

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет юридический имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

А.Г. Иванов

« 6 »

2017г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
МЗ.П.01 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 40.04.01 юриспруденция

Направленность: Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа производственной практики составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.12.2010 № 1763 (ред. от 31.05.2011).

Программу составил:

О.В. Гладышева, зав. кафедрой
уголовного процесса, д-р юрид. наук, профессор

подпись



Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры уголовного процесса, протокол № 13 «26» апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой уголовного процесса
д-р юрид. наук, профессор О.В. Гладышева

подпись



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
«17» мая 2017 г. протокол № 9

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.



Рецензенты:

Бородинова Т.Г. – д-р юрид. наук, доц., зав. кафедрой уголовно-процессуального права Северо-Кавказского филиала Российского государственного университета правосудия.

Репкин М.С. – руководитель 1 отдела по расследованию особо важных дел СУ СК РФ по Краснодарскому краю, канд. юрид. наук.

1. Цели производственной (производственной) практики

Цель производственной (производственной) практики:

Производственная (производственная) (далее – производственная) практика ориентирована на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Основная цель производственной практики заключается в закреплении теоретических знаний, формировании и развитии навыков профессиональной, в том числе и научно-исследовательской деятельности. Производственная практика предусмотрена примерной ООП ВПО для направления подготовки 030900 (40.04.01) – юриспруденция, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2010 г. № 1763.

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики магистров по направлению 030900 (40.04.01) Юриспруденция являются:

- повышение общего и профессионального интеллектуального уровня;
- выработка навыков публичной речевой коммуникации (на русском и (или) иностранном языке);
- формирование профессионального правосознания;
- осознание социальной ценности правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- формирование у обучающихся уважительного отношения к закону и нетерпимости к коррупционному поведению в судебной, правоохранительной и правозащитной сфере
- усвоение норм профессиональной этики работника судебной, правоохранительной системы;
- выработка навыков по организации самостоятельных правовых исследований
- изучение принципов профессиональной правоохранительной и правозащитной деятельности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих судебную, правоохранительную и правозащитную деятельность;
- развитие навыков толкования норм материального и процессуального права, разъяснение их содержания и юридической силы;
- развитие умений по использованию в учебных целях современных информационных технологий;
- приобретения профессиональных умений и навыков получения, обработки, хранения сведений, необходимых для ведения судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- развитие навыков разработки нормативных правовых актов, необходимых для организации судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности, проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов;
- выработку умений по квалифицированному применению нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- получение теоретических знаний и их практическое применение в сфере обеспечения безопасности личности в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- развитие способностей выявления, пресечения, раскрытия и предупреждения коррупционных правонарушений в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности, давать им правовую оценку;
- развитие умений и навыков по принятию управленческих решений в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности, выработке и применению управленческих инновации в педагогике;

- активизация в проведении правовых исследований;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных профессиональных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного общения, а также анализа/самоанализа;
- выработка практического опыта в решении профессиональных задач в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности и:
- участие в подготовке нормативных правовых актов;
- научить обосновывать и принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия по реализации правовых норм в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- составлять юридические документы в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- получить практические навыки в вопросах обеспечения законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- получить практические навыки по охране общественного порядка в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- приобрести практические знания по предупреждению, пресечению, выявлению, раскрытию и расследованию правонарушений в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- получить практический опыт по защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- научиться квалифицированно и грамотно консультировать по вопросам права в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности;
- получить практические знания по осуществлению правовой экспертизы документов в сфере судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности.

3. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы (магистратуры)

Прохождение производственной практики базируется на знаниях, умениях и навыках, полученных при изучении дисциплин на 1 курсе, а также на результатах проведенной магистрантом научно-исследовательской практики.

На производственную практику отводится 324 часа (9 зачетных единиц). Производственная практика магистранта относится к блоку М. 3 П «Производственная практика. Логически и содержательно-методически производственная практика закрепляет компетенции, расширяет и углубляет теоретические знания, полученные в результате изучения дисциплин Блока 1 и 2.

В ходе прохождения производственной практики у магистрантов формируется мотивация к профессиональной деятельности, связанной с практической работой в области уголовного процесса. Знания и навыки, полученные магистрантами при прохождении производственной практики, необходимы при подготовке и написании выпускной квалификационной работы на уровне магистерской диссертации по направлению 04.04.01 – юриспруденция.

4. Способы и форма проведения производственной практики

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Производственная практика магистрантов организуется на кафедре уголовного процесса. При наличии мотивированных аргументов и соответствующих сопроводитель-

ных документов (личного заявления магистранта, гарантийного письма, в котором выражается согласие принять магистранта на практику) магистранты могут пройти практику в других организациях, учреждениях, расположенных на территории Краснодарского края и в других субъектах Российской Федерации.

В период практики магистранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности. Сроки и продолжительность проведения практики устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком.

Практика проводится дискретно.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Компетенции выпускника по итогам выполнения производственной практики:
Компетенции выпускника по итогам выполнения производственной практики:
 ПК–1, ПК–2, ПК–3, ПК–4, ПК–5, ПК–6, ПК–7 ПК–8, ПК–9, ПК–10, ПК–11

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате производственной практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК–1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	технологиями применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности
2	ПК–2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	правильно определять подлежащие применению нормативные акты в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	технологиями применения нормативных правовых актов в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности
3	ПК–3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности	выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности	технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения со-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате производственной практики обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		ка, безопасности личности, общества, государства	личности, общества, государства в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности	личности, общества, государства в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности	блюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности
4	ПК–4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	виды нормативных правовых актов в сфере обеспечения национальной безопасности, порядок их вступления в силу	определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности	методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности
5	ПК–5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности	применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности	методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности
6	ПК–6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности	выявлять признаки коррупционного поведения в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности, давать ему оценку	технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения в правоохрани- тельной, правозащитной, судебной деятельности
7	ПК–7	способность квалифицированно толко-	основные виды, способы и	определять адекватные ви-	техникой толко- вания различных

