

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет математики и компьютерных наук

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по научной работе
и инновациям, профессор
_____ М. Г. Барышников
27» «апреля» 2018 г.



ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б.2.2 ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки **01.06.01 Математика и механика**

Направленность 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника Исследователь. Преподаватель-исследователь

Краснодар 2018

Программа составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО 3) по направлению подготовки 01.06.01 математика и механика (уровень подготовки кадров высшей квалификации), приказ № 866 от 30 июля 2014 г.

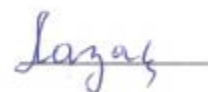
Программу составил(и):

Щербаков Е.А, д-р физ.-мат. наук, проф. кафедры теории функций КубГУ



Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики) утверждена на заседании кафедры теории функций от « 10 » апреля 2018 г., протокол № «7» .

Заведующий кафедрой теории функций
Лазарев В.А.



Декан факультета математики и компьютерных наук
Грушевский С.П.



Зав. отделом аспирантуры и докторантуры Строганова Е.В.


подпись

1. Цели и задачи практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики)

Раздел основной образовательной программы аспиранта «Практики» содержит виды занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

1.1 Цели практики

Целью практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики) (далее – научно-производственной практики) является закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре; приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, реализации профессиональных компетенций.

1.2 Задачи практики

Основные **задачи** научно-производственной практики:

– закрепление и углубление теоретических и практических знаний по специальности путем изучения опыта работы различных организаций и применение этих знаний для решения конкретных научно-исследовательских задач в области специализации;

– формирование и развитие профессиональных умений и навыков, навыков работы в команде приобретение опыта групповых оценок и взаимооценок (в том числе рецензирования обучающимися работ друг друга; оппонирование обучающимися рефератов, исследовательских курсовых и дипломных работ);

– овладение методиками проведения современного научного исследования в области специализации, в том числе с привлечением аппарата имитационного моделирования;

– получение практических навыков применения методов сбора и обработки информации;

– изучение способов разработки и реализации программ научных исследований;

– приобретение: опыта творческой деятельности, навыков поиска решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов профессионального поведения,

– приобретения умений и навыков: обработки и представления (в виде докладов, отчетов, научных публикаций и т.д.) результатов исследований с использованием современной вычислительной техники;

– оформления результатов исследований согласно действующей системе стандартов; целенаправленного поиска и сбора литературы по теме диссертационной работы, умения анализировать научную литературу с целью выбора направления исследования по заданной теме;

– разработка конкретных практических рекомендаций на базе полученных результатов;

– апробация результатов исследования и подбор необходимых материалов для выполнения диссертационной работы.

Научно-производственная практика ориентирована на выработку у аспирантов компетенций и навыков самостоятельного проведения исследований.

1.3. Место практики в структуре ООП ВО

Научно-производственная практика аспирантов является органической частью воспитательно-образовательного процесса, служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения опыта самостоятельной работы, практических знаний и навыков работы по направлению подготовки. Кроме того, в процессе производственного обучения аспиранты приобретают опыт общественно-политической и организаторской работы.

Научно-производственная практика является обязательной составляющей образовательной программы подготовки аспиранта и направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 01.06.01 Математика и механика. Прохождение научно-производственной практики является обязательным наравне с освоением теоретических дисциплин учебного плана.

Научно-производственная практика направлена на реализацию принципов приоритета практикоориентированных знаний; ориентирована на требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития математики и механики, формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях, потребность к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных умений обучающихся.

Программа научно-производственной практики аспирантов, обучающихся по направлению 01.06.01 Математика и механика (профиль 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ) разрабатывается совместно с научным руководителем в соответствии с требованиями ФГОС ВО и ООП аспирантуры.

Тематика заданий должна отвечать задачам, имеющим теоретическое, практическое, прикладное значение для различных научно-технических отраслей. В каждом конкретном случае программа научно-производственной

практики изменяется и дополняется для каждого аспиранта в зависимости от характера выполняемой работы.

Общая трудоемкость дисциплины для составляет 12 зачетных единиц, 432 академических часа. Из них 6 зачетных (216 часов) единиц – на втором курсе и по 3 зачетных единицы (108 часов) на третьем и четвертом курсах. Практика проводится в течение 4 недель в ходе второго года обучения и по 2 недели – третьего и четвертого. Форма контроля в конце каждого года – дифференцированный зачет.

