутки (но: истёкший кровью)

конкурентно конкурентоспособный

красиве'е краси'вее

не́дуг недуг

отключо/чено отключено/электричество (отключён/ный, отключён, отключена/отключено/, отключены)

оторвало'плотину оторва'ло плотину (оторва'л, оторвала', оторва'ло, оторва'ли)

отста'вка принята отставка принята'(при'нят, при'нята, при'нято, при'няты)

сорвало/переговорный процесс сорва/ло переговорный процесс

расце'нено расценено' (расценён'ный, расценён, расценена', расценено', расценены')

снѣ/ты снѣты/

ценз осѣдлости ценз осе'длости

Киево-Печёрская ла'вра Киево-Пече'рская ла'вра

Кижи́, Киже́й (музей-заповедник Ки́жи, Ки́жей

деревянного зодчества)

Упр. 8. Найдите и исправьте орфографические ошибки, которые появились в связи с неправильным произношением слов.

Беспрецедентный, дермантин, дикобраз, желатин, подскользнуться, подщечина, прецедент, скупулесный, инцидент, компроментировать, конкурентноспособный, будущий, жаждающий.

Но: конъюнктура – конъектура.

Лабораторная работа № 2.

Упр. 1. Расставьте ударение в соответствии с нормами литературного языка.

Вариант 1

баловать	аристократия	валовой	ведомостей
вероисповедание	газированный	газопровод	гастрономия
гербовый	давнишний	дефис	диалог
диоптрия	духовник	еретик	дремота
завидно	задолго	закупорить	звонишь
бинта (чего?)	брала	торты	красивее

каталог	каучук	квартал	кладовая
---------	--------	---------	----------

Вариант 2

избаловать	исчерпать	клала	клеить
красивее	крепостей	кружишь	ломота
мастерски	медикамент	менеджмент	маркетинг
местностей	надолго	намерение	наотмашь
некролог	нефтепровод	новорожденный	обезуметь
облегчить	ободрить	озлобленный	оптовый
откупорить	пломбированный	плесневеть	побеленный

Вариант 3

пломбировать	подбодрить	подогнутый	поутру
на похоронах	вы правы	предвосхитить	премировать
приговор	приданое	принудить	эксперт
щавель	шрифта	торта	шасси
черпать	цыган	цемент	христианин
хозяева	ходатайствовать	феномен	усугубить
умерший	украинский	углубить	тигровый

Вариант 4

теплопровод	таможня	столяр	средства
сосредоточение	созыв	созвонимся	согнутый
сироты	свекла	сажень	раскупорить
ракушка	разогнутый	путепровод	прирост
приободрить	принудить	ломоть	дремота
диоптрия	гуся	красивее	торты
спала	шприца	договор	диспансер

Вариант 5

иконопись	кашлянуть	алкоголь	аристократия
апартаменты	валовой	гербовый	диалог
диспансер	добыча	договор	договоренность
экспертный	черпать	ходатайствовать	феномен

усугубить	упомянуть	украинец	уведомленный
убыстрить	тотчас	сосредоточение	симметрия
обеспечить	начата	начаты	взяла

Вариант 6

банты	торта	досуг	давнишний
избаловать	запломбированный	красивее	корысть
мастерски	медикамент	мышление	намерение
с похорон	языковая система	кладовая	бензопровод
грენки	новорожденный	денежные средства	поняла
поняла	три квартала города	созвонишься	позвонишь
осведомить	Третий квартал года	обеспечение	облегчить

Упр. 2. Отметьте слова, в которых допускаются варианты ударения. Укажите нормативные ударения, допустимые (т.е. менее желательные, но находящиеся в пределах нормы), устаревшие, имеющие стилистическую окраску.

Августовский, безудержный, береста, девичий, делящий(ся), джинсовый, казаки, камбала, колледж, ломоть, мизерный, нормированный, одновременный, петля, пригоршня, симметрия, творог, усугубить.

Упр. 3. От предложенных существительных образуйте глаголы и причастия. Расставьте ударения.

Блок –блокировать - блокированный	Национализация -
Приватизация -	Экспорт -
Делегация -	Копия -
Премия -	Пломба
Норма -	

Упр. 4. От данных качественных прилагательных образуйте все возможные краткие формы и простые формы степеней сравнения. Расставьте ударения. (Белый - бел, бела, бело, белее).

Красный -	Острый -	Сильный -
Хитрый -	Дорогой -	Красивый -
Ясный -	Здоровый -	Смешной -
Легкий -	Полный -	Смелый -

Упр. 5. Распределите слова в три группы: с ударением на первом слоге; с ударением на втором слоге; с ударением на третьем и последующих слогах.

Предложить, диспансер, агентство, приняла, намерение, щавель, каталог, занять. Партер, гравер, украинец, документ, атлас, (ткань), диалог, заем, обняла, красивее, верба, звонит, некролог, эксперт, шасси, заняла, процент, еретик, хвоя, вечера, генезис,

принудить, духовник, нефтепровод, мусоропровод, нормировать, мощностей, премировать, индустрия, община, досуг, балованный, усугубить, феномен, обеспечение.

