

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

«Апрель» 2018г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.12.02 Экспертные оценки

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.03.03 Издательское дело

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) /специализация

Редакционно-издательская деятельность

(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая

(академическая /прикладная)

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль (направленность) «Редакционно-издательская деятельность»

Программу составил:
Ищенко Д.С., к. филол. наук, доцент



Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки» утверждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой (разработчика) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
протокол № 11 «23» апреля 2018 г.
И.о. заведующего кафедрой (выпускающей) Абрамова Г.А.


_____ подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики
протокол № 15-18 «25» апреля 2018г.
Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.


_____ подпись

Рецензенты:


_____ Р.В. Патюкова, доктор филологических наук,
профессор кафедры рекламы и связей с общественностью


_____ О.А. Бондаренко, генеральный директор,
главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель дисциплины – обучение студентов технологиям экспертной оценки издательских проектов; подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности, основанной на принятии решений по результатам экспертных оценок.

1.2 Задачи дисциплины:

- изучение принципов проведения экспертных оценок;
- рассмотрение способов получения и обработки экспертной информации;
- овладение практическими навыками использования экспертных оценок в прогнозировании и планировании, а также в разработке, реализации, экономического и технического обосновании, координировании и управлении издательскими проектами в процессе работы над авторским проектом.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Экспертные оценки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана.

Для освоения данного курса необходимы базовые знания по таким дисциплинам, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Логистика» и т.д.

Знания и навыки, полученные в результате изучения дисциплины «Управление издательскими проектами» будут применены студентами в процессе освоения таких курсов, как «Разработка концепции издания», «Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-16, ПК-19, ПК-30.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-16	способностью владеть приемами и методами аналитико-синтетической переработки потоков информации	Понятие «экспертные оценки» основные методы и приемы переработки информации; специфику использования методов и приемов переработки потоков информации в книжном де-	использовать электронные форматы передачи информации; пользоваться современными информационными системами типа «Books in print»; разрабатывать прогнозы развития издательского дела с использованием различных методов и приёмов (экст-	навыками использования электронных форматов передачи информации; приемами краткосрочного и долгосрочного прогнозирования

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её час- ти)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			ле;	раполяции, экс- пертных оце- нок, сравни- тельного анали- за и др.);	
2.	ПК-19	способностью оцени- вать авторские заявки и авторские оригина- лы	знание осо- бенностей оценки ав- торского оригинала и квалифици- рованной оценки руко- писи; новей- шие тенден- ции в обла- сти издатель- ского дела; приемы ре- дакторской правки ав- торского оригинала;	оценить автор- ский оригинал и дать квалифи- цированную оценку рукопи- си; редактиро- вать рукописи; пользоваться корректурными знаками;	устойчивой по- требностью в самообразова- нии; готовно- стью самостоя- тельно овладе- вать знаниями и умениями, опе- рировать инст- рументами ум- ственной дея- тельности, управлять само- стоятельной по- знавательной активностью.
3.	ПК-30	способностью фор- мировать ассорти- мент предприятий распространения из- дательской продук- ции на основе изуче- ния спроса и предло- жения	основы кни- готоргового предприни- мательства, сегментацию рынка книж- ной продук- ции, модель покупатель- ского пове- дения, кана- лы книгорас- простране- ния и спосо- бы стимули- рования ре- ализации книжной продукции;	принимать обоснованные управленческие решения в стан- дартных ры- ночных ситуа- циях и в усло- виях неопреде- ленности, вы- бирать опти- мальные подхо- ды к ассорти- ментной, цено- вой и сбытовой политике кни- готоргового предприятия; координировать процессы рас- пространения изданий; плани- ровать деятель- ность отделов реализации из- дательств.	на уровне поль- зователя совре- менными ин- формационны- ми технология- ми и программ- ным обеспече- нием распро- странения изда- ний, методикой социологиче- ских и марке- тинговых иссле- дований в кни- гораспростране- нии

2 Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ.

