

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
подпись
«16» _____ 2018г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.ДВ.02.01 КООРДИНИРУЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОКУРАТУРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ НАЦИОНАЛЬНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Направление подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа: Правоохранительные органы
в системе обеспечения национальной безопасности

Квалификация (степень) выпускника – магистр
Форма обучения заочная

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

Х.М. Лукожев, доцент кафедры
уголовного процесса, канд. юрид. наук, доцент



подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 14 «05» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева



подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета, протокол № 10 «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета
д-р юрид. наук, профессор Прохорова М.Л.



подпись

Рецензенты:

Г.В. Чурсина - судья Геленджикского городского суда Краснодарского края.

И.А. Бабенко - доцент кафедры уголовно-процессуального права
Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия, к.ю.н.

1 Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Основная цель курса – обеспечение профессиональной подготовки магистров по магистерской программе – Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности направления 030900 (40.04.01) – юриспруденция, отвечающих современным квалификационным требованиям, позволит углубить знания студентов в теории правоохранительной деятельности, ознакомиться со сферой, которая осталась не достаточно изученной иными юридическими дисциплинами.

Укрепление государственной власти и повышение национальной безопасности может быть достигнуто, прежде всего, за счет скрытых, внутренних резервов системы, в частности за счет упорядочения деятельности существующих государственных органов через научно обоснованную взаимосвязь и обеспечение их взаимодействия. Значительное место и роль в этом процессе должна быть отведена координационной деятельности разнообразных субъектов права.

Совершенствование координационной деятельности компетентных органов и прежде всего органов прокуратуры как флагмана борьбы с преступностью, борьбы за законность и соблюдение прав и свобод человека и гражданина является важным способом повышения национальной безопасности в целом.

Координация деятельности при обеспечении национальной безопасности является самостоятельной функцией прокуратуры. В условиях сложной криминогенной обстановки в стране важной предпосылкой успешного противодействия преступности должно выступать четко скоординированное взаимодействие всех правоохранительных органов.

Магистру (030900 (40.04.01) – юриспруденция) необходимо владеть более глубокими знаниями в области обеспечения взаимодействия различных правоохранительных органов. Именно координирующая функция обеспечивает подобное взаимодействие.

Преподавание курса «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» направлено на формирование повышенной ответственности в осуществлении взаимодействия правоохранительных органов по борьбе с преступностью; воспитания чувства глубокого уважения к законам, высокой правовой культуры. Цель преподавания курса - подготовка высококвалифицированного магистра по направлению (030900 (40.04.01) – юриспруденция), имеющего навыки правильного толкования и применения норм, обеспечивающих взаимодействие правоохранительных органов. Программа курса построена с учетом направленности профессиональной подготовки лиц, обучающихся на юридическом факультете им. А.А. Хмырова КубГУ.

1.2 Задачи дисциплины

Основными задачами изучения дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» выступают:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- выявление и предупреждение угроз безопасности личности, общества и государства;
- профилактика, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;
- поиск, получение, анализ и оценка информации, имеющей значение для реализации правовых норм в сфере национальной безопасности.

Главная задача, стоящая перед студентами, заключается в овладении ими знаниями об особенностях осуществления координирующей функции прокурора в обеспечении национальной безопасности.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться устойчивые знания об основных направлениях координационной деятельности при обеспечении

национальной безопасности, способность при осуществлении координирующей функции принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством, юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства в сфере правоохранительной деятельности, способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты регулиующую координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности, способность принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении координирующей функции по обеспечению национальной безопасности, способность эффективно осуществлять правовое воспитание при осуществлении координирующей функции по обеспечению национальной безопасности.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» относится к дисциплинам по выбору вариативной части профессионального цикла ООП – (М2.В.ДВ.02.01) ФГОС ВПО по магистерской программе – Правоохранительные органы в системе обеспечения национальной безопасности, направления 030900 (40.04.01) – юриспруденция. Изучается дисциплина на 2 курсе в первом семестре.

Изучению дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» предшествует овладение общенаучными, теоретико-правовыми и историко-правовыми знаниями, умениями и навыками.

