

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Юридический факультет имени А.А. Хмырова

УТВЕРЖДАЮ:



Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор

Хагуров Т.А.

полностью _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

М2.В.05 ВЕЩНЫЕ ПРАВА НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

Направление подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Магистерская программа: Гражданское право

Форма обучения: заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Вещные права на земельные участки» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 (40.04.01) Юриспруденция (квалификация (степень) – «магистр»).

Программу составила:

И.А. Елисеева, доцент кафедры гражданского права,
к.ю.н., доц.


подпись

Рабочая программа дисциплины «Вещные права на земельные участки» утверждена на заседании кафедры гражданского права, протокол № 10 от «11» апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой гражданского права
Щенникова Л.В., д.ю.н., проф.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии юридического факультета имени А.А. Хмырова, протокол № 10 от «16» апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Прохорова М.Л.


подпись

Рецензенты:

Т.Н. Казарина, доцент кафедры гражданского процессуального права Сев.-Кавк. филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доц.

Т.В. Новикова, зав. кафедрой международного права Сев.-Кавк. филиала ФГБОУ ВО «Российский государственный университет правосудия», к.ю.н., доц.

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Учебная дисциплина «Вещные права на земельные участки» имеет своей целью формирование у студентов общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для последующей успешной реализации правовых норм в сфере использования и охраны земель, регулирования вещных прав на земельные участки, обеспечения законности и правопорядка, правового обучения и воспитания.

Цель преподавания дисциплины – усвоение студентами системы теоретических знаний, основных правовых институтов земельного права и основных положений земельного законодательства о вещных правах на земельные участки.

Предмет изучения дисциплины «Вещные права на земельные участки» составляют конкретные общественные отношения в сфере вещных прав на земельные участки.

1.2 Задачи учебной дисциплины:

Основными *задачами* изучения дисциплины «Вещные права на земельные участки» выступают:

- изучение студентами теоретических положений о вещных правах на земельные участки;
- анализ норм земельного законодательства, регламентирующих основные институты вещных прав на земельные участки и их квалифицированное толкование;
- выработка у обучающихся умения юридически грамотно выражать свои мысли и правильно употреблять специальную терминологию;
- развитие у студентов способности самостоятельно оценивать соответствующие положения земельно-правовых актов и правовой доктрины и выражать собственное мнение, сформировавшееся на основе такого анализа;
- формирование теоретического мышления и правового сознания.

В результате освоения дисциплины у студентов должны сформироваться способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень; владеть культурой мышления; компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ в сфере применения земельного законодательства, в управлении коллективом; способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие земельные правоотношения, реализовывать нормы материального и процессуального права, регулирующие земельные отношения, в профессиональной деятельности; способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере земельно-правовых отношений; способность принимать оптимальные управленческие решения; способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности; способность квалифицированно проводить научные исследования в области права, в том числе земельного; способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне; способность управлять самостоятельной работой обучающихся.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Вещные права на земельные участки» относится к профессиональному циклу М.2, вариативной части, обязательным дисциплинам.

Изучение дисциплины базируется на таких учебных курсах магистерской программы, как «Актуальные проблемы гражданского права», «Вещные права в гражданском праве России», «Гражданское право в основных категориях науки и законодательства».

Дисциплина «Вещные права на земельные участки» является базовой для успешного прохождения и освоения практик, формирующих профессиональные навыки обучающихся, прохождения государственной итоговой аттестации, а также для последующего успешного обучения в аспирантуре.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных / профессиональных компетенций (ОК/ПК):

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-3	способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень	основные способы, формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, рассматривать это как основополагающие требования для продолжения профессиональной деятельности	выбирать необходимые формы и методы совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня, находить и использовать для этого имеющиеся возможности	различными формами, методами и способами совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня
2.	ОК-5	компетентное использование на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом	основные формы и способы организации исследовательских работ, социальные нормы, регулирующие поведение в сфере профессиональной деятельности, способы взаимодействия с коллегами, правила	правильно распределить обязанности при организации исследовательских работ, правильно выбирать способы взаимодействия с коллегами и способы управления коллективом	основными элементами культуры поведения, навыками кооперации с коллегами, работы в коллективе и управления им

№ п.п.	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
			управления коллективом		
3.	ПК-2	способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуально го права в профессионал ьной деятельности	особенности квалифицирован ного применения земельно- правовых норм, виды нормативно- правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, формы их реализации	правильно определять подлежащие применению к конкретным земельным правоотношениям нормативные акты, их юридическую силу, давать правильное толкование содержащимся в них нормам	навыками применения нормативно- правовых актов в профессионально й деятельности в сфере земельного права, их толкования, определения их иерархического положения в системе источников права
4.	ПК-7	способность квалифицированно толковать нормативные правовые акты	основные виды, способы и особенности толкования нормативно- правовых актов в сфере земельно- правовых отношений	определять виды и способы толкования нормативно- правовых актов, регулирующих земельные правоотношения	владеть навыками толкования нормативно- правовых актов, регулирующих земельные правоотношения
5.	ПК-9	способность принимать оптимальные управленчески е решения	формы управленческих решений	использовать методы управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения.	навыками управления коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений.

№ п.п.	Индекс компетен ции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
6.	ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	управленческие инновации в профессиональной деятельности	анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	навыками анализа и реализации управленческих инноваций в профессиональной деятельности
7.	ПК-11	способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	приемы анализа научной и иной информации по теме исследования; способы представления отчетов по результатам исследований	анализировать научную и иную информацию по теме исследования; составлять отчеты по результатам исследований; писать научные статьи по теме исследования	навыками написания научных статей по теме исследования
8.	ПК-12	способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	современные образовательные технологии в области юриспруденции; основные психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	воздействовать на обучающихся в целях развития правового сознания и правовой культуры, формировать у обучающихся способности логически мыслить, самостоятельно анализировать факты, формулировать выводы; оперировать юридическими понятиями и категориями	знанием правовых дисциплин на высоком теоретическом и методическом уровне; общенаучными и специальными методами познания; современными образовательными и технологиями для передачи знаний в области юриспруденции; эффективными психолого-педагогическими методами

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
9.	ПК-13	способность управлять самостоятельной работой обучающихся	психолого-педагогические методы, общенаучные и специальные методы познания; положения юридических наук, сущность и содержание понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях права	формировать у обучающихся навыки аналитического мышления, самостоятельного поиска информации, исследования источников и фактов, выявления проблем и определения оптимальных путей их решения	современными образовательными и технологиями

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ЗФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Сессия (часы)			
			1	2		
Контактная работа, в том числе:		18,5	4	14,5		
Аудиторные занятия (всего):		16	4	12		
Занятия лекционного типа		4	4	-		-
Лабораторный практикум		2	-	2		-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		12	-	12		-
Иная контактная работа:		0,2	-	0,2		
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Контрольная работа		0,2	-	0,2		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,3	-	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:		80,8	32	48,8		
Курсовая работа		-	-	-		-
Выполнение контрольной работы		12	2	10		
Проработка учебного (теоретического) материала		20	10	10		-
Реферат		20	10	10		-
Подготовка к текущему контролю		28,8	10	18,8		-
Контроль:		8,7	-	8,7		
Подготовка к экзамену		8,7	-	8,7		
Общая трудоемкость	час.	108	36	48,8		-
	в том числе контактная	18,5	4	14,5		