Упр. 6. Произнесите слова, соблюдая правильное ударение. Отметьте слова, в которых профессиональный вариант ударения отличается от литературного.

Агент, алкоголь, алфавит, арест, включишь, газопровод, гренки, диспансер, добела, договор документ, досуг, завсегдатай, заговор, заем, закупоренный, запломбировать, звонишь, изобретение, инструмент, insult, исчерпать, каучук, квартал, километр, компас, некролог, свекла, маневр, соболезнавание, столяр, таможня, упрочение, феномен, ходатайство, цемент, черпать, чистильщик, щавель, языковой (кружок), языковая колбаса.

Упр. 7. От следующих слов образуйте родительный падеж единственного числа и поставьте ударение.

Бант бинт герб дверь гуляш жезл торт ясли

Упр. 8. Образуйте формы родительного падежа множественного числа, расставьте ударения.

область	отрасль	ведомость	местность
ступень	простыня	прибыль	доска
хор	дно	сирота	торт
шарф	порт	уголь	торг

Примеры практических заданий.

Тема. Образование и употребление грамматических форм.

Методические указания.

Наибольшую трудность вызывает соблюдение *грамматических норм*. Причина этого в том, что некоторые правила грамматики плохо усваиваются в средней школе. Необходимо повторить главные из них, на которые чаще всего допускаются ошибки:

- определение рода некоторых существительных;
- окончание именительного падежа множественного числа некоторых существительных мужского рода;
- форма родительного падежа множественного числа имен существительных II склонения;
- образование степеней сравнения имен прилагательных;
- склонение имен числительных;
- согласование глаголов с подлежащим в словосочетаниях типа «большинство рабочих», «масса народу» и т. п.;
- порядок слов;
- управление некоторых глаголов;
- выбор правильного падежа и предлога;
- употребление деепричастных оборотов.

Практическая работа № 1.

Упр. 1. От данных существительных образуйте форму единственного числа, правильно определив их род. Подберите к существительным определения – прилагательные.

Рояли, гренки, плацкарты, бакенбарды, банкноты, заусенцы, ставни, туфли, помидоры, жирафы, ботинки, тапки, манжеты, лебеди, рельсы, канделябры, бандероли, мыши, скирды.

Упр. 2. Подберите к данным существительным определения (подходящие по смыслу прилагательные или глаголы в прошедшем времени).

Бра, кофе, тюль, мозоль, Тбилиси, Дели, Батуми, Миссисипи, авеню, безе, коммунике, пони, алиби, рандеву, резюме, жалюзи, шампунь, картины.

Упр. 3. *Прочитайте данные аббревиатуры, затем восстановите полностью составное наименование, которое они обозначают. Употребите сокращенные наименования в контексте, выделяющем их родовую принадлежность.*

ВПК, КГБ, ООН, ТЭЦ, АТС, МВФ, ФСК, ФСБ, ЛДПР, ГИБДД, СПИД, , АЗС, НИИ.

Упр. 4. *Поставьте имена существительные в именительном падеже множественного числа. Укажите возможные варианты и объясните их употребление.*

Адрес бухгалтер год благо директор
договор доктор лектор ордер токарь
профессор шофер слесарь диспетчер клапан
ректор шприц

Упр. 5. *Поставьте имена существительные в родительном падеже множественного числа. Укажите возможные варианты и отметьте стилистические различия между ними.*

1. Ампер, апельсин, баржа, ботинок, валенок, грамм, дупло, комментарий, кочерга, мандарин, носок, поместье, помидор, сапог, свадьба, свеча, туфля, яблоко, шорты, кеды.

2. Баклажан, блюдце, вафля, гектар, доля, дядя, килограмм, полотенце, простыня, рельс, серьга, сплетня, солдат, сомнение, ухо, цапля, юноша, яблоня.

3. Будни, грабли, дрызги, нападки, сумерки, ясли.

4. Башкир, бурят, грузин, киргиз, монгол, осетин, румын, туркмен, узбек, цыган, якут.

От предложенных существительных образуйте формы именительного и родительного падежа множественного числа:

5. Звено, шило, брелок, бюллетень.

Упр. 6. *Подберите к существительным мужского рода существительные женского рода, дайте их функционально-стилевую характеристику. Отметьте случаи отсутствия родовых пар.*

Агроном, адвокат, аспирант, враг, генерал, директор, бакалавр, доктор наук, доцент, инженер, кандидат, кондуктор, конькобежец, педагог, профессор, прокурор, слесарь, следователь, судья, юбиляр, солист.

Упр. 7. *Допишите окончания.*

Стакан ча.. Выпить ча.. Сортировка ча.. Стакан крепкого ча..

Ложка сахар.. Производство сахар..

Много снег.. Задержание снег..

Много народ.. История народ..

Присутствие дух.. И дух.. твоего чтобы здесь не было

Поддать пар.. Давление пар..

Банка лак.. Изготовление лак..

Упр. 8. *От данных глаголов образуйте форму настоящего или будущего простого времени, 3-го лица, единственного числа (прочитать – (он, она) читает). Учтите, что от некоторых глаголов может быть образовано две формы в зависимости от смысла.*

Обстричь, обречь, бриться, махать, колыхать, полоскать, брызгать, ка¹пать, двигать.