Общенаучной основой изучения дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» является философия, логика, экономика и социология. Студенты должны уметь применять знания в области философии, социологии, логики, экономики, общенаучные методы познания государственно-правовых явлений. Кроме того до начала занятий по дисциплине «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» студент должен овладеть основными информационными технологиями, применяемыми в юридической деятельности, научиться пользоваться электронными базами данных, получать и перерабатывать правовую информацию.

Теоретико-правовой основой дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» служат теория и история государства и права, конституционное право, международное право, правоохранительные органы, уголовное и уголовно-процессуальное право, прокурорский надзор. Знаниями, необходимыми для практической деятельности, являются: общая юридическая терминология; общеправовые принципы; теория правоохранительной деятельности.

Полученные в результате изучения учебной дисциплины «Координирующая деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности» знания, умения и навыки являются важной составной частью профессиональной подготовки магистра по направлению (030900 (40.04.01) – юриспруденция).

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций (ОК и ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и	цель и смысл организации исследовательских работ, управления коллективом	использовать на практике приобретенные умения координационной деятельности в	использовать на практике приобретенные навыки координационной деятель-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающи- еся должны		
			знать	уметь	владеть
		навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	и	организации исследовательских работ, в управлении коллективом	ности в организации исследовательских работ, в управлении коллективом
3.	ПК-4	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты регулируемую координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности	нормативные правовые акты регулируемую координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности	определять нормативные правовые акты регулируемую координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности	навыками квалифицированно толковать нормативные правовые акты регулируемую координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице.

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры
			2
Контактная работа, в том числе:		12,2	12,2
Аудиторные занятия (всего):		12	12
Занятия лекционного типа		2	2
Лабораторный практикум		2	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	8
Иная контактная работа:		0,2	0,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	0,3
Самостоятельная работа, в том числе:		56	56
Проработка учебного (теоретического) материала		17	17
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		12	12
Реферат		12	12
Подготовка к текущему контролю		15	15
Контроль:		3,8	3,8
Подготовка к зачету		15	15
Общая трудоемкость	Час.	72	72
	В том числе контактная работа	12,2	12,2
	Зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛП	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общее понятие о координационной деятельности и его компетентное использование в деятельности органов обеспечивающих национальную безопасность	12	2	-		10
2.	Правовая основа реализации на практике приобретенных умений и навыков работы в органах прокуратуры при осуществлении координационных полномочий	12	-	2		10
3.	Использование в координационной практике умений и навыков форм взаимодействия правоохранительных органов	12	-	2		10

4.	Квалифицированное толкование нормативных правовых актов регулирующих координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности на уровне городов и районов	12	-	2		10
5.	Эффективность реализации нормативных правовых актов, регулиующую координационную деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности	10	-	2		8
6.	Основные направления повышения эффективности реализации нормативных правовых актов, регулиующую координационную деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности	10	-	-	2	8
<i>Итого по дисциплине:</i>			2	8	2	56

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛП – лабораторный практикум, СРС – самостоятельная работа студента

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование темы	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общее понятие о координационной деятельности и его компетентное использование в деятельности органов обеспечивающих национальную безопасность	Соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля. Координационная деятельность как разновидность юридической деятельности. Компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность. Координационные связи. Классификация координационной деятельности. Виды координационной деятельности.	Р, РП

Примечание: Р – написание реферата, РП – написание реферата с презентацией.

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Правовая основа реализации на практике приобретенных умений и навыков работы в органах прокуратуры при осуществлении координационных полномочий	1. Нормативное закрепление механизма координационного регулирования. 2. Положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности. 3. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567. 4. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.	ответ на семинаре, реферат

