Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
_____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М 2.В.ДВ.03.02 БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Направление подготовки 40.04.01 – юриспруденция

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Бюджетный процесс

Составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль)
40.04.01Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Программу составила
Калинина Л.Е., доцент кафедры административного
и финансового права, к.ю.н, доцент_____
подпись

Заведующий кафедрой (разработчика)
_____ Лупарев Е.Б.
подпись
9 апреля 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права
9 апреля 2018 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой (выпускающей)
_____ Лупарев Е.Б
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
16 апреля 2018 г., протокол № 10

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л._____
подпись

Рецензенты:
Чернов Ю.Н., доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет, к.ю.н.

Ткаченко М.В., Нотариус г. Краснодар, к.ю.н

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Предлагаемый курс предназначен для магистрантов юридического факультета профиля «Административное право; административный процесс; финансовое право», изучающих учебную дисциплину «Бюджетный процесс» в магистратуре.

Цель изучения данной дисциплины - знание магистрантами теоретических основ бюджетного процесса, бюджетно-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам бюджетного процесса, теории бюджетно-процессуальных отношений, а также оказание помощи магистрантам в освоении указанной дисциплины. После изучения курса магистранты должны не только укрепить свои знания по таким дисциплинам, как «Финансово-процессуальное право», «Бюджетное право», но и ознакомиться с современным законодательством в области регулирования бюджетно-процессуальных правоотношений; иметь представление о нормативно-правовых актах в области регулирования бюджетного процесса, уметь их применять на практике.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Бюджетному процессу», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать бюджетно-процессуальное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования бюджетного процесса.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; компетентно использовать на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом; квалифицированно толковать нормативные правовые акты.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М.2.В.ДВ.03.02 «Бюджетный процесс» является дисциплиной вариативной части по выбору в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Бюджетный процесс» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Межотраслевые связи юридической науки
- Налоговые споры
- Актуальные проблемы административного права
- Публично-правовая ответственность государственных органов

При подготовке к изучению дисциплины «Бюджетный процесс» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о бюджетном процессе;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Бюджетный процесс»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

Изучение дисциплины является основой для изучения иных публично-правовых отраслей.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Бюджетный процесс» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ОК-5	компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила управления коллективом	правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им
2	ПК – 2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	- особенности отраслевого законодательства; - практику применения отраслевого законодательства;	- системно анализировать и выбирать нормативно-правовые акты под конкретное правонарушение; - участвовать в общественно-профессиональных дискуссиях	- навыками принятия решений; способностью самостоятельно определять предмет исследования
3	ПК – 7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты	-финансово-правовые основы бюджетного процесса; связь общественного развития и бюджетно-процессуального законодательства.	анализировать и давать толкование нормативных правовых актов по бюджетному процессу;	- навыками принятия решений о применении конкретного акта в определенной ситуации;

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _2_ зач.ед. (72 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице

(для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	6 курс Сессия (часы)	
			2	3
Контактная работа, в том числе:		**12,2**	**2**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):		**12**	**2**	**10**
Занятия лекционного типа		2	2	-
Лабораторные занятия		-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	-	10
		-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**-**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**56**	**34**	22
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	28	10
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	6	2
Реферат		-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10	-	10
Контроль:		**3,8**	**-**	**3,8**
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**12,2**	**2**	**10,2**
	зач. ед	**2**	**1**	**1**

2.2 Структура дисциплины:

для студентов заочного отделения

№ раздела	**Наименование разделов**	**Количество часов**				
		Всего	**Аудиторная работа**			**Самостоятельная работа**
			Л	**ПЗ**	**ЛР**	
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
1.	Теоретические основы бюджетного процесса	10	2	2	-	6
2.	Бюджетно-процессуальные правоотношения	8	-	2	-	6
3.	Субъекты бюджетного процесса	8	-	2	-	6
4.	Порядок формирования бюджетов	8	-	2	-	6
5.	Исполнение бюджетов	8	-	-	-	8
6.	Отчет об исполнении бюджетов	8	-	2	-	6

7.	Бюджетное (расходное) обязательство	6	-	-	-	6
8.	Межбюджетные отношения	6	-	-	-	6
Итого по дисциплине:		**72**	**2**	**10**	**-**	**56**

Форма итогового контроля – зачет.