	работа					
	зач. ед	3	1	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 1/2 сессии 2 курса (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов					
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа	
			Л	ПЗ	ЛП	СРС	
1	2	3	4	5	6	7	
1.	Общие положения о праве собственности на земельные участки	14		2		12	
2.	Приобретение и прекращение права собственности на земельные участки	16	2	2		12	
3.	Право частной собственности на земельные участки	16	2	2		12	
4.	Право общей собственности на земельные участки	14		2		12	
5.	Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки	14		2		12	
6.	Ограниченные вещные права на земельные участки	12		2		10	
7.	Защита права собственности и других вещных прав на земельные участки	12,8			2	10,8	
	<i>Итого по дисциплине:</i>		4	12	2	80,8	

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Приобретение и прекращение права собственности на земельные участки	Основания и способы приобретения права собственности на землю, их классификация на первоначальные и производные. Правопреемство как критерий классификации. Приобретение земельных участков в собственность на основании договора: момент возникновения права собственности. Самовольная постройка: признаки,	Устный или письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольной работы

		правовые последствия. Давность приобретения: условия возникновения права собственности на земельные участки; охрана владения на протяжении давности приобретения. Особенности приобретения прав государственной и муниципальной собственности на земельные участки. Момент возникновения прав собственности на земельные участки при первоначальных и производных способах. Государственная регистрация права собственности и основание перехода права собственности на земельные участки, ее юридическое значение. Способность принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении государственной регистрации права собственности на земельные участки. Прекращение права собственности на землю: принципы, основания. Отказ собственника от права собственности на земельный участок как основание прекращения права собственности: порядок и правовые последствия. Принудительное изъятие у собственника земельного участка как основание прекращения права собственности: понятие и виды. Реквизиция и	
--	--	--	--

		конфискация земельных участков, изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, изъятие земельных участков у собственников в случае неиспользования его по назначению или использования с нарушением законодательства. Применение законодательства о прекращении права собственности на землю.	
2.	Право частной собственности на земельные участки	Понятие, социально-экономическая сущность, назначение права частной собственности. Субъекты права частной собственности на землю. Объекты права частной собственности на землю. Содержание и пределы осуществления права частной собственности на землю. Конституционные и другие правовые гарантии полноты осуществления и охраны права частной собственности на землю. Соотношение права частной собственности на земельный участок и права на другие природные ресурсы, расположенные в границах данного земельного участка. Особенности осуществления права частной собственности на земельные участки	Реферат

		из состава земель сельскохозяйственных угодий. Приобретение и прекращение права частной собственности на землю. Применение законодательства, регулирующего право частной собственности на землю.	
--	--	---	--

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика занятий семинарского типа	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общие положения о праве собственности на земельные участки	Собственность и право собственности. Право собственности на землю в объективном и субъективном смысле. Правовое регулирование отношений земельной собственности. Способность обучающегося совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень при изучении общих положений о праве собственности на землю. Содержание субъективного права собственности на землю; пределы его осуществления. Ограниченный характер права собственности на землю. Субъекты права собственности на землю, их состав, значение правового определения состава субъектов права собственности. Частная, государственная, муниципальная собственность на землю,	Устный или письменный опрос, реферат (Р)

		их научное исследование. Объекты права земельной собственности, их состав, значение правового определения состава объектов права собственности.	
2.	Приобретение и прекращение права собственности на земельные участки	Основания и способы приобретения права собственности на землю, их классификация на первоначальные и производные. Правопреемство как критерий классификации. Приобретение земельных участков в собственность на основании договора: момент возникновения права собственности. Самовольная постройка: признаки, правовые последствия. Давность приобретения: условия возникновения права собственности на земельные участки; охрана владения на протяжении давности приобретения. Особенности приобретения прав государственной и муниципальной собственности на земельные участки. Момент возникновения прав собственности на земельные участки при первоначальных и производных способах. Государственная регистрация права собственности и основание перехода права собственности на земельные участки, ее юридическое значение. Способность принимать	Устный или письменный опрос, дискуссия, выполнение контрольной работы

		оптимальные управленческие решения при осуществлении государственной регистрации права собственности на земельные участки. Прекращение права собственности на землю: принципы, основания. Отказ собственника от права собственности на земельный участок как основание прекращения права собственности: порядок и правовые последствия. Принудительное изъятие у собственника земельного участка как основание прекращения права собственности: понятие и виды. Реквизиция и конфискация земельных участков, изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, изъятие земельных участков у собственников в случае неиспользования его по назначению или использования с нарушением законодательства. Применение законодательства о прекращении права собственности на землю.	
3.	Право частной собственности на земельные участки	Понятие, социально-экономическая сущность, назначение права частной собственности. Субъекты права частной собственности на землю. Объекты права частной собственности на землю. Содержание и пределы	Устный или письменный опрос, реферат (Р), семинар в диалоговом режиме, выполнение контрольной работы

		осуществления права частной собственности на землю. Конституционные и другие правовые гарантии полноты осуществления и охраны права частной собственности на землю. Соотношение права частной собственности на земельный участок и права на другие природные ресурсы, расположенные в границах данного земельного участка. Особенности осуществления права частной собственности на земельные участки из состава земель сельскохозяйственных угодий. Приобретение и прекращение права частной собственности на землю. Применение законодательства, регулирующего право частной собственности на землю.	
4.	Право общей собственности на земельные участки	Право общей собственности на землю: понятие, виды, основания возникновения и условия осуществления. Научное исследование вопросов права общей собственности на землю, особенности их преподавания. Субъекты права общей собственности на землю. Правовое регулирование отношений общей собственности на землю. Право долевой и право совместной собственности на землю. Сущность права на долю	Устный или письменный опрос, реферат (Р), выполнение контрольной работы

		в праве общей собственности. Осуществление права долевой собственности на землю: владение, пользование, распоряжение земельным участком, находящимся в общей долевой собственности. Гарантии права собственности участников долевой собственности: право на изменение размера доли, выдел, раздел, др.; преимущественное право покупки отчуждаемой доли. Государственная регистрация права общей долевой собственности на земельные участки. Осуществление права совместной собственности на землю. Владение, пользование и распоряжение земельным участком, находящимся в совместной собственности. Государственная регистрация права общей совместной собственности на земельный участок. Особенности правового режима земельной собственности крестьянского (фермерского) хозяйства. Гарантии прав кредиторов – участников общей собственности на землю.	
5.	Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки	Понятие, сущность, назначение государственной и муниципальной собственности на землю.	Устный или письменный опрос, реферат (Р), семинар в диалоговом режиме, выполнение

		Способность управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении права государственной и муниципальной собственности на землю. Публичный характер государственной и муниципальной собственности. Субъекты и объекты права государственной собственности на землю. Земельные участки – исключительные объекты права государственной собственности Российской Федерации. Субъекты и объекты права муниципальной собственности на землю. Содержание права государственной и муниципальной собственности на землю. Органы, лица, способы, порядок, особенности осуществления права государственной и права муниципальной собственности на землю. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов в составе Российской Федерации, муниципальную собственность. Передача земельных участков – объектов государственной	контрольной работы
--	--	---	--------------------

		собственности в муниципальную собственность: основания, порядок. Презумпция государственной собственности Российской Федерации на землю, ее юридическое значение. Применение законодательства о разграничении государственной собственности на землю. Приватизация земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности: понятие, сущность, правовое регулирование; субъекты, способы и порядок приватизации.	
6.	Ограниченные вещные права на земельные участки	Понятие и система вещных прав в Гражданском кодексе РФ. Отличия вещных прав не собственника от права собственности. Виды ограниченных вещных прав на землю. Толкование законодательства об ограниченных вещных правах на земельные участки. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком: субъекты, объекты, содержание. Приватизация земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном)	Устный или письменный опрос, реферат (Р), выполнение контрольной работы