1.4 Перечень планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения научно-производственной практики у обучающегося формируются универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Компетенции, формируемые в результате прохождения научно-производственной практики

В результате освоения программы научно-производственной практики у обучающегося формируются следующие компетенции:

<i>общепрофессиональные компетенции</i>	
ОПК-1	способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<i>универсальные компетенции</i>	
УК-3	готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач
УК-4	готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках
<i>профессиональные компетенции</i>	
ПК-2	готовность к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности, подбору, развитию и совершенствованию методов их решения на базе современных достижений в области вещественного, комплексного и функционального анализа

Научно-производственная практика является обобщающим этапом в закреплении аспирантами знаний и навыков, полученных в процессе обучения, отвечающих требованиям ФГОС ВО и обеспечивающих успешное ведение профессиональной деятельности.

В результате прохождения научно-производственной практики аспирант должен:

Шифр	Структура компетенции
знать	
ОПК-1	современные способы использования информационно-коммуникационных технологий в выбранной сфере деятельности Шифр: З (ОПК-1)– 2
УК-3	особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах Шифр: З (УК-3)-1
УК-4	методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках Шифр: З (УК-4) -1
ПК-2	нормативные документы для составления заявок, грантов, проектов НИР Шифр З (ПК-2)-1
уметь	
ОПК-1	производить поиск нового актуализированного материала по теме научного исследования, применять экспериментальные и расчетно-теоретические методы исследования Шифр: У (ОПК-1) – 2
УК-3	следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач Шифр: У (УК-3)-1 осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом Шифр: У (УК-3)-2
УК-4	следовать основным нормам, принятым в научном общении на государственном и иностранном языках Шифр: У (УК-4) -1
ПК-2	представлять научные результаты по теме диссертационной работы в виде публикаций в рецензируемых научных изданиях Шифр: У(ПК-2)-2 представлять результаты НИР (в т. ч., диссертационной работы) академическому и бизнес сообществу Шифр: У (ПК-2)-3
владеть	
ОПК-1	самостоятельно навыками поиска (в том числе с использованием информационных систем и баз данных) и критического анализа информации по теме исследования Шифр: В (ОПК-1) -2
УК-3	навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т. ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах Шифр: В (УК-3)-1 технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке Шифр: В (УК-3)-2 различными типами коммуникаций при осуществлении работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач Шифр: В (УК-3)-4
УК-4	навыками анализа научных текстов на государственном и иностранном языках

	Шифр: В (УК-4) -1 навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках Шифр: В (УК-4) -2
ПК-2	методами планирования, подготовки, проведения НИР, анализа полученных данных, формулировки выводов и рекомендаций по профилю 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ Шифр: В (ПК-2)-1

1.5 Место, способ и сроки проведения практики

Способы проведения практики: стационарная; выездная

Форма практики дискретная.

Выбор места научно-производственной практики и содержания работ определяется необходимостью ознакомления аспиранта с деятельностью предприятий, организаций, научных учреждений, осуществляющих работы и проводящих исследования по направлению аспирантуры.

Направление, объем работы, место прохождения практики определяются научным руководителем. Практика проводится в соответствии с программой научно-производственной практики аспирантов, составленной совместно с научным руководителем, нацеленной на приобретение аспирантом способности ориентироваться в условиях научной и производственной деятельности и адаптации к новым условиям, возникающим при выполнении профессиональных функций.

Руководство научно-производственной практикой осуществляет руководитель практики по согласованию с научным руководителем.

Научно-производственная практика проводится на базе кафедры теории функций КубГУ, а также организаций, с которыми заключены договоры о проведении практики.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом.

2. Содержание и структура практики

Содержание практики излагается в дневнике по практике руководителем практики аспиранта в виде задания (заданий) с указанием ориентировочных сроков выполнения в днях.

За время практики аспиранту необходимо выполнить индивидуальное задание по углубленному изучению отдельных направлений работы или видов деятельности организации (предприятия), решению конкретных исследовательских задач, подготовки материала для аналитической или экспериментальной части диссертационной работы и пр.

Тематика индивидуальных заданий зависит от специфики баз практики, а также интересов практиканта.

Задания научно-производственной практики в значительной степени должны вытекать из тематики диссертационного исследования аспиранта.