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2.	Бюджетно-процессуальные правоотношения	Понятие бюджетно-процессуальных отношений. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс. Изменение правовых норм о бюджетном процессе.	опрос
4.	Порядок формирования бюджетов	Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджета. Временное управление бюджетом. Регулирование дефицита бюджета и совершенствование бюджетных процедур.	реферат
6.	Отчет об исполнении бюджетов	Отчет об исполнении бюджета как стадия бюджетного процесса. Внешняя проверка бюджетной отчетности. Бюджетный учет и бюджетная отчетность.	опрос

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы бюджетного процесса	Понятие бюджетного процесса. Принципы бюджетного процесса. Стадии бюджетного процесса.	*Ответ на семинаре*
2.	Бюджетно-процессуальные правоотношения	Понятие бюджетно-процессуальных отношений. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс. Изменение правовых норм о бюджетном процессе. Влияние изменения бюджетно-процессуального законодательства на общественные процессы	*Ответ на семинаре*

3.	Субъекты бюджетного процесса	Классификация субъектов бюджетного процесса. Характеристика субъектов бюджетного процесса.	*Ответ на семинаре*
4.	Порядок формирования бюджетов	Составление проектов бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджета. Временное управление бюджетом. Регулирование дефицита бюджета и совершенствование бюджетных процедур.	*Ответ на семинаре*
5.	Исполнение бюджетов	Общие принципы исполнения бюджета. Исполнение бюджета по доходам. Исполнение бюджета по расходам. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	*Ответ на семинаре*
6.	Отчет об исполнении бюджетов	Отчет об исполнении бюджета как стадия бюджетного процесса. Внешняя проверка бюджетной отчетности. Бюджетный учет и бюджетная отчетность.	*Ответ на семинаре*
7.	Бюджетное (расходное) обязательство	Расходные обязательства. Главные распорядители бюджетных средств. Бюджетный контроль.	*Ответ на семинаре*
8.	Межбюджетные отношения	Понятие межбюджетных отношений. Межбюджетные трансферты. Бюджетный кредит.	*Ответ на семинаре*

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
2	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и

		финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
3	Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания по написанию рефератов и эссе для лиц с нарушением зрения, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
5	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
III	*Л*	Дискуссия слушателей лекции между собой	*2*
	ПР	Разбор конкретных ситуаций, ситуативные тренинги, имитационная игра, мастер-класс специалиста в сфере государственного управления	*2*
Итого			*4*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

По теме 2. «Бюджетно-процессуальные правоотношения» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.
Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам:
1. Понятие бюджетно-процессуальных отношений. Характеристика бюджетно-процессуальных отношений.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете. Федеральные законы о бюджетах внебюджетных фондов. Законодательство субъектов Российской Федерации о бюджетном процессе. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления о бюджетном процессе.

По теме 8. «Межбюджетные отношения» проводится имитационная игра «Предоставление из федерального бюджета субсидий субъектам РФ».

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты.

План занятия

1. Определение вопросов субсидирования
2.Определение процедуры выделения субсидий
а) инициация вопроса;
б) формальное закрепление;
Разработка нормативно-правового акта о предоставлении субсидий.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

