Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Юридический факультет им. А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Хагуров Т.А.
27 апреля 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М.2.В.ДВ.04.01. ФИНАНСОВО-ПРОЦЕССУАЛЬНОЕ ПРАВО

Направление подготовки 40.04.01 – юриспруденция

Магистерская программа: «Административное право; административный процесс; финансовое право»

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины Финансово-процессуальное право

Составлена в соответствие с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки (профиль)
40.04.01Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»)

Программу составила
Калинина Л.Е., доцент кафедры административного
и финансового права, к.ю.н, доцент_____
подпись

Заведующий кафедрой (разработчика)
_____ Лупарев Е.Б.
подпись
9 апреля 2018 г.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры административного и финансового права
9 апреля 2018 г. протокол № 9

Заведующий кафедрой (выпускающей)
_____ Лупарев Е.Б
подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
16 апреля 2018 г., протокол № 10

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л._____
подпись

Рецензенты:
Чернов Ю.Н., доцент кафедры административного и финансового права ФГБОУ ВО Кубанский государственный аграрный университет, к.ю.н.

Ткаченко М.В., Нотариус г. Краснодар, к.ю.н

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Предлагаемое издание предназначено для магистрантов юридического факультета профиля «Административное право; административный процесс; финансовое право», изучающих учебную дисциплину «Финансово-процессуальное право» в магистратуре.

Цель изучения данной дисциплины - знание магистрантами теоретических основ финансового процесса, финансово-процессуального законодательства и практики его применения, основных монографических работ и научных статей по проблемам финансового процесса, теории финансово-процессуальных отношений, а также оказание помощи магистрантам в освоении указанной дисциплины. После изучения курса магистранты должны ознакомиться с современным законодательством в области регулирования финансово-процессуальных правоотношений; иметь представление о нормативно-правовых актах в области регулирования финансового процесса, уметь их применять на практике.

1.2 Задачи дисциплины

Для достижения поставленных целей реализуются следующие задачи:

– изучить теоретические работы по «Финансово-процессуальному праву», включая монографические исследования, статьи в периодических изданиях, сети «Интернет», учебные пособия;

– изучить и проанализировать финансово-процессуальное законодательство;

–исследовать проблемные вопросы совершенствования финансово-процессуального законодательства.

Освоение дисциплины студентами направлено на формирование способностей принимать оптимальные управленческие решения; квалифицированно проводить научные исследования в области права.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина М.2.В.ДВ.04.01. «Финансово-процессуальное право» является дисциплиной вариативной части по выбору в соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 40.04.01 "Юриспруденция".

Для изучения дисциплины «Финансово-процессуальное право» студентам необходимы знания, полученные в процессе изучения следующих дисциплин:

- Межотраслевые связи юридической науки
- Налоговые споры
- Актуальные проблемы административного права
- Публично-правовая ответственность государственных органов

При подготовке к изучению дисциплины «Финансово-процессуальное право» студент должен обладать:

– знаниями:

а) административного права;

б) финансового права;

– умениями:

а) синтезировать знания об обществе и общественных процессах, о государстве и праве в комплекс представлений о финансовом процессе;

б) анализировать научную литературу и нормативно-правовые акты;

в) исследовать и выявлять проблемные вопросы дисциплины «Финансово-процессуальное право»;

– опытом деятельности:

а) самостоятельной работы с источниками;

б) коллективной работы при принятии решений.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

После изучения курса дисциплины «Финансово-процессуальное право» студент должен обладать следующими общекультурными и профессиональными компетенциями:

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции	Компонентный состав компетенций		
			Знает:	*Умеет:*	*Владеет:*
1	ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения	формы управленческих решений.	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.
2	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования;	анализировать научную и иную информацию по теме исследования;	навыками написания научных статей по теме исследования

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет _3_ зач.ед. (108часов), их распределение по видам работ представлено в таблице *(для студентов ЗФО).*

Вид учебной работы	Всего часов	6 курс Сессия (часы)	
		2	3
Контактная работа, в том числе:	**12,2**	**2**	**10,2**
Аудиторные занятия (всего):	**12**	**2**	**10**
Занятия лекционного типа	2	2	-

Лабораторные занятия		2	-	2
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		8	-	8
		-	-	-
Иная контактная работа:		**0,2**	**-**	**0,2**
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	-	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**92**	**34**	58
Курсовая работа		-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		38	28	20
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		26	6	20
Реферат		8	-	8
Подготовка к текущему контролю		10	-	10
Контроль:		**3,8**	**-**	**3,8**
Подготовка к экзамену		-	-	
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**36**	**72**
	в том числе контактная работа	**22,2**	**2**	**20,2**
	зач. ед	**3**	**1**	**2**