		пользовании и пожизненном наследуемом владении. Земельный сервитут: понятие, виды, правовое регулирование. Частные и публичные земельные сервитуты. Основания и порядок возникновения ограниченных вещных прав на землю. Соотношение права на земельный участок и права собственности на недвижимость, расположенную на данном земельном участке. Основания и порядок прекращения ограниченных вещных прав на землю. Аренда земельных участков: субъекты, объекты, правовое регулирование. Права и обязанности сторон при аренде земельных участков. Особенности аренды государственных и муниципальных земельных участков. Особенности аренды земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения. Реализация управленческих инноваций при принятии решений о предоставлении земельных участков на ограниченных вещных правах.	
--	--	--	--

2.3.3 Лабораторный практикум

№	Наименование лабораторного практикума	Форма текущего контроля
1	3	4
1.	Лабораторный практикум по теме «Защита права собственности и других вещных прав на земельные участки»: разбор конкретных ситуаций, предложенных преподавателем	Письменное обоснованное решение

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов) – не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
2.	Подготовка реферата	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
3.	Подготовка контрольной работы	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
4.	Подготовка и проведение дискуссии	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
5.	Подготовка и проведение семинара в диалоговом режиме	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
6.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания для обучающихся по освоению дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
7.	Подготовка к	Методические указания для обучающихся по освоению

лабораторному практикуму	дисциплин кафедры гражданского права, в том числе по организации самостоятельной работы студентов, утвержденные кафедрой гражданского права, протокол № 10 от 11.04.2018 г.
--------------------------	---

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в форме электронного документа.

3. Образовательные технологии

№	Тема	Образовательные технологии
1.	Приобретение и прекращение права собственности на земельные участки	дискуссия (2 ч)
2.	Право частной собственности на земельные участки	семинар в диалоговом режиме (2 ч)
3.	Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки	семинар в диалоговом режиме (2 ч)

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме рефератов, контрольных вопросов для устного или письменного опроса по темам курса, к дискуссиям, семинарам в диалоговом режиме, для лабораторного практикума.

Примерные темы рефератов

1. Понятие и содержание права собственности на землю. Ограниченный характер права собственности на землю.

2. Субъекты права собственности на землю. Частная, государственная, муниципальная собственность на землю.

3. Объекты права земельной собственности.

4. Право частной собственности на землю: понятие, виды, содержание, пределы осуществления.

Примерные вопросы для устного или письменного опроса по теме «Общие положения о праве собственности на земельные участки»

1. Понятие и содержание права собственности на землю. Ограниченный характер права собственности на землю. Способность обучающегося совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень при изучении общих положений о праве собственности на землю.

2. Субъекты и объекты собственности на землю. Частная, государственная, муниципальная собственность на землю, их научное исследование.

3. Содержание субъективного права собственности на землю; пределы его осуществления. Ограниченный характер права собственности на землю.

4. Содержание права государственной и муниципальной собственности на землю. Органы, лица, способы, порядок, особенности осуществления права государственной и права муниципальной собственности на землю.

Примерные вопросы для дискуссии по теме «Приобретение и прекращение права собственности на земельные участки»

1. Основания и способы приобретения права собственности на землю, их классификация на первоначальные и производные.

2. Приобретение земельных участков в собственность на основании договора: момент возникновения права собственности.

3. Самовольная постройка: признаки, правовые последствия.

4. Давность приобретения: условия возникновения права собственности на земельные участки; охрана владения на протяжении давности приобретения.

5. Особенности приобретения прав государственной и муниципальной собственности на земельные участки.

6. Момент возникновения прав собственности на земельные участки при первоначальных и производных способах. Государственная регистрация права собственности и основание перехода права собственности на земельные участки, ее юридическое значение. Способность принимать оптимальные управленческие решения при осуществлении государственной регистрации права собственности на земельные участки.

7. Прекращение права собственности на землю: принципы, основания. Применение законодательства о прекращении права собственности на землю.

8. Отказ собственника от права собственности на земельный участок как основание прекращения права собственности: порядок и правовые последствия.

9. Принудительное изъятие у собственника земельного участка как основание прекращения права собственности: понятие и виды.

10. Реквизиция и конфискация земельных участков, изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд, изъятие земельных участков у собственников в случае неиспользования его по назначению или использования с нарушением законодательства.

Примерные вопросы для проведения семинара в диалоговом режиме по теме «Право государственной и муниципальной собственности на земельные участки»

1. Понятие, субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности на землю. Способность управлять самостоятельной работой обучающихся при изучении права государственной и муниципальной собственности на землю.

2. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности на землю.

3. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов в составе Российской Федерации, муниципальную собственность. Применение законодательства о разграничении государственной собственности на землю.

4. Приватизация земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности: понятие, сущность, правовое регулирование; субъекты, способы и порядок приватизации.

5. Содержание права государственной и муниципальной собственности на землю. Органы, лица, способы, порядок, особенности осуществления права государственной и права муниципальной собственности на землю

Примерная конкретная ситуация для разбора

1. ЗАО «Сибовощ» обратилось в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным решения учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним от 26.02.2004 г. об отказе в государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками и обязанности произвести государственную регистрацию права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

В судебном заседании установлено, что ЗАО «Сибовощ» создано в 1999 г. в процессе реорганизации путем выделения из состава ОАО «Плодоовощ», зарегистрированного постановлением главы администрации Калининского района г. Тюмени № 1116 от 08.12.1992 г. Согласно распоряжению территориального управления администрации г. Тюмени по Калининскому административному округу от 22.04.1999 г. № 546 ЗАО «Сибовощ» является правопреемником прав ОАО «Плодоовощ» на объекты недвижимого имущества, переданные в соответствии с разделительным балансом. Земельные участки, на которых расположены указанные объекты недвижимости, предоставлены ЗАО «Сибовощ» в постоянное (бессрочное) пользование на основании распоряжения администрации г. Тюмени от 13.11.2000 г. № 4422.

Учреждением юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок в проведении государственной регистрации права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками было отказано, поскольку ЗАО «Сибовощ» в соответствии со своей организационно-правовой формой не относится к организациям, указанным в п. 1 ст. 20 ЗК РФ. Следовательно, государственная регистрация права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками не может быть произведена.

Решением арбитражного суда в удовлетворении исковых требований отказано. Правильное ли решение принял арбитражный суд?

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для подготовки к экзамену

1. Понятие и содержание права собственности на землю. Ограниченный характер права собственности на землю.

2. Субъекты и объекты собственности на землю. Частная, государственная, муниципальная собственность на землю, их научное исследование.

3. Понятие оснований и способов приобретения права собственности на землю, их классификация.

4. Приобретение земельных участков в собственность на основании договора: момент возникновения права собственности.

5. Самовольная постройка: признаки, правовые последствия.

6. Приобретение земельных участков в собственность по давности владения.

7. Особенности приобретения права государственной и муниципальной собственности на земельные участки.