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её части)	В результате производственной практики обуча- ющиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		вать нормативные правовые акты	особенности толкования нормативных правовых ак- тов в право- охранитель- ной, правоза- щитной, су- дебной дея- тельности	ды и способы толкования раз- личных норма- тивных право- вых актов в правоохрани- тельной, право- защитной, су- дебной дея- тельности	нормативных правовых актов в правоохрани- тельной, право- защитной, су- дебной деятель- ности
8	ПК–8	способность прини- мать участие в про- ведении юридиче- ской экспертизы проектов норматив- ных правовых актов, в том числе в целях выявления в них по- ложений, способ- ствующих созданию условий для прояв- ления коррупции, давать квалифици- рованные юридиче- ские заключения и консультации в кон- кретных сферах юридической дея- тельности	способы юри- дической оценки зако- нодательства в правоохрани- тельной, пра- возащитной, судебной дея- тельности	оценивать за- конодательство и проводить его экспертизу в правоохрани- тельной, право- защитной, су- дебной дея- тельности	методикой дачи заключения в правоохрани- тельной, право- защитной, су- дебной деятель- ности
9	ПК–9	способность принимать опти- мальные управлен- ческие решения	понятие и формы управ- ленческих решений в правоохрани- тельной, пра- возащитной, судебной дея- тельности	использовать методы управ- ления, органи- зовывать рабо- ту исполните- лей, находить и принимать управленческие решения в сфе- ре обеспечения национальной безопасности. в правоохрани- тельной, право- защитной, су- дебной дея- тельности	навыками управления кол- лективом, орга- низации работы исполнителей, принятия управ- ленческих реше- ний в право- охранительной, правозащитной, судебной дея- тельности
10	ПК–10	способность воспринимать, ана- лизировать и реали-	управленче- ские иннова- ции в право-	анализировать и реализовы- вать управлен-	навыками анали- за и реализации управленческих

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате производственной практики обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		зовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	охранительной, правозащитной, судебной деятельности	ческие инновации в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	инноваций в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности
11	ПК–11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области педагогики и права	приемы анализа научной и иной информации в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	анализировать научную и иную информацию в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности	техникой анализа научной и иной информации в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности

6. Структура и содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часа (9 зачетных единиц).

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 4
Контактная работа, в том числе:	3	3
Аудиторные занятия (всего):	-	
Занятия лекционного типа		
Занятия семинарского типа		
Иная контактная работа	3	3
Контроль самостоятельной работы (КСР)		
Промежуточная аттестация (ИКР)	3	3
Самостоятельная работа, в том числе:	321	321
Проработка учебного (теоретического) материала	21	21
Составление индивидуального задания и представление его руководителю практики, с учетом приоритета научных интересов и цели прохождения практики. Составление графика	10	10
Утверждение индивидуального задания и графика руководителем практики, получение индивидуального задания, Инструктаж по технике безопасности и др.	5	5
Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	10	10
Прибытие к месту практики. Знакомство с организацией, ее структурой, коллективом, нормативными документами	5	5
Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики	20	20
Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием	150	150
Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах	10	10

индивидуального задания			
Разработка анкет для проведения социологических исследований		10	10
Проведение запланированных научных исследований, используя различные научные методы и способы		40	40
Обработка и анализ полученной информации		10	10
Подготовка отчетных документов Дневник прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике. Характеристика с места прохождения практики. Подборка документов, результаты анкетирования, интервьюирования, статистические данные, эмпирические материалы. Справки-обобщения, сводные таблицы результатов анкетирования, обобщения практических материалов. Проекты научных работ: статьи, тезисов, докладов и пр		10	10
подготовка сообщений, презентаций		10	10
Подготовка к текущему контролю		10	10
Контроль:			
Общая трудоемкость	Час.	324	324
	в том числе контактная работа	3	3
	зач. ед	9	9

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени (дни, недели)
1	Подготовительный этап	Составление индивидуального задания и представление его руководителю практики, с учетом приоритета научных интересов и цели прохождения практики. Составление графика	До начала практики
		Утверждение индивидуального задания и графика руководителем практики, получение индивидуального задания, Инструктаж по технике безопасности и др.	15
		Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	
2	Производственный этап	Прибытие к месту практики. Знакомство с организацией, ее структурой, коллективом, нормативными документами	286
		Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики	
		Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием	
		Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах индивидуального задания	

		Разработка анкет для проведения социологических исследований	
		Проведение запланированных научных исследований, используя различные научные методы и способы	
		Обработка и анализ полученной информации	
3	Заключительный	Обработка и систематизация материала, написание отчета	15
		Подготовка отчетных документов Дневник прохождения производственной практики. Отчет по производственной практике. Характеристика с места прохождения практики. Подборка документов, результаты анкетирования, интервьюирования, статистические данные, эмпирические материалы. Справки-обобщения, сводные таблицы результатов анкетирования, обобщения практических материалов. Проекты научных работ: статьи, тезисов, докладов и пр.	
		Представление отчетных документов.	
4	Форма итогового контроля	Защита отчета по практике Дифференцированный зачет 3	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам производственной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма промежуточного контроля – дифференцированный зачет с выставлением оценки.

Обучающиеся в период прохождения практики:

- выполняют индивидуальные задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

7. Формы отчетности производственной практики

В качестве обязательных форм отчетности по практике устанавливаются:

- дневник практики;
- письменный отчет;
- характеристика;
- приложения.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной практике

Практика носит стационарный или выездной характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с вклю-

чением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения производственной практики по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.
2	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.
3	самоподготовка	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.

4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 14 от 5 апреля 2018 г.
---	--------------------------------	--

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

- Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры уголовного процесса, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой уголовного процесса, протокол № 13 от 26 апреля 2017 г.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике.

Форма контроля производственной практики по этапам формирования компетенций

Вопросы для текущего контроля, самоконтроля, собеседования и формирования индивидуальных заданий

1. Общие принципы организации правоохранительных органов.
2. Принципы организации судебных органов.
3. Структура и система органов адвокатуры.
4. Структура и система органов прокуратуры.
5. Структура и система органов внутренних дел.
6. Структура и система органов нотариата.
7. Структура и система органов юстиции.
8. Структура и система судебной системы Российской Федерации.
9. Структура и система Следственного комитета Российской Федерации.
10. Структура и система следственных органов в МВД Российской Федерации.
11. Должностные инструкции (руководителя, сотрудников).
12. Внутренняя организация и порядок деятельности адвокатских образований.
13. Локальные акты в адвокатских образованиях
14. Внутренняя организация и порядок деятельности районного суда.
15. Внутренняя организация и порядок деятельности следственного органа.

16. Внутренняя организация и порядок деятельности районной прокуратуры.
17. Внутренняя организация и порядок деятельности нотариального органа
18. Правила внутреннего распорядка.
19. Нормативная основа судебной системы
20. Нормативная основа органов прокуратуры
21. Нормативная основа органов адвокатуры
22. Нормативная основа органов юстиции
23. Нормативная основа следственных органов
24. Система правоохранительных органов в РФ
25. Система органов обеспечивающих общественную безопасность
26. Адвокатское производство.
28. Организация работы с обращениями граждан
30. Отчетность (судьи, следователей, дознавателей, прокурора и др.).
31. Информационная безопасность бизнеса.
32. Информация как основа принятия решений
33. Современные информационные угрозы
34. Экономическая безопасность.
35. Научные исследования.
36. Методы исследования

Задания по практике в судах

- изучить нормативно-правовые акты, определяющие правовые и организационные основы деятельности судов;
- ознакомиться с общим порядком работы суда, его структурой, назначением и функциями его подразделений;
- ознакомиться с должностными обязанностями работников суда, работой помощника судьи и секретаря судебного заседания;
- изучить порядок заявления и разрешения ходатайств;
- присутствовать при рассмотрении дел судом;
- ознакомиться с рассмотренными судом делами;
- выполнять поручения судьи;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на проработку знаний, умений и навыков, формирующих профессиональные компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11.