Практическая работа № 2.

Упр. 1. *Прочитайте, употребив числительные и существительные в нужной форме, следите за правильным произношением.*

1) К 345 прибавить 157. 2) От 964 отнять 89. 3) 10 сложить 798. 4) Предложение принято 375 (голос) против 44 (голос). 5) деревня находится в 163

(километр) от города. 6) Проведен социологический опрос среди 600 (руководитель) средних и крупных предприятий. 7) 88,9 % (руководитель) поддержали реформы. 8) Более 51% (опрошенный) высказались «за». 9) За истекший год было собрано более 580 тысяч тонн зерна. 10) Более 2500 человек обратились за помощью. 11) Прибыл поезд с 287 экскурсантами. 12) Длина окружности равна 422 (сантиметр). 13) Из 596 вычесть 387. 14) Высота Останкинской башни со стальной антенной равна 540 метрам 74 сантиметрам. 15) Самые быстрые бегуны мира развивают скорость от 36 до 43 километров в час. 16) К 1778 прибавить 852. 17) От 17464 отнять 11090. 18) Из 1109 важнейших объектов было введено лишь 749. 19) сметная стоимость второй очереди канала составляет более 455 миллионов.

Упр. 2. *Выберите нужную форму, дайте стилистическую характеристику возможных вариантов.*

1. Момент был для всех (торжествен, торжественен). 2. Вид юноши был легкомыслен, легкомысленен). 3. Директор школы (ответствен, ответственен) за каждого ученика. 4. Актер был (естествен, естественен) в своей игре. 5. Старый лес (величествен, величественен). 6. Место секретаря сейчас (свободно, свободное). 7. Пропуск занятий (нежелателен, нежелательный). 8. Изменения в результатах работы (очевидны, очевидные) для всех. 9. Учитель был (добр, добрый), но и (требователен, требовательный) ко всем.

Упр. 3. *Выберите форму слова, которая соответствует грамматической норме.*

1. Необходимо устранить все (тормоза, тормозы), мешающие экономическому развитию предприятия.

2. Библиотека ежемесячно пополняется (четырьюстами, четырьмястами) книгами.

3. На (обоих, обеих) берегах реки расположилась живописная деревушка.

4. Объединение и руководство (прилагает, прилагают) коллективные усилия.

5. Передовик производства может (влиять и вести за собой молодежь, влиять на молодежь и вести ее за собой).

6. Все удивлялись его (смелостью, смелости).

7. Мы уделяем много внимания (на физвоспитание, физвоспитанию).

8. Согласно (технического задания, техническому заданию) конструкция должна быть из металла.

9. Все были готовы поддержать уверенность (в благополучный исход, в благополучном исходе).

10. Положение предусматривает оценку вклада каждого (в конечный результат, по конечному результату).

Упр. 4. *Найдите ошибки, исправьте предложения.*

Из школы вышли семеро девочек и пятеро мальчиков. Обоим ученицам дали дополнительное задание. Четверо аспиранток закончили работу над диссертацией. Трое дней и ночей мы готовились к экзамену. Для выполнения задания мне не хватило пары часов. На занятиях не было обеих сестер. Главная бухгалтерия обслуживает теперь тринадцать детских садов и двадцать два яслей. Насыпь возводилась с помощью двоих бульдозеров. На обеих берегах реки раскинулись поля. Он появился со своим секундантом, у него был прекрасный вид. Витя и Саша завели разговор, и он обещал еще прийти.

Упр. 5. *Найдите ошибки.*

1. Читать произведения Жюль Верна – читать произведения Жюля Верна.

2. Встреча с Геннадием Бурбулис – встреча с Геннадием Бурбулисом.

3. Выступление Ромен Роланда – выступление Ромена Роллана.

4. Братья Томас и Генрих Манн – братья Томас и Генрих Манны.

5. Приветствовать сестер Ольгу и Ирину Рихтер – приветствовать сестер Ольгу и Ирину Рихтеров.

6. Встречаться с Борисом Неймен – встретиться с Еленой Нейман.

Тема. Синтаксические нормы

Методические рекомендации.

Данный раздел включает 6 заданий, которые снабжены справочным теоретическим материалом.

Выполняя задания, опирайтесь на «справку».

Задание №1.

1. Дайте определение управления как вида подчинительной связи.

2. Составьте словосочетания, используя однородные члены, данные слева, и зависимые слова, помещенные справа.

<i>Подготовка и руководство</i>	<i>Аспиранты</i>
<i>Помощь и сотрудничество</i>	<i>Родственные предприятия</i>
<i>Руководство и контроль</i>	<i>Местные организации</i>
<i>Подбор и наблюдение</i>	<i>Факты</i>
<i>Понять и смириться</i>	<i>Трудности переходного периода</i>
<i>Координировать и руководить</i>	<i>Деятельность смежных организаций</i>

3. В предложениях найдите и исправьте ошибки в управлении при однородных членах предложения.