2.2 Структура дисциплины:

для студентов заочного отделения

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	1. Теоретические основы финансово-процессуального права	26	2	4	-	20
2.	2. Финансово-процессуальные нормы в бюджетном праве	26	-	4	-	20
3.	3. Финансово-процессуальные нормы в налоговом праве	26	2	4	-	20
4.	4. Финансово-правовая ответственность	29.8	2	4	2	23,8

Итого по дисциплине:	**108 включая ИКР и контроль**	**6**	**16**	**2**	**83,8**

Форма итогового контроля – зачет.

2.3 Содержание разделов дисциплины:
2.3.1 Занятия лекционного типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы финансово-процессуального права	Финансовое правоотношение: признаки, понятие, элементы. Субъекты финансовых правоотношений.	опрос
2.	Финансово-процессуальные нормы в бюджетном праве	Бюджетное право: понятие, принципы, источники. Понятие бюджетного процесса, принципы, стадии	задачи
4.	Финансово-правовая ответственность	Понятие и признаки финансово-правовой ответственности. Понятие и признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.	задачи

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Теоретические основы финансово-процессуального права	Финансовое правоотношение: признаки, понятие, элементы. Субъекты финансовых правоотношений.	опрос
2.	Финансово-процессуальные нормы в бюджетном праве	Бюджетное право: понятие, принципы, источники. Понятие бюджетного процесса, принципы, стадии	задачи
3.	Финансово-процессуальные нормы в налоговом праве	Налоговое право: понятие, принципы, источники. Налоговое правоотношение: понятие, виды. Материальные и процессуальные нормы в	тест

		налоговом праве.	
4.	Финансово-правовая ответственность	Понятие и признаки финансово-правовой ответственности. Понятие и признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.	задачи

2.3.3 Лабораторные занятия

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	
1	Финансово-правовая ответственность	Понятие и признаки финансово-правовой ответственности. Понятие и признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.	Решение задач

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
2	Подготовка рефератов и эссе	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
3	Подготовка рефератов, эссе, контрольных работ для лиц с нарушением зрения	Методические указания по написанию рефератов и эссе для лиц с нарушением зрения, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
4	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и

		финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г
5	Решение задач	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры административного и финансового права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой административного и финансового права, протокол № 9 от 09 апреля 2018 г

3. Образовательные технологии

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые интерактивные образовательные технологии	Количество часов
III	*Л*	Дискуссия слушателей лекции между собой	*2*
	ПР	Разбор конкретных ситуаций, ситуативные тренинги, имитационная игра, мастер-класс специалиста в сфере государственного управления	*2*
Итого			*4*

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

По теме 4. «Финансово-правовая ответственность» лекция строится в форме дискуссии слушателей между собой.

Для подготовки требуется исследовать научную литературу и нормативно-правовые акты по следующим вопросам (студентам предлагается разобрать между собой темы для теоретического освещения и формулирования по ним вопросов):

Понятие финансово-правовой ответственности.

Признаки финансово-правовой ответственности.

Понятие финансового правонарушения.

Признаки финансового правонарушения. Финансово-правовые санкции.

Отличие финансово-правовых санкций от административно-правовых санкций.

По теме 3. «Финансово-процессуальные нормы в налоговом праве**»** проводится имитационная игра «Привлечение к налоговой ответственности».

Стадии игры:

1. Определение субъектного состава участников.
2. Определение состава налогового правонарушения.
3. Определение в соответствии с Налоговым кодексом РФ стадий привлечения к ответственности.
4. Формулирование решения о привлечении к налоговой ответственности
5. Оспаривание решения о привлечении к налоговой ответственности
6. Исполнение решения о привлечении к налоговой ответственности

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации

Тема 1. Финансово-процессуальные нормы в бюджетном праве

Контрольные вопросы и задания

Назовите источники бюджетного права.

Субъекты составления бюджета.

Отличия в правовом регулировании формирования бюджета в РФ и иных государствах.

Темы сообщений и рефератов

Проблемы совершенствования бюджетно-процессуальных норм.

Задания для самостоятельной работы

Подготовить презентацию на тему «Принципы бюджетного процесса», «Участники бюджетного процесса»

Тема 2. Финансово-процессуальные нормы в налоговом праве

Контрольные вопросы и задания

Классификация процессуальных норм в налоговом праве.

Источники налогового права.

Темы сообщений и рефератов

Проблемы совершенствования налогово-процессуальных норм.

