

АННОТАЦИЯ

Дисциплины Б1.Б.05 «Деловые коммуникации в управлении качеством»

Объем трудоемкости: 2 зачетные единицы / 72 часа, из них – для студентов ОФО: 28,2 часа контактной работы: занятий лекционного типа – 4 часа, занятий семинарского типа – 24 часа, иной контактной работы – 0,2 часа (в том числе: промежуточная аттестация – 0,2 часа); самостоятельной работы – 43,8 часов.

Цель дисциплины: формирование у студентов неязыковых специальностей системных знаний и речевых навыков на иностранном (английском) языке и активации словарного запаса и речевых структур при ведении деловых переговоров и деловой переписки.

Задачами дисциплины:

Задачи курса в соответствии с поставленной целью состоят в:

– обеспечении необходимого объема теоретических знаний, умений и навыков по обучению и осмысления полученных знаний на иностранном (английском) языке, позволяющих обеспечить высокую эффективность в сфере бизнес коммуникативного общения для решения профессиональных задач;

– обеспечении усвоения знаний по теории деловых коммуникаций на русском и английском языках в устной и письменной формах для осуществления профессиональной деятельности на основе толерантного восприятия социальной, этнической, конфессиональной специфики бизнеса;

– развитии умений и овладение методами и техниками перевода иностранной специализированной экономической литературы для подготовки магистерской диссертации;

– овладении профессиональной терминологией и навыками культурной речи для осуществления бизнес общения, подготовки деловой документации при работе с иностранными контрагентами;

– формировании у обучающихся навыков самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении иностранной публицистики и анализа зарубежных информационно-аналитических источников в профессиональной сфере

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина Б1.Б.05 «Деловые коммуникации в управлении качеством» является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана ФГОС ВО по направлению 27.04.02 «Управление качеством», профиль «Управление производственными и бизнес-процессами».

Изучение дисциплины «Деловые коммуникации в управлении качеством» основывается на знаниях, полученных обучающимися ранее при изучении курса «Экономическая теория».

Дисциплина в свою очередь, дает знания и умения, которые являются необходимыми для усвоения дисциплин последующего курса по направлению подготовки 27.04.02 «Управление качеством» в рамках учебного плана таких, как «Современные средства менеджмента качества», «Стратегическое планирование на основе всеобщего управления качеством» и других.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОПК-3; ОК-4.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть

1	ОПК-3	способностью использовать иностранный язык в профессиональной сфере	– основы делового общения, принципы и методы организации деловой коммуникации на русском и иностранном (английском) языках	– создавать и редактировать тексты научной и профессиональной области; – создавать коммуникативные материалы; – организовать переговорный процесс на русском и иностранном (английском) языках; – понимать и анализировать иностранный материалы, относящиеся к профессиональной сфере; – готовить документы, вести деловую переписку на русском и иностранном языках	и- устными деловыми коммуникациями (публичного выступления, ведения спора, дискуссии, полемики, самопрезентации на русском и иностранном языках в области своей профессиональной деятельности); – навыками составления письменных деловых коммуникаций на русском и иностранном языках в области своей профессиональной деятельности
2	ОК-4	способностью сотрудничеству, разрешению конфликтов, толерантности; способностью социальной адаптации; владением навыками руководства коллективом	к- особенности коммуникаций в коллективе при наличии социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий среди его членов; – знать способы разрешения конфликтов; – этические и толерантные нормы общения с коллегами и партнерами	– строить межличностные отношения и работать в группе для развития сотрудничества; – организовывать внутригрупповое взаимодействие с учетом социальнокультурных особенностей, этнических и конфессиональных различий отдельных членов группы	– навыками делового общения в профессиональной среде; – навыками руководства коллективом

Основные разделы дисциплины:

Разделы (темы) дисциплины

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	
1	2	3	4	5	7
1.	Теоретические основы деловых коммуникаций в управлении качеством (Theoretical foundations of business communications in quality management)	10	1	4	5
2.	Формы деловой коммуникации и их содержание (Forms of business communication)	15	1	4	10
3.	Роль письменного делового общения в системе деловых коммуникаций. Структура делового письма, его виды (The	15	1	4	10

	role of written business communication in the system of business communications)				
4.	Деловая документация. Контракты и их исполнение (Business documents and contracts)	12,8	-	4	8,8
5.	Особенности перевода профессиональной и иностранной научной литературы для проведения научного исследования. (Features of the translation of professional literature for scientific research)	19	1	8	10
	Итого по дисциплине:		4	24	43,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия, СР – самостоятельная работа.

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. Бочкарева, Т.С. Professional English for economists: учебное пособие / Т.С. Бочкарева, Е.И. Герасименко; Министерство образования и науки Российской Федерации, Оренбургский Государственный Университет. - Оренбург: ОГУ, 2016. - 110 с.: ил., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1544-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467004>

2. Гусякова, А.В. Business English in the New Millennium: учебное пособие / А.В. Гусякова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский педагогический государственный университет. - Москва: МПГУ, 2016. - 180 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4263-0358-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472847>

3. Чилиевич, Н.М. Английский язык. Профессиональная лексика экономиста The English Language. Professional Economist Vocabulary: учебное пособие / Н.М. Чилиевич. - Минск: РИПО, 2017. - 120 с. - Библиогр: с. 104. - ISBN 978-985-503-714-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487904>

Авторы РПД:

Саввиди С.М., канд. экон. наук, доцент