Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
« 14 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ СТУДЕНЧЕСКИХ НАУЧНЫХ РАБОТ

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль: санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1432, по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата) от 4 декабря 2015 г.

Программу составила:
И.А. Романова канд. геогр. наук, доцент кафедры
международного туризма и менеджмента

подпись

Рабочая программа дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Географического факультета протокол № 9-17 « 9 » июня 2017 г.
Председатель УМК Географического факультета Погорелов А.В.

подпись

Рецензенты:

1. Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО «Рекламно-туристская фирма «Позитив» г. Краснодар.

2. Краснова Н.В. канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, начальник учебного отдела Управления по работе с филиалами, доцент кафедры экономической социальной и политической географии ФГБОУ ВО «КубГУ» г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины…….. 4
1.1 Цель освоения дисциплины……..…... 4
1.2 Задачи дисциплины……..….. 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы……..… 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…..… 4
2 Структура и содержание дисциплины……...… 5
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ……...… 5
2.2 Структура дисциплины……..……..... 6
2.3 Содержание разделов дисциплины……..…... 6
2.3.1 Занятия лекционного типа……..…..…. 6
2.3.2 Занятия семинарского типа…….…..… 6
2.3.3 Лабораторные занятия…….……..… 7
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ…….…..... 7
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….……..……..… 7
3 Образовательные технологии……....…. 8
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…... 9
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации……...… 9
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации…… 9
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения……..…… 11
5.1 Основная литература……..…... 11
5.2 Дополнительная литература……..... 12
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….... 12
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 13
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ……..……..… 18
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения…….…… 18
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем…….. 18
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...…… 19

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» является формирование у студентов практических навыков, необходимых для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работ, а также других научных текстов.

1.2 Задачи дисциплины:

– ознакомление студентов как с общими принципами подготовки и оформления учебных и научных работ, так и с особенностями подготовки курсовых и выпускных квалификационных работ;

– предоставление обучающимся базовых знаний об общих принципах и закономерностях написания учебных и научных работ, особенностях применения этих принципов и закономерностей к курсовым и выпускным квалификационным работам;

– закрепление у обучающихся навыков реферирования как базового элемента научной работы, проведения научного исследования, создания научного текста, правильного оформления и применения научного аппарата, оформления рукописи.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Методика написания студенческих научных работ» относится к Блоку 3 ФДТ.В. «Факультативы», вариативной части основной образовательной программы направления подготовки 43.03.03. «Гостиничное дело». Осваивается на 2 курсе.

Необходимость включения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ» в учебный план вызвана тем, что каждый обучающийся, должен иметь необходимые навыки для написания реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы, а также других научных текстов.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Методика написания студенческих научных работ».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей общекультурной компетенции: способностью к самоорганизации и самообразованию *(ОК-7).*

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Методика написания студенческих научных работ»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	– общие закономерности написания учебных научных работ, курсовых работ и ВКР; – особенности написания научных учебных работ, курсовых работ и ВКР; – принципы составления научных текстов; – систему формирования целей и задач	– формулировать цель, задачи, актуальность и новизну исследования; – находить адекватные способы и средства решения поставленных задач; – правильно определять и реализовывать методы исследования; – в достаточном объеме изучить библиографические источники по теме научной, курсовой работы и ВКР;	– навыками написания научных, курсовых работ и ВКР; – техникой реферирования; – навыками последовательного уточнения проблемного поля исследования; – навыками убедительного обоснования

			научного исследования; – методику научного исследования; – стандарты оформления научных учебных работ, курсовых работ и ВКР	– формулировать полученные выводы и связывать их с поставленными задачами научной, курсовой работы и ВКР; – подходить к научному тексту как к способу обоснования результатов научного исследования и средству коммуникации в профессиональной среде; – оформлять выполненную научную, курсовую работу и ВКР в соответствии с установленными структурой и содержанием; – обеспечивать возможность дальнейшего использования результатов научной, курсовой работы и ВКР	результатов исследования; – навыками правильного применения научного аппарата; – навыками оформления рукописи, языком и стилем научной речи