Задания для самостоятельной работы

Подготовить эссе на тему «Реализация налогово-процессуальных норм в современной практике»

ТЕМА 3. Финансово-правовая ответственность

Контрольные вопросы и задания

Признаки финансово-правовой ответственности.

Признаки финансового правонарушения.

Отличие финансово-правовых санкций от административно-правовых санкций.

Темы сообщений и рефератов

Финансово-правовые санкции в бюджетном праве.

Задания для самостоятельной работы

Составить таблицу финансово-правовых санкций, применяемых в различных подотраслях финансового права

Варианты контрольных работ по дисциплине «Финансовое процессуальное право»

ВАРИАНТ 1

Задание 1 Процессуальные права налоговых органов.

Задание 2 Отдельные процедуры исполнения бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита

Задача: Общество платежными поручениями N 562, 563 перечислило в бюджет налог на игорный бизнес по обособленному подразделению за июнь 2008 г. в сумме 375 000 руб.

Обществом 17.07.2008 в инспекцию представлена уточненная налоговая декларация по налогу на игорный бизнес за май 2008 г., в соответствии с которой сумма налога на игорный бизнес, подлежащая уплате в бюджет за май 2008 г., составляет 187 500 руб.

Как в соответствии с законодательством РФ осуществляется возврат излишне уплаченного налога. Рассмотрите две ситуации:

- налоговые органы удовлетворяют требование о возврате;
- налоговые органы отказывают в удовлетворении требования.

ВАНИАНТ 2

Задание 1 Понятие налогового процесса
Задание 2 Процессуальное принуждение в финансовой сфере
Задача: Налоговая инспекция провела выездную проверку соблюдения Обществом законодательства о налогах и сборах, в том числе правильности исчисления, полноты и своевременности перечисления НДФЛ в период с 01.01.2005 по 29.02.2008.

В ходе проверки налоговым органом установлено, что ООО "Н" имеет задолженность по НДФЛ в сумме 1 569 486 руб. "с учетом фактически выплаченной заработной платы на 11.03.2005".

По результатам проверки Инспекция составила акт от 04.06.2008 N 04-07/56 и приняла решение от 30.07.2008 N 04-07/250, согласно которому Обществу предложено уплатить 1 569 486 руб. НДФЛ и соответствующую сумму пеней.

1 569 486 руб. НДФЛ, которые Обществу предложено уплатить решением Инспекции от 30.07.2008 N 04-07/250, являются удержанным налогом за 2002 - 2004 годы. В решении налогового органа также указано, что 1 569 486 руб. являются сальдо по НДФЛ по состоянию на 01.01.2005.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

ВАРИАНТ 3
Задание 1 Сроки в финансовом процессе
Задание 2 Принципы бюджетного процесса
Задача: Общество зарегистрировано по адресу Л-ская область, г. Ннн, ул. Школьная, д. 5-а и с 10.03.2008 состоит на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России N 35 по Л-ской области.

Общество обратилось в Инспекцию с заявлением о постановке на учет организации по месту нахождения ее обособленного подразделения: лотерейного клуба Лотомания, расположенного по адресу: г. Ллл, ул. Шадрина 103 а.

Налоговый орган регистрационные действия не произвел, направив 25.09.2008 (исх. N 05-07/17189) в адрес заявителя письменный отказ в постановке на учет Общества по месту нахождения обособленного подразделении: лотерейного клуба Лотомания, г. Ллл, ул. Шадрина 103а со ссылкой на положения Закона Л-ской области.

Оцените ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

ТЕСТЫ

1. Урегулированные нормами финансового права общественные отношения, участники которых выступают как носители юридических прав и обязанностей, реализующие содержащиеся в этих нормах предписания по образованию, распределению и использованию государственных денежных фондов и доходов – это:

а) Бюджетные правоотношения;

б) Налоговые правоотношения;

в) Финансовые правоотношения.

2. Что не относится к признакам финансовых правоотношений:

а) возникают в процессе финансовой деятельности государства;

б) возникают по поводу материальных объектов;

в) одним из субъектов в этих правоотношениях всегда является управомоченный орган государства (финансовый орган, кредитное учреждение) либо высший или местный орган государственной власти.

3. Реальный участник конкретных финансовых правоотношений называется:

а) субъект финансового права

б) субъект финансовых правоотношений

в) объект финансового права.

4. Финансовое правоотношение может возникнуть между:

а) субъектами государственного управления и юридическими лицами;

б) физическими лицами (гражданами) и юридическими лицами, имеющими организационно-правовую форму, базирующуюся на частной собственности;

в) физическими лицами (гражданами).