1. Глава администрации распределяет и управляет имуществом и финансами.
2. Читать и конспектировать научную литературу лучше всего по утрам.
3. Уполномоченные мэром органы самостоятельно образуют и распоряжаются внебюджетными фондами.
4. Левоцентристский блок пока не имеет и очень нуждается в лидере.
5. Рыночные отношения формируют у производителей и потребителей самостоятельность, заинтересованность и ответственность за конечные результаты.

Задание №2.

Поставьте слова, заключенные в скобки, в нужном падеже, используя, если это необходимо, предлоги.

1. Проект заслуживает (одобрение).
2. Новый руководитель быстро заслужил (уважение).
3. В последние годы произошли серьезные изменения (жизнь общества).
4. На схеме было обозначено изменение (направление).
5. Подготовка (текст доклада) поручена референтам.
6. Во время подготовки (экзамены) студенты получают консультации.
7. Время доказало превосходство этого способа (другие).
8. Победить команде помогло превосходство (техника).
9. Все это делается на благо (дети, родина).
10. Согласно (приказ) директора предприятие перешло на круглосуточную работу.

Задание №3.

Исправьте, где это необходимо, наизывание падежей.

Справка: Наизывание падежей – это расположение цепочкой нескольких одинаковых падежных форм, не оправданное контекстом и затрудняющее понимание фразы. Ср.: *Дом племянника жены кучера брата доктора* (пример А.М. Пешковского).

1. Диссертация содержит анализ теории и практики решения проблемы укрепления экономической базы предприятия нашего времени.
2. Речь была встречена депутатами шумными аплодисментами.
3. Мы беседовали с инженером с большим производственным стажем.
4. Использовался метод систематического и последовательного изложения учителя учебного материала.

Задание №4.

1. Дайте определение подлежащего, сказуемого и согласования как вида подчинительной связи.

2. Согласование сказуемого с подлежащим. Поставьте сказуемое в форму прошедшего времени и в нужную форму числа, согласуя его с подлежащим.

Справка: Сказуемое при подлежащем, выраженном собирательным существительным с количественным значением (ср.: *множество, ряд, часть, меньшинство, большинство*) или счетным оборотом (ср.: *два человека*), ставится в форме множественного числа, если:

1) при подлежащем – собирательном существительном с количественным значением есть зависимое слово в форме родительного падежа множественного числа, ср.: *Большинство игроков сборной команды выступали* в турнире;

2) в подлежащем имеется перечисление, ср.: *Большинство рабочих, инженеров, служащих, приняли участие* в субботнике;

3) перечисляются однородные сказуемые, ср.: *Большинство учителей предъявляют высокие требования к учащимся и добиваются хороших результатов*;

4) сказуемое выражено глаголом, обозначающим активное действие, ср.: *Четырнадцать человек тянули канат*,

5) количество «предметов» называется приблизительно, ср.: *Пришли около двадцати человек* (могут употребляться слова *выше, больше, меньше* и др.).

Сказуемое ставится в форме единственного числа, если:

1) подлежащее выражено собирательным существительным с количественным значением без зависимых слов, с зависимым словом в форме родительного падежа единственного числа или с зависимым словом, обозначающим неодушевленный предмет, ср.: *Большинство голосовало за предложенную резолюцию; Большинство студенческой молодежи поедет в стройотряды; Ряд столов стоял* вдоль стен;

2) подлежащее называет большое количество «предметов», которые воспринимаются как единое целое, ср.: *На конюшне стоит тридцать лошадей; Полтора человека высыпало* на улицу;

3) подлежащее обозначает меру веса, пространства, времени, ср.: *Потребуется пять килограммов краски; Прошло семь лет*;

4) подлежащее выражено составным числительным, оканчивающимся на один, ср.: *Сочинение написал тридцать один ученик*;

5) сказуемое выражено глаголом, обозначающим пассивное действие, или глаголом со значением бытия, наличия, существования, положения в пространстве, ср.: *Двадцать человек стояло* в стороне; *У отца было два сына*.

1. За коляской (бежать) четыре пса 2. Меньшинство (высказаться) против принятия предложенной резолюции. 3. Человек десять (последовать) его примеру и тоже (заработать) кулаками. 4. Ряд молодых научных сотрудников института (выехать) в Прагу на симпозиум. 5. Деревня показалась ему довольно велика; два леса (быть) у ней справа и слева. 6. Два старых негра (отмахивать) от него мух. 7. Полмесяца (пройти) с тех пор, как начались экзамены. 8. Большинство хирургов, рентгенологов, терапевтов (объединить) свои усилия в решении важной проблемы. 9. Установлен... два новых мировых рекорда по тяжелой атлетике. 10. За короткий срок построен... и сдан... в эксплуатацию пятьдесят один промышленный объект.

Задание № 5.

Согласуйте определения с существительным, при котором есть числительные *два, три, четыре*.

Поставьте в нужную форму; падежа определение-прилагательное, согласуя его с существительным.

Справка: При словах мужского и среднего рода употребляются определения в форме родительного падежа (*два больших дома, четыре маленьких окна*), а при словах

женского рода – в форме именительного падежа множественного числа (*две просторные комнаты*).

Определение, стоящее перед числительным *два, три, четыре*, независимо от рода существительного ставится в именительном падеже (*за последние два месяца, ср.: за два последних месяца*). Исключение составляют прилагательные *целый, полный, добрый* (*целых два дня, полных три недели*).