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (*для студентов ЗФО ПБ)*

Вид учебной работы		Всего часов	Год обучения (часы)
			2
Контактная работа, в том числе:		**8,2**	**8,2**
Аудиторные занятия (всего):		**8**	**8**
Занятия лекционного типа		4	4
Занятия семинарского типа		4	4
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**24**	**24**
Проработка учебного (теоретического) материала		10	10
Подготовка к текущему контролю		14	14
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**36**	**36**
	в том числе контактная работа	**8,2**	**8,2**
	зач. ед	**1**	**1**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на втором курсе ЗФО ПБ

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПР	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	8	2	–	6
2	Подготовка к написанию научной работы студента	8	2	–	6
3	Составление текста научной работы	8	–	2	6
4	Оформление текста научной работы студента	8	–	2	6
	Итого по дисциплине:		**4**	**4**	**24**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	Научная и учебная работа как форма коммуникации. Виды письменных научных работ. Представление научной информации. Язык и стиль научного текста	И
2	Подготовка к написанию научной работы студента	Формулирование темы, объекта и предмета исследования научной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Обоснование актуальности темы. Формулирование цели, задач и методов исследования. Определение структуры работы. Формирование библиографического списка работы	И
Примечание: И – интерактивная лекция			

2.3.2 Занятия семинарского типа.

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
3	Составление текста научной работы	Структура введения научной работы. Подготовка текста научной, курсовой и выпускной квалификационной работы. Подготовка презентации к научной работе	Р
4	Оформление текста научной работы студента	Оформление текста научной, курсовой и выпускной квалификационной работы. ГОСТ и принципы его применения. Ссылки и примечания. Приложения и указатели. Основные сокращения, написание числительных и имен собственных. Оформление презентаций к научным работам	П
Примечание: Р – реферативная работа, П – презентация			

2.3.3 Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ. Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методика написания студенческих научных работ»

Таблица 5 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	1. Горелов С.В. Горелов В.П., Григорьев Е.А. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 534 с. [Электронный ресурс]. 2. Губа В.П. Воронов Ю.С., Карпов В.Ю. Методы научного исследования туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с.
2	Подготовка к написанию научной работы студента	1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – М.: Дашков и К°, 2016. – 140 с. [Электронный ресурс]. 2. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы: учебно-метод. пособие / сост. М.П. Мухина, Ю.А. Мельникова и др. – Омск: СибГУФК, 2017. – 100 с. [Электронный ресурс]. 3. Гелецкий В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. [Электронный ресурс]. 4. Меледина Т.В., Данина М.М. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с.
3	Составление текста научной работы	1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – М.: Дашков и К°, 2016. – 140 с. [Электронный ресурс]. 2. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы: учебно-метод. пособие / сост. М.П. Мухина, Ю.А. Мельникова и др. – Омск: СибГУФК, 2017. – 100 с. [Электронный ресурс]. 3. Гелецкий В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. [Электронный ресурс]. 4. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Анимация в туризме»: метод. указания / сост. Т.А. Кравчук, Д.А. Савчак и др. – Омск: СибГУФК, 2014. – 45 с. [Электронный ресурс].
4	Оформление текста научной работы студента	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.
Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.
Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (написание реферативных работ, выполнение презентаций). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяется следующий интерактивный способ активизации познавательных процессов – интерактивная лекция.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Год обучения	**Вид занятия (Л, С)**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
			ЗФО ПБ
2	*Л*	Интерактивная лекция * 1. Научная и учебная работа как форма коммуникации. 2. Подготовка к написанию научной работы студента.	*2* *2*
Итого:			*4*

***Интерактивная лекция** – важным условием проведения интерактивной лекции является наличие специализированной аудитории, оснащенной компьютерной техникой и современными средствами публичной демонстрации визуального и звукового учебного материала.

В процессе изложения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.

В практике преподавания лекции остаются одной из стандартных форм преподавания теоретических основ любой учебной дисциплины. В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой.

Лекция выполняет следующие функции:
- информационную (излагает необходимые сведения),
- стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
- воспитывающую,
- развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
- ориентирующую (в проблеме),
- разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
- убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

Интерактивные лекции – это лекции, которые объединяют в себе аспекты традиционной лекции, интерактивных форм обучения: дискуссии, беседы, разборы конкретных ситуаций, демонстрации слайдов или учебных фильмов, мозгового штурма и т.д. Выделяют следующие виды интерактивных лекций.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Пример вопросов для проведения интерактивной лекции:

Интерактивная лекция № 1. Тема: «Научная и учебная работа как форма коммуникации»:

1. Роль научной деятельности в обучении студента
2. Чем отличается научная работа от научно-популярного произведения
3. Чем отличается учебная работа от научной
4. Критерия, определяющие научный характер работы
5. Какова роль научной, курсовой и выпускной квалификационной работы в обучении студента?