ТЕМА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Вопросы для обсуждения
1. Понятие бюджетного процесса. Комплексность понятия бюджетного процесса, его сущность. Бюджетный процесс как вид государственного управления.
2. Принципы бюджетного процесса:
- общеправовые принципы бюджетного процесса (законность, подконтрольность, разграничение компетенции органов власти в бюджетном процессе);
- принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов, свойственных бюджетной системе государства в целом (единство бюджетной системы России; самостоятельность бюджетов; сбалансированность бюджета; полнота отражения доходов, расходов бюджетов, источников финансирования бюджетов; результативность и эффективность использования бюджетных средств; общее (совокупное) покрытие расходов бюджетов; прозрачность (открытость); адресность и целевой характер бюджетных средств; подведомственность расходов бюджетов; достоверность бюджета; единство кассы);
- принципы, отражающие сущность бюджетного процесса как специфической сферы формирования и развития бюджетных правоотношений (принцип периодичности; организационное единство бюджетного процесса; принцип учета специальных бюджетных показателей, установленных бюджетной классификацией Российской Федерации; принцип подчинения определенным срокам).
3. Стадии бюджетного процесса. Составление проекта бюджета. Рассмотрение и утверждение бюджетов. Исполнение бюджетов. Отчет об исполнении бюджетов.

Вопросы для самостоятельной работы
Написание конспекта по вопросам темы

ТЕМА 2. БЮДЖЕТНО-ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

Вопросы для обсуждения

1. Понятие бюджетно-процессуальных отношений. Характерис-тика бюджетно-процессуальных отношений. Содержание бюджетно-процессуальных правоотношений.
2. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон о федеральном бюджете. Федеральные законы о бюджетах внебюджетных фондов. Законодательство субъектов Российской Федерации о бюджетном процессе. Нормативно-правовые акты органов местного самоуправления о бюджетном процессе.
3. Изменение правовых норм о бюджетном процессе. Основные этапы становления и развития бюджетно-процессуальных норм.

Вопросы для самостоятельной работы

Написание конспекта по вопросам темы

ТЕМА 3. СУБЪЕКТЫ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА

Вопросы для обсуждения:

1. Бюджетные полномочия законодательных органов.
2. Бюджетные полномочия исполнительных органов.
3. Бюджетные полномочия Центрального банка.
4. Бюджетные полномочия получателей бюджетных средств.

Задача. 16.02.1982г. Военный комиссариат выдал гражданину Иванову Александру Федоровичу удостоверение участника Великой Отечественной войны.

На основании указанного удостоверения Управление установило А.Ф. Иванову повышение размера пенсии по старости с 01.10.1990г. в соответствии со ст. 22 Закона СССР от 15.05.1990 «О пенсионном обеспечении граждан в СССР», впоследствии - надбавку к пенсии.

В связи со вступлением в силу Федерального закона от 15.12.2001 № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» с 01.01.2002г. А.Ф. Иванову выплачивалась вторая пенсия как участнику Великой Отечественной войны, проходившему военную службу в воинских частях, входивших в состав действующей армии (подп. «а» п. 1 ст. 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»).

В ходе проверки законности выдачи А.Ф. Иванову удостоверения участника Великой Отечественной войны комиссия Военного комиссариата Ивановской области установила, что данное удостоверение выдано А.Ф. Иванову без законных оснований (отсутствие архивных справок о службе в составе действующей армии); принято решение об изъятии у данного гражданина этого удостоверения. Результаты проверки оформлены протоколом.

Решением Н-ского районного суда г. Энска А.Ф. Иванову отказано в удовлетворении исковых требований о восстановлении нарушенных прав ветерана Великой Отечественной войны и отмене упомянутого решения комиссии Военного комиссариата Энской области.

Излишне выплаченное А.Ф.Иванову пенсионное обеспечение в виде надбавок и второй пенсии за период с 01.10.1990г. по 31.01.2005г. составило 105318 р. 63 коп.

Определите, используя действующее законодательство, кто и за чей счет будет возмещать Пенсионному фонду излишне выплаченные суммы.

Контрольные вопросы

1. Правовое положение бюджетных учреждений

2. Бюджетные полномочия органов финансового контроля
3. Президент как участник бюджетного процесса.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Нормативно-правовые акты, закрепляющие правовой статус субъектов бюджетного процесса.
2. Бюджетные полномочия Президента РФ.
3. Прокурорский надзор в сфере бюджетного процесса.

