

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.07 ТЕХНИКА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ АКТОВ ПРОКУРАТУРЫ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., в том числе лабораторный практикум, иной контактной работы 0,3 ч., контрольная работа 0,2 ч., 80,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Дисциплина имеет практическое значение, поскольку направлена на приобретение практических умений и навыков в части подготовки документов в сфере прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» выступают:

- углубленное изучение места и роли прокуратуры в системе органов государственной власти на основе анализа правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе актов прокурорского реагирования, а также технике составления других документов органов прокуратуры;
- подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков в сфере правоприменительной практики, правильного составления, толкования и оформления документов органов прокуратуры.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-1	осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания	содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции	организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность	соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению
2	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессионально	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			й деятельности		
3.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
4.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения	правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
5.	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению
6.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов	определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов	техникой толкования различных нормативных правовых актов
7.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
8	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛП	

1	2	3	4	5	6	7
1.	Прокуратура Российской Федерации: система, принципы организации, правовые основы деятельности	8	2	-		6
2.	Акты органов прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды, порядок подготовки. Делопроизводство в органах прокуратуры	10	2	-	2	6
3.	Порядок подготовки и принятия организационно-распорядительных документов органов прокуратуры	10	-	2		8
4.	Понятие и содержание прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования	8	-	2		6
5.	Надзор за исполнением Конституции РФ, законов и законностью правовых актов	8	-	-		8
6.	Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина	8	-	-		6
7.	Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора на досудебных стадиях уголовного судопроизводства.	8	-	2		6
8.	Взаимодействие прокурора с законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления.	8	-	2		6
9.	Участие прокуроров в рассмотрении дел судами	6	-	-		6
10.	Участие прокуратуры в правотворческой деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов.	8	-	2		6
11.	Служба в органах и организациях прокуратуры. Работа с кадрами.	8	-	-		8
12.	Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры	8,8	-	2		8,8
	<i>Итого по дисциплине:</i>	96,8	4	12		80,8

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под. ред. И.М. Мацкевича. – М.: Проспект, 2015. – 139с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253591&sr=1

2. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика : монография / [А. В. Мелехин и др.]; рук. авт. кол. А. В. Мелехин; НИИ Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2016. – 177 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444491

Автор РПД – А.Н. Фоменко канд. юр. наук, доцент кафедры административного и финансового права