3 зачетные единицы (108 часов, из них – 40,3 часа контактной нагрузки: лекционных 18 ч., практических 18 ч., 0,3 ч. ИКР, 4 ч. КСР; 32 часа самостоятельной работы; 35,7 часов контроль)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9			
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		40	40	-	-	-
Занятия лекционного типа		18	18	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		18	18	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Иная контактная работа:				-	-	-
Контроль самостоятельной работы (КСР)		4	4	-	-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3	-	-	-
Самостоятельная работа, в том числе		32	32			
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10	-	-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		10	10	-	-	-
Круглый стол		5	5			
Подготовка к текущему контролю		7	7	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к экзамену		35,7	35,7	-	-	-
Общая трудоемкость	час.	108	108	-	-	-
	В том числе контактная работа	40,3	40,3	-	-	-
	зач. ед.	3	3	-	-	-

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре (очная форма).

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Экспертные оценки в управлении издательскими проектами	8	2	2		4
2.	Принципы экспертных оценок	8	2	2		4
3.	Получение и обработка экспертной информации	8	2	2		4
4.	Использование экспертных оценок в методах прогнозирования и планирования	8	2	2		4
5.	Практика экспертного оценивания	8	2	2		4
6.	Экспертное оценивание при принятии решений	8	2	2		4

7.	Проблемы подготовки экспертизы. Анкетирование и опрос экспертов.	7	2	2		3
8.	Контроль исполнения проекта	7	2	2		3
9.	Управление рисками проекта	6	2	2		2
	<i>Итого по дисциплине:</i>		18	18		32

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экспертные оценки в управлении издательскими проектами	Понятие «экспертные оценки». Управление издательскими проектами. Этапы редакционно-издательского процесса, необходимость и эффективности проведения экспертных оценок на каждом из них. Требования к авторскому оригиналу. Проверка соответствия и комплектности. Оценка авторского оригинала. Составление плана редакционной работы по оригиналу	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
2	Принципы экспертных оценок	Основные принципы осуществления экспертных оценок. Виды экспертных оценок. Эксперты.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
3	Получение и обработка экспертной информации	Способы получения экспертной информации. Виды этой информации. Способы организации экспертной информации. Способы ее обработки.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
4	Использование экспертных оценок в методах прогнозирования и планирования	Управление проектной деятельностью издательств как смена процессов. Роль экспертных оценок на каждом из этих процессов, в частности в планировании, прогнозировании, анализе и контроле.	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
5	Практика экспертного оценивания	Методы обработки экспертных оценок Метод ранжирования. Метод непосредственной оценки Метод последовательных предпочтений Метод парных сравнений (матричный, списочный)	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
6	Экспертное оценивание при принятии решений	Основные стадии экспертного опроса. Принятие решения о необходимости проведения экспертного опроса и формулировка Лицом, Принимающим Решения (ЛПР) его цели. Подбор и назначение ЛПР основного состава	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

		Рабочей группы (РГ) (обычно - научного руководителя и секретаря). Разработка РГ Разработка аналитической группой РГ подробного сценария (т.е. регламента) проведения сбора и анализа экспертных мнений (оценок). Подбор экспертов в соответствии с их компетентностью. Формирование экспертной комиссии. Проведение сбора экспертной информации. Компьютерный анализ экспертной информации с помощью включенных в сценарий методов. При применении согласно сценарию экспертной процедуры из нескольких туров - повторение двух предыдущих этапов. Итоговый анализ экспертных мнений, интерпретация полученных результатов аналитической группой РГ и подготовка заключительного документа ЭК для ЛПР. Официальное окончание	щей лекции
7	Проблемы подготовки экспертизы. Анкетирование и опрос экспертов.	Методы группового опроса экспертов. Формулировка целей и задач экспертизы Формирование рабочей группы специалистов Разработка процедуры опроса Отбор и формирование группы экспертов Методы оценки качества эксперта Количество экспертов Проведение экспертного опроса	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
8	Контроль исполнения проекта	Основные принципы построения эффективной системы контроля. Отслеживание фактического состояния работы, анализ результатов и измерение прогресса, корректирующие действия	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции
9	Управление рисками проекта	Планирование проектных рисков. Анализ и оценка проектных рисков. Планирование способов реагирования на риски	Конспект лекций, опрос по ключевым аспектам предыдущей лекции