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа.

Пример тем для выполнения реферативных работ и презентаций:

1. Практическое назначение реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы
2. Признаки и виды реферативных работ
3. Язык и стиль научной работы: правила изложения научного текста
4. Основные жанры научных публикаций.
5. Сходство и различия научной статьи и доклада для научной конференции
6. Методы исследования в научных работах по направлению подготовки «Туризм»
7. Использование статистических данных в проведении исследования по направлению подготовки «Туризм»
8. Особенности научных работ по направлению подготовки «Туризм»
9. Оформление презентации к на научной работе
10. Формы научного доклада к научной работе: особенности составления

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Роль научной деятельности в обучении студента
2. Чем отличается научная работа от научно-популярного произведения.
3. Основные жанры научных публикаций.
4. Чем отличается учебная работа от научной.
5. Критерия, определяющие научный характер работы
6. Роль научной, курсовой и выпускной квалификационной работы в обучении студента?
7. Практическое назначение реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы
8. Язык и стиль научной работы: правила изложения научного текста, примеры распространенных стилистических ошибок
9. Функции научного руководителя при выполнении научной, курсовой и выпускной квалификационной работы
10. Признаки и виды реферативных работ
11. Выбор темы научной, курсовой и выпускной квалификационной работы
12. Виды тем студенческих научных, реферативных и выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело»
13. Актуальностью темы реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работы

14. Основные показатели научной новизны курсовой и выпускной квалификационной работы
15. Определение объекта и предмета исследования научной работы студента
16. Особенности формулировки цели и задач исследования
17. Составление содержания научной работы студента
18. Определение методов исследования научной работы
19. Принципы формирования библиографического списка научной работы
20. Обязательные сведения о публикации в библиографическом списке
21. ГОСТ и принципы его применения в оформлении списка источников
22. Основные требования к оформлению реферативной, курсовой и выпускной квалификационной работе студента
23. Кавычки в тексте работы: правила расстановки и оформления
24. Ссылки в научной работе: виды ссылок, назначение и оформление ссылок
25. В чем разница между ссылкой и сноской
26. Примечания в научной работе: оформление примечаний
27. Сокращения в тексте научной работы: примеры распространенных сокращений в тексте работы и в библиографии
28. Способы написания числительных в научной работе
29. Обозначения года (годов), века (веков), временных периодов в научных работах
30. Последовательность написания фамилии и инициалов в тексте научной работы
31. Формы научного доклада к научной работе: особенности составления
32. Ошибки при подготовке докладов к научной работе
33. Сходство и различия научной статьи и доклада
34. Составлении презентации к научной работе
35. Оформление презентации к на научной работе
36. Рецензия на научную работу: порядок составления

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа;

аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка *«зачтено»* ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка *«не зачтено»* ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Бушенева Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы. – М.: Дашков и К°, 2016. – 140 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page= book&id=453258.

2. Выполнение курсовой и выпускной квалификационной работы: учебно-метод. пособие / сост. М.П. Мухина, Ю.А. Мельникова и др. – Омск: СибГУФК, 2017. – 100 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php? page=book&id=483458.

3. Гелецкий В.М. Реферативные, курсовые и выпускные квалификационные работы: учебно-методическое пособие. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2011. – 152 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229578.

4. Губа В.П. Воронов Ю.С., Карпов В.Ю. Методы научного исследования туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

5. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учебно-метод. указания / сост. М.Б. Астапов. О.Л. Бондаренко. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2016. – 49 с.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечной системе *«Лань».*

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Губа В.П. Воронов Ю.С., Карпов В.Ю. Методы научного исследования туризма [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – М.: Физическая культура, 2010. – 176 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/9173.

2. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

3. Меледина Т.В., Данина М.М. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70915.

5.2 Дополнительная литература:

1. Вайнштейн М.З. Вайнштейн В.М., Кононова О.В. Основы научных исследований: учебное пособие. – Йошкар-Ола: МарГТУ, 2011. – 216 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=277061.

2. Выполнение курсовой работы по дисциплине «Анимация в туризме»: метод. указания / сост. Т.А. Кравчук, Д.А. Савчак и др. – Омск: СибГУФК, 2014. – 45 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=336084.