Задания по практике в органах прокуратуры

- изучить ФЗ “О прокуратуре Российской Федерации”, приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ;
- изучить организацию работы по надзору за исполнением законов, методы выявления нарушений законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям;
- изучить формы реагирования на нарушения законов;
- изучить взаимодействие органов прокуратуры с органами государственной власти и управления и с органами местного самоуправления;
- изучить деятельность прокурора по проверке исполнения законов на предприятиях и в организациях;
- изучить работу прокуратуры по надзору за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия;
- ознакомиться с организацией работы по участию прокурора в гражданском и уголовном судопроизводстве;
- изучить методику подготовки прокурора к участию в судебных заседаниях по уголовным и гражданским делам;

- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в Следственном комитете

- изучить действующие нормативные документы по вопросам следственной работы;
- ознакомиться со структурой Следственного комитета, организацией работы следователей, с их обязанностями и правами, предусмотренными УПК РФ;
- присутствовать при производстве отдельных следственных действий;
- по возможности выезжать на места происшествия;
- ознакомиться с системой учёта и регистрации совершенных преступлений;
- выполнять поручения следователя;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в органах внутренних дел

- изучить нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность сотрудников органов внутренних дел;
- изучить общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности сотрудников органов внутренних дел;
- изучить структуру районного (городского) отдела внутренних дел;
- ознакомиться с деятельностью подразделений УВД-ОВД, работой дежурной части и других подразделений;
- по возможности выезжать на места происшествий;
- присутствовать при приёме заявлений о преступлениях;
- присутствовать при производстве отдельных процессуальных действий;
- ознакомиться с системой учёта и регистрации сообщений;
- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты процессуальных документов.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10, ПК-11

Задания по практике в иных органах и организациях

Ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность органа или организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением органов и организаций, в которых проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности;
- с основными формами документального отражения юридически значимых решений;
- присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур;
- выполнять поручения руководителя практики;
- составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми практикант знакомился в процессе практики.

Задания направлены на выработку знаний, умений и навыков, формирующих компетенции ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8. ПК-9, ПК-10

ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Общие принципы организации правоохранительных органов. ПК-1
2. Принципы организации судебных органов. ПК-1
3. Структура и система органов адвокатуры. ПК-2, ПК-3
4. Структура и система органов прокуратуры. ПК-2, ПК-3
5. Структура и система органов внутренних дел. ПК-2, ПК-3
6. Структура и система органов нотариата. ПК-2, ПК-3
7. Структура и система органов юстиции. ПК-2, ПК-3
8. Структура и система судебной системы Российской Федерации. ПК-2, ПК-3
9. Структура и система Следственного комитета Российской Федерации. ПК-3
10. Структура и система следственных органов в МВД Российской Федерации. ПК-1, ПК-3
11. Должностные инструкции (руководителя, сотрудников). ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-6, ПК-7
12. Внутренняя организация и порядок деятельности адвокатских образований.
13. Локальные акты в адвокатских образованиях ПК-4, ПК-6, ПК-7
14. Внутренняя организация и порядок деятельности районного суда. ОК-4, ПК-6
15. Внутренняя организация и порядок деятельности следственного органа. ПК-6
16. Внутренняя организация и порядок деятельности районной прокуратуры. ПК-6
17. Внутренняя организация и порядок деятельности нотариального органа ПК-6
18. Правила внутреннего распорядка. ПК-1, ПК-9
19. Нормативная основа судебной системы ПК-1
20. Нормативная основа органов прокуратуры ПК-1
21. Нормативная основа органов адвокатуры ПК-1
22. Нормативная основа органов юстиции ПК-1
23. Нормативная основа следственных органов ПК-1
24. Система правоохранительных органов в РФ ПК-3, ПК-4, ПК-5.
25. Адвокатское производство. ПК-3, ПК-8
26. Организация работы с обращениями граждан в суде, прокуратуре, следственном органе ПК-8
27. Отчетность (судьи, следователей, дознавателей, прокурора и др.). ПК-9, ПК-10
28. Информация как основа принятия решений ПК-12
29. Формы и направления научных исследований в правовой сфере ПК-11
30. Методы научных исследования ПК-11

Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к защите практики

1. Какими законодательными и иными нормативными актами руководствуется в своей деятельности орган или организации, в которых проходила практика?
2. Какова структура, функции, задачи и полномочия органа или организации, в которых проходила практика?
3. С организацией работы каких структурных подразделений организации, органа ознакомились?
4. С организацией работы каких должностных лиц ознакомились?
5. Какие нормативно-правовые акты изучили?
6. При каких действиях присутствовали?
7. Какие поручения выполняли?
8. С какими затруднениями столкнулись при прохождении практики?
9. Какие замечания имеются по тем или иным документам, с которыми знакомились во время практики?
10. Какие предложения имеются по оптимизации деятельности органа или организации, в которых проходила практика?
11. Какие замечания и предложения имеются по организации практики?

12. Принципы организации и функционирования судебной системы
13. Принципы организации и функционирования системы органов внутренних дел
14. Принципы организации и функционирования адвокатских образований.
15. Принципы организации и функционирования районного суда.
16. Принципы организации и функционирования следственного органа.
17. Принципы организации и функционирования районной прокуратуры.
18. Принципы организации и функционирования нотариального органа
19. Принципы организации и функционирования органов государственной безопасности.
20. Принципы организации и функционирования следственных органов.
21. Принципы организации и функционирования органов полиции.
22. Принципы организации антикоррупционной деятельности в правоохранительных органах.
23. Принципы организации прокурорского надзора.
24. Акты прокурорского реагирования.
25. Акты судебной власти.
26. Принципы правового государства в применении к антикоррупционной деятельности
27. Методы формирования правосознания в деятельности судебных органов.
28. Методы формирования правосознания в деятельности органов полиции.
29. Методы формирования правосознания в деятельности следственных органов