ТЕМА 4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ БЮДЖЕТОВ

Вопросы для обсуждения:

1. Составление проекта федерального бюджета.
2. Бюджетное послание Президента РФ. Анализ изменений направлений бюджетной политики.
3. Рассмотрение и утверждение бюджета: федерального, внебюджетных фондов; субъекта
4. Временное управление бюджетом.

Задача. Муниципальное учреждение здравоохранения оказало сотрудникам милиции бесплатные медицинские услуг на основании Закона РФ "О милиции" в период 2005-2007 годы на сумму 2345678 руб.

Каким образом компенсируются указанные расходы?

За счет казны какого уровня будут компенсироваться данные расходы?

В случае судебного разбирательства, какие из перечисленных ниже органов будут выступать ответчиком:

- Управление внутренних дел субъекта РФ;
- медицинский отдел УВД субъекта РФ;
- Администрация субъекта РФ;
- Департамент финансов Администрации субъекта РФ;
- Министерство внутренних дел РФ;
- Министерство финансов РФ в лице УФК по субъекту РФ;
- Федеральное казначейство РФ?

Контрольные вопросы

1. Составление проекта бюджета внебюджетного фонда.
2. Субъекты составления бюджета.
3. Отличия в правовом регулировании формирования бюджета в РФ и иных государствах.
4. Регулирования дефицита бюджета.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Субъекты составления проекта бюджета.
2. Мероприятия, предшествующие составлению проекта бюджета.
3. Бюджетная политика государства.
4. Прогнозирование и планирование.
5. Прогноз социально-экономического развития, программы.
6. Среднесрочный финансовый план субъектов РФ (муниципальных образований).
7. Федеральные адресные инвестиционные программы.
8. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета.
9. Порядок рассмотрения закона о бюджете, бюджете государственного внебюджетного фонда.

10. Внесение изменений в закон о федеральном бюджете.

ТЕМА 5. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА

Вопросы для обсуждения

1. Общие принципы исполнения бюджета. Сводная бюджетная роспись и кассовый план. Бюджетная классификация, ее структура. Казначейская система исполнения бюджета.

2. Исполнение бюджета по доходам. Налоговая реформа и реструктуризация доходной части бюджета.

3. Исполнение бюджета по расходам. Кассовое обслуживание исполнения бюджета. Блокировка расходов бюджета. Иммунитет бюджетов, особенности исполнения судебных актов за счет бюджета.

4. Исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Исполнительные документы и приложения к ним. Основания для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации по денежным обязательствам бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений.

Вопросы для самостоятельной работы

Написание конспекта по вопросам темы

ТЕМА 6. ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТОВ

Вопросы для обсуждения

1. Отчет об исполнении бюджета как стадия бюджетного процесса. Виды отчетов. Представление отчетов об исполнении бюджета: субъекты, порядок рассмотрения отчетов. Федеральный закон об исполнении федерального бюджета: разработка, рассмотрение и принятие.

2. Внешняя проверка бюджетной отчетности. Субъекты проведения внешней проверки.

3. Бюджетный учет и бюджетная отчетность. Понятие бюджетного учета. Объекты бюджетного учета. Основа бюджетного учета. Понятие бюджетной отчетности. Формирование и представление бюджетной отчетности. Формы бухгалтерской отчетности. Отчетность об исполнении консолидированного бюджета.

Вопросы для самостоятельной работы

Написание конспекта по вопросам темы

ТЕМА 8. МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ОТНОШЕНИЯ

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие межбюджетных отношений.
2. Межбюджетные трансферты.
3. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов.

Контрольные вопросы.

1. Анализ изменений понятий «межбюджетные отношения», «межбюджетные трансферты».
2. Виды трансфертов.
3. Бюджетный кредит.

Вопросы для самостоятельной работы

1. Субъекты межбюджетных отношений.
2. Порядок передачи расходов и доходов бюджета.
3. Межбюджетные трансферты.
4. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов.
5. Межбюджетные отношения в зарубежных государствах.
6. Бюджетный кредит.
7. Порядок расчета нормативов дотаций.