2.	Использование в координационной практике умений и навыков форм взаимодействия правоохранительных органов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форма координационного регулирования. 2. Форма координационного взаимодействия. 3. Планирование и осуществление координационных мероприятий. 4. Координационное совещание. 5. Координационный семинар. 6. Планирование координационных мероприятий. 	ответ на семинаре, реферат, коллоквиум
3.	Квалифицированное толкование нормативных правовых актов регулирующих координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности на уровне городов и районов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблемы выбора формы взаимодействия. 2. Анализ информации для координационных целей. 3. Недостаточность применения современных технических и организационно-информационных средств. 4. Исполнение решений координационного совещания. 	ответ на семинаре, реферат
4.	Эффективность реализации нормативных правовых актов, регулирующих координационную деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективность как обязательное свойство координационной деятельности. 2. Результативность как составляющая эффективности координационной деятельности органов прокуратуры. 3. Юридическая эффективность координационной деятельности. 4. Социальная эффективность координационной деятельности. 5. Методология и методика исследования эффективности координационной деятельности органов прокуратуры. 	ответ на семинаре, реферат

2.3.3. Лабораторный практикум

5	Тема 6. Основные направления повышения эффективности реализации нормативных правовых актов, регулирующих координационную деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема повышения эффективности координационной деятельности. 2. Оптимизация координационной практики. 3. Совершенствование законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики. 4. Систематизация законодательства. 5. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне. 	разбор конкретных ситуаций, работа с процессуальными документами
---	--	--	--

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№ п/п	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05 апреля 2018 г.
2.	Подготовка сообщений, презентаций	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05 апреля 2018 г.
3.	Выполнение реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05 апреля 2018 г.
4.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 05 апреля 2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии.

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Общее понятие о координационной деятельности и его компетентное использование в деятельности органов обеспечивающих национальную безопасность	проблемная лекция (2 ч.)
2.	Использование в координационной практике умений и навыков форм взаимодействия правоохранительных органов	Мозговой штурм (1 ч.), работа в малых группах (1 ч.)

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Общее понятие о координационной деятельности и его компетентное использование в деятельности органов обеспечивающих национальную безопасность.

1. Координационная деятельность как разновидность юридической деятельности.
2. Соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов.
3. Компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность.
4. Классификация координационной деятельности.

Контрольные вопросы:

1. Что понимается под координационной функцией в правоохранительной деятельности?
2. Каково соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов?
3. В чем отличия прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля?
4. Какова компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность?
5. Какие существуют виды координационной деятельности?

Тест 1.

Генеральный прокурор РФ

- 1) вправе присутствовать на заседаниях Палат Федерального Собрания
- 2) обязан присутствовать на заседаниях Палат Федерального Собрания
- 3) вправе присутствовать на заседаниях Палат Федерального Собрания по приглашению

Тест 2.

Распределение обязанностей между работниками прокуратур закрепляется в форме

- 1) постановления
- 2) приказа
- 3) указания

Тема 2. Правовая основа реализации на практике приобретенных умений и навыков работы в органах прокуратуры при осуществлении координационных полномочий.

1. Нормативное закрепление механизма координационного регулирования.
2. Положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности.
3. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567.
4. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.

Контрольные вопросы:

1. Каким образом нормативно закреплён механизм координационного регулирования?
2. Каковы основные положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности?
3. Как регулируется координационная деятельность в органах прокуратуры РФ?

Тест 3.

Полномочия прокурора по осуществлению координационной функции определены

- 1) в Уголовно-процессуальном кодексе РФ
- 2) в Федеральном законе «О прокуратуре Российской Федерации»
- 3) в Федеральном законе «Об оперативно-розыскной деятельности»
- 4) в Федеральном законе «О полиции»

Тест 4.

Какому органу принадлежит руководящая роль в координации действий правоохранительных органов в борьбе с преступностью?

- 1) Правительству РФ
- 2) Министерству внутренних дел РФ
- 3) Прокуратуре РФ
- 4) Следственному комитету РФ

Тема 3. Использование в координационной практике умений и навыков форм взаимодействия правоохранительных органов

1. Форма координационного регулирования.
2. Форма координационного взаимодействия.
3. Планирование и осуществление координационных мероприятий.
4. Координационное совещание.
5. Координационный семинар.
6. Планирование координационных мероприятий.

Контрольные вопросы:

1. Каковы основные формы координационного регулирования?
2. В чём сущность планирования координационных мероприятий?
3. Как осуществляется контроль за исполнением координационных решений?
4. Каковы иные формы координационного взаимодействия?