Методика выполнения индивидуальных заданий определяется руководителем практики. Она должна быть направлена на углубленную проработку тех положений (задач), которые составят основные разделы диссертационной работы.

Этапы прохождения научно-производственной практики 2 (3,4) год обучения

№	Этапы практики	Содержание	Виды работ на практике				Форма текущего контроля
			Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности	Знакомство с задачами организации, выполнение заданий	Подготовка отчета	
1.	Подготовительный	Проведение установочной конференции на кафедре, знакомство с целями, задачами и содержанием практики, подготовка плана ее прохождения и обсуждение с руководителем порядка его реализации, получение консультаций по оформлению документации, установку на общение с коллективом базового учреждения.	2				Собеседование
2.	Общее ознакомление с организацией (учреждением, подразделением прохождения практики)	Прохождение инструктажа по технике безопасности (ТБ)		6			Роспись в журнале по ТБ, Собеседование
3.	Знакомство со структурой, функциями организации	Знакомство с задачами базового учреждения непосредственно на месте прохождения практики, техническим оснащением, исследовательским (технологическим) процессом, изучение правил внутреннего трудового распорядка.			10		Дневник практики, отчет по практике
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Сбор, обработка и систематизация экспериментального и литературного материала, сбор данных по программе исследования. Участие в экскурсиях по предприятию			50 (20)		Дневник практики, отчет по практике
5.	Выполнение заданий	Выполнение заданий практики: проведение вычислительных экспериментов, разработка подпроектов, осуществление других профессиональных функций.			120 (56)		Дневник, отзыв-характеристика, отчет по практике

№	Этапы практики	Содержание	Виды работ на практике				Форма текущего контроля
			Организационное собрание	Инструктаж по технике безопасности	Знакомство с задачами организации, выполнение заданий	Подготовка отчета	
6.	Подготовка и оформление отчета	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета о прохождении научно-производственной практики			24 (10)		Собеседование, отчет по практике
7.	Защита отчета	Представление отчета о прохождении научно-производственной практики				4	Собеседование, отчет по практике
ИТОГО			216 (108)				
Всего: 432			216 (2 курс)+108 (3 курс)+108 (4 курс)				

В скобках указаны объемы этапов научно-производственной практики третьего и четвертого года обучения.

Перечисленные этапы научно-производственной практики могут быть дополнены необходимым содержанием и требованиями научным руководителем или куратором от базы практики в зависимости от специфики принимающей организации.

3. Требования к организации научно-производственной практики

Для прохождения практики аспирантов назначается руководитель практики от кафедры, а также кураторы от базы практики, под руководством которых аспиранты проходят практику в научных или производственных коллективах.

Ответственность и полномочия

Руководство и контроль прохождения практики возлагаются на руководителя практики.

Руководитель практики:

- согласовывает программу научно-производственной практики и темы заданий с научным руководителем;
- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- определяет общую схему выполнения заданий, график проведения практики, режим работы аспиранта и осуществляет систематический контроль хода практики и работы аспирантов;

- оказывает помощь аспирантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Аспирант при прохождении практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается в выполненной работе в соответствии с графиком проведения практики.

Аспирант:

- выполняет задания в соответствии с графиком практики и режимом работы подразделения – места прохождения практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается в выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

В подразделениях, где проходит научно-производственная практика, аспирантам выделяются рабочие места для выполнения заданий по программе практики.

В период прохождения практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, строго соблюдают правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии, участвуют в общественной жизни предприятия, учреждения, организации, несут ответственность за выполненную работу и ее результаты наравне со штатными работниками.

4. Образовательные технологии

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии, необходимые для развития соответствующих умений и навыков обучающихся: метод решения производственных ситуаций, самостоятельная работа, контекстное обучение.

При выполнении различных видов работ на практике используются также педагогические технологии проблемного и активного обучения.

5. Оценочные средства текущего контроля и промежуточной аттестации

В процессе практики текущий контроль за работой аспиранта, в том числе самостоятельной, осуществляется научным руководителем и руководителем практики от предприятия (вуза) в рамках консультаций (собеседований) и знакомства с дневником практики.

Форма аттестации – дифференцированный зачет с оценкой, который вносится в индивидуальный план аспиранта. По итогам положительной аттестации аспиранту выставляется оценка по пятибальной шкале.