5. Нормы, устанавливающие порядок деятельности в области сбора, распределения и использования государственных денежных фондов (доходов) –

а) финансово-процессуальные нормы

б) финансово- материальные нормы;

в) финансово-правовые нормы.

6. К бюджетно-процессуальным отношениям не относятся:

а) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и бюджетов государственных внебюджетных фондов, осуществления государственных и муниципальных заимствований, регулирования государственного и муниципального долга;

б) общественные отношения, участники которых выступают как носители юридических прав и обязанностей, реализующие содержащиеся в этих нормах предписания по образованию, распределению и использованию государственных денежных фондов и доходов;

в) отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проектов бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, утверждения и исполнения бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, контроля за их исполнением.

7. Не являются участниками бюджетного процесса:

а) Арбитражный суд

б) Счетная палата

в) Казначейство РФ.

8. Бюджетно-процессуальные отношения являются разновидностью:

а) финансово-процессуальных отношений;

б) налогово- процессуальных отношений;

в) административно- процессуальных отношений.

8. К общеправовым принципам бюджетного процесса не относится

а) разграничение компетенции органов власти в бюджетном процессе;

б) презумпция невиновности участников;

в) законность.

9. Принцип результативности и эффективности использования бюджетных средств является:

а) общеправовым принципом бюджетного процесса;

б) принципом бюджетного процесса, вытекающим из принципов, свойственных бюджетной системе государства в целом;

в) принципом, отражающим сущность бюджетного процесса как специфической сферы формирования и развития бюджетных правоотношений.

10. Какой стадии в бюджетном процессе нет:

а) Составление проекта бюджета;

б) Отчет об исполнении бюджетов.

в) Обжалование исполнения бюджета.

Критерии оценки зачета

Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине или ее части, выполнения практических, контрольных, реферативных работ.

Результат сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Финансово-процессуальное право»

5.1.1. Нормативные правовые акты и акты судебного толкования:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102027595&intelsearch=%EA%EE%ED%F1%F2%E8%F2%F3%F6%E8%FF

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ // http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054721&intelsearch=%E1%FE%E4%E6%E5%F2%ED%FB%E9+%EA%EE%E4%E5%EA%F1+

4. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 2 декабря 1990 № 395-1 http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102010268&intelsearch= %EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

5 Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг: Федеральный закон от 29 июля 1998 г. № 136-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102054679&intelsearch=%CE%E1+%EE%F1%E%E1%E5%ED%ED%EE%F1%F2%FF%F5+%FD%EC%E8%F1%F1%E8%E8+%E8+%EE%E1%F0%E0%F9%E5%ED%E8%FF+%E3%EE%F1%F3%E4%E0%F0%F1%F2%E2%E5%ED%ED%FB%F5+%E8+%EC%F3%ED%E8%F6%E8%EF%E0%EB%FC%ED%FB%F5+%F6%E5%ED%ED%FB%F5+%E1%F3%EC%E0%E3

6. О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102077052&intelsearch=%EE+%E1%E0%ED%EA%E0%F5

7. Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований: Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 6-ФЗ http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102062162&intelsearch=%CE%E1+%EE%E1%F9%E8%F5+%EF%F0%E8%ED%F6%E8%EF%E0%F5+%EE%F0%E3%E0%ED%E8%E7%E0%F6%E8%E8+%E8+%E4%E5%FF%F2%E5%EB%FC%ED%EE%F1%F2%E8+%EA%EE%ED%F2%F0%EE%EB%FC%ED%EE-%F1%F7%E5%F2%ED%FB%F5+%EE%F0%E3%E0%ED%EE%E2+%F1%F3%E1%FA%E5%EA%F2%EE%E2+%D0%EE%F1%F1%E8%E9%F1%EA%EE%E9+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%F6%E8%E8

8. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102455551&intelsearch=%CE+%F4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%EC+%E1%FE%E4%E6%E5%F2%E5+%ED%E0+2018+%E3%EE%E4+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+05.12.2017+N+362-%D4%C7

9. Федеральный закон от 19.12.2016 N 416-ФЗ (ред. от 27.11.2017) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102419149&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+19.12.2016+N+416-%D4%C7

10. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102453474&intelsearch=%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%FB%E9+%E7%E0%EA%EE%ED+%EE%F2+05.12.2017+N+364-%D4%C7+

11. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»http://pravo.gov.ru/proxy/ips/?docbody=&nd=102453473&intelsearch=%22%CE+%E1%FE%E4%E6%E5%F2%E5+%D4%E5%E4%E5%F0%E0%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%F4%EE%ED%E4%E0+%EE%E1%FF%E7%E0%F2%E5%EB%FC%ED%EE%E3%EE+%EC%E5%E4%E8%F6%E8%ED%F1%EA%EE%E3%EE+%F1%F2%F0%E0%F5%EE%E2%E0%ED%E8%FF+%ED%E0+2018+%E3%EE%E4+%E8+%ED%E0+%EF%EB%E0%ED%EE%E2%FB%E9+%EF%E5%F0%E8%EE%E4+2019+%E8+2020+%E3%EE%E4%EE%E2%22

5.1.2. Основная литература:

1. Финансовое право: учебник /отв. ред. Н.И. Химичева. 5-е изд., перераб. и доп. – М.: Норма: ИНФРА-М, 2016.
2. Финансовое право [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Е.Ю. Грачёвой. - Электрон. дан. — М.: Проспект, 2014. - 571 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54731
3. Финансовое право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Е.Ю. Грачёвой. - Электрон. дан. - М.: Проспект, 2014. - 645 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=54730
4. Гузнов, А.Г. Публично-правовое регулирование финансового рынка в Российской Федерации: монография / А.Г. Гузнов, Т.Э. Рождественская. М.: Издательство Юрайт, 2018. 438 с. (Серия: Актуальные монографии). ISBN 978-5-534-01609-3. — Режим доступа: www.biblio-online.ru/book/CE98F396-241E-4D35-A7FF-186DFBF29ABD

5.2 Дополнительная литература:

Финансовое право : учебник / Парыгина, Вера Анатольевна, А.А. Тедеев; В.А. Парыгина, А.А. Тедеев; Рос. акад. образования, Моск. психолого-соц. ин-т. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: [МПСИ], 2011; Воронеж: [МОДЭК], 2011. - 685 с.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] − URL: http://www.law.kubsu.ru.
2. ООН [Официальный портал] − URL: http://www.un.org/ru.
3. Совет Европы http://www.coe.int/ru.
4. СНГ [Официальный портал] − URL: http://www.e-cis.info.
5. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] − URL: http://www.pravo.gov.ru.
6. Президент РФ [Официальный сайт] − URL: http://www.kremlin.ru.
7. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.duma.gov.ru.
8. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.council.gov.ru.
9. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] − URL: − URL: http://www.правительство.рф или http://www.government.ru.
10. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.ksrf.ru.
11. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] − URL: http://www.supcourt.ru.
12. «Юридическая Россия» − федеральный правовой портал [Официальный портал] − URL: http://law.edu.ru.
13. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] − URL: http://www.rsl.ru.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины «Финансово-процессуальное право» необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо

обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.
5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу спецкурса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент

обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к практическим занятиям

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над различными теориями, нормативными актами, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых, собеседования и т.п.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и

особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия
и методические приемы их осуществления:

– постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;

– планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;

– проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;

– изучение нового материала по теме;

– закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

– групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

– работа над текстом учебника;

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

– правильно уяснить суть поставленного вопроса;

– сформировать собственную позицию;

– подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;

– по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Бюджетный процесс». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы.

4. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка.

9. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница).

Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий.

При осуществлении образовательного процесса широко используются информационные технологии такие как:

1. Мультимедийная презентация лекционного материала с использованием электронного конспекта слайд-лекций.

2. Просмотр видео материалов.

3. Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта DesktopEducation ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов:
		Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети,

		к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной

		защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, VisualFoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): VisualBasic .Net, C#, управляемый C++. • Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматов .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматов .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматов .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видео-заметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими портальными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью

		совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с ActiveDirectory. • Возможность поддержки открытых форматов OpenOffice XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • • Пакет стандартных клиентских лицензии для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером • серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных • серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление несключительных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования):
		Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security длябизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License

		Защита почтового сервера от спама:KasperskyAnti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ruООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ruООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г. ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ruООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г. ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.comООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18 С 20.01.18 по 19.01.19 С 09.01.18 по 31.12.18 С 01.01.18 по 31.12.18

9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1	Аудитория для проведения лекционных занятий (лекционная аудитория)	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд.10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные

		пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10),

		учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор**,** **м**агнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
2	Аудитория семинарских и практических занятий	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно- наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор,

		стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на

		штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Аудитория лабораторного практикума	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Аудитория текущего контроля и промежуточной аттестации	Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно- маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2)

		Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные

		пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
5.	Помещение для самостоятельной работы и курсового проектирования (выполнения курсовых работ)	Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