Притяжательные прилагательные на *–ин* и *–ов* при числительных *два, три, четыре* ставятся в форме родительного падежа (*три маминых книги, два сестриных банта*).

1. Квартира была разделена на две (неравный) части. 2. (Целый) два месяца мы готовились к этому экзамену. 3. На них он выменял (борзой) три собаки. 4. Поступили в продажу две (новый) модели автомобиля. 5. За три (последний) месяца в городе побывали многие артисты. 6. Три (огромный) здания были охвачены пламенем. 7. Два (бабушкин) клубка укатились под диван. 8. Напротив от двери было два окна, (завешенный) платками. 9. Два (огненный) столба прорезали темноту ночи. 10. Три (наш) спортсмена вышли в финал соревнований.

Задание № 6.

Употребление деепричастных оборотов. Исправьте ошибки, связанные с употреблением деепричастных оборотов, оставляя последние в предложении. Что не учёл говорящий, строя данные предложения?

1. *Устав после занятий, мне не читалось.* 2. *Прочитав эту пьесу, в моем представлении все герои разделились на две группы.* 3. *Подойдя к дому, нас настиг сильный ливень.* 4. *Повстречав Бориса, в Катерине происходит столкновение двух чувств.* 5. *Как приятно знать, что, придя домой после школы, котенок встретит меня радостным мяуканьем.*

Пример контрольного тестирования

Тест №1.

Зачётный минимум составляет 16 баллов – 80%.

1. Поставьте ударение в словах: звонит, облегчить, квартал, балуешь, начала (глагол.), ходатайство, принудить, налита, эксперт, углубить.

2. Поставьте ударение в словах: баловать, премировать, уведомить, ходатайствовать, жалюзи, каталог, звала, обеспечение, рудник, напасть (сущ.).

3. Выберите правильный вариант падежной формы:

а) родительный падеж множественного числа: пачка макарон-макаронов, рота солдат-солдат, автор мемуар-мемуаров, из ясель-яслей;

б) именительный падеж множественного числа: директора-директора, шоферы-шофера, бухгалтеры-бухгалтера, договоры-договора, аптекари-аптекаря.

4. Выберите правильный вариант падежной формы: а) родит.пад.мн.ч.: килограмм баклажан-баклажанов, пара туфель-туфлей, пять до-долей, нет сапог-сапогов, укладка рельс-рельсов; б) именит.пад.мн.ч.: доктора-доктора, ректоры-ректора, токари-токаря, почерки-почерка, кремы-крема.

5. Выберите правильную форму глагола: полоскает-полощет, мучит-мучает, выздоровит-выздоровеет, махает-машет, удостоивать-удостоивать, упрачивать-упрочивать.

6. Выберите правильную форму глагола: хныкает-хнычет, лизист-лазит, опостылеет-опостылит, щиплет-щипит, приурочивать-приурачивать, оспоривать-оспаривать.

7. Выберите правильный вариант управления, согласования:

Съехались учителя (со-из) всех областей. Подчеркивать (недостатки, о недостатках) организации, согласно (протокола-протоколу), (Внесен-внесено-внесены) ряд новых предложений, секретарь (выдал-выдала) справку.

8. Выберите правильный вариант управления, согласования: по (окончании-окончанию) собрания, преимущество новой системы (над – перед) старой, большая часть студентов

(согласились-согласилась) с предложением, пришел (со – из) школы, необходимо оплатить (проезд – за проезд).

9. Какая ошибка в речи является нарушением ее правильности?

А) Плеоназмы; б) неудачное использование эмоционально-оценочных слов; в) правильный выбор падежной формы; г) нарушение благозвучия речи вследствие скопления одинаковых звуков.

10. Какую ошибку в речи следует считать нарушением ее чистоты?

А) Нарушение лексической сочетаемости;

б) Тавтология, немотивированный повтор слов в узком контексте;

в) Нарушение порядка слов в предложении;

г) немотивированное употребление просторечных слов, жаргонизмов.

11. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это адекватное по смыслу изложение содержания первичного текста»?

А) конспекту, Б) реферату, В) тезисам.

12. Какому жанру письменной речи можно дать следующее определение: «Это кратко сформулированные основные положения доклада, научной статьи»?

а) Тезисам, б) реферату

13. Какой из жанров научной речи содержит сообщение о постановке проблемы, о ходе исследования, о его результатах?

А) Реферат, Б) Научный доклад

14. Назовите документ, используемый для передачи информации на расстояние, служащий средством общения между учреждениями, а также между учреждениями и частными лицами: а) докладная записка, б) деловое письмо, в) инструкция.

15. Какая черта несвойственна языку служебных документов?

А) Включает готовые языковые формулы, клише; б) содержит диалектные, эмоционально-окрашенные слова; в) включает распространенные предложения с последовательным подчинением однотипных форм («нанизывание падежей»).

16. Какому служебному документу свойственны следующие особенности: 1) реквизиты: адресат, адресант, наименование жанра, подпись, дата; 2) ключевое слово «прошу»?

а) заявлению, б) справке, в) объяснительной записке.