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№ п/п	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Экспертные оценки в управлении издательскими проектами	Понятие «экспертные оценки». Управление издательскими проектами. Этапы редакционно-издательского процесса, необходимость и эффективности проведения экспертных оценок на каждом из них. Требования к авторскому оригиналу. Проверка соответствия и комплектности. Оценка авторского оригинала. Составление пла-	Устный ответ, презентация

		на редакционной работы по оригиналу	
2.	Принципы экспертных оценок	Основные принципы осуществления экспертных оценок. Виды экспертных оценок. Эксперты.	Устный ответ
3.	Получение и обработка экспертной информации	Способы получения экспертной информации. Виды этой информации. Способы организации экспертной информации. Способы ее обработки.	Устный ответ
4.	Использование экспертных оценок в методах прогнозирования и планирования	Управление проектной деятельностью издательств как смена процессов. Роль экспертных оценок на каждом из этих процессов, в частности в планировании, прогнозировании, анализе и контроле.	Устный ответ, презентация
5.	Практика экспертного оценивания	Методы обработки экспертных оценок Метод ранжирования. Метод непосредственной оценки Метод последовательных предпочтений Метод парных сравнений (матричный, списочный)	Устный ответ, презентация
6.	Экспертное оценивание при принятии решений	Основные стадии экспертного опроса. Принятие решения о необходимости проведения экспертного опроса и формулировка Лицом, Принимающим Решения (ЛПР) его цели. Подбор и назначение ЛПР основного состава Рабочей группы (РГ) (обычно - научного руководителя и секретаря). Разработка РГ Разработка аналитической группой РГ подробного сценария (т.е. регламента) проведения сбора и анализа экспертных мнений (оценок). Подбор экспертов в соответствии с их компетентностью. Формирование экспертной комиссии. Проведение сбора экспертной информации. Компьютерный анализ экспертной информации с помощью включенных в сценарий методов. При применении согласно сценарию экспертной процедуры из нескольких туров - повторение двух предыдущих этапов. Итоговый анализ экспертных мнений, интерпретация полученных результатов аналитической группой РГ и подготовка заключительного документа ЭК для ЛПР. Официальное окончание	Устный ответ, презентация
7	Проблемы подготовки экспертизы. Анкетирование и опрос экспертов.	Методы группового опроса экспертов. Формулировка целей и задач экспертизы Формирование рабочей группы специалистов Разработка процедуры опроса Отбор и формирование группы экспертов Методы оценки качества эксперта Количество экспертов Проведение экспертного опроса	Круглый стол

8	Контроль исполнения проекта	Основные принципы построения эффективной системы контроля. Отслеживание фактического состояния работы, анализ результатов и измерение прогресса, корректирующие действия	Устный ответ, презентация
9	Управление рисками проекта	Планирование проектных рисков. Анализ и оценка проектных рисков. Планирование способов реагирования на риски	Устный ответ, презентация

2.3.3 Лабораторные занятия.

не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов).

Не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).

Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. (Составитель – Кожанова В.Ю., канд.филол.наук, доцент КубГУ) – Краснодар: КубГУ, 2017.

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/1 . 2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/1 3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/1
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/1 . 2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова,

		М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/1 3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/1
3	Реферат	1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/1 . 2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/1 3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/1
4	Круглый стол	1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/1 . 2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/1 3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. —

		244 с. — (Серия : Авторский учебник). – URL: https://biblionline.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/1
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа/

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Лекционные занятия (Л).

Лекции являются аудиторными занятиями, которые рассчитаны на максимальное использование творческого потенциала слушателей.

Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения. Её цель – формирование у обучающихся ориентировочной основы для последующего усвоения материала методом самостоятельной работы. Содержание лекции должно отвечать следующим дидактическим требованиям:

- изложение материала от простого к сложному, от известного к неизвестному;
- логичность, четкость и ясность в изложении материала;
- возможность проблемного изложения, дискуссии, диалога с целью активизации деятельности обучающихся в ходе лекции;
- опора смысловой части лекции на подлинные факты, события, явления, статистические данные;
- тесная связь теоретических положений и выводов с практикой и будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
- научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств;
- активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;
- разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их;
- эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются также аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования реализация компетентного подхода должна предусматривать использование в учебном процессе интерактивных форм проведения занятий, в сочетании с внеурочной работой с целью формирования и развития требуемых компетенций обучающихся.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Формами текущего и промежуточного контроля являются опрос по ключевым аспектам темы, реферат, презентация, круглый стол.

Требования к выполнению домашних заданий: с помощью конспектирования обязательной научной литературы, указанной в списке литературы, студенты усваивают общую проблематику курса, готовятся к ответам на ключевые вопросы темы.

Требования к выполнению самостоятельных работ: самостоятельная работа предполагает знакомство с рекомендованной литературой, ее конспектированием, подготовку к практическим занятиям по предложенным темам, а также выполнение различных индивидуальных и групповых творческих и исследовательских заданий, сформулированных преподавателем.

Основной формой контроля является экзамен по данной дисциплине.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

1. Презентация в программе MS Power Point по одному из вопросов практического занятия, актуальной проблеме, теории и практики менеджмента.
2. Круглый стол.

4.1.1 Презентация

по ключевым вопросам практического занятия

1. Презентация – это сжатое изложение информации по проблеме, актуальной для профессиональной деятельности (смотри темы рефератов).

2. Подготовка презентации предполагает сбор информации по проблеме из различных источников, анализ полученных данных и их обобщенное изложение в виде слайдов. Доклад по подготовленной презентации исключает дословное чтение слайдов.

3. Презентация составляется в программе Microsoft Power Point (версия 2003 и др.).

4. Количество слайдов определяется структурой ответа на вопрос, сформулированный в теме.

5. Слайды оформляются в единой цветовой гамме, оформление определяется одним из форматов, предлагаемых конструктором программы.

6. Фотографии и рисунки непременно подписываются. Если студент не является автором текста, а приводит его дословно или в пересказе, пользуется статистическими данными, то необходимо привести библиографическое описание источника с указанием автора/авторов, дать ссылку на страницы цитируемого издания, указать электронный адрес материала в сети Интернет.

7. Список источников и материалов из сети Интернет оформляется в соответствии с нормами составления библиографического описания (см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ)

Структура презентации (типовая)

- 1) Тема – слайд 1
- 2) Цель и задачи презентации – слайд 2
- 3) Структура презентации (содержание, где после названия раздела указывается номер слайда/слайдов) – слайд 3 (3-4, если разделов много)
- 4) Название раздела – слайд 5 (6)
- 5) Серия слайдов к разделу, таблицы, схемы графики приводятся на отдельных слайдах и непременно озаглавливаются, если используются материалы из других источников, это указывается в примечаниях к слайду – слайды 7-10 (7-...). В случаях сравнения, сопоставления данных «до» и «после», приведение динамических показателей роста/снижения чего-либо слова и фразы заменяются символами (пиктограммами, рисунками).
- 6) Слайды следующего раздела ...
- 7) Список источников (оформляется в соответствии с правилами: см. методические указания к оформлению курсовых и дипломных работ, ГОСТ 2003 г.)
- 8) Сведения об авторе презентации (не приветствуется шумовой эффект аплодисментов, художественное фото автора).

4.1.2 Вопросы для устного опроса

Понятие «экспертные оценки».

Этапы редакционно-издательского процесса, необходимость и эффективности проведения экспертных оценок на каждом из них. Основные принципы осуществления экспертных оценок. Виды экспертных оценок. Эксперты.

Способы получения экспертной информации. Виды этой информации.

Способы организации экспертной информации. Способы ее обработки.

Управление проектной деятельностью издательств как смена процессов. Роль экспертных оценок на каждом из этих процессов, в частности в планировании, прогнозировании, анализе и контроле.

Методы обработки экспертных оценок

Метод ранжирования.