По итогам научно-производственной практики аспирант оформляет индивидуальный письменный отчет, который утверждает руководитель практики. Объем отчета (основной текст) 10–15 страниц машинописного (компьютерного) текста. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен на стандартных листах бумаги формата А4 (210х297 мм), текст располагается с одной стороны листа и печатается через полтора интервала шрифтом «Times New Roman» 14 пунктов (выравнивание текста по ширине). Размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Цель отчета – показать степень полноты выполнения аспирантом программы практики. В отчете отражаются итоги деятельности аспиранта во время прохождения практики в соответствии с разделами и позициями рабочей программы, материалы, необходимые для написания диссертационной работы, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения. Образец отчета содержится в Приложении 1.

Отчет подписывается аспирантом, сдается на кафедру. Отчет по практике аспиранты защищают на кафедрах факультета математики и компьютерных наук. Итоги практики обсуждаются на заседаниях кафедры, с участием, где это возможно, представителей баз практики. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной аттестации аспирантов.

6. Методическое и информационное обеспечение практики

6.1 Нормативные документы

1. Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ);
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 19.11.2003 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
3. ФГОС ВО по направлению подготовки 01.06.01 «Математика и механика», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.07.2014 г. № 866;
4. Устав и локальные нормативные акты Кубанского государственного университета;
5. Учебный план по направлению подготовки 01.06.01 Математика и механика, профиль 01.01.01 Вещественный, комплексный и функциональный анализ (уровень подготовки кадров высшей квалификации).
6. ГОСТ 7.32 – 2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7. ГОСТ 7.1 – 2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».
8. ГОСТ Р 7.0.5 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
9. ГОСТ Р 7.0.12 – 2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила».
10. ГОСТ 7.9 – 95 (ИСО 214 – 76) «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. Общие требования».
11. ГОСТ 8.417 – 2002 «Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин».

6.2 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики и оформления отчетности

Основная литература:

1) Колмогоров, А.Н. Элементы теории функций и функционального анализа / А.Н. Колмогоров, С.В. Фомин. - 7-е изд. - Москва : Физматлит, 2012. - 573 с. - (Классический университетский учебник). - ISBN 978-5-9221-0266-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82563>

2) Свешников, А.Г. Линейные и нелинейные уравнения соболевского типа [Электронный ресурс] / А.Г. Свешников, А.Б. Альшин, М.О. Корпусов, Ю.Д. Плетнер. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2007. — 736 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59457>. — Загл. с экрана.

Дополнительная литература

1) Векуа, И.Н. Обобщенные аналитические функции / И.Н. Векуа. - Москва : Государственное издательство физико-математической литературы, 1959. - 632 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473713>

2) Власова, Е.А. Элементы функционального анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Власова, И.К. Марчевский. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/67481>. — Загл. с экрана.

3) Арутюнов, А.В. Лекции по выпуклому и многозначному анализу [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Арутюнов. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2014. — 184 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59691>. — Загл. с экрана.

4) Кудрявцев, Л.Д. Предел функции. Формулы Ньютона-Лейбница и Тейлора [Электронный ресурс] : учебник / Л.Д. Кудрявцев. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2004. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/59365>. — Загл. с экрана.

5) Половинкин, Е.С. Элементы выпуклого и сильно выпуклого анализа [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.С. Половинкин, М.В. Балашов. — Электрон. дан. — Москва : Физматлит, 2007. — 440 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/2279>. — Загл. с экрана.

Периодические издания:

1. Вестник Московского университета. Серия 1. Математика и механика. М: Изд-во МГУ, ISSN 0579-9368.
2. Доклады академии наук. Серии: Математика, Физика. М.: Академический научно-издательский, производственно-полиграфический и книгораспространительский центр Российской академии наук. Издательство "Наука", ISSN 0869-5652.
3. Экологический вестник ЧЭС, ISSN 1729–5459.

