

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.ДВ.05.02 «Юридическая техника составления нотариальных документов»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы (72 часа, из них – для студентов ЗФО – 16,2 контактной нагрузки: лекционных 2 ч., занятий семинарского типа 12 ч., лабораторных 2 ч., ИКР 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 52 часа самостоятельной работы.; 3,8 ч. - контроль)

Цель дисциплины:

Учебная дисциплина **«Юридическая техника составления нотариальных документов»** имеет своей целью формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания, подготовка магистрантов к самостоятельной деятельности, связанной с практическим применением полученных знаний и навыков в профессиональной деятельности юриста

Дисциплина **«Юридическая техника составления нотариальных документов»** имеет также своей целью повышение общей правовой культуры магистрантов, формирование у них прочной теоретической базы для понимания и усвоения теоретических положений международного уголовного права, а также навыков самостоятельного применения норм международных договоров в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профилю) **«Юриспруденция»** (квалификация (степень) выпускника – магистр).

Задачи дисциплины:

Основными задачами изучения дисциплины **Юридическая техника составления нотариальных документов»** выступают:

- развитие у обучающегося специфических черт юридического мышления, позволяющих выявлять юридически значимые признаки реальных жизненных обстоятельств, путем соотнесения фактических явлений с их нормативной моделью, закрепленной правовой нормой;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе нотариальных документов, используемых в процессе регулирования гражданско-правовых, отношений;
- уяснение основных правил, приемов и средств юридической техники составления нотариальных документов, требований к их использованию при разработке и оформлении таких документов;
- заинтересованности в повышении профессиональной квалификации; выработка способности к творческому мышлению, самостоятельному

повышению знаний, умения ориентироваться в весьма обширном и динамичном законодательстве, правильно его толковать и применять.

Освоение дисциплины направлено на формирование у магистрантов устойчивых знаний и навыков основных правил юридической техники составления документов, в том числе нотариальных, а также на квалифицированное применение норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности, знание основных видов и способов толкования нормативно-правовых актов, определение видов и способов толкования различных нормативно-правовых актов.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Учебная дисциплина «Юридическая техника составления нотариальных документов» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционно	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению

№ п.п .	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		я	противодей ствия коррупции	го поведения, противодейств овать им, фиксировать факты применения предусмотрен ных законом антикоррупци онных мер, понимать их сущность	
2.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридическо й техники	правильно применять правила юридической техники	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно- правовых актов с целью их законодатель ного устранения
3.	ПК-2	способность квалифициров анно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовыват ь нормы	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулируемом и, формы реализации норм права, виды нормативны	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно- правовых актов с целью их

№ п.п .	Индекс компете нции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		материальног о и процессуальн ого права в профессионал ьной деятельности	х правовых актов, порядок их вступления в силу; особенност и норм материальн ого и процессуаль ного права и порядок их применения	правильное толкование содержащимся в них нормам	законодатель ного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессионал ьной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархическо го положения в системе источников права
4.	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядк а, безопасност и личности, общества, государства, основные способы их обеспечения , содержание должностны х обязанносте й по обеспечени ю	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства, определять круг должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества,	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлени и своих должностных обязанностей

№ п.п .	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства, содержание их полномочий, особенности нормативно го регулирования этой деятельности	государства	
5	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ЗС	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Социальная значимость профессии нотариуса, правовые основы его деятельности	8	2	-	-	6
2.	Общие правила совершения нотариальных действий	8	-	2	-	6

3.	Автоматизация нотариального делопроизводства	8	-	2	-	6
4.	Оформление международно-правовых нотариальных документов	12	-	2	-	10
5.	Взаимодействие органов, совершающих нотариальные действия	10	-	2	-	8
6.	Межведомственное сотрудничество нотариата с другими организациями	6	-	2	-	4
7.	Техника регистрации уведомлений о залоге движимого имущества	8	-	2	-	6
8.	Обеспечение доказательств	8	-	-	2	6
<i>Итого по дисциплине:</i>		68	2	12	2	52

Примечание: Л – лекции, ЗС – занятия семинарского типа, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная учебная и научная литература:

1. Косаренко Н.Н., Шагиева Р.В., Мирзоев Г.Б., Гольдин Г.Г., Беньяминова З.Я., Власов А.А. Право. Адвокатура. Нотариат: Сборник материалов Международных научных чтений : монография / Н.Н. Косаренко, Р.В. Шагиева, Г.Б. Мирзоев, Г.Г. Гольдин, З.Я. Беньяминова, А.А. Власов. – Москва: Русайнс, 2017. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/921301>

2. Максутин М.В., Борякова С.А., Эриашвили Н.Д. Нотариат: учебное пособие под ред. Волковой Н.А., Щербачевой Л.В./ М. Юнити-Дана. 2015 - Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=114428

3. Ралько В.В., Репин Н.В., Дударев А.В., Фомин В.А Нотариат: учебник ООО «Юстиция» 2016. – Режим доступа: <https://www.book.ru/book/919436>

Автор РПД – Лагодина Елена Ивановна, доцент кафедры уголовного процесса, кандидат юридических наук.