Вопросы для итоговой конференции

1. Основание для принятия процессуальных организационных и иных решений ПК–3
2. Работа в коллективе: принципы и правила ОК–1, ПК–9, ПК–15
3. Нравственные основы юридической профессии ОК–2, ОК–3
4. Методы научных исследований ОК–5
5. Методы сбора и обобщения теоретического и практического материала ПК–9, ПК–11, ПК–14
6. Коррупционные правонарушения ПК–6
7. Принципы антикоррупционной экспертизы ПК–6
8. Правила консультирования ПК–7
9. Деловая коммуникация ОК–4
10. Нормативные правовые акты (в зависимости от места прохождения практики) ПК–1, ПК–2
11. Законность в деятельности правоохранительных органов ПК–3
12. Экспертная работа: разработка нормативно-правовых актов ПК–1, ПК–8
13. Управление коллективом ПК–9, ПК–10, ПК–15
14. Методы преподавания юридических дисциплин ПК–12, ПК–13

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая СР обучающихся	Проверяемые компетенции	Формы текущего контроля	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап	ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике опрос	Прохождение инструктажа по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, план

				производственной практики
2.	Производственный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Систематическое представление собранных материалов на проверку руководителю практики, собеседование, опрос о полученных результатах, приобретенных умениях и навыков	Копии документов, дневник практики, раздел отчета, Проведение обзора публикаций, оформление дневника, Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его выполнения, Собеседование
3.	Заключительный этап	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5 ПК-6 ПК-7 ПК-8 ПК-9 ПК-10 ПК-11	Представление дневника, иных документов и защита отчета по практике, выставление зачета с оценкой	Отчет о прохождении практики

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контр. комп. (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности В целом умеет правильно применять правила юридической техники при разработке нормативных правовых в правоохранительной, правозащитной, судебной деятельности Владеет начальными навыками применения правил юридической техники при формировании содержания проектов нормативных правовых актов при разработке нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве
		ПК-2	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах применения нормативно-правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет в целом успешно определять подлежащие применению

			нию нормативные акты в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Владеет в некоторой части навыком определения подлежащих применению нормативных актов в уголовном судопроизводстве, их юридическую силу
		ПК-3	Имеет общие, но не структурированные знания о способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет в целом успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в уголовном судопроизводстве, способен их отчасти описать и изложить в научной работе Владеет начальными навыками научного описания
		ПК-4	Имеет общие, но не структурированные знания о видах нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет в целом определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает существенные ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, не прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства Владеет начальными навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений в правоохранительной деятельности, затрудняется в их логическом изложении
		ПК-5	Имеет общие, но не структурированные знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений в правоохранительной деятельности Не системно излагает методы профилактической работы. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной проработки соответствующих методов профилактической работы в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Владеет начальными навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности
		ПК-6	Имеет общие, но не структурированные знания о способах совершения коррупционных правонарушений в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет в целом успешно выявлять факты коррупционного поведения в уголовном судопроизводстве Недостаточно владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности
		ПК-7	Имеет общие, но не структурированные знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности Умеет, но системно не применяет виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности

			Владеет начальными навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности
		ПК-8	Имеет общие, но неструктурированные знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз, их виды, порядок использования результатов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет частично выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Владеет некоторыми навыками анализа, синтеза, обобщения в правоохранительной деятельности
		ПК-9	Имеет общие знания об управленческом решении, его значимости для организации деятельности коллектива в уголовном судопроизводстве, структуре и способах принятия решений, их видах, документальном оформлении. Умеет в целом применять теоретические знания в сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов Владеет некоторыми навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации
		ПК-10	Имеет общие знания об управленческих инновациях в уголовном судопроизводстве. Умеет в отдельных случаях выбирать стратегические перспективы развития коллектива в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Владеет начальными представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности
		ПК-11	Имеет общие представления о предмете, объекте, методах научных исследований в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет отчасти формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в уголовном судопроизводстве. Владеет некоторыми научными методами правовых исследований в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Имеет общие знания о методах и способах применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности. Умеет правильно применять правила юридической техники к при разработке нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Владеет навыками применения правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уго-

			ловном судопроизводстве
		ПК-2	Имеет общие знания о методах и способах применения нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет в целом успешно определять подлежащие применению нормативные акты в уголовном судопроизводстве Владеет достаточным навыком правовой квалификации, применения нормативных правовых актов, определяет их юридическую силу в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-3	Имеет общие знания о научных способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в уголовном судопроизводстве способен их отчасти описать и изложить в научной работе Владеет отдельными, основными навыками научного описания
		ПК-4	Имеет общие знания о видах нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве Умеет определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает существенные ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, не прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства Владеет навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, затрудняется в их логическом изложении
		ПК-5	Имеет общие знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений в уголовном судопроизводстве Умеет определять и применять методы профилактической работы в уголовном судопроизводстве. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной проработки соответствующих методов профилактической работы в уголовном судопроизводстве. Владеет навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в уголовном судопроизводстве
		ПК-6	Имеет общие знания о способах совершения коррупционных правонарушений в деятельности правоохранительных органов и суда. Умеет в целом выявлять факты коррупционного поведения Владеет навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-7	Имеет общие знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности правоохрани-

			нительных органов и суда Умеет определять надлежащие виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, но системно их не применяет. Владеет навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
		ПК-8	Имеет общие знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз при разработке нормативных правовых актов в деятельности правоохранительных органов и суда, их виды, порядок использования результатов в правоохранительной деятельности. Умеет выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет отдельными навыками анализа, синтеза, обобщения
		ПК-9	Имеет общие знания об управленческом решении в деятельности правоохранительных органов и суда, его значимости для организации деятельности коллектива, структуре и способах принятия решений, их виды, документальном оформлении. Умеет применять теоретические знания об управленческих решениях в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда Владеет отдельными навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации
		ПК-10	Имеет общие знания об управленческих инновациях в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, не владеет знаниями о стандартах менеджмента, правилах внедрения новаций в управлении. Умеет выбирать стратегические перспективы развития коллектива в правоохранительной деятельности Владеет представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-11	Имеет общие знания о предмете, объекте, методах научных исследований в праве применительно к деятельности правоохранительных органов и суда. Умеет формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда. Владеет начальными научными методами правовых исследований
3	Продвину- тый уровень (по отноше- нию к повы- шенному уровню)	ПК-1	Имеет достаточные для ведения самостоятельной работы знания о методах и способах применения правил юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохрани- тельных органов и суда. Умеет самостоятельно применять правила юридической