Темы рефератов:

1. Планирование и осуществление координационных мероприятий.
2. Координационное совещание.
3. Координационный семинар.
4. Контроль за исполнением координационных решений.
5. Взаимодействие прокуратуры с судами, а также с другими правоохранительными, контролирующими, иными государственными органами и общественными организациями по вопросу борьбы и предупреждения правонарушений.

Тема 4. Квалифицированное толкование нормативных правовых актов регулирующих координационную деятельность по обеспечению национальной безопасности на уровне городов и районов.

1. Проблемы выбора формы взаимодействия.
2. Анализ информации для координационных целей.
3. Недостаточность применения современных технических и организационно-информационных средств.

4. Исполнение решений координационного совещания.

Контрольные вопросы:

1. Каковы проблемы механизма накопления и обмена оперативной информацией?
2. В чем состоит анализ информации для координационных целей?
3. Каковы проблемы исполнения решений координационного совещания?

Темы рефератов:

1. Выбор формы взаимодействия.
2. Применение современных технических и организационно-информационных средств в координационной деятельности.
3. Проблемы исполнения решений координационного совещания.

Тема 5. Эффективность реализации нормативных правовых актов, регулиующую координационную деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности

1. Эффективность как обязательное свойство координационной деятельности.
2. Результативность как составляющая эффективности координационной деятельности органов прокуратуры.
3. Юридическая эффективность координационной деятельности.
4. Социальная эффективность координационной деятельности.
5. Методология и методика исследования эффективности координационной деятельности органов прокуратуры.

Контрольные вопросы:

1. Каковы способы повышения эффективности координационной деятельности органов прокуратуры?
2. Каковы методы оценки эффективности координационной деятельности органов прокуратуры?

Темы рефератов:

1. Юридическая эффективность координационной деятельности.
2. Социальная эффективность координационной деятельности.

Тема 6. Основные направления повышения эффективности реализации нормативных правовых актов, регулиующую координационную деятельность прокуратуры по обеспечению национальной безопасности

1. Проблема повышения эффективности координационной деятельности.
2. Оптимизация координационной практики.
3. Совершенствование законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики.
4. Систематизация законодательства.
5. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.

Контрольные вопросы:

1. Какими путями можно оптимизировать координационную практику?
2. По какому направлению следовало бы совершенствовать законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики?

Темы докладов:

1. Систематизация законодательства по совершенствованию координационной деятельности.
2. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов к зачету

1. Соотношение между различными типами (видами, подвидами) властной деятельности компетентных органов.
2. Отличие прокурорского надзора от межведомственного и ведомственного контроля.
3. Координационная деятельность как разновидность юридической деятельности.
4. Компетенция государственного органа осуществляющего координационную деятельность.
5. Деятельность как способ повышения общей и частной эффективности правоохранительной деятельности.
6. Координационные связи.
7. Классификация координационной деятельности.
8. Виды координационной деятельности.
9. Нормативное закрепление механизма координационного регулирования.
10. Координационная деятельность прокурора.
11. Положения Федерального закона «О прокуратуре Российской Федерации» о координационной деятельности.
12. Координационные мероприятия.
13. Положение о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, утвержденные Указом Президента РФ от 18.04.96. № 567.
14. Приказы Генерального прокурора Российской Федерации о координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью.
15. Форма координационного регулирования.
16. Форма координационного взаимодействия.
17. Планирование и осуществление координационных мероприятий.
18. Комплексные проверки, осуществленные представителями различных компетентных органов.
19. Координационное совещание.
20. Координационный семинар.
21. Планирование координационных мероприятий.
22. Контроль за исполнением координационных решений.
23. Иные формы координационного взаимодействия.
24. Проблемы выбора формы взаимодействия.
25. Анализ информации для координационных целей.
26. Эффективность как обязательное свойство координационной деятельности.
27. Результативность как составляющая эффективности координационной деятельности.
28. Юридическая эффективность координационной деятельности.
29. Социальная эффективность координационной деятельности.
30. Методология и методика исследования эффективности координационной деятельности.
31. Проблема повышения эффективности координационной деятельности.
32. Оптимизация координационной практики.
33. Совершенствование законодательства как фактор повышения эффективности координационной практики.
34. Систематизация законодательства.
35. Планирование координационной деятельности на межведомственном уровне.