8. Государственная регистрация права собственности и основание перехода права собственности на земельные участки, ее юридическое значение.
9. Прекращение права собственности на землю: принципы, основания.
10. Отказ собственника от права собственности на земельный участок как основание прекращения права собственности: порядок и правовые последствия.
11. Принудительное изъятие у собственника земельного участка как основание прекращения права собственности: понятие и виды. Применение законодательства о прекращении права собственности на землю.
12. Право частной собственности на землю: понятие, виды, содержание, пределы осуществления. Применение законодательства, регулирующего право частной собственности на землю.
13. Особенности осуществления права частной собственности на земельные участки из состава сельскохозяйственных угодий.
14. Право общей собственности на землю: понятие, виды, основания возникновения и условия осуществления.
15. Понятие, субъекты и объекты права государственной и муниципальной собственности на землю.
16. Основания возникновения и прекращения права государственной и муниципальной собственности на землю.
17. Разграничение государственной собственности на землю на собственность Российской Федерации, собственность субъектов в составе Российской Федерации, муниципальную собственность. Применение законодательства о разграничении права государственной и муниципальной собственности на землю.
18. Приватизация земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности: понятие, сущность, правовое регулирование; субъекты, способы и порядок приватизации.
19. Содержание права государственной и муниципальной собственности на землю. Органы, лица, способы, порядок, особенности осуществления права государственной и права муниципальной собственности на землю.
20. Ограниченные вещные права на земельные участки: понятие, виды, отличия вещных прав не собственника от права собственности. Толкование законодательства об ограниченных вещных правах на земельные участки.
21. Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком и право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
22. Земельный сервитут.
23. Аренда земельных участков: субъекты, объекты, правовое регулирование.
24. Права и обязанности сторон при аренде земельных участков.
25. Особенности аренды государственных и муниципальных земельных участков.
26. Особенности аренды земельных участков из состава земель сельскохозяйственного назначения.
27. Основания возникновения и прекращения ограниченных вещных прав на земельные участки.
28. Гражданско-правовые способы защиты права собственности: понятие, классификация на вещно-правовые и обязателственно-правовые. Условия выбора и применения способов защиты.
29. Признание права на земельный участок: понятие, назначение, предмет и основания иска о признании права на землю.
30. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права на земельный участок.
31. Пресечение действий, нарушающих права на земельный участок или создающих угрозу его нарушения.

32. Возмещение убытков собственникам, землевладельцам, землепользователям, арендаторам.

33. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд. Применение законодательства об изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

Макет экзаменационного билета по дисциплине

ФГБОУ ВО «КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Юридический факультет им. А.А. Хмырова

Кафедра гражданского права

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

2018-2019 учебный год

Экзаменационный билет № 1

по дисциплине «Вещные права на земельные участки»

1. Понятие и содержание права собственности на землю. Ограниченный характер права собственности на землю.
2. Особенности осуществления права частной собственности на земельные участки из состава сельскохозяйственных угодий.
3. Гарантии прав на землю при изъятии земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

**Зав. кафедрой,
д-р. юрид. наук, профессор**

Щенникова Л.В.

Критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» выставляется студенту, если студентом дан системный, полный и развёрнутый ответ на заданные вопросы. Показано знание философских наследственного правопреемства, основ нормативно-правовых актов, регулирующих земельные правоотношения, особенностей их применения и толкования. Полно раскрыто содержание материала, материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, точно используется терминология, показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации, продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков, ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов, продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач, продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы, допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов, которые исправляются по замечанию.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если студентом вопросы излагаются систематизировано и последовательно, продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер, усвоение основной литературы, ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в изложении допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; допущены

ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студентом неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала, усвоены основные категории по рассматриваемому и дополнительным вопросам, имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов, при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации, продемонстрировано усвоение основной литературы.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студентом не раскрыто основное содержание учебного материала, обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала, допущены ошибки в определении понятий при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки, количество баллов за освоение компетенций менее 3, отказ от ответа или отсутствие ответа.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

- при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

- при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

- при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень нормативных правовых актов, основной и дополнительной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1 Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2017 № 11-ФКЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399

2. Гражданский кодекс РФ. Ч. I: Федеральный закон от 30.11.1994 № 151-ФЗ (в ред. от 23.06.2018 № 120-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142

3. Гражданский кодекс РФ. Ч. II: Федеральный закон от 26.01.1996 № 14-ФЗ (в ред. от 23.05.2018 № 116-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_9027/#dst0
4. Гражданский кодекс РФ. Ч. III: Федеральный закон от 26.11.2001 № 146-ФЗ (в ред. от 23.06.2017 № 93-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34154/#dst0
5. Земельный кодекс РФ: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 31.12.2017 № 507-ФЗ) // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_33773

5.2 Основная литература:

1. Гражданское право: учебник в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 1. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453039> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Гражданское право: учебник: в 2 т. / под ред. Б. М. Гонгало. М.: Статут, 2016. Т. 2. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453045> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Земельное право: учебник / под ред. С.А. Боголюбова. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Проспект, 2015. [Электронный ресурс] URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251903 (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
4. Земельное право: учебник / под ред. И.А. Соболев, Н.Н. Волковой, Р.М. Ахмедова. М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2016. [Электронный ресурс].- URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447159> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
5. Ключин, Б.Д. Теоретическое наследие ученых в области аграрного, земельного, природоресурсного и экологического права: сборник научных трудов. Министерство образования и науки Российской Федерации, Московский государственный юридический университет имени О. Е. Кутафина (МГЮА); сост. Н.Г. Жаворонкова, Ю.Г. Шпаковский. М.: Проспект, 2017. [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469425>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.3 Дополнительная литература:

1. Вагизова, Э.Р. Злоупотребление правом участниками земельных правоотношений [Электронный ресурс] М.: СТАТУТ, 2014. - URL: <https://e.lanbook.com/book/61610> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
2. Германов А.В. Земельный участок в системе вещных прав. М.: Статут, 2011. [Электронный ресурс]. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/61611/#1> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).
3. Елисеева И.А., Комкова К.С. Земли сельскохозяйственного назначения: проблемы эффективного гражданско-правового режима // Теория и практика общественного развития. 2014. № 15. С. 140–145. То же [Электронный ресурс] - URL: http://teoria-practica.ru/rus/files/arhiv_zhurnala/2014/15/law/eliseeva-komkova.pdf
4. Елисеева И.А. О соотношении норм гражданского и земельного законодательства при регулировании оборота земельных участков // Общество и право.

2011. № 3 (35). С. 115–118. То же [Электронный ресурс] - URL: https://mvd.ru/upload/site119/folder_page/003/467/465/sl-2011-3.pdf

6. Земельное законодательство: сборник документов / сост. С.А. Боголюбов, О.А. Золотова. Изд. 2-е, перераб. и доп. М.: Проспект, 2016. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=444878> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

6. О некоторых вопросах, связанных с применением земельного законодательства: Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ от 24.03.2005 № 11 // – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52891

7. Потапова А.А. Земельное право. Конспект лекций. М.: Проспект, 2015 [Электронный ресурс]. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=276986> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

8. Сборник разъяснений Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации и Верховного Суда Российской Федерации по применению земельного законодательства и законодательства о сделках с недвижимостью / Негосударственное образовательное учреждение дополнительного образования «Школа права «СТАТУТ»; сост. О.В. Волошин. 3-е изд., расш. М.: Статут, 2015. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=448161> (доступно при получении пароля в библиотеке КубГУ).

5.4. Периодические издания:

1. Вестник Омского государственного университета. Серия «Право». – URL: http://www.omlaw.ru/index.php?option=com_content&view=category&id=90&Itemid=331

2. Гуманитарные, социально-экономические и общественные науки // Архив журналов. Выпуски текущего года. Новый номер. – URL: <http://www.online-science.ru>

3. Научные ведомости БелГУ. – URL: <http://nv.bsu.edu.ru/nv/mag/03/archive/>.

4. Общество и право. – URL: https://xn--d1alsn.xn--b1aew.xn--p1ai/Nauka/Redakcionno_izdatelskaja_deyatelnost/Obshhestvo_i_pravo/Arhiv_zhurnalov

5. Общество: политика, экономика, право. – URL: <http://www.dom-hors.ru/arhiv-zhurnala-politika-ekonomika-pravo>

6. Северо-Кавказский юридический вестник. – URL: <http://vestnik.uriu.ranepa.ru/archives/>

7. Теория и практика общественного развития. – URL: <http://teoria-practica.ru/arhiv-zhurnala/>

8. Бизнес. Образование. Право. Вестник Волгоградского института бизнеса // <http://vestnik.volbi.ru/webarchive/numbers>

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9. Кубанский государственный университет [Официальный сайт] – URL: <http://www.law.kubsu.ru>.