			техники при разработке нормативных правовых актов в деятельности правоохранительных органов и суда. Владеет устойчивыми навыками применения правила юридической техники при разработке нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда
		ПК-2	Имеет достаточные для ведения самостоятельной правоприменительной деятельности, знания о методах и способах применения нормативных правовых актов в уголовном судопроизводстве судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет самостоятельно определять подлежащие применению нормативные акты в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, их юридическую силу Владеет достаточным навыком правовой квалификации, применения нормативных правовых актов в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда, определяет их юридическую силу
		ПК-3	Имеет достаточные для ведения правоприменительной деятельности, общие знания о научных способах поддержания законности и правопорядка, безопасности личности и государства в судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности Умеет самостоятельно и успешно выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства в уголовном судопроизводстве, способен их отчасти описать и изложить в научной работе Владеет устойчивыми, основными навыками научного описания
		ПК-4	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности, знания о видах нормативных правовых актов Умеет самостоятельно определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений. Допускает ошибки в выборе средств и способах пресечения и раскрытия преступлений, их научном описании, прогнозирует тенденции изменения соответствующего законодательства Владеет устойчивыми навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений, затрудняется в их логическом изложении
		ПК-5	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания об основных методиках профилактики, и предупреждения правонарушений Умеет самостоятельно определять и применять методы профилактической работы в уголовном судебной, правоохранительной и правозащитной деятельности. Затрудняется в выборе оптимальных средств научной проработки соответствующих методов профилактической работы. Владеет устойчивыми навыками научного описания и системного изложения профилактических методов в уголовно-

			ном судопроизводстве
		ПК-6	Имеет достаточные для ведения самостоятельной правоохранительной деятельности знания о способах совершения коррупционных правонарушений. Умеет самостоятельно выявлять факты коррупционного поведения в уголовном судопроизводстве Владеет устойчивыми навыками научного описания фактов коррупции и их правовой оценки
		ПК-7	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания о методах и способах научного толкования нормативных правовых актов Умеет самостоятельно определять надлежащие виды и способы толкования различных нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности, но системно их не применяет. Владеет устойчивыми навыками определения видов и способов толкования различных нормативных правовых актов в правоохранительной деятельности
		ПК-8	Имеет достаточные для ведения самостоятельной правоохранительной и правозащитной деятельности общие знания об основаниях и правилах проведения юридических экспертиз, их виды, порядок использования результатов. Умеет самостоятельно выделять коррупционные риски в нормативных правовых актах и разрабатывать способы их преодоления. Владеет устойчивыми навыками анализа, синтеза, обобщения
		ПК-9	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности знания об управленческом решении, его значимости для организации деятельности коллектива, структуре и способах принятия решений, их виды, документальном оформлении. Умеет самостоятельно применять теоретические знания об управленческих решениях в практических ситуациях в деятельности правоохранительных органов и суда Владеет устойчивыми навыками коммуникации, формирования категорических предписаний, убедительной аргументации
		ПК-10	Имеет достаточные для ведения самостоятельной уголовно-процессуальной деятельности, знания об управленческих инновациях в правоохранительной, правозащитной и судебной деятельности правоохранительных органов и суда, не владеет знаниями о стандартах менеджмента, правилах внедрения новаций в управлении. Умеет самостоятельно выбирать стратегические перспективы развития коллектива. Владеет устойчивыми представлениями о применении анализа, моделирования прогнозирования, коммуникации, обоснования для формирования управленческих инноваций в уголовном судопроизводстве
		ПК-11	Имеет достаточные для ведения самостоятельной судебной и иной правоохранительной и правозащитной деятельно-

			сти знания о предмете, объекте, методах научных исследований в праве применительно к сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов. Умеет самостоятельно формировать теоретическую, эмпирическую базы исследования при разработках перспективных направлений в уголовно-процессуальной деятельности правоохранительных органов и суда Владеет устойчивыми научными методами правовых исследований
--	--	--	--

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество устных ответов на вопросы, выражение, четкость, конкретность мышления, способность к рассуждению и аргументации

**Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения производственной практики**

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Основная учебная и научная литература

1. Бусов В.И., Лябах Н.Н., Саткалиева Т.С., Таспенова Г.А. Теория и практика принятия управленческих решений. учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/0636840A-F5F2-4CDE-BEE6-C55BCC11ADBB/teoriya-i-praktika-prinyatiya-upravlencheskih-resheniy>

Зуева Л.Ю. Административное судопроизводство. практикум. Учеб. пособие для бакалавриата, специалитета и магистратуры. М.: Юрайт, 2018. // <https://biblio-online.ru/book/F8F76549-B402-401E-8D19-8943DF48E8E4/administrativnoe-sudoproizvodstvo-praktikum>

ПРАВОВТВОРЧЕСТВО. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры/ Отв. ред. – Альбов А.П., Николюкин С.В // <https://biblio-online.ru/book/A6037A23-2A12-4078-A781-4E21F66AE4BD/pravotvorchestvo>

Афанасьев В.В., Грибкова О.В., Уколова Л.И. МЕТОДОЛОГИЯ И МЕТОДЫ НАУЧНОГО ИССЛЕДОВАНИЯ. Учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B/metodologiya-i-metody-nauchnogo-issledovaniya>

Малышева О.А. Досудебное производство в российском уголовном процессе: теория, практика, перспективы. Монография. М.: Юрайт, 2018 // <https://biblio-online.ru/book/3186E4CC-0796-49D3-B8A6-F1857A28CA17/dosudebnoe-proizvodstvo-v-rossiyskom-ugolovnom-processe-teoriya-praktika-perspektivy>

Сытина А.В. Риторика для юристов: учебное пособие / А. В. Сытина; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар. 2017. 103 с

Дополнительная литература

1. Бурмагин С. В. Статус и деятельность суда в уголовном процессе: учебное пособие. М.: Проспект, 2016. (электронный ресурс – http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=444984&sr=1)

2. Билинская М.Н., Моисеев В.В., Ницевич В.Ф. Современная коррупция: отечественная специфика и зарубежный опыт противодействия: монография. М., Берлин: Директ-Медиа, 2014 (электронный ресурс – https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=241953&sr=1).

Периодические издания

Понкин И. В., Редькина А. И. Классификация как метод научного исследования, в частности в юридической науке // Вестник Пермского университета. Юридические науки. 2017. Вып. 37. С. 249-259. DOI: 10.17072/1995-4190-2017-37-249-259

Сулейманова К.М. Право на судебную защиту и право на справедливое судебное разбирательство // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 114-120.

Агеева Г.Е., Бурцев С.А. Дисциплинарная ответственность судей в общей системе юридической ответственности // Юридическая наука. 2017. № 1. С. 95-102

Бочковский А.Ф. Право на обжалование судебных решений в системе гарантий прав на судебную защиту // Евразийская адвокатура. 2018. № 2 (33). С. 49-52.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. www.law.kubsu.ru официальный сайт юридического факультета Кубанского государственного университета.
2. www.kremlin.ru официальный сайт Президента РФ.
3. www.duma.gov.ru официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации
4. www.council.gov.ru официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
5. www.правительство.рф или www.government.ru официальный сайт Правительства РФ.
6. www.ksrf.ru официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
7. www.supcourt.ru официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре лицензионное программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

«Персональные компьютеры, пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows:

- Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций.
- Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя.
- Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации.
- Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory.

- Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей).
 - Все приложения пакета локализованы на русский язык.
 - Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы.
- мультимедийные доски, проекторы, экраны, трибуна»

8.2 Перечень лицензионного программного обеспечения:

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office 365 Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
2.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Office Professional Plus – Текстовый редактор, табличный редактор, редактор презентаций, СУБД, дополнительные офисные инструменты, клиент электронной почты.
3.	Лицензионный договор №73–АЭФ/223-ФЗ/2018 Соглашение Microsoft ESS 72569510 от 06.11.2018	Microsoft Windows 8, 10 – Операционная система (Интернет, просмотр видео, запуск прикладных программ).
4.	Лицензионный договор №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018	КонсультантПлюс – Справочная правовая система.
5.	Лицензионный договор №193-АЭФ/2016 от 21.12.2016	Норд – Лингафонный программно-аппаратный комплекс.
6.	Лицензионный договор №344/145 от 28.06.2018	Антиплагиат.Вуз – ПО для обнаружения и поиска текстовых заимствований в учебных и научных работах.
7.	Свободно распространяемые	7-Zip – Архиватор. Adobe Acrobat Reader DC – ПО для просмотра, печати и комментирования документов в формате PDF

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	Справочно-правовая система «УИС Россия» http://uisrussia.msu.ru	Свободный доступ
2018/2019	Университетская библиотека онлайн www.biblioclub.ru	С «08» ноября 2017г. по «08»ноября 2018 г. Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 С дальнейшей пролонгацией на 1 год

2018/2019	Национальная электронная библиотека http://нэб.рф	Свободный доступ
2018/2019	Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU http://www.elibrary.ru	Свободный доступ
2018/2019	Электронная библиотечная система издательства «Лань» http://e.lanbook.com	С «30» ноября 2017г. по «30»ноября 2018 г. Договор № 99 от 30 ноября 2017 С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Электронная библиотечная система «Юрайт» http://www.biblio-online.ru	С «08» ноября 2017г. по «08»ноября 2018 г. Договор № 0811/2017/2 от 08 ноября 2017 С дальнейшей пролонгацией на 1 год
2018/2019	Электронная Библиотека Диссертаций РГБ https://dvs.rsl.ru	Свободный доступ
2018/2019	Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда http://www.oxfordrussia.ru	Свободный доступ
2018/2019	КиберЛенинка http://cyberleninka.ru	Свободный доступ
2018/2019	ЭБС «BOOK.ru» ООО «Кно-Рус медиа» https://www.book.ru	С «09» января 2018г. по «09»января 2019 г. Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. С дальнейшей пролонгацией на 1 год

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Перед началом производственной практики студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Руководитель практики:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика в судах общей юрисдикции

В суде общей юрисдикции студент должен ознакомиться с организацией делопроизводства, общим порядком работы суда, распределением основных обязанностей между сотрудниками суда (порядок оформления поступающих дел, назначение их к слушанию, своевременная отправка дел в вышестоящий суд, контроль за исполнительным производством, учёт и хранение дел и т.д.).

Студент знакомится с работой секретаря судебного заседания (вызов участников процесса и свидетелей, подготовка списков дел, назначенных к рассмотрению, проверка явки лиц, которые вызывались в судебное заседание и отметка на повестках времени их нахождения в суде, оформление протокола судебного заседания), выполняет по поручению судьи отдельные действия.

При прохождении практики непосредственно у федерального судьи студент изучает общий порядок и организацию его работы, присутствует на судебных заседаниях, составляет по поручению судьи проекты процессуальных документов. Основное внимание должно быть уделено рассмотрению и разрешению дел, применению судом норм материального и процессуального права, судебной практике по конкретным категориям дел.

Студент должен ознакомиться с наиболее часто рассматриваемыми категориями дел, мотивировкой правовых позиций. Целесообразно обобщать практику по наиболее спорным, проблемным вопросам, представляющим теоретический и практический интерес.

При прохождении практики следует обращать внимание на соблюдение судами процессуального законодательства, отмечать наиболее типичные ошибки.

Судья вправе давать персональное задание каждому студенту-практиканту перед судебным заседанием или другим мероприятием, а затем подвести итоги его выполнения.

Студент может участвовать по поручению судьи в других мероприятиях.

Следует обратить внимание на основные тенденции апелляционного, кассационного и надзорного производства: на каком основании наиболее часто отменяются и изменяются судебные решения в апелляционном, кассационном порядке и порядке надзора и т.п.

Необходимо установить, какие трудности возникают при применении действующего законодательства; имеются ли в нём "пробелы", как они восполняются, какие нормы действующего законодательства, по мнению практических работников, нуждаются в совершенствовании и т.п. Выводы и предложения практических работников следует учитывать при написании отчёта о практике для того, чтобы связь между юридической теорией и практикой была более действенной.

Практика в арбитражном суде

Практика в арбитражном суде начинается с ознакомления со структурой арбитражных судов, их целями и задачами, с нормативными актами, определяющими правовое положение арбитражных судов и порядок их работы.

Студент изучает порядок и условия рассмотрения дел, присутствует на судебных заседаниях.

При прохождении практики в арбитражном суде практиканту следует обратить внимание на особенности положения арбитражных судов как органов по рассмотрению хозяйственных споров; на формы и методы, применяемые арбитражным судом к нарушителям договорной и финансовой дисциплины; на средства, находящиеся в распоряжении арбитражных судов, по укреплению самостоятельности предприятий и организаций, обеспечению их прав и законных интересов.

Практика в органах прокуратуры

В процессе прохождения практики в прокуратуре студенты должны приобрести практические знания и навыки прокурорской деятельности, изучить приказы и инструкции Генеральной прокуратуры РФ, методические пособия и рекомендации, изданные Генеральной прокуратурой РФ.

В период прохождения практики студенты обязаны изучить работу управлений, отделов и иных подразделений органов прокуратуры, в т.ч. канцелярии. Студенты должны уяснить практические особенности деятельности прокуратуры в различных отраслях прокурорского надзора и по различным направлениям деятельности органов прокуратуры (прокурорский надзор, координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью). Кроме того, практикантом должна быть изучена структура той прокуратуры, в которой проходит практика, и уяснено распределение обязанностей работников прокуратуры и соподчиненность.

В канцелярии студенты знакомятся с делопроизводством: порядком приема, регистрации и передачи на исполнение поступающей корреспонденции и отправки всех исходящих из прокуратуры служебных документов, правилами учета и хранения документов, ведением и оформлением надзорных производств, порядком контроля за исполнением документов, составлением статистических отчетов. Под руководством работника канцелярии выполняются отдельные действия по делопроизводству.

В ходе практики студент должен ознакомиться с работой прокурора по осуществлению надзора за исполнением законов органами дознания и предварительного следствия.