3. Горелов С.В. Горелов В.П., Григорьев Е.А. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2016. – 534 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443846.

4. Домбровская А.Ю. Методы научного исследования социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: учебно-метод. пособие. – СПб.: Лань, Планета музыки, 2013. – 160 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/37001.

5. Манушин Д.В. Основы студенческих научно-исследовательских работ в области экономики: учебное пособие. – Казань: Познание, 2012. – 148 с [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257538.

6. Меледина Т.В., Данина М.М. Методы планирования и обработки результатов научных исследований [Электронный ресурс]: учеб. пособие. – СПб: НИУ ИТМО, 2015. – 110 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/70915.

7. Мусина О.Н. Основы научных исследований: учебное пособие. – М.; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 150 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278882.

8. Положение подготовке и защите выпускных квалификационных работ КубГУ. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: www.kubsu.ru.

9. Трубицын В.А., Порохня А.А, Мелешин В.В. Основы научных исследований: учебное пособие. – Ставрополь: СКФУ, 2016. – 149 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459296

10. Филиппова А.В. Основы научных исследований: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2010. – 75 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека (http://rsl.ru)
2. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru)
3. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com)
4. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com)
5. Scopus (www.scopus.com)
6. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучения материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели – словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу;

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины.

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
1.	Цель научной деятельности и ее реализация в тексте	1. Сходство и различия научной статьи и доклада 2. Рецензия на научную работу: порядок составления	И
2.	Подготовка к написанию научной работы студента	1. Актуальность темы научной работы 2. Определение методов исследования научной работы	И
3.	Составление текста научной работы	1. Составлении доклада к научной работе 2. Ошибки при подготовке докладов к научной работе 3. Составлении презентации к научной работе	Р
4.	Оформление текста научной работы студента	1. Оформление презентации к на научной работе 2. Оформление научной работы 3. ГОСТ и принципы его применения в оформлении списка источников	П

Методические рекомендации по проведению интерактивной лекции.

Важным условием проведения интерактивной лекции является наличие специализированной аудитории, оснащенной компьютерной техникой и современными средствами публичной демонстрации визуального и звукового учебного материала.

В процессе изложения лекции преподаватель эпизодически представляет информацию на слайде в качестве иллюстрации. Это способствует лучшему усвоению учебного материала студентами.

В практике преподавания лекции остаются одной из стандартных форм преподавания теоретических основ любой учебной дисциплины. В учебном процессе складывается ряд ситуаций, когда лекционная форма обучения не может быть заменена никакой другой.

Лекция выполняет следующие функции:

– информационную (излагает необходимые сведения),
– стимулирующую (пробуждает интерес к теме),
– воспитывающую,
– развивающую (дает оценку явлениям, развивает мышление),
– ориентирующую (в проблеме),
– разъясняющую (направленная прежде всего на формирование основных понятий науки),
– убеждающую (с акцентом на системе доказательств).

Интерактивные лекции – это лекции, которые объединяют в себе аспекты традиционной лекции, интерактивных форм обучения: дискуссии, беседы, разборы конкретных ситуаций, демонстрации слайдов или учебных фильмов, мозгового штурма и т.д. Выделяют следующие виды интерактивных лекций.

Проблемная лекция – новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска ее решения или суммирования и анализа

Лекция-визуализация является результатом нового использования принципа наглядности. Учебная информация по теме лекционного занятия преобразована в визуальную форму для представления студентам через технические средства обучения или вручную (схемы, рисунки, чертежи и т.п.). Чтение лекции сводится к связному, развернутому комментированию преподавателем подготовленных наглядных материалов, полностью раскрывающему тему данной лекции. Этот вид лекции лучше всего использовать на этапе введения слушателей в новый раздел, тему, дисциплину.

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. К участию в лекции-беседе можно привлечь различными приемами, так, например, активизация студентов вопросами в начале лекции и по ее ходу, как уже описывалось в проблемной лекции, вопросы могут, быть информационного и проблемного характера, для выяснения мнений и уровня осведомленности по рассматриваемой теме, степени их готовности к восприятию последующего материала. Вопросы адресуются всей аудитории. Слушатели отвечают с мест. Если преподаватель замечает, что кто-то из обучаемых не участвует в ходе беседы, то вопрос можно адресовать лично тому слушателю, или спросить его мнение по обсуждаемой проблеме. Для экономии времени вопросы рекомендуется формулировать так, чтобы на них можно было давать однозначные ответы.