10. ООН [Официальный портал] – URL: <http://www.un.org/ru>.

11. Совет Европы <http://www.coe.int/ru>.

12. СНГ [Официальный портал] – URL: <http://www.e-cis.info>.

13. Официальный интернет-портал правовой информации [Официальный портал] – URL: <http://www.pravo.gov.ru>.

14. Президент РФ [Официальный сайт] – URL: <http://www.kremlin.ru>.

15. Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.duma.gov.ru>.

16. Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.council.gov.ru>.
17. Правительство РФ [Официальный сайт] [Официальный портал] – URL: – URL: <http://www.правительство.рф> или <http://www.government.ru>.
18. Конституционный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.ksrf.ru>.
19. Верховный Суд Российской Федерации [Официальный сайт] – URL: <http://www.supcourt.ru>.
20. «Юридическая Россия» – федеральный правовой портал [Официальный портал] – URL: <http://law.edu.ru>.
21. Российская государственная библиотека [Официальный сайт] – URL: <http://www.rsl.ru>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При изучении дисциплины необходимо руководствоваться действующим федеральным и иным законодательством и разработанными на его основе подзаконными нормативными актами.

Изучение курса осуществляется в тесном взаимодействии с другими юридическими и общественными дисциплинами. Форма и способы изучения материала определяются с учетом специфики изучаемой темы. Однако во всех случаях необходимо обеспечить сочетание изучения теоретического материала, научного толкования того или иного понятия, даваемого в учебниках и лекциях, с самостоятельной работой студентов, выполнением практических заданий, подготовкой сообщений и докладов.

Важную роль играет ознакомление с судебной практикой рассмотрения гражданских дел.

Методические указания по лекционным занятиям

В ходе лекции студентам рекомендуется конспектировать ее основные положения, не стоит пытаться дословно записать всю лекцию, поскольку скорость лекции не рассчитана на аутентичное воспроизведение выступления лектора в конспекте. Тем не менее, она является достаточной для того, чтобы студент смог не только усвоить, но и зафиксировать на бумаге сущность затронутых лектором проблем, выводы, а также узловые моменты, на которые обращается особое внимание в ходе лекции. Основным средством работы на лекционном занятии является конспектирование. Конспектирование – процесс мысленной переработки и письменной фиксации информации, в виде краткого изложения основного содержания, смысла какого-либо текста. Результат конспектирования – запись, позволяющая студенту немедленно или через некоторый срок с нужной полнотой восстановить полученную информацию. Конспект в переводе с латыни означает «обзор». По существу его и составлять надо как обзор, содержащий основные мысли текста без подробностей и второстепенных деталей. Конспект носит индивидуализированный характер: он рассчитан на самого автора и поэтому может оказаться малопонятным для других. Для того чтобы осуществлять этот вид работы, в каждом конкретном случае необходимо грамотно решить следующие задачи:

1. Сориентироваться в общей концепции лекции (уметь определить вступление, основную часть, заключение).
2. Увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли.
3. Выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.
4. Определить детализирующую информацию.

5. Лаконично сформулировать основную информацию, не перенося на письмо все целиком и дословно.

Определения, которые дает лектор, стоит по возможности записать дословно и выделить другим цветом или же подчеркнуть. В случае изложения лектором хода научной дискуссии желательно кратко законспектировать существо вопроса, основные позиции и фамилии ученых, их отстаивающих. Если в обоснование своих выводов лектор приводит ссылки на справочники, статистические данные, нормативные акты и другие официально опубликованные сведения, имеет смысл лишь кратко отразить их существо и указать источник, в котором можно полностью почерпнуть излагаемую информацию.

Во время лекции студенту рекомендуется иметь на столах помимо конспектов также программу курса, которая будет способствовать развитию мнемонической памяти, возникновению ассоциаций между выступлением лектора и программными вопросами, Земельный кодекс РФ, иные необходимые законы и подзаконные акты, поскольку гораздо эффективнее следить за ссылками лектора на нормативный акт по его тексту, нежели пытаться воспринять всю эту информацию на слух.

В случае возникновения у студента по ходу лекции вопросов, их следует записать и задать в конце лекции в специально отведенное для этого время.

По окончании лекции (в тот же или на следующий день, пока еще в памяти сохранилась информация) студентам рекомендуется доработать свои конспекты, привести их в порядок, дополнить сведениями с учетом дополнительно изученного нормативного, справочного и научного материала. Крайне желательно на полях конспекта отмечать не только изученные точки зрения ученых по рассматриваемой проблеме, но и выражать согласие или несогласие самого студента с законспектированными положениями, материалами судебной практики и т.п.

Лекционное занятие предназначено для изложения особенно важных, проблемных, актуальных в современной науке вопросов. Лекция, также как и семинарское, практическое занятие, требует от студентов определенной подготовки. Студент обязательно должен знать тему предстоящего лекционного занятия и обеспечить себе необходимый уровень активного участия: подобрать и ознакомиться, а при необходимости иметь с собой рекомендуемый преподавателем нормативный материал, повторить ранее пройденные темы по вопросам, которые будут затрагиваться в предстоящей лекции, вспомнить материал иных дисциплин.

Применение отдельных образовательных технологий требует специальной подготовки не только от преподавателя, но и участвующих в занятиях студентов. Так, при проведении лекции-дискуссии, которая предполагает разделение присутствующих студентов на группы, студент должен быть способен высказать свою позицию относительно выдвинутых преподавателем точек зрения.

Методические указания для подготовки к семинарским (практическим) занятиям и лабораторному практикуму

Для семинарских (практических) занятий по дисциплине, в том числе лабораторного практикума, характерно сочетание теории с решением задач (казусов), анализом решений по конкретным гражданским делам.

Семинарские (практические) занятия представляют собой одну из важных форм самостоятельной работы студентов над нормативными актами, материалами местной и опубликованной судебной практики, научной и учебной литературой непосредственно в учебной аудитории под руководством преподавателя.

В зависимости от изучаемой темы и ее специфики преподаватель выбирает или сочетает следующие формы проведения семинарских (практических) занятий: обсуждение теоретических вопросов, подготовка рефератов, решение задач (дома или в аудитории), круглые столы, научные дискуссии с участием практических работников и ученых,

собеседования и т.п. Проверка усвоения отдельных (ключевых) тем может осуществляться посредством проведения коллоквиума.

Подготовка к практическому занятию заключается в подробном изучении конспекта лекции, нормативных актов и материалов судебной практики, рекомендованных к ним, учебной и научной литературы, основные положения которых студенту рекомендуется конспектировать.

Активное участие в работе на практических и семинарских занятиях предполагает выступления на них, дополнение ответов однокурсников, коллективное обсуждение спорных вопросов и проблем, что способствует формированию у студентов навыков формулирования, аргументации и отстаивания выработанного решения, умения его защитить в дискуссии и представить дополнительные аргументы в его пользу. Активная работа на семинарском (практическом) занятии способствует также формированию у студентов навыков публичного выступления, умения ясно, последовательно, логично и аргументировано излагать свои мысли.

При выступлении на семинарских или практических занятиях студентам разрешается пользоваться конспектами для цитирования нормативных актов, судебной практики или позиций ученых. По окончании ответа другие студенты могут дополнить выступление товарища, отметить его спорные или недостаточно аргументированные стороны, проанализировать позиции ученых, о которых не сказал предыдущий выступающий.