17.. Отметьте слова, нехарактерные для официально-делового стиля: пять, чуть-чуть, домовладелец, мешанина, инвентаризация, местожительство, жульничать, безотлагательно, ходатайство, попросить.

18. Для какого функционального стиля русского литературного языка характерны следующие слова: доблестный, отчизна, непреодолимый, водрузить, оголтелый?

А) разговорного, б) публицистического, в) официально-делового.

19. Какой жанр не относится к устной публицистической речи?

А) дискуссия, б) совещание, в) диспут.

20. В каком функциональном стиле русского литературного языка используются следующие слова: известкование, гранулирование, симптом, импульс, суффиксация, супплетивизм?

А) Официально-деловом, б) публицистическом, в) научном.

1. Практические задания

Методические рекомендации

Освоив методику подготовки и проведения публичного выступления, студент должен реализовать полученные знания на практике.

Задание I. *Подготовьте информационную речь (5 минут). Обоснуйте актуальность выбранной темы. Используйте во вступлении приемы привлечения внимания аудитории. Продумайте заключительные фразы речи. Составьте и сообщите аудитории план речи.*

Справка 1. Информационная речь. Задача информационной речи не только побудить любознательность, но и дать новое представление о предмете. Она может быть *повествованием, описанием, объяснением*. *Повествование* – это движение; *описание* расчленяет предмет, показывает его частности и придает им наглядный вид, как на картине; *объяснение* показывает, каков предмет в действии и каково его устройство. Во всех информационных речах преобладает какая-либо одна из этих характерных черт.

Информационная речь должна отвечать следующим требованиям:

- а) В ней не должно быть ничего спорного.
- б) Она должна вызывать пытливость.
- в) Она должна удовлетворять запросы слушателя.
- г) Сообщение должно быть актуально.

Материалы к заданию

I. Примерные темы для информационной речи

- События в нашей стране
- События за рубежом
- Новости науки и техники
- Новости культурной жизни города
- Спортивные новости
- Новинки литературы

II. Схема оценки информационной речи

1. Тема и цель

Интересны? Уместны? Актуальны?

2. Вступление

Интересно ли?

Использован ли прием привлечения внимания.

Не слишком ли длинно?

3. Главная часть

Продуман ли план?

Весь ли материал относится к делу?

Достаточно ли примеров?

Конкретно ли содержание?

Достигнута ли цель?

4. Заключение

Ясно? Есть ли обобщение сказанного?

5. Произношение

Уверен ли говорящий в себе?

Правильна ли поза? Жесты?

Удачен ли темп речи? Монотонно?

Есть ли контакт с аудиторией?

Если ли речевые ошибки?

6. Советы выступающему.

Вопросы коллоквиума по теме «Основы полемического мастерства»

1. Спор, дискуссия, полемика.
2. Основные правила ведения спора
3. Основные формально-логические законы.
4. Доказательство.
5. Логические ошибки.
6. Доказывание и убеждение.
7. Доводы в споре.
8. Полемические приёмы.
9. Классификация вопросов.

10. Виды ответов.
11. Нечестные приёмы в споре.
12. Уловки в споре.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

1. Понятие культуры речи. Язык, речь, речевая деятельность.
2. Устная и письменная речь. Результативность публичной речи.
3. Богатство русского языка
4. Точность – необходимое качество речи.
5. Чистота речи.
6. Слова ограниченного и неограниченного употребления.
7. Иллюзия понятности.
8. Приёмы объяснения терминов.
9. Особенности употребления иноязычной лексики.
10. Нормативность речи.
11. Орфоэпические нормы.
12. Акцентологические нормы.
13. Грамматические нормы.
14. Лексические нормы.
15. Выразительность речи.
16. Выразительные средства языка: метафора, метонимия, синекдоха.
17. Выразительные средства языка: аллегория, сравнение, эпитеты.
18. Стилистические фигуры: антитеза, инверсия, повтор.
19. Приёмы диалогизации монологической речи.
20. Использование чужой речи как средство выразительности.
21. Использование в речи пословиц, поговорок
22. Использование в речи крылатых слов, фразеологизмов.
23. Речевой аппарат.
24. Дыхание и его тренировка.
25. Голос и процесс его воспитания.
26. Дикция.
27. Акустические компоненты интонации: тон, сила,
28. Акустические компоненты интонации: длительность, тембр голоса.
29. Темп речи.
30. Интонационные конструкции и их назначение.
31. Пауза и её виды.
32. Невербальные средства общения.
33. Спор, дискуссия, полемика.
34. Основные правила ведения спора
35. Основные формально-логические законы.
36. Доказательство.
37. Логические ошибки.
38. Доказывание и убеждение.
39. Доводы в споре.
40. Полемические приёмы.
41. Классификация вопросов.
42. Виды ответов.
43. Нечестные приёмы в споре.
44. Уловки в споре.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины .

5.1 Основная литература:

1. Константинова, Л.А. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.А. Константинова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48319>
2. Маслов, В.Г. Культура русской речи [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Маслов. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84315>
3. Боженкова, Р. К. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / Р. К. Боженкова, Н. А. Боженкова, В. М. Шаклеин. – 2-е изд., стер. – Москва: ФЛИНТА: Наука, 2015. - 605 с. 5
4. Современный русский язык [Текст]: учебник для академического бакалавриата: учебник для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / под ред. П. А. Леканта. - 5-е изд. - Москва: Юрайт, 2015. - 493 с. - (Бакалавр. Академический курс) 5

5.2 Дополнительная литература:

1. Болотнова, Н.С. Современный русский язык: Лексикология. Фразеология. Лексикография: контрольно-тренировочные задания [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / Н. С. Болотнова, А. В. Болотнов. - Москва: ФЛИНТА : Наука, 2009. - 220 с. 2
2. Введенская, Л.А. Культура и искусство речи. Современная риторика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 1999. - 573 с. 2
3. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для студентов нефилологических факультетов вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Изд. 15-е. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 539 с. 16
4. Иванова-Лукьянова, Г.Н. Культура устной речи [Текст]: Интонация, паузирование, логическое ударение, темп, ритм: учебное пособие для студентов, аспирантов, преп.-филологов и учащихся ст. кл. школ гуманитар. профиля. - 3-е изд. - М.: ФЛИНТА: Наука, 2000. - 197 с. 15
5. Князев, С.В.. Современный русский литературный язык [Текст]: фонетика, орфоэпия, графика и орфография : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности "Филология" / С. В. Князев, С. К. Пожарицкая; Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова, Филол. фак. - Москва: Академический Проект: Гаудеамус, 2012. - 430 с. 3
6. Крысин, Л.П. Современный русский язык. Лексическая семантика. Лексикология. Фразеология. Лексикография [Текст]: учебное пособие для студентов учреждений высшего профессионального образования / Л. П. Крысин; Рос. акад. наук; Ин-т русского языка им. В. В. Виноградова. - 3-е изд., испр. - Москва: Академия, 2013. - 240 с. 5
7. Культура русской речи [Текст]: учебник для вузов / Отв. ред. Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев; РАН, Ин-т рус. яз. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2000. - 549 с. 10
8. Маслов, В.Г. Культура русской речи [Текст]: учебное пособие / В. Г. Маслов. - Москва: ФЛИНТА, 2010. - 159 с. 4
9. Ожегов, С.И. Толковый словарь русского языка [Текст]: 80000 слов и фразеолог. выражений / РАН; Ин-т рус. яз. им. В. В. Виноградова. - 4-е изд., доп. - М. : Азбуковник, 2001. - 943 с. 4
10. Розенталь, Д. Э. Словарь трудностей русского языка [Текст]: 20000 слов / Д. Э. Розенталь, М. А. Теленкова. - 8-е изд. - М.: Айрис-Пресс, 2008. - 823 с. 2
11. Русский язык и культура речи [Текст]: Практикум по курсу: Учеб. пособие для студентов вузов / [В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Л. В. Сретенская и др.]; Под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - 310 с. 10
12. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / Под ред. В. Д. Черняк. - М.; СПб.: Высшая школа: Изд-во РГПУ, 2002. - 509 с. 5
13. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник для студентов вузов / [Авт. : В. И. Максимов, Н. В. Казаринова, Н. Р. Барабанова и др.] ; Под ред. В. И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001. - 411 с. 10
14. Современный словарь иностранных слов [Текст]: Около 20000 слов. - 4-е изд., стер. - М.: Русский язык, 2001 (М.). - 741 с. 3
15. Федоров, А.И. Фразеологический словарь русского литературного языка [Текст]: около 13000 фразеологических единиц / А. И. Федоров. - 3-е изд., испр. - М.: АСТ: Астрель, 2008. - 879 с. 3
16. Чурилина, Л.Н. Современный русский язык. Лексикология: лексическая семантика [Текст]: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению "Филологическое образование" / Л. Н. Чурилина, Е. Н. Деревскова. - Москва: РИОР, 2014. - 162 с. 4

5.3. Периодические издания:

1. Вопросы филологии. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/675/udb/4>
2. Русская речь. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/621/udb/4>

3. Известия РАН. Серия литературы и языка. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/642/udb/4>
4. Вестник Санкт-Петербургского университета. Язык и литература. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71226/udb/2630>
5. Вестник Московского университета. Серия 19. Лингвистика и межкультурная коммуникация. URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/8985/udb/890>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Национальная электронная библиотека (НЭБ): сайт. - URL: <http://нэб.рф/>
10. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
11. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
12. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
13. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
14. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
15. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
16. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uirussia.msu.ru/>.
17. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
18. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
21. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
22. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
23. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
24. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Согласно письма Министерства образования и науки РФ № МОН-25486 от 21.06.2017г «О разработке адаптированных образовательных программ» -Разработка адаптивной программы необходима в случае наличия в образовательной организации хотя бы одного обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Система обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций и практических (лабораторных) занятий), работа на которых обладает определенной спецификой.

Подготовка к лекциям.

Знакомство с дисциплиной происходит уже на первой лекции, где от обучающегося требуется не просто внимание, но и самостоятельное оформление конспекта. Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателям. Следует обращать внимание на акценты, выводы, которые делает лектор, отмечая наиболее важные моменты в лекционном материале замечаниями «важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек, подчеркивая термины и определения.