Метод непосредственной оценки

Метод последовательных предпочтений

Метод парных сравнений (матричный, списочный)

Основные стадии экспертного опроса.

Принятие решения о необходимости проведения экспертного опроса и формулировка Лицом, Принимающим Решения (ЛПР) его цели.

Подбор и назначение ЛПР основного состава Рабочей группы (РГ) (обычно - научного руководителя и секретаря).

Разработка РГ

Разработка аналитической группой РГ подробного сценария проведения сбора и анализа экспертных мнений (оценок).

Подбор экспертов в соответствии с их компетентностью. Формирование экспертной комиссии.

Проведение сбора экспертной информации.

Компьютерный анализ экспертной информации с помощью включенных в сценарий методов.

Итоговый анализ экспертных мнений, интерпретация полученных результатов аналитической группой РГ и подготовка заключительного документа ЭК для ЛПР.

Методы группового опроса экспертов.

Формулировка целей и задач экспертизы

Формирование рабочей группы специалистов

Разработка процедуры опроса

Отбор и формирование группы экспертов
Методы оценки качества эксперта
Проведение экспертного опроса
Основные принципы построения эффективной системы контроля.
Отслеживание фактического состояния работы, анализ результатов и измерение прогресса, корректирующие действия
Планирование проектных рисков.
Анализ и оценка проектных рисков.
Планирование способов реагирования на риски

4.1.3 Круглый стол

на тему «Проблемы подготовки экспертизы»

Основные вопросы:

1. Анкетирование и опрос экспертов.
2. Методы группового опроса экспертов.
3. Формулировка целей и задач экспертизы
4. Формирование рабочей группы специалистов
5. Разработка процедуры опроса
6. Отбор и формирование группы экспертов
7. Методы оценки качества эксперта
8. Количество экспертов
9. Проведение экспертного опроса

Круглый стол представляет собой площадку для дискуссии ограниченного количества человек.

Задачей «круглого стола» является мобилизация и активизация участников на решение конкретных актуальных проблем, поэтому «круглый стол» имеет специфические особенности:

1. Персофиницированность информации
2. Полифоничность «круглого стола».

Критерии оценки работы студента:

Демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления

Понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер

Принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других докладчиков

Не принимает участия в обсуждении

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (экзамен)

4.2.1 Вопросы к экзамену

1. Понятие «экспертные оценки».
2. Основные участники проведения процедуры экспертной оценки
3. Подготовка списка оцениваемых элементов и определение критериев их оценки

4. Роль экспертных оценок и основные направления их использования в редакционно-издательской деятельности
5. Потенциальные области применения экспертных оценок в маркетинге и маркетинговых исследованиях.
6. Преимущества и недостатки экспертных оценок
7. Экспертное фокусирование
8. Экспертной консультирование
9. Этапы редакционно-издательского процесса, необходимость и эффективности проведения экспертных оценок на каждом из них.
10. Основные принципы осуществления экспертных оценок.
11. Виды экспертных оценок.
12. Способы получения экспертной информации. Виды этой информации.
13. Способы организации экспертной информации. Способы ее обработки.
14. Управление проектной деятельностью издательств как смена процессов.
15. Роль экспертных оценок на каждом из этих процессов, в частности в планировании, прогнозировании, анализе и контроле.
16. Методы обработки экспертных оценок. Метод ранжирования.
17. Методы обработки экспертных оценок. Метод непосредственной оценки
18. Методы обработки экспертных оценок. Метод последовательных предпочтений
19. Методы обработки экспертных оценок. Метод парных сравнений (матричный, списочный)
20. Принятие решения о необходимости проведения экспертного опроса. Основные стадии экспертного опроса.
21. Разработка аналитической группой подробного сценария проведения сбора и анализа экспертных мнений (оценок).
22. Подбор экспертов в соответствии с их компетентностью.
23. Формирование экспертной комиссии.
24. Роль тестирования в формировании экспертной комиссии
25. Компьютерный анализ экспертной информации с помощью включенных в сценарий методов.
26. Итоговый анализ экспертных мнений, интерпретация полученных результатов аналитической группой.
27. Методы группового опроса экспертов. Разработка процедуры опроса.
28. Обсуждение оценок и рекомендации по их использованию
29. Формулировка целей и задач экспертизы. Отбор и формирование группы экспертов
30. Методы оценки качества эксперта
31. Проведение экспертного опроса
32. Анкетирование как способ проведения экспертного опроса
33. Интервьюирование как способ проведения экспертного опроса.
34. «Мозговой штурм» как метод проведения экспертизы
35. Метод Дэльфи
36. Дискуссия как метод проведения экспертизы
37. Определение согласованности экспертов
38. Метод декомпозиции работ
39. Этапы реализации метода экспертных оценок
40. Этапы групповой экспертизы
41. Основные принципы построения эффективной системы контроля.
42. Планирование способов реагирования на риски
43. Экспертные технологии оценки рисков.
44. Анализ и оценка проектных рисков.