В конце занятия после подведения его итогов преподавателем студентам рекомендуется внести изменения в свои конспекты, отметить информацию, прозвучавшую в выступлениях других студентов, дополнения, сделанные преподавателем и не отраженные в конспекте.

Практические занятия требуют предварительной теоретической подготовки по соответствующей теме: изучения учебной и дополнительной литературы, ознакомления с нормативным материалом, актами толкования. Рекомендуется при этом вначале изучить вопросы темы по учебной литературе. Если по теме прочитана лекция, то непременно надо использовать материал лекции, так как учебники часто устаревают уже в момент выхода в свет.

Применение отдельных образовательных технологий требуют предварительного ознакомления студентов с содержанием применяемых на занятиях приемов. Так, при практических занятиях студент должен представлять как его общую структуру, так и особенности отдельных методических приемов: дискуссии, контрольные работы, использование правовых документов и др.

Примерные этапы практического занятия и методические приемы их осуществления:

- постановка целей занятия: обучающей, развивающей, воспитывающей;
- планируемые результаты обучения: что должны студенты знать и уметь;
- проверка знаний: устный опрос, фронтальный опрос, программированный опрос, блиц-опрос, письменный опрос, комментирование ответов, оценка знаний, обобщение по опросу;
- изучение нового материала по теме;
- закрепление материала предназначено для того, чтобы студенты запомнили материал и научились использовать полученные знания (активное мышление).

Формы закрепления:

- решение задач;
- работа с решениями судов;
- групповая работа (коллективная мыслительная деятельность).

Домашнее задание:

- работа над текстом учебника;

– решение задач.

В рамках семинарского занятия студент должен быть готов к изучению предлагаемых правовых документов и их анализу.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа*.

В качестве одного из оценочных средств в рамках практических занятий может использоваться *контрольная работа и контрольное решение задач*.

Для проведения *контрольной работы* в рамках практических занятий студент должен быть готов ответить на проблемные вопросы, проявить свои аналитические способности. При ответах на вопросы контрольной работы в обязательном порядке необходимо:

- правильно уяснить суть поставленного вопроса;
- сформировать собственную позицию;
- подкрепить свой ответ ссылками на нормативные, научные, иные источники;
- по заданию преподавателя изложить свой ответ в письменной форме.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Для разбора конкретных ситуаций (*контрольного решения задач*) в рамках практических занятий студент должен быть готов решить представленные преподавателем задания и задачи, с подробным обоснованием своего решения.

Анализ казусов из судебной практики представляет собой всестороннюю оценку предложенного преподавателем реального судебного акта, который позволит студенту лучше усвоить учебный материал. Предлагаемые казусы могут содержать решения либо приводиться без таковых, в последнем случае задачей студента является установление того, какое решение должен принять суд.

Разбор конкретных ситуаций предусматривает несколько этапов.

Первый этап – изучение проблемной ситуации и определение вопросов, требующих разрешения. На данном этапе студент должен установить вид возникшего правоотношения, субъектный состав, характер нарушенных прав и способы их защиты. Кроме того, студент должен наметить вопросы, которые требуют разрешения для правильного решения задачи.

Необходимым элементом данного этапа является уяснение значения понятий и терминов, используемых в содержании казуса, или необходимых для решения задачи.

Второй этап – определение подлежащей применению нормативно-правовой базы. На данном этапе студенты определяют, какими нормативными актами регулируются спорные правоотношения и находят нормы, необходимые для правильного решения задачи.

Третий этап – ознакомление с доктриной гражданского права и практикой разрешения аналогичных ситуаций органами судебной власти.

Четвертый этап – письменное изложение решения задачи. После анализа всех фактических обстоятельств казуса и выработки собственной правовой позиции студент должен выполнить письменное решение с подробным его обоснованием, опираясь на нормативно-правовые акты, а в случае необходимости, на доктрину и практику судебных инстанций.

Методические указания по проведению семинара в диалоговом режиме

Проведению семинара в диалоговом режиме должен предшествовать подготовительный этап, в ходе которого осуществляется формулирование темы и проблемных вопросов для обсуждения.

Преподаватель предоставляет магистрантам список дополнительной литературы, изучение которой должно сделать обсуждение поставленных вопросов более глубоким, проблемным, должно выявить наиболее значимые и дискуссионные аспекты темы. Проведению семинара в диалоговом режиме может предшествовать консультирование магистрантов по возникшим у них вопросам.

Для проведения семинара в диалоговом режиме следует сформировать микрогруппы, состоящие из 2-5 обучающихся, в рамках которых будут совместно обсуждаться поставленные вопросы.

В порядке, установленном преподавателем, представители от микрогрупп озвучивают выработанные в ходе коллективного обсуждения ответы. Обучающиеся из других микрогрупп задают вопросы отвечающему, комментируют и дополняют предложенный ответ.

Преподаватель регулирует обсуждение, задавая наводящие вопросы, корректируя неправильные ответы (важно, чтобы преподаватель не вмешивался напрямую в ход обсуждения, не навязывал собственную точку зрения).

После обсуждения каждого вопроса подводятся общие выводы и осуществляется переход к обсуждению следующего вопроса (при этом вопросы следует распределить таким образом, чтобы ответы микрогрупп чередовались).

После обсуждения всех предложенных для семинара в диалоговом режиме вопросов преподаватель подводит общие итоги: соотносит цели и задачи занятия и результаты обсуждения; характеризует работу каждой микрогруппы, выделяя наиболее грамотные и успешные ответы студентов.

Методические указания по проведению дискуссий и групповых дискуссий

Дискуссия – от лат. «discussion» (рассмотрение, исследование).

Дискуссия представляет собой метод активного обучения и позволяет оценить способность студентов осуществлять поиск решения той или иной научной проблемы на основе ее публичного обсуждения, сопоставления различных точек зрения, обмена информацией в малых группах. Дискуссия, кроме того, позволяет выявить знания студента по соответствующей теме, умение формулировать вопросы и оценочные суждения по теме, осуществлять конструктивную критику существующих подходов к решению научной проблемы; владение культурой ведения научного спора и т. д.

Групповая дискуссия – обсуждение вполголоса. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия.

Дискуссия проводится на семинарском занятии среди присутствующих студентов.

Сценарий проведения дискуссии

1. Определение темы дискуссии.
2. Участники круглого стола: ведущий (преподаватель соответствующей дисциплины) и диспутанты (студенты). Возможно приглашение эксперта из числа других преподавателей кафедры.
3. Непосредственное проведение дискуссии.
4. Подведения итогов дискуссии ведущим.
5. Оформление тезисов по итогам проведения круглого стола.

Этапы подготовки и проведения дискуссии.

Первый этап: Выбор темы. Осуществляется с ориентацией на направления научной работы кафедры и преподавателей. Преподаватель предлагает тему дискуссии с обоснованием необходимости ее обсуждения и разработки. Тема дискуссии должна отвечать критериям актуальности, дискуссионности. Она должна представлять научный и практический интерес. Участникам дискуссии дается 7-10 дней для подготовки к дискуссии по заявленной теме.

Второй этап. Определение участников.

Обязательным участником дискуссии является *ведущий*. Ведущий изучает интересы и возможности аудитории, определяет границы проблемного поля, в пределах которого может развертываться обсуждение; формулирует название дискуссии, определяет будущий регламент работы и определяет задачи, которые должны быть решены ее участниками; регламентирует работу участников, осуществляет управление их когнитивной, коммуникативной и эмоциональной активностью; стимулирует развитие элементов коммуникативной компетентности участников дискуссии; контролирует степень напряженности отношений оппонентов и соблюдение ими правил ведения дискуссии; занимается профилактикой конфликтных ситуаций, возникающих по ходу дискуссии, при необходимости использует директивные приемы воздействия; мысленно фиксирует основные положения, высказанные участниками, отмечает поворотные моменты, выводящие обсуждение на новый уровень; резюмирует и подводит итоги обсуждения.