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

1. ЭБС "Университетская библиотека ONLINE" – <http://biblioclub.ru/>
2. Электронная библиотечная система издательства "Лань" – <http://e.lanbook.com/>
3. Электронная библиотечная система "Юрайт" – <http://www.biblio-online.ru/>
4. Scopus – база данных рефератов и цитирования – <http://www.scopus.com/>
5. Web of Science (WoS) – http://apps.webofknowledge.com/WOS_GeneralSearch_input.do?product=WOS&search_mode=GeneralSearch&SID=V2yRRW6FP9RssAaul78&preferencesSaved
6. Научная электронная библиотека (НЭБ) – <http://www.elibrary.ru/>
7. Архив научных журналов – <http://archive.neicon.ru/>
8. Электронная Библиотека Диссертаций – <https://dvs.rsl.ru/>
9. Национальная электронная библиотека – <http://нэб.рф/>
10. База учебных планов, учебно-методических комплексов, публикаций и конференций – <http://infoneeds.kubsu.ru/>

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий.
- Использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

– Microsoft Windows

–Офисный пакет приложений Microsoft Office Professional Plus

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru>).

2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<http://e.lanbook.com>).

3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>).

4. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» (<http://cyberleninka.ru>).

5. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru).

6. Реферативная база данных (<https://www.scopus.com>)

9. Материально-техническая база, необходимая для обеспечения научно-производственной практики

Практика проводится в помещениях баз практики, отвечающих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Групповые (индивидуальные) консультации	Комплект учебной мебели, меловая (маркерная) доска, компьютерная техника с подключением к сети Интернет
2.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Комплект учебной мебели, меловая (маркерная) доска.
3.	Самостоятельная работа	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

**ДНЕВНИК
ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ)
АСПИРАНТА**

(20_ - 20_ учебный год)

Аспирант _____

Ф.И.О. аспиранта

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс и форма обучения _____

Кафедра _____

Научный руководитель _____

Ф.И.О, ученая степень и ученое звание

Краснодар, 20__

ПЛАН
прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-производственной практики)

№ п/п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Отметка о выполнении
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	Подготовка отчета о прохождении практики. Анализ материалов работы со студентами.		
8.	Отчет на заседании кафедры.		

Аспирант _____ (_____)
подпись ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

« ____ » _____ 20 __ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЧЕТ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и
опыта профессиональной деятельности
(научно-производственной практики)
аспиранта
(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. аспиранта, направление, профиль, курс и форма обучения

Сроки прохождения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

20__ г.

ГРАФИК СОГЛАСОВАНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(в случае прохождения практики в организации-партнере)

№ п/п	Планируемые формы работы	Дата проведения и количество часов	Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны организации-партнера
1.				
2.				
10.				

Зав. кафедрой _____

Руководитель
структурного подразделения организации-партнера _____

Дата согласования _____

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Основные итоги практики:

1. Цель прохождения практики – закрепление теоретических знаний, полученных в ходе обучения в аспирантуре; приобретение практических навыков и опыта самостоятельной профессиональной деятельности, реализации профессиональных компетенций.

2. Перечень компетенций, на освоение которых направлено прохождение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики):

План-график выполнения работ

№ п\п	Этапы работы	Сроки	Отметка руководителя практики о выполнении (подпись)	
			Руководитель практики со стороны КубГУ	Руководитель практики со стороны предприятия
1.				
2.				
6.				

Аспирант	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Зав. кафедрой	_____	(_____)
	подпись	ФИО
Научный руководитель	_____	(_____)
	подпись	ФИО

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(научно-производственной практики)

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности аспиранта к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых аспирантом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики
от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

ОТЗЫВ

**о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-производственной практики)**

Аспиранта _____

Направление подготовки _____

Направленность _____

Курс _____

Кафедра _____

Развернутая оценка о прохождении практики

Оценка: дифференцированный зачет (пример: зачтено, отлично)

Научный руководитель _____ (_____)
подпись ФИО

Зав. кафедрой _____ (_____)
подпись ФИО

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(научно-производственной практики)

За время прохождения практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.

Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению лекционных (практических, семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине

Для студентов _____ курса _____ факультета по
направлению _____ подготовки _____ / _____ специальности

Изучены: учебный план направления подготовки, учебная программа дисциплины, учебно-методические материалы, _____.

В ходе практики были разработаны следующие материалы:

- 1) _____ ,
- 2) _____ ,
- 3) _____ ,
- 4) _____ .

Были проведены занятия общим объемом _____ часов.

По окончании практики на заседании кафедры в присутствии научного руководителя был заслушан отчет аспиранта по результатам проведенной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики).

Общая оценка по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-производственной практики):

Заведующий кафедрой

(подпись)

(ФИО)

Дата: _____ 201__ г.