Темы рефератов

Межбюджетные отношения субъектов РФ и муниципальных образований.
Финансирование выполнения муниципальными образованиями государственных функций.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Бюджетный процесс как вид государственного управления.
2. Принципы бюджетного процесса. Их классификация.
3. Общеправовые принципы бюджетного процесса.
4. Принципы бюджетного процесса, вытекающие из принципов, свойственных бюджетной системе государства в целом.
5. Принципы, отражающие сущность бюджетного процесса как специфической сферы формирования и развития бюджетных правоотношений.
6. Президент РФ как участник бюджетного процесса.
7. Федеральное собрание как участник бюджетного процесса.
8. Правительство РФ как участник бюджетного процесса.
9. Министерство финансов РФ как участник бюджетного процесса.
10. Федеральное казначейство как участник бюджетного процесса.
11. Федеральная служба финансово-бюджетного надзора как участник бюджетного процесса.
12. Временная финансовая администрация.
13. Нормативно-правовые акты, регулирующие бюджетный процесс.
14. Влияние изменения бюджетно-процессуального законодательства на общественные процессы
15. Бюджетный кодекс Российской Федерации.
16. Федеральный закон о федеральном бюджете.
17. Субъекты составления проекта.
18. Мероприятия, предшествующие составлению.
19. Бюджетная политика государства.
20. Прогнозирование и планирование.
21. Прогноз социально-экономического развития.
22. Среднесрочный финансовый план субъектов РФ (муниципальных образований).

23. Федеральные адресные инвестиционные программы.
24. Документы и материалы, предоставляемые одновременно с проектом бюджета.
25. Порядок рассмотрения закона о бюджете, бюджете государственного внебюджетного фонда.
26. Внесение изменений в закон о федеральном бюджете.
27. Временное управление бюджетом.
28. Регулирование дефицита бюджета и совершенствование бюджетных процедур.
29. Общие принципы исполнения бюджета.
30. Сводная бюджетная роспись и кассовый план.
31. Бюджетная классификация, ее структура.
32. Исполнение бюджета по доходам.
33. Налоговая реформа и реструктуризация доходной части бюджета.
34. Исполнение бюджета по расходам. Кассовое обслуживание исполнения бюджета.
35. Блокировка расходов бюджета.
36. Иммунитет бюджетов, особенности исполнения судебных актов за счет бюджета.
37. Исполнительные документы и приложения к ним. Основания для возврата взыскателю документов, поступивших на исполнение.
38. Исполнение судебных актов по искам к Российской Федерации, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов, органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов.
39. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства федерального бюджета по денежным обязательствам федеральных бюджетных учреждений.
40. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета субъекта Российской Федерации по денежным обязательствам бюджетных учреждений субъекта Российской Федерации.
41. Исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета по денежным обязательствам муниципальных бюджетных учреждений.
42. Отчет об исполнении бюджетов. Утверждение отчета.
43. Бюджетный учет и бюджетная отчетность.
44. Внешняя проверка бюджетной отчетности.
45. Расходные обязательства РФ, субъектов РФ, муниципальных образований.
46. Исполнение расходных обязательств.
47. Главные распорядители бюджетных средств. Распорядители бюджетных средств.
48. Бюджетный контроль. Формы бюджетного контроля.
49. Субъекты финансового контроля.
50. Субъекты межбюджетных отношений.
51. Порядок передачи расходов и доходов бюджета.
52. Межбюджетные трансферты.
53. Порядок предоставления межбюджетных трансфертов.
54. Виды трансфертов.
55. Бюджетный кредит.
56. Порядок расчета нормативов дотаций.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Бюджетный процесс»

5.1.1. Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054721&intelsearch=%E1%FE%E4%E6%E5%F2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+

4. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 № 395-1 http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch= %EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