Работая над конспектом лекций, Вам всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть теоретическим материалом.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию необходимо начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Подготовка к лабораторным занятиям и практикумам носит различный характер, как по содержанию, так и по сложности исполнения. Проведение прямых и косвенных измерений предполагает детальное знание измерительных приборов, их возможностей, умение вносить своевременные поправки для получения более точных результатов. Многие лабораторные занятия требуют большой исследовательской работы, изучения дополнительной научной литературы.

В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте

конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.

Защита лабораторных работ должна происходить, как правило, в часы, отведенные на лабораторные занятия. Студент может быть допущен к следующей лабораторной работе только в том случае, если у него не защищено не более двух предыдущих работ.

Рекомендации по работе с литературой.

Работу с литературой целесообразно начать с изучения общих работ по теме, а также учебников и учебных пособий. Далее рекомендуется перейти к анализу монографий и статей, рассматривающих отдельные аспекты проблем, изучаемых в рамках курса, а также официальных материалов и неопубликованных документов (научно-исследовательские работы, диссертации), в которых могут содержаться основные вопросы изучаемой проблемы.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения.

В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание ученика на предметные и именные указатели.

Избранные фрагменты или весь текст (если он целиком имеет отношение к теме) требуют вдумчивого, неторопливого чтения с «мысленной проработкой» материала. Такое чтение предполагает выделение: 1) главного в тексте; 2) основных аргументов; 3) выводов. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер, и уловить скрытые вопросы.

Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу. Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции – это сравнительное чтение, в ходе которого Вы знакомитесь с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравниваете весомость и доказательность аргументов сторон и делаете вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Если в литературе встречаются разные точки зрения по тому или иному вопросу из-за сложности прошедших событий и правовых явлений, нельзя их отвергать, не разобравшись. При наличии расхождений между авторами необходимо найти рациональное зерно у каждого из них, что позволит глубже усвоить предмет изучения и более критично оценивать изучаемые вопросы. Знакомясь с особыми позициями авторов, нужно определять их схожие суждения, аргументы, выводы, а затем сравнивать их между собой и применять из них ту, которая более убедительна.

Следующим этапом работы с литературными источниками является создание конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы..

Таким образом, при работе с источниками и литературой важно уметь:

- сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систематизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей;
- обобщать полученную информацию, оценивать прослушанное и прочитанное;

- фиксировать основное содержание сообщений; формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; составлять план, формулировать тезисы;
- готовить и презентовать развернутые сообщения типа доклада;
- работать в разных режимах (индивидуально, в паре, в группе), взаимодействуя друг с другом;
- пользоваться реферативными и справочными материалами;
- контролировать свои действия и действия своих товарищей, объективно оценивать свои действия;
- обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к преподавателю, другим студентам;
- пользоваться лингвистической или контекстуальной догадкой, словарями различного характера, различного рода подсказками, опорами в тексте (ключевые слова, структура текста, предваряющая информация и др.);
- использовать при говорении и письме перифраз, синонимичные средства, слова-описания общих понятий, разъяснения, примеры, толкования, «словотворчество»;
- повторять или перефразировать реплику собеседника в подтверждении понимания его высказывания или вопроса;
- обратиться за помощью к собеседнику (уточнить вопрос, переспросить и др.);
- использовать мимику, жесты (вообще и в тех случаях, когда языковых средств не хватает для выражения тех или иных коммуникативных намерений).

Подготовка к промежуточной аттестации.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
3.	Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
4.	Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
5.	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>
4. Образовательный портал [Официальный сайт]. - URL: «Академик» <http://dic.academic.ru/>
5. Образовательный портал «Учеба» [Официальный сайт]. - URL: <http://www.ucheba.com/>
6. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» :сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

помещение для занятий физической культурой и спортом Учебная аудитория № 103 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: Теннисные столы 3, телевизор, степпер напольный 2, мини-степ с ручкой 1, шведская стенка, гимнастическая скамейка, наглядные пособия, гири, мячи, гантели, коврики, дартс, обручи, скакалки, шахматы, шашки, ученические столы, стулья	Не требуется
помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования Учебная аудитория № 105 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Ученические столы, стулья, стеллажи	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	сплит-система	№177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 205 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций;	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеомаягнитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353);

учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	(тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля промежуточной аттестации; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; Учебная аудитория № 306 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: телевизор, видеомаягнитофон; учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации учебная мебель, доска учебная, сплит-система	Не требуется
учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Аудитория № 402 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: доска аудиторная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), ученические столы, стулья	Не требуется
учебная аудитория	Оборудование:	WinRAR, Государственный

для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 403 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	доска аудиторная, ученические столы, персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран для проекционной техники стулья, электронный тир, индикатор радиоактивности (РАДЕКС), шина транспортная эластичная, носилки тканевые МЧС, комплект индивидуальной гражданской защиты, войсковой прибор химической разведки	контракт №13-ОК/2008-3 MicrosoftWindowsServerStd 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353) MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
--	---	--

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

-при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

-обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).