45. Прогнозирование рисков
46. Различные виды рисков
47. Управление рисками
48. Экспертные оценки в управлении предприятием издательской отрасли
49. Типичные ошибки, приводящие к некачественной экспертизе и негативному пониманию результатов экспертного оценивания
50. Типы шкал и методы моделирования предпочтений экспертов
51. Оценка степени согласованности мнений экспертов
52. Обобщение мнений экспертов
53. Способы представления результатов обработки экспертной информации
54. Влияние состава экспертов на результаты экспертизы
55. Группы экспертных оценок: индивидуальные и коллективные
56. Метод ассоциаций.
57. Метод парных (или бинарных) сравнений.
58. Метод векторов предпочтений.
59. Метод фокальных объектов.
60. Индивидуальный экспертный опрос.
61. Анализ экспертных оценок
62. Метод средней точки как метод экспертных оценок

4.2.2 Формат экзаменационных билетов.

Экзаменационные билеты с присвоенными им порядковыми номерами утверждаются на заседании кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии и подписываются заведующим кафедрой. Каждый экзаменационный билет включает 2 теоретических вопроса.

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
факультет журналистики
кафедра издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
2018/2019 учебный год
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
индекс, наименование
Дисциплина «Экспертные оценки»
(4 курс, ОФО)

Экзаменационный билет № __

Вопрос 1. Подготовка списка оцениваемых элементов и определение критериев их оценки.
Вопрос 2. Анкетирование как способ проведения экспертного опроса

Преподаватель: Ищенко Д.С., доцент, канд. филол. наук _____

Утверждено на заседании кафедры « » _____ 2018 г., протокол № __

И.о. зав. кафедрой издательского дела,
стилистики и медиаиндустрии _____

Г.А. Абрамова

Оценка знаний производится по 4-х балльной системе и на основании критериев, определенных в соответствующих документах по регламентации учебного процесса в вузах:

- оценку **«отлично»** заслуживает студент, показавший:
 - всесторонние и глубокие знания программного материала учебной дисциплины; изложение материала в определенной логической последовательности, литературным языком, с использованием современных научных терминов;
 - освоившему основную и дополнительную литературу, рекомендованную программой, проявившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний;
 - полные, четкие, логически последовательные, правильные ответы на поставленные вопросы, способность делать обоснованные выводы;
 - умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии; сформированность необходимых практических навыков работы с изученным материалом.
- оценку **«хорошо»** заслуживает студент, показавший:
 - систематический характер знаний и умений, способность к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности;
 - достаточно полные и твердые знания программного материала дисциплины, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
 - последовательные, правильные, конкретные, без существенных неточностей ответы на поставленные вопросы; уверенность при ответе на дополнительные вопросы;
 - знание основной рекомендованной литературы; умение достаточно полно анализировать факты, события, явления и процессы, применять теоретические знания при решении практических задач;
- оценку **«удовлетворительно»** заслуживает студент, показавший:
 - знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности;
 - знакомому с основной рекомендованной литературой;
 - допустившему неточности и нарушения логической последовательности в изложении программного материала в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями и умениями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора;
 - продемонстрировавшему правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы, несущественные ошибки;
 - проявившему умения применять теоретические знания к решению основных практических задач, ограниченные навыки в обосновании выдвигаемых предположений и принимаемых решений; затруднения при выполнении практических работ; недостаточное использование научной терминологии; несоблюдение норм литературной речи;
- оценка **«неудовлетворительно»** ставится студенту, обнаружившему:
 - существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине;
 - отсутствие знаний значительной части программного материала; непонимание основного содержания теоретического материала; неспособность ответить на уточняющие вопросы; отсутствие умения научного обоснования проблем; неточности в использовании научной терминологии;
 - неумение применять теоретические знания при решении практических задач, отсутствие навыков в обосновании выдвигаемых предложений и принимаемых решений;
 - допустившему принципиальные ошибки, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;
- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;
- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Зуб А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для СПО / А. Т. Зуб. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 422 с. — (Серия : Профессиональное образование). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/D14EDC2D-8396-4303-97B9-D53FD6D2E9E2/upravlenie-proektami#page/1> .