Вместе с тем позиция ведущего остается нейтральной. Он не имеет права высказывать свою точку зрения по обсуждаемой проблеме, выражать пристрастное отношение к кому-либо из участников, принимать чью-либо сторону, оказывая давление на присутствующих.

Непосредственными участниками дискуссии (*оппонентами*) являются студенты соответствующей группы. Студенты при подготовке к теме выступления должны проанализировать существующие в науке мнения по проблеме, изучить нормативный материал, практические проблемы, связанные с рассматриваемой темой, сформулировать собственные выводы и подходы к решению проблемы.

В качестве участника дискуссии возможно приглашение *эксперта*, который оценивает продуктивность всей дискуссии, высказывает мнение о вкладе того или иного участника дискуссии в нахождение общего решения, дает характеристику того, как шло общение участников дискуссии.

Третий этап. Ход дискуссии.

Введение в дискуссию. Дискуссию начинает ведущий. Он информирует участников о проблеме, оглашает основные правила ведения дискуссии, напоминает тему дискуссии, предоставляет слово выступающим.

Групповое обсуждение. Этап представляет собой полемику участников. Ведущий предоставляет участникам право высказаться по поставленной проблеме. После окончания выступления (2-3 мин) другим участникам представляется возможность задать выступающему вопросы. После того, как вопросы будут исчерпаны, право выступить предоставляется оппоненту. По окончании выступления оппоненту также могут быть заданы вопросы. Процесс повторяется до тех пор, пока не выступят все участники дискуссии.

Правила обсуждения: выступления должны проходить организованно, каждый участник может выступать только с разрешения председательствующего (ведущего), недопустима перепалка между участниками; каждое высказывание должно быть подкреплено фактами; в обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться; в ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т. п.

Четвертый этап. Подведение итогов. В завершении круглого стола ведущий подводит итоги. Делает общие выводы о направлениях решения обсужденных в ходе дискуссии вопросов. Дает оценку выступлению каждого из студентов.

По итогам дискуссии студенты готовят тезисы. Тезисы участников оформляются в виде «Материалов дискуссии». Тезисы для включения в «Материалы дискуссии» должен быть выполнен 14 шрифтом, 1,5 интервалом, Все поля – 2 см, объем – 2-3 страницы.

Методические рекомендации по подготовке рефератов

Первичные навыки научно-исследовательской работы должны приобретаться студентами при написании рефератов по специальной тематике.

Цель: научить студентов связывать теорию с практикой, пользоваться литературой, статистическими данными, привить умение популярно излагать сложные вопросы.

Рефераты составляются в соответствии с указанными темами. Выполнение рефератов предусмотрено на листах формата А 4. Они сдаются на проверку преподавателю в соответствии с указанным графиком.

Требования к работе. Реферативная работа должна выявить углубленные знания студентов по той или иной теме дисциплины «Преступления против личности». В работе должно проявиться умение работать с литературой. Студент обязан изучить и использовать в своей работе не менее 2–3 книг и 1–2 периодических источника литературы.

Оформление реферата:

1. Реферат должен иметь следующую структуру: а) план; б) изложение основного содержания темы; с) список использованной литературы.

2. Общий объём – 5–7 с. основного текста.

3. Перед написанием должен быть составлен план работы, который обычно включает 2–3 вопроса. План не следует излишне детализировать, в нём перечисляются основные, центральные вопросы темы. В процессе написания работы студент имеет право обратиться за консультацией к преподавателю кафедры.

5. В основной части работы большое внимание следует уделить глубокому теоретическому освещению основных вопросов темы, правильно увязать теоретические положения с практикой, конкретным фактическим и цифровым материалом.

6. В реферате обязательно отражается использованная литература, которая является завершающей частью работы.

7. Особое внимание следует уделить оформлению. На титульном листе необходимо указать название вуза, название кафедры, тему, группу, свою фамилию и инициалы, фамилию научного руководителя. На следующем листе приводится план работы.

8. При защите реферата выставляется дифференцированная оценка. Реферат, не соответствующий требованиям, предъявляемым к данному виду работы, возвращается на доработку.

Качество реферата оценивается по тому, насколько полно раскрыто содержание темы, использованы первоисточники, логичное и последовательное изложение. Оценивается и правильность подбора основной и дополнительной литературы (ссылки по правилам: фамилии и инициалы авторов, название книги, место издания, издательство, год издания, страница). Реферат должен отражать точку зрения автора на данную проблему.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

Общие указания

Учебным планом предусматривается написание контрольной работы по дисциплинам. Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углублённому изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- получить специальные знания по выбранной теме;

Основные задачи выполняемой работы:

1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;

2) выработка навыков самостоятельной работы;

3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

а) выбор темы и составление предварительного плана работы;

б) сбор научной информации, изучение литературы;

в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;

г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).

2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Первоисточники 2,3,4 даются по алфавиту.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

1. Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

2. Полное название первоисточника в именительном падеже.

3. Место издания.

4. Год издания.

5. Общее количество страниц в работе.

Ссылки на журнальную или газетную статью должны содержать кроме указанных выше данных, сведения о названии журнала или газеты.

Ссылки на нормативный акт делаются с указанием Собрания законодательства РФ, исключение могут составлять ссылки на Российскую газету в том случае, если данный нормативный акт еще не опубликован в Собрании законодательства РФ.

При использовании цитат, идей, проблем, заимствованных у отдельных авторов, статистических данных необходимо правильно и точно делать внутритекстовые ссылки на первоисточник.

Ссылки на используемые первоисточники можно делать в конце каждой страницы, либо в конце всей работы, нумерация может начинаться на каждой странице.

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (2-3), без глав. Она обязательно должна содержать теорию и практику рассматриваемой темы.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1 страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. В том случае, когда на очередной странице остаётся место только для заголовка и нет места ни для одной строчки текста, заголовок нужно писать на следующей странице.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста

(размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее –15 мм, нижнее –15мм, левое –25мм, правое –10мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

По всем возникшим вопросам студенту следует обращаться за консультацией преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем и она должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки, студент должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Выбор вопросов к контрольной работе осуществляется по последнему номеру зачетной книжки по желанию студента. При этом контрольная работа должна включать два вопроса (первый – из номеров первой половины вопросов; второй – из номеров второй половины вопросов). Например, зачетная книжка студента оканчивается на цифру 3, следовательно для написания контрольной работы он может взять вопросы 3, 13, 23, 33 (для первого вопроса) и 43, 53, 63 (для второго вопроса).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1 Перечень информационных технологий

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

№ п/п	№ договора	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Дог. № 77-АЭФ/223-ФЗ/2017 от 03.11.2017	Приобретение права на использование программного продукта Desktop Education ALNG LicSAPk MVL A Faculty EES на 2017-2018 учебный год на программное обеспечение для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Неисключительные права пользования сроком 1 год (лицензия на годовую подписку) на пакет программного обеспечения “Платформа для настольных компьютеров” • Пакет включает в себя следующие компоненты: • Обновление существующей операционной системы Windows до последней версии со следующим функционалом: • Возможность использования операционных систем в виртуальных средах на серверах сети, к которым осуществляется удаленный доступ с ПК (виртуальные рабочие столы); • Возможность запускать одну копию в физической среде и четыре копий в виртуальных операционных средах на одном ПК • Возможность поддержки протоколов HTTP, HTTPS, SMB, IPsec и SSL • Возможность поддержки службы удаленного подключения внешних пользователей к внутренней локальной сети по защищенному каналу IPsec без необходимости организации каналов подключения VPN, • Возможность выбора операционной системы с возможностью установки с носителя с интерфейсом USB, а также

