

АННОТАЦИЯ

Дисциплины М2.В.07 ТЕХНИКА ПОДГОТОВКИ И ПРИНЯТИЯ АКТОВ ПРОКУРАТУРЫ

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – для студентов ЗФО: 18,5 часов контактной работы: лекционных 4 ч., практических 14 ч., в том числе лабораторный практикум, иной контактной работы 0,3 ч., контрольная работа 0,2 ч., 80,8 ч. самостоятельной работы; 8,7 ч. контроль)

Целью изучения дисциплины является формирование у магистрантов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей профессиональной деятельности. Дисциплина имеет практическое значение, поскольку направлена на приобретение практических умений и навыков в части подготовки документов в сфере прокурорской деятельности.

Задачи дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» выступают:

- углубленное изучение места и роли прокуратуры в системе органов государственной власти на основе анализа правовых актов, регулирующих вопросы организации и деятельности органов прокуратуры Российской Федерации;
- усвоение обучающимися комплекса знаний о системе актов прокурорского реагирования, а также технике составления других документов органов прокуратуры;
- подготовка магистрантов к практической правовой деятельности путем выработки умений и навыков в сфере правоприменительной практики, правильного составления, толкования и оформления документов органов прокуратуры.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания, способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом, способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты, способность принимать оптимальные управленческие решения, способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Техника подготовки и принятия актов прокуратуры» входит в **профессиональный цикл магистерской программы «Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста»** по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»).

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|---|--|---|---|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ОК-1 | осознание социальной значимости своей будущей профессии, проявление нетерпимости к коррупционному поведению, уважительное отношение к праву и закону, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания | содержание своей будущей профессии, социальную значимость профессии юриста, представление о достаточном уровне правосознания юриста, основные признаки коррупционного поведения, его формы, основные способы противодействия коррупции | организовать свою деятельность в профессиональной сфере с учетом осознания социальной значимости профессии юриста, правильно оценивать общественную опасность коррупционного поведения, выявлять признаки основных форм коррупционного поведения, противодействовать им, фиксировать факты применения предусмотренных законом антикоррупционных мер, понимать их сущность | соответствующим уровнем профессионального правосознания, методиками противодействия коррупционному поведению |
| 2 | ОК-3 | способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень | основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессионально | выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности | различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня |

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|---------------------------|--|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | | й деятельности | | |
| 3. | ОК-5 | компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом | основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом | правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом | основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им |
| 4. | ПК-2 | способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности | понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании, формы реализации норм права, виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу; особенности норм материального и процессуального права и порядок их применения | правильно применять правила юридической техники, правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам | технологиями применять правил юридической техники; методиками выявления недостатков действующих нормативно-правовых актов с целью их законодательного устранения, технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, методикой их толкования, техникой определения их иерархического положения в системе источников права |

| № п.п. | Индекс компетенции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|--------------------|--|--|--|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 5. | ПК-5 | способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению | основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений, способы устранения причин и условий, способствующих их совершению | применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений, применять основные способы устранения причин и условий, способствующих их совершению | методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений, технологиями применения способов устранения причин и условий, способствующих их совершению |
| 6. | ПК-7 | способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты | основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов | определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов | техникой толкования различных нормативных правовых актов |
| 7. | ПК-9 | способность принимать оптимальные управленческие решения | формы управленческих решений. | использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. | навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |
| 8 | ПК-10 | способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | управленческие инновации в профессиональной деятельности | анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности | навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности |

Основные разделы дисциплины:

- для заочной формы обучения:

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|---|-----------------------------|------------------|-------------------|----|----|----------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеаудиторная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛП | |
| | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|-----|--|------|---|----|---|------|
| 1. | Прокуратура Российской Федерации: система, принципы организации, правовые основы деятельности | 8 | 2 | - | | 6 |
| 2. | Акты органов прокуратуры Российской Федерации: понятие, виды, порядок подготовки. Делопроизводство в органах прокуратуры | 10 | 2 | - | 2 | 6 |
| 3. | Порядок подготовки и принятия организационно-распорядительных документов органов прокуратуры | 10 | - | 2 | | 8 |
| 4. | Понятие и содержание прокурорского надзора. Акты прокурорского реагирования | 8 | - | 2 | | 6 |
| 5. | Надзор за исполнением Конституции РФ, законов и законностью правовых актов | 8 | - | - | | 8 |
| 6. | Надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина | 8 | - | - | | 6 |
| 7. | Надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие. Полномочия прокурора на досудебных стадиях уголовного судопроизводства. | 8 | - | 2 | | 6 |
| 8. | Взаимодействие прокурора с законодательными (представительными) органами государственной власти и местного самоуправления. | 8 | - | 2 | | 6 |
| 9. | Участие прокуроров в рассмотрении дел судами | 6 | - | - | | 6 |
| 10. | Участие прокуратуры в правотворческой деятельности. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов. | 8 | - | 2 | | 6 |
| 11. | Служба в органах и организациях прокуратуры. Работа с кадрами. | 8 | - | - | | 8 |
| 12. | Порядок рассмотрения обращений и приема граждан в органах прокуратуры | 8,8 | - | 2 | | 8,8 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | 96,8 | 4 | 12 | | 80,8 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Полномочия прокуратуры по противодействию коррупции в Российской Федерации: административно-правовые аспекты [Электронный ресурс]: монография / Д.К. Нечевин, М.М. Поляков; под. ред. И.М. Мацкевича. – М.: Проспект, 2015. – 139с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=253591&sr=1

2. Полномочия прокурора в производстве по делам об административных правонарушениях в Российской Федерации: теория и практика : монография / [А. В. Мелехин и др.]; рук. авт. кол. А. В. Мелехин; НИИ Академии Генеральной прокуратуры Российской Федерации. – Москва : Проспект, 2016. – 177 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444491

Автор РПД – А.Н. Фоменко канд. юр. наук, доцент кафедры административного и финансового права