2. Управление проектами : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общ. ред. Е. М. Роговой. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия : Бакалавр. Академический курс). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3E4A8BB0-AF83-41F8-B6C9-D8BD411AA056/upravlenie-proektami#page/1>

3. Кузнецова Е. В. Управление портфелем проектов как инструмент реализации корпоративной стратегии : учебник для бакалавриата и магистратуры / Е. В. Кузнецова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 244 с. — (Серия : Авторский учебник). — URL: <https://biblio-online.ru/viewer/3BEAE01F-A756-4C01-8E38-05C6B7559479/upravlenie-portfelem-proektov-kak-instrument-realizacii-korporativnoy-strategii#page/1>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Электрон-ный ресурс] : учебник и практикум для СПО / Г. В. Шадрина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2018. - 431 с. - <https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD->

13674910724F. - ЭБС «Юрайт». Ссылка на ресурс: <https://biblio-online.ru/book/01C4A4F0-97A8-468C-ADBD-13674910724F>

2. Алексеева М. Б. Анализ инновационной деятельности [Электронный ресурс] : учебник и прак-тикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Алексеева, П. П. Ветренко. - М. : Юрайт, 2018. - 303 с. - <https://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>. Авторы: Алексеева, М. Б. , Ветренко, П. П. Ссылка на ресурс: <https://www.biblio-online.ru/book/83CDA546-7A2E-4DBA-9268-4310D077D7C2>

5.3. Периодические издания и сборники конференций

1. Медиакommunikация. Научный вестник Кубанского государственного университета – URL: <http://search.rsl.ru/en/record/01008481880>

2. Вестник Московского университета. Серия 10. Журналистика- URL: <http://www.journ.msu.ru/science/pub/msu-bulletin>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Круглова Н.Ю. Хозяйственное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Н. Ю. Круглова. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2017. - 883 с. - <https://biblio-online.ru/book/BB7FBE10-988B-48C1-AE2D-2BBC1894F98E>.

2. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Д. Эриашвили. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : [ЮНИТИ-ДАНА], 2015.- <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436699>

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

Предполагает изучение литературы по курсу и подготовку практических заданий, подготовку к сдаче экзамена. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Кожанова В.Ю. Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов. – Краснодар, 2017

Методические указания к самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

- освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.
- планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.
- самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

- выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

- сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине.
- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала; предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки.
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы.
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы.
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня.
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Экспертные оценки» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; лабораторное занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Контроль текущей успеваемости осуществляется с помощью опросов (письменных, устных); по результатам выполнения обучающимися индивидуальных заданий; по результатам проверки качества конспектов лекций и иных материалов; по результатам отчета обучающихся в ходе индивидуальной консультации преподавателя. Предлагается использовать интерактивные формы занятий: метод проектов.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости).

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством личного кабинета.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

2018-2019 Microsoft Microsoft Windows 8, 10 «№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018 «Операционная система
(Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ)»
2018-2019 Microsoft Microsoft Office Professional Plus “№73–АЭФ/223-ФЗ/2018
Соглашение Microsoft ESS 72569510»XX.11.2018 Текстовый редактор, табличный редак-
тор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент элек-
тронной почты.