*Лекция-дискуссия***.** В отличие от лекции-беседы здесь преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается.

Лекция с разбором конкретных ситуаций по форме похожа на лекцию-дискуссию, однако, на обсуждение преподаватель ставит не вопросы, а конкретную ситуацию. Обычно, такая ситуация представляется устно или в очень короткой видеозаписи, диафильме. Поэтому изложение ее должно быть очень кратким, но содержать достаточную информацию для оценки характерного явления и обсуждения. Слушатели анализируют и обсуждают эти микроситуации и обсуждают их сообща, всей аудиторией. Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение микроситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции.

Методика выполнения реферативных работ.

Реферат (от лат. refero – докладываю, сообщаю, доношу, излагаю). Реферат представляет собой краткое изложение содержания научных трудов, литературы и других источников по определенной теме. Объем реферата 7–15 листов, время, отводимое на написание работы – от 1 недели до месяца. Подготовка реферата подразумевает самостоятельное изучение студентом нескольких (не менее 3) источников литературы (монографий, научных статей, учебников и т.д.) по определённой теме, не рассматриваемой подробно на лекции, систематизацию материала и краткое его изложение. Цель написания реферата – привитие студенту навыков краткого и лаконичного представления собранных материалов и фактов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным работам, в том числе по оформлению.

Реферативная работа состоит из следующих частей: *введение; основная часть; заключение; список использованных источников; приложения.*

Во *введении* обосновывается актуальность выбранной темы исследования, характеризуется ее научное и практическое значение, формируются цели и задачи работы, определяется объект, предмет и методы исследования, источники информации для выполнения работы. Основная часть работы выполняется на основе изучения имеющейся отечественной и зарубежной научной и специальной литературы по исследуемой теме, интернет – источников.

Основное внимание в *основной части* должно быть уделено критическому обзору существующих точек зрения по предмету исследования и обоснованной аргументации собственной позиции и взглядов автора реферата на решение проблемы.

В *заключении* отражаются основные результаты выполненной работы, выводы, и рекомендации, и предложения по их практическому использованию.

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки реферативных работ:

Оценка *«отлично»* ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка *«хорошо»* ставится, если основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится, если имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится, если тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы, или реферат не представлен.

Методические рекомендации по выполнению презентаций

Презентация дает возможность наглядно представить инновационные идеи, разработки и планы. Учебная презентация представляет собой результат самостоятельной работы студентов, с помощью которой они наглядно демонстрируют материалы публичного выступления перед аудиторией. Одной из основных программ для создания презентаций в мировой практике является программа PowerPoint компании Microsoft.

Компьютерная презентация – это файл с необходимыми материалами, который состоит из последовательности слайдов. Каждый слайд содержит законченную по смыслу информацию, так как она не переносится на следующий слайд автоматически в отличие от текстового документа. Студенту – автору презентации, необходимо уметь распределять материал в пределах страницы и грамотно размещать отдельные объекты. В этом ему поможет набор готовых объектов (пиктограмм, геометрических фигур, текстовых окон и т.д.).

Бесспорным достоинством презентации является возможность при необходимости быстро вернуться к любому из ранее просмотренных слайдов Презентация помогает самому выступающему не забыть главное и точнее расставить акценты.

Структура презентации

Удерживать активное внимание слушателей можно не более 15 минут, а, следовательно, при среднем расчете времени просмотра – 1 минута на слайд, количество слайдов не должно превышать 15-ти.

Первый слайд презентации должен содержать тему работы, фамилию, имя и отчество исполнителя, номер учебной группы, а также фамилию, имя, отчество, должность и ученую степень преподавателя.

На втором слайде целесообразно представить цель и краткое содержание презентации.

Последующие слайды необходимо разбить на разделы согласно пунктам плана работы.

На заключительный слайд выносится самое основное, главное из содержания презентации.

Рекомендации по оформлению презентаций в Microsoft Power Point:

Для визуального восприятия текст на слайдах презентации должен быть не менее 24 пт, а для заголовков – не менее 32 пт.

Макет презентации должен быть оформлен в единой цветовой гамме. Фон не должен быть слишком ярким или пестрым. Текст должен хорошо читаться. Одни и те же элементы на разных слайдах должен быть одного цвета.