Ознакомление с организацией работы прокурора по надзору за исполнением законов в деятельности органов дознания и предварительного следствия производится путём:

- участия студентов в проверке законности действий органов дознания и предварительного следствия по заявлениям и сообщениям о совершаемых и совершенных преступлениях;
- изучения уголовных дел, поступивших в прокуратуру с обвинительными заключениями или обвинительным актом, постановлениями о прекращении или приостановлении уголовных дел и подготовки по ним проектов письменных указаний.

Студенты знакомятся с организацией работы по участию в рассмотрении дел в судах, с обязанностями и правами прокурора и методами осуществления их полномочий в суде:

- изучают по указанию прокурора дела, подлежащие рассмотрению в суде, докладывают их прокурору и присутствуют при рассмотрении этих дел с участием прокурора;
- под руководством прокурора составляют проекты процессуальных документов;
- присутствуют в судебных заседаниях при рассмотрении дел;
- подготавливают проекты документов, направленных на обжалование приговоров, определений или постановлений суда; знакомятся с методикой проверки дел в порядке надзора и составляют по ним необходимые документы; присутствуют при рассмотрении судами дел об условно-досрочном освобождении от наказания.

В ходе ознакомления с работой прокурора по осуществлению иных видов надзора студенты знакомятся с организацией работы по надзору, методами выявления нарушения законности, причин и условий, способствующих этим нарушениям, с формами реагирования на нарушения законов и взаимодействия органов прокуратуры с общественностью, взаимодействия органов прокуратуры с органами представительной и исполнительной власти.

Практика в Следственном комитете

Студенты во время прохождения практики:

- изучают действующие нормативные документы по вопросам следственной работы, руководствуются ими в процессе прохождения практики;
- под руководством следователя составляют проекты процессуальных документов, присутствуют при производстве отдельных следственных действий, составляют проекты процессуальных документов, в том числе обвинительного заключения;

- под руководством следователя готовят проекты отдельных поручений различным службам;
- вместе со следственно-оперативной группой выезжают на место происшествия, при этом выполняют указания следователя;
- знакомятся с системой учёта и регистрации совершенных преступлений. Выполняют поручения по оформлению соответствующей документации.

В ходе практики студенты участвуют:

- в осмотре места происшествия, вещественных доказательств;
- при допросе свидетелей, подозреваемых, обвиняемых, потерпевших;
- при производстве следственных экспериментов, обысков и других следственных действий.

Практика в органах внутренних дел

При прохождении практики в органах внутренних дел студент:

- изучает правовые нормы по вопросам укрепления законности, усиления борьбы с преступностью и другими правонарушениями;
- изучает структуру, задачи и основные направления деятельности полиции;
- изучает общие условия прохождения службы в полиции, права и обязанности работников и сотрудников органов внутренних дел;
- изучает организацию работы подразделений уголовного розыска, ОБЭП, инспекции по делам несовершеннолетних, паспортно-визовой службы, участковых уполномоченных, формы и методы взаимодействия этих служб со следователем;
- изучает организацию дежурной службы, порядок приема и регистрации поступивших заявлений и сообщений о совершенных преступлениях, организацию выезда оперативных групп. Присутствует при производстве задержания и изучает правила осуществления данного процессуального действия. Составляет проекты процессуальных документов, оформляемых при задержании;
- изучает структуру, компетенцию и организацию дознания, проводимого полицией. По поручению лица, производящего дознание, и под его контролем проводит отдельные действия по проверке сообщений о совершенных правонарушениях с целью выявления наличия или отсутствия оснований для возбуждения уголовного дела;
- изучает законодательство РФ об административном аресте, применении штрафа, налагаемого в административном порядке органами внутренних дел;
- изучает формы и методы взаимодействия органов внутренних дел с общественными объединениями, судами, комиссиями по делам несовершеннолетних, административными комиссиями;
- изучает правила хранения и учета документов, вещественных доказательств и изъятых ценностей;
- составляет различные запросы, сопроводительные письма к исходящей корреспонденции, рапорты, докладные записки.

Практика в иных органах и организациях

За период прохождения практики студент должен ознакомиться:

- с основными нормативно-правовыми актами, регламентирующими деятельность организации;
- с основными целями и задачами деятельности, назначением организации, в которой проходит практика;
- с их структурой, организацией работы по юридическим направлениям деятельности;
- с должностными обязанностями и организацией труда работников по осуществлению юридической деятельности в организации;
- с основными формами документального отражения юридически значимых реше-

ний.

Студент должен самостоятельно составить проекты документов по аналогии с теми, с которыми знакомился в процессе практики, исключая из них индивидуализирующую информацию, распространение которой не допускается в соответствии с законом. При этом проект документа должен отражать сущность, юридическую квалификацию, правовое решение юридически значимой ситуации. Исключенные данные можно заменить примерными обозначениями.

При этом практиканту рекомендуется присутствовать при осуществлении различного рода юридических процедур, знакомиться с юридической документацией организации, учиться самостоятельно составлять проекты юридических документов, просить руководителя практики разъяснить возникающие в ходе практики вопросы, занимать активную позицию, стараясь получить наиболее полное представление о юридических направлениях деятельности учреждения, организации.

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Раздел 1.

1.1.

1.2.

Раздел 2.

2.1.

1.2.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы

Приложения

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.
- текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

К отчету прилагается:

Индивидуальное задание (Приложение 3),

Характеристика студента,

Отзыв

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной практики

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные по-

		собия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
2.	Юридическая клиника	Ауд. 102 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
3.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Библиотека Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму" Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ

При прохождении производственной практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, технической, юридической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет юридический имени А.А. Хмырова
Кафедра уголовного процесса

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

в период с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.
студента _____ группы _____ курса ОФО

по направлению подготовки (специальности)
030900 (40.04.01) Юриспруденция
Магистерская программа
Судебная власть, прокурорский надзор,
правоохранительная и правозащитная деятельность

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель производственной практики

ученое звание, должность, Ф.И.О

Оценка по итогам защиты практики:

Подпись руководителя практики

«____» _____
(дата)

Краснодар 2019

Раздел I
Организация, структура, основные направления деятельности органа
или организации

1. Какое место в системе однородных органов занимает орган или организация. Какой орган является вышестоящим, нижестоящим?
2. Структурные подразделения, перечислить их
3. Основные направления деятельности органа или организации
4. Нормативные акты, регулирующие деятельность органа или организации
5. Руководитель (ФИО, должность) органа или организации, его организационные полномочия

Делопроизводство

1. Наименование документов, регулирующих порядок делопроизводства в органе или организации
2. Каким образом осуществляется подача заявлений, обращений и иной корреспонденции (нарочно, по почте, по электронной почте, через сайт, другое)?
3. Организация деятельности по приему и регистрации заявлений, обращений и иной корреспонденции в органе или организации
3. Вправе ли лицо, принимающее заявление, отказать в его принятии? По каким причинам?
4. Когда дело сдается в архив? Как оформляются дела для сдачи в архив? Какие сроки хранения дел в архиве?
5. Самостоятельно составленный проект ответа на поступившее заявление (обращение)

Раздел II

Обобщение результатов практики

В разделе II отчета необходимо кратко описать выполненную работу и ответить на следующие вопросы:

1. Какие нормативные акты и другие источники изучены?
2. В каких конкретно видах деятельности органа или организации участвовал(а)?
3. Какие задания выполнял (а)?
4. Какие дела были изучены в период практики?
5. В разработке каких процессуальных (иных) документов участвовал(а)?
6. Какие проекты документов составил (а)? (копии прилагаются)
7. Что нового я узнал(а) на практике? Какие знания, умения и навыки приобрел(а)?
8. Какие проблемы в деятельности органа или организации выявлены?