8.3 Перечень необходимых информационных справочных систем:

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань» Догово-
вор № 99 от 30 ноября 2017 г.
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-
Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.
3. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство
«Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.
4. ЭБС «BOOK.ru» <https://www.book.ru> ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-
ФЗ от 09 января 2018 г.
5. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор №
1812/2017 от 18 декабря 2017 г.
6. Справочно-правовая система «Консультант плюс» (<http://www.consultant.ru>).
7. Электронная библиотека система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>).

8.4 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образова- тельного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисципли- ны (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия	№ 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
2.	Семинарские занятия	№ 202 Комплект учебной мебели, проектор – 1 шт., доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
3.	Групповые (индивидуаль- ные) консультации	№ 209 Комплект учебной мебели, доска учебная Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
4.	Текущий контроль, про- межуточная аттестация.	№ 209 Комплект учебной мебели, доска учебная; Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
5.	Самостоятельная работа	№ 401 Учебная мебель, экран – 1шт.; проектор – 1 шт.; ПЭВМ учебный – 10 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электрон- ную информационно-образовательную базу;

		Переносные мультимедийные системы (ноутбук, проектор)
--	--	---

РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
ОФО/ЗФО

квалификация выпускника – бакалавр
автор к.ф.н., доц. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Ищенко Диана Сергеевна

Рабочая программа Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки» состоит в обучении студентов технологиям экспертной оценки издательских проектов; подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности, основанной на принятии решений по результатам экспертных оценок.

Дисциплина «Экспертные оценки» относится к вариативной части Блока 1 «Дисциплины по выбору» учебного плана по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело. Имеет тесную связь с такими дисциплинами, как «Экономика издательского дела», «Маркетинг в издательском деле», «Менеджмент в издательском деле», «Логистика».

Основой для изучения дисциплины являются знания и навыки, полученные в результате освоения следующих дисциплин: «Экономика издательского дела», «Менеджмент в издательском деле», «Маркетинг в издательском деле» и др.

Рабочая программа «Экспертные оценки» удовлетворяет требованиям, предъявляемым к такому типу работ, и может быть допущена к реализации в учебном процессе.

Р.В. Патюкова, доктор филологических наук,
профессор кафедры рекламы
и связей с общественностью



РЕЦЕНЗИЯ

на учебную программу по дисциплине
Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки»
по направлению 42.03.03 «Издательское дело»,
ОФО/ЗФО

квалификация выпускника – бакалавр

автор к.ф.н., доц. кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии
Ищенко Диана Сергеевна

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки» составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» октября 2015 года № 1168 и в полной мере соответствует заданным требованиям.

Цель и задачи освоения дисциплины соотнесены с общими целями основной образовательной программы: изучение принципов проведения экспертных оценок; рассмотрение способов получения и обработки экспертной информации; обучение студентов технологиям экспертной оценки издательских проектов; овладение практическими навыками использования экспертных оценок в прогнозировании и планировании, а также в разработке, реализации, экономического и технического обосновании, координировании и управлении издательскими проектами в процессе работы над авторским проектом; подготовка к организационно-управленческой, аналитической деятельности, основанной на принятии решений по результатам экспертных оценок.

Определена логическая связь дисциплины Б1.В.ДВ.12.02 «Экспертные оценки» с дисциплинами «Разработка концепции издания»,

«Предпринимательство в профессиональной сфере», «Инновационные технологии в издательском деле».

Выявлен вклад дисциплины в формирование компетенций по специальности. В результате освоения дисциплины «Экспертные оценки» формируются профессиональные компетенции: ПК-13, ПК-34, ПК-35.

Содержание и учебно-методическое обеспечение рабочей программы дисциплины «Экспертные оценки» соответствуют требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках основной образовательной программы ФГБОУ ВО КубГУ по направлению 42.03.03 «Издательское дело».

О.А. Бондаренко, генеральный директор,
главный редактор ООО «Редакция газеты «Зори»
(Северский район)