		возможность запуска операционной системы с носителя с интерфейсом USB на любом совместимом ПК, в том числе на ПК, на котором ранее операционная система не была установлена на внутренний жесткий диск. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Встроенная возможность выполнения программного обеспечения, эксплуатируемого Заказчиком, без необходимости использования эмуляторов и/или средств виртуализации • Наличие встроенной в операционную систему системы шифрования данных, с возможностью настройки необходимости ввода ключа до загрузки основных компонентов операционной системы • Наличие встроенных групп безопасности, предусматривающих несколько уровней доступа (привилегий) к настройкам системы, с возможностью включения в них локальных пользователей • Поддержка аппаратных средств шифрования и двухфакторной аутентификации • Возможность централизованной настройки политик безопасности, средство для управления политиками безопасности с графическим интерфейсом • Автоматическое распознавание съемных накопителей • Возможность печати с учетом информации о местонахождении (автоматический выбор ближайшего принтера) • Наличие встроенных механизмов изменения пользовательского интерфейса (способы ввода с клавиатуры, использование мыши, масштабирование элементов интерфейса, инструмент "экранная" лупа) для пользователей с ограниченными возможностями. • Настраиваемая система автоматической доставки обновлений (с выбором стратегии обновления, включая отложенную систему доставки обновлений) • Встроенные в ОС средства обеспечения антивирусной защиты с обновляемой базой данных о вредоносном ПО • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего, в том числе, технологии COM/COM+ и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic (6.0), Delphi для среды Win32/64, неуправляемый C++, Visual FoxPro, Access • Обеспечение регламентного (без использования эмуляторов и иного подобного ПО) функционирования клиентских (работающих на ПК) компонентов прикладного (специализированного) ПО, эксплуатируемого организацией, использующего технологию .Net, и разработанного с использованием средств разработки (включая, но не ограничиваясь): Visual Basic .Net, C#, управляемый C++.
--	--	--

		• Пакет офисных приложений для работы в существующей операционной среде Windows: • Возможность работы с текстовыми документами (включая документы Word в том числе форматах .doc и .docx без необходимости конвертирования форматов), электронными таблицами и анализом данных с количеством строк в электронной таблице один миллион и количеством столбцов шестнадцать тысяч (включая документы Excel в том числе форматах .xls и .xlsx без необходимости конвертирования форматов), создания и проведения презентаций (включая презентации PowerPoint, в том числе форматах .ppt и .pptx без необходимости конвертирования форматов), хранения и совместной работы с текстовыми, графическими и видеозаметками. Приложения для создания и совместной работы с базами данных создания, редактирования и распространения публикаций. • Возможность создания электронных форм и сбора данных (совместимое с существующими порталными решениями), возможность совместной работы с документами, просмотра и редактирования их удаленно (в том числе и при отсутствии подключения к сети Интернет) с возможностью синхронизации с рабочими папками пользователя. • Возможность для обмена мгновенными сообщениями и уведомлении о присутствии пользователя, общего доступа к приложениям и передачи файлов, организации аудио и видеоконференций, а также для использования в качестве клиентского приложения системы IP-телефонии (приложение полностью совместимо с развернутой системой обмена мгновенными сообщениями, аудио и видеоконференцсвязи); набор инструментов для управления корпоративной и личной электронной почтой и установки политик хранения данных и контроля информации. • Все приложения пакета имеют возможность поддерживать технологию управления правами доступа к документам и сообщениям электронной почты, совместимую с Active Directory. • Возможность поддержки открытых форматов Open Office XML (без промежуточной конвертации) и OpenDocument (непосредственно или с помощью дополнительных программных модулей). • Все приложения пакета локализованы на русский язык. • Возможность использовать многоязычный пользовательский интерфейс (включая русский и английский языки) с возможностью переключения между языками в процессе работы. • Пакет стандартных клиентских лицензий для рабочих станций для доступа к имеющимся в инфраструктуре заказчика серверам: • серверу обеспечения доменной инфраструктуры ActiveDirectory, • серверу обмена сообщениями электронной почты, управлению задачами, календарями и совместной работы, совместимого с сервером
--	--	--

		- серверу платформы внутреннего портала, совместной работы, автоматизации бизнес-процессов и представления данных - серверу обмена мгновенными сообщениями, уведомления о присутствии двусторонней видео и голосовой связи серверу централизованного управление программным обеспечением на рабочих станциях (включая установку, обновление, инвентаризацию).
2.	Дог. №385/29-еп/223-ФЗ от 26.06.2017	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
3.	Контракт №69-АЭФ/223-ФЗ от 11.09.2017	Комплект антивирусного программного обеспечения (продление прав пользования): Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Educational Renewal License Защита почтового сервера от спама: Kaspersky Anti-Spam для Linux Russian Edition. 5000+ MailBox 1 year Educational Renewal License

8.3 Перечень информационных справочных систем

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2018/2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Ауд.7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные

	пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 10 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых- юристов (8), учебно-наглядные пособия (3), флаги (2) Ауд. 17 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (8), учебно-наглядные пособия (10), гербы (2), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 406 Интерактивный проектор с экраном, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), ноутбук. Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 01 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, проекционный экран, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (5) Ауд. 02 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (10), учебно-наглядные пособия (16), ноутбук Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
--	---

2	Семинарские и практические занятия	Ауд. 3 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 5 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 7 Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18 Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 304 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), портреты ученых-юристов (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
---	------------------------------------	---

	Ауд. 306 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (10), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 307 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 405 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (3), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 407 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 004 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 03-А Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (2), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 06 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 09 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 010 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 012 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-
--	---

		наглядные пособия (6), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук
3	Лабораторный практикум	Ауд. 13 Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 204 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 209 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (7), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук.
4	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. 4. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 20. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, факс, телефон, информационная доска. Ауд. 208. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук. Ауд. 305. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученного-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 310. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), библиотека, закрывающийся шкаф со спецлитературой, DVD-плеер, телевизор ж/к,

		переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 403. Учебная мебель, портреты ученых-юристов (4). Ауд. 404. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 002. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03. Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 08. Мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети “Интернет” и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ
5	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Ауд. 7. Интерактивная мультимедийная трибуна, проектор, магнитно-маркерная доска, проектор, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (6), учебно-наглядные пособия (2) Ауд. 9. Интерактивный проектор, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (6), ноутбук Ауд. 18. Интерактивный проектор, система усиления и обработки звука, магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты известных ученых-юристов (12), учебно-наглядные пособия (5), ноутбук Ауд. 104 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, портреты ученых-юристов (15), специализированная мебель, технические средства обучения, DVD плеер, ж/к телевизор, стенд с научными журналами, музей криминалистического оборудования, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 108 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (8), цифровой фотоаппарат, комплект криминалистического оборудования, манекен, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 208 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, проектор, учебно-наглядные пособия (3), портреты ученых-юристов (5), система обработки и усиления звука, ноутбук.

		Ауд. 305 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (11), портрет ученого-юриста (1), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 404 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (4), портреты ученых-юристов (11), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук Ауд. 002 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, учебно-наглядные пособия (5), переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 005 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, переносной экран на штативе, переносной проектор, ноутбук. Ауд. 03 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации
6	Самостоятельная работа и курсовое проектирование	Библиотека. Учебная мебель, стенды с литературой, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ, с техническими возможностями перевода основных библиотечных фондов в электронную форму Ауд.103 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 201 Учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ Ауд. 011 Магнитно-маркерная доска, учебная мебель, компьютерная техника с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭИОС КубГУ