Предложения по совершенствованию деятельности органа или организации

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет имени А.А. Хмырова

**ДНЕВНИК
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки)___ курса___ группы_____ фамилия, инициалы

Направление подготовки – 030900 (40.04.01) Юриспруденция
Программа Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная
деятельность

Преподаватель-руководитель практики
должность, учёная степень,
учёное звание _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Руководитель практики от организации
должность _____ фамилия, инициалы
(подпись, дата)

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с _____ 201_ г. по _____ 201_ г.

2018 / 2019 учебный год

Краснодар 2019

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя
------	------------------------------	----------------------

[illegible]

Образец титульного листа

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Кубанский государственный университет
 Факультет юридический имени А.А. Хмырова
 Кафедра уголовного процесса

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
 ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
 (фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) 030900 (40.04.01) «Юриспруденция»

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с «___» _____ 2019 г. по «___» _____ 2019 г.

Цель практики – формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВПО:

1.	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты	основные правила юридической техники правильно применять правила юридической техники технологиями применять правил юридической техники
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	понятие норм права, их основные виды, их значение в правовом регулировании правильно определять подлежащие применению нормативные акты, их юридическую силу технологиями применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности,
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	содержание понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства выявлять случаи нарушения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства технологиями выбора и применения тех или иных способов обеспечения соблюдения законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства при осуществлении своих должностных обязанностей
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления	виды нормативных правовых актов, порядок их вступления в силу определять оптимальные способы выявления, пресечения, раскрытия и расследования

			преступлений и иных правонарушений методикой выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	основные методики профилактики, и предупреждения правонарушений применять основные методики профилактики и предупреждения правонарушений методикой применения основных методик профилактики и предупреждения правонарушений
6.	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения	нормативные акты по противодействию коррупции, основные способы борьбы с ней выявлять признаки коррупционного поведения, давать ему оценку технологиями выявления и пресечения коррупционного поведения
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативных правовых актов определять виды и способы толкования различных нормативных правовых актов техникой толкования различных нормативных правовых актов
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	способы юридической оценки законодательства; оценивать законодательство и проводить его экспертизу методикой дачи юридических заключений, включая проведение антикоррупционной экспертизы
9	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений в сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
10	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие иннова-	управленческие инновации в профессиональной деятельности в правоохранительной деятельности

		ции в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в сфере судебной власти, прокурорского надзора, адвокатуры и других правоохранительных органов навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
11	ПК–11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области педагогики и права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования анализировать научную и иную информацию по теме исследования техникой анализа научной и иной информации по теме исследования

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

...

План-график выполнения работ

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела	Бюджет времени (дни, недели)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап	Составление и утверждение графика руководителем практики, получение индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности и др.	1 день	
		Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний		
2	Производственный этап	Сбор судебных актов, материалы обобщения судебной практики и т.п. и представление их на проверку при защите практики	1-3 недели	
		Работа на рабочем месте, сбор материалов в соответствии с индивидуальным заданием		
		Ознакомление с нормативно-правовой документацией в пределах индивидуального задания		
		Разработка анкет для проведения социологических исследований		
		Проведение запланированных научных исследований, используя различные научные методы и спо-		

		собы		
		Обработка и анализ полученной информации		
3	Заключительный	Обработка и систематизация материала, написание отчета	3 неделя	
		Подготовка отчетных документов		
		Представление отчетных документов. Защита отчета по практике		
4	Форма итогового контроля	Дифференцированный зачет		

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

...

Ознакомлен _____
подпись студента расшифровка подписи

«____» _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики
по направлению подготовки
030900 (40.04.01) Юриспруденция

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)		Оценка			
			5	4	3	2
1	ПК-1	способность разрабатывать нормативные правовые акты				
2	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности				
3	ПК-3	готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства				
4	ПК-4	способность выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления				
5	ПК-5	способность осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению				
6	ПК-6	способность выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения				
7	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты				
8	ПК-8	способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, да-				

		вать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности				
9	ПК–9	способность принимать оптимальные управленческие решения				
10	ПК–10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности				
11	ПК–11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области педагогики и права				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана студенту ____ курса ____ группы, направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция профиль «Судебная власть, прокурорский надзор, правоохранительная и правозащитная деятельность» _____, проходившему производственную практику в _____ (место прохождения практики) в период ____ (сроки прохождения практики)

На основании изложенного, по результатам прохождения практики (ФИО) _____ заслуживает оценки « _____ ».

Характеристика выдана для предъявления на юридический факультет ФГБОУ ВО «КубГУ»

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись руководителя практики от работодателя/печать)

В характеристике отражается следующее:

- насколько успешно студент ознакомился с организацией, её организационно-функциональной структурой, задачами и компетенцией, организацией правовой и кадровой работы;
- овладел ли студент способами и средствами получения, хранения, переработки информации о деятельности субъектов профессиональной юридической деятельности;
- получил ли он знания о содержании и особенностях профессиональной этики в юридической деятельности, возможных путях разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста;
- выработал и закрепил ли на практике навыки работы юриста, полученные в результате теоретической подготовки;
- как студент относился к выполнению поручений, какие личные качества помогли ему справиться с поставленными задачами.

Дневник и характеристика подписываются руководителем или заместителем органа или организации, которые являлись местом прохождения практики. При прохождении практики в суде дневник и характеристика могут быть подписаны судьей, в прокуратуре – прокурором или его заместителем, в СК РФ – руководителем следственного отдела или его заместителем. Обязательным реквизитом указанных документов является печать. В дневнике практики подпись и печать ставится за каждый день работы.

Текст характеристики должен быть напечатан, включая название должности, ФИО лица,

подписавшего указанный документ. Написание ручкой этих данных не допускается.