Критерии оценки зачета

Оценка «зачтено» выставляется студенту, если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний по теме, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений; если студентом дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен, изложен литературным языком с использованием современной гистологической терминологии; при недостаточно полном и недостаточно развернутом ответе. Логика и последовательность изложения имеют нарушения. Допущены ошибки в раскрытии понятий, употреблении терминов. Обучающийся не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть значение обобщенных знаний не показано.

Оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, использовании при ответе ненадлежащих нормативных и иных источников, когда ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по вопросу. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Обучающийся не осознает связь обсуждаемого вопроса по билету с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа обучающегося.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Основная учебная и научная литература:

1. Свердлов, Н.В. Правоохранительные органы Российской Федерации. Курс лекций: учебное пособие / Н.В. Свердлов. - Москва: Проспект, 2017. - 192 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-21544-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445116> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445116

2. Гриненко, А.В. Судостроительство и правоохранительные органы в вопросах и ответах: учебное пособие / А.В. Гриненко. - Москва: Проспект, 2015. - 230 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-16386-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253566> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253566

3. Капинус, О.С. Прокуратура в системе национальной безопасности России: учебное пособие / О.С. Капинус, И.Б. Кардашова, В.П. Рябцев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 447 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02245-1; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117004> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=117004

4. Зеленков, М.Ю. Основы теории национальной безопасности: учебник / М.Ю. Зеленков; Академия Следственного комитета Российской Федерации. - Москва: Юнити-Дана, 2017. - 295 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02801-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=473288> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=473288

5. Правовая основа обеспечения национальной безопасности РФ: монография / Ю.И. Авдеев, С.В. Аленкин, В.В. Алешин и др.; ред. А.В. Опалева. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 512 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00652-7; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114547> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114547

6. Безлепкин, Б.Т. Уголовный процесс в вопросах и ответах: учебное пособие / Б.Т. Безлепкин. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2017. - 300 с. - ISBN 978-5-392-25301-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471813> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471813

5.2 Дополнительная литература:

1. Лиховицкая, Е.П. Судостроительство и правоохранительные органы: краткий курс : учебное пособие / Е.П. Лиховицкая. - Москва: Проспект, 2017. - 216 с. - ISBN 978-5-392-21723-6; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471514> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471514

2. Современные задачи и формы участия прокуратуры в противодействии коррупции в правоохранительных органах: сборник статей по материалам круглого стола / Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА); под ред. Т.И. Отческой. - Москва: Проспект, 2017. - 95 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-392-26107-9; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471531> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=471531

3. Правоохранительные органы: учебное пособие / А.В. Ендольцева, Н.Д. Эриашвили, В.Н. Галузо и др.; ред. А.В. Ендольцевой. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 231 с. - (Краткий курс). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01628-3; То же [Электронный ресурс]. - URL:

<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436810> ;

https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=436810

4. Галузо, В.Н. Власть прокурора в России: Историко-правовое исследование: монография / В.Н. Галузо. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 557 с. - Библиогр.: с. 265-291. - ISBN

978-5-238-01444-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114391> ;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=114391

5. Шаталов, А.С. Участники уголовного судопроизводства: учебно-методическое пособие / А.С. Шаталов. - Изд. 2-е, стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 177 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8450-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445876> ;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=445876

6. Безлепкина, Б.Т. Настольная книга следователя и дознавателя / Б.Т. Безлепкина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: Проспект, 2016. - 252 с. - ISBN 978-5-392-19245-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444982> ;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444982

7. Предварительное следствие: учебник / Е.Н. Арестова, В.В. Артемова, В.И. Батюк и др.; ред. М.В. Мешкова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 783 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02116-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116979> ;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=116979