Пространство слайда (экрана) должно быть максимально использовано, за счет, например, увеличения масштаба рисунка. Кроме того, по возможности необходимо занимать верхние ¾ площади слайда (экрана), поскольку нижняя часть экрана плохо просматривается с последних рядов.

Каждый слайд должен содержать заголовок. В конце заголовков точка не ставится. В заголовках должен быть отражен вывод из представленной на слайде информации. Оформление заголовков заглавными буквами можно использовать только в случае их краткости.

На слайде следует помещать не более 5–6 строк и не более 5–7 слов в предложении. Текст на слайдах должен хорошо читаться.

При добавлении рисунков, схем, диаграмм, снимков экрана (скриншотов) необходимо проверить текст этих элементов на наличие ошибок. Необходимо проверять правильность написания названий улиц, фамилий авторов методик и т.д.

Нельзя перегружать слайды анимационными эффектами – это отвлекает слушателей от смыслового содержания слайда. Для смены слайдов используйте один и тот же анимационный эффект.

Порядок и принципы выполнения компьютерной презентации.

Перед созданием презентации необходимо четко определиться с целью, создаваемой презентации, построить вступление и сформулировать заключение, придерживаться основных этапов и рекомендуемых принципов ее создания.

Основные принципы выполнения и представления компьютерной презентации.

– компьютерная презентация не предназначена для автономного использования, она должна лишь помогать докладчику во время его выступления, правильно расставлять акценты;

– не усложняйте презентацию и не перегружайте ее текстом, статистическими данными и графическими изображениями;

– не читайте текст на слайдах. Устная речь докладчика должна дополнять, описывать, но не пересказывать, представленную на слайдах информацию;

– дайте время аудитории ознакомиться с информацией каждого нового слайда, а уже после этого давать свои комментарии показанному на экране. В противном случае внимание слушателей будет рассеиваться;

– делайте перерывы. Не следует торопиться с демонстрацией последующего слайда. Позвольте слушателям подумать и усвоить информацию;

– предложите раздаточный материал в конце выступления, если это необходимо. Не делайте этого в начале или в середине доклада, т.к. все внимание должно быть приковано к вам и к экрану;

– обязательно отредактируйте презентацию перед выступлением после предварительного просмотра (репетиции).

В *приложении* помещаются по необходимости иллюстрированные материалы, имеющие вспомогательное значение (таблицы, схемы, диаграммы и т.п.).

Критерии оценки презентации	Максимальное количество баллов	Оценка преподавателя
Оформление презентации		
Титульный слайд (оригинальное оформление)	5	
Использование дополнительных эффектов PowerPoint (смена слайдов, графика, анимация)	5	
Содержание презентации		
Соответствие учебным целям и задачам	10	
Отражение основополагающего вопроса	10	
Наличие элементов исследования по теме	10	
Выводы, обоснованные с научной точки зрения, основанные на данных исследования	10	
Оформление текста		
Текст представлен грамотно, последовательно, имеет логическую завершенность	10	
Текст хорошо читаем (подбор шрифта и фона)	5	
Оформление слайдов в едином стиле	5	
Соответствие дизайна содержанию презентации	10	
Требования к выступлению		
Студент свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал	5	
Студент свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории	5	
Студент точно укладывается в рамки регламента доклада (15 минут)	5	
Общий балл/оценка	100*	

*Перевод баллов в оценки приведен ниже.

Оценка *«отлично»* ставится если сумма баллов составляет от 80 до 100.

Оценка *«хорошо»* ставится если сумма баллов составляет от 60 до 79.

Оценка *«удовлетворительно»* ставится если сумма баллов составляет от 40 до 59.

Оценка *«не удовлетворительно»* ставится если сумма баллов составляет менее 39.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения
5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры (пример)*

Наименование / номер / адрес аудитории	Оснащение аудитории	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели 24 стола, 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; экран; трибуна преподавательская; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7 HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И201	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели 21 стол, 42 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ562; комплекс мультимедийный интерактивный демонстрационный Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7 HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола; 3 стула; 2 компьютера Lenovo Think Centre M53 Tiny в комплекте ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410 M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/ 15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

*согласно справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования кафедры международного туризма и менеджмента, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» направленность (профиль) «Санаторно-курортная деятельность», 2018 г.