5 Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054679&intelsearch=%CE%E1+%EE%F1%E%E1%E5%ED%ED%EE%F1%F2%FF%F5+%FD%EC%E8%F1%F1%E8%E8+%E8+%EE%E1%F0%E0%F9%E5%ED%E8%FF+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%FB%F5+%E8+%EC%F3%ED%E8%F6%E8%EF%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%F6%E5%ED%ED%FB%F5+%E1%F3%EC%E0%E3

6. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

7. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102062162&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%F9%E8%F5+%EF%F0%E8%ED%F6%E8%EF%E0%F5+%EE%F0%E3%E0%ED%E8%E7%E0%F6%E8%E8+%E8+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%EA%EE%ED%F2%F0%EE%EB%FC%ED%EE-%F1%F7%E5%F2%ED%FB%F5+%EE%F0%E3%E0%ED%EE%E2+%F1%F3%E1%FA%E5%EA%F2%EE%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8

8. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102455551&intelsearch=%CE+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%E1%FE%E4%E6%E5%F2%E5+%ED%E0+2018+%E3%EE%E4+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+05.12.2017+N+362-%D4%C7

9. Федеральный закон от 19.12.2016 N 416-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102419149&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+19.12.2016+N+416-%D4%C7

10. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102453474&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+05.12.2017+N+364-%D4%C7+

11. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102453473&intelsearch=%22%CE+%E1%FE%E4%E6%E5%F2%E5+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%F4%EE%ED%E4%E0+%EE%E1%FF%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%EC%E5%E4%E8%F6%E8%ED%F1%EA%EE%E3%EE+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%FF+%ED%E0+2018+%E3%EE%E4+%E8+%ED%E0+%EF%EB%E0%ED%EE%E2%FB%E9+%EF%E5%F0%E8%EE%E4+2019+%E8+2020+%E3%EE%E4%EE%E2%22

5.1.2. Основная литература:

1. Бюджетное право: учебное пособие / под ред. Г.Б. Поляка, Д.А. Ремихановой, С.Н. Бочарова. - 8-е изд., перераб. и доп. М.: Юнити-Дана, 2015. - 311 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114760

2. Давыдова, Н.Ю. Бюджетное право: учебное пособие / Н.Ю. Давыдова, М.Г. Чепрасов, И.С. Черепова. – Оренбург, 2016. - 487 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467047

5.2 Дополнительная литература:

33. Болтинова О.В. Бюджетное право: учебное пособие. М.: Норма: ИНФРА-М, 2010. - 287 с.

34. Бюджетное право: учебное пособие для студентов вузов / под ред. М.В. Карасевой. - М.: Эксмо, 2010. - 318 с.

35. Грачева, Е.Ю. Комментарий к диссертационным исследованиям по финансовому праву (2008–2015 гг.) / Е.Ю. Грачева, Д.М. Щекин. – М.: Статут, 2016. - 1038 с. [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453033

36. Комментарий к Бюджетному кодексу Российской Федерации: постатейный комментарий / Л.Л. Арзуманова, Н.М. Артемов, Е.М. Ашмарина и др.; под ред. Е.Ю. Грачевой. - 2-е изд. – М.: Проспект, 2014. - 635 с. - [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=252398

37. Упоров, И.В. Финансовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / И.В. Упоров, О.В. Старков. – М.: Юнити-Дана, 2015. - 359 с. [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446580

38. Киселева, Е.И. Финансовое право: курс лекций / Е.И. Киселева ; Новосибирск, 2015. - 131 с. [Электронный ресурс]. URL:http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438394

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.

13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Бюджетный процесс» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки
к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Бюджетный процесс». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.

2. Просмотр видео материалов.

3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров”

		• Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с

		клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими

		папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-	Комплект антивирусного программного обеспечения

	ФЗ от 11.09.2017	(продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License
		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6),

		ноутбук Ауд.10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор**,** **м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Аудитория семинарских и практических занятий	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные

		пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных

		ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Аудитория лабораторного практикума	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.

4	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