8. Теория и практика общественного развития: научный журнал / гл. ред. В.Л. Харсеева; учред. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт социологии Российской академии наук, Издательский дом «ХОПС» - Краснодар: Издательский дом «ХОПС», 2016. - № 3. - 118 с. - ISSN 2072-7623 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481082> ;
https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=481082

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Краснодарского университета МВД России - URL: https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Nauchno_prakticheskij_zhurnal_Vestnik_Kr/Arhiv_zhurnalov

2. Общество и право - URL: https://xn--d1alsn.xn--blaew.xn--plai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov

3. Общество: политика, экономика, право - URL: <http://dom-hors.ru/arhiv-zhurnalopolitika-ekonomika-pravo/>

4. Северо-Кавказский юридический вестник - URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>

5. Теория и практика общественного развития - URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnalov/>

6. Юридический вестник КубГУ - URL: http://law.kubsu.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=2596&Itemid=140

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета КубГУ.
2. www.pravo.gov.ru официальный интернет-портал правовой информации.
3. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
4. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания РФ
5. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
6. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
7. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
8. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда РФ
10. www.rsl.ru Российская государственная библиотека

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной-следственной практикой расследования и рассмотрения уголовных дел.

Методические указания по занятиям лекционного типа

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Уголовный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин. В частности, большое значение имеет подготовка по курсу «Теория государства и права», «Конституционное право».

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

*Методические указания для подготовки
занятиям семинарского типа*

Практические занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения практических занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на практическом занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

*Примерные этапы занятия семинарского типа
и методические приемы их осуществления:*

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с приговорами судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;
- решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Для *контрольного решения задач* в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины. В работе должно проявиться умение работать

с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; в) список использованной литературы.
2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.
3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.
4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.
5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.
6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.
7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.
8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.
9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по подготовке к лабораторному практикуму

Лабораторные занятия позволяют интегрировать теоретические знания и формировать практические умения и навыки студентов в процессе учебной деятельности.

Цели лабораторных занятий:

1. закрепление теоретического материала путем систематического контроля за самостоятельной работой студентов;
2. формирование умений использования теоретических знаний в процессе выполнения лабораторных работ;
3. развитие аналитического мышления путем обобщения результатов лабораторных работ;
4. формирование навыков оформления результатов лабораторных работ в виде процессуальных документов.

На лабораторных занятиях осуществляются следующие формы работ со студентами: индивидуальная (оценка знаний, выполненных тестовых заданий, проверка составленных документов); групповая (выполнение заданий малыми группами по 2–4 человека); фронтальная (подведение итогов выполнения лабораторных работ).

Структура лабораторного занятия

1. Объявление темы, цели и задач занятия.
2. Проверка теоретической подготовки студентов к лабораторному занятию.
3. Выполнение лабораторной работы.
4. Подведение итогов занятия (формулирование выводов).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.

- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.

- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.

- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).

- Все приложения пакета локализованы на русский язык.

- Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.

– мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).

4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор. Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем

Перечень договоров ЭБС		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30.11. 2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08.11.2017 г.	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08.11. 2017г.	с 20.01.2018 по 19.01.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18.12.2017 г	с 01.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 .01.2018г.	с 09.01.2018 по 31.12.2018г.
	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО ЭБС «Лань» Договор № 2711/2018/2 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 1911/2018/2 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №1911/2018/1 от 19.11.2018г	с 20.01.2019 по 19.01.2020г.
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 2711/2018/1 от 27.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1911/2018/3 от 19.11.2018 г.	с 01.01.2019 по 31.12.2019г.

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	<p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2)</p>

		<p>Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук.</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5)</p> <p>Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
2	Семинарские и практические занятия	<p>Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>

		<p>учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
--	--	--

		<p>Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель,</p>
--	--	---

		<p>учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p>
3	Лабораторный практикум	<p>Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p>
4	Групповые и индивидуальные консультации	<p>Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска.</p> <p>Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p>

		<p>Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4).</p> <p>Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)</p> <p>Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук</p> <p>Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук</p> <p>Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер,</p>

		<p>ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.</p> <p>Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук</p> <p>Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.</p> <p>Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	<p>Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму</p> <p>Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p> <p>Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ</p>

		Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
--	--	--