Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
«30» июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02.02 (П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Направление подготовки: 43.03.02 «Туризм»

Профиль: технология и организация гостиничных услуг

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа технологической практики разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования №1169 по направлению подготовки 43.03.02 – Туризм (уровень бакалавриата) от 20 октября 2015 г.

Программу составил:
А.А. Жуликов преподаватель кафедры
международного туризма и менеджмента


подпись

Рабочая программа технологической практики утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента
протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 от «31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Института географии, геологии, туризма и сервиса
протокол № 9–17 от «09» июня 2017 г.
Председатель УМК факультета Погорелов А.В.


подпись

Рецензенты:

1. Нагалевский Э.Ю. канд. геогр. наук, доцент кафедры физической географии ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар;

2. Горецкая Е.О. доктор экон. наук, заместитель директора по научной работе Краснодарского филиала ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова», г. Краснодар.

1. Цели технологической практики.

Целью прохождения технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам образовательной программы 43.03.02 – «Туризм», сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

2. Задачи технологической практики:

– ознакомление с типом, организационно-управленческой структурой и хозяйственно-правовыми формами предприятий, осуществляющих туристскую деятельность, включая санаторно-курортную деятельность;

– ознакомление с основными принципами и видами деятельности по предоставлению туристского продукта и обслуживанию клиентов;

– приобретение навыков разработки и предоставления туристского продукта, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе новейших информационных и коммуникационных технологий.

3. Место технологической практики в структуре ООП.

Технологическая практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ.

Практика базируется на освоении дисциплин ООП: «Корпоративная культура», «Материально-техническая база гостиничных комплексов», «Страхование в туризме», «Реклама в туристской индустрии», «Правовое регулирование», «Инновации в туризме», «Анимационная деятельность», «Бизнес-планирование гостиничной деятельности», «Финансово-экономическая деятельность гостиничных комплексов», «Технология и организация услуг питания в гостиничных комплексах», «Санаторно-курортная деятельность», «Управление персоналом в гостиничных комплексах», «Бухгалтерский учет в туристской индустрии». Сбор информации по теме курсовой работы осуществляется в соответствии со структурой работы, имеющейся гипотезой, и индивидуальным заданием научного руководителя. Обработка информации осуществляется на основе ранее полученных знаний, умений и навыков в рамках учебных дисциплин. В ходе технологической практики анализ полученной информации позволяет сформулировать выводы для написания отчета по практике.

Студент на основе опыта обучения должен определять актуальность темы исследования, объект и предмет исследования, ставить цели и задачи, выделять этапы, определять научную и практическую значимость исследования, уметь пользоваться методами исследования, привлекать опыт ранее проведенных исследований по теме, обосновывая свой вклад.

Технологическая практика направлена на владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме; способности обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; готовность к реализации проектов в туристской индустрии; готовность к разработке туристского продукта на основе современных технологий; способности к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

4. Тип (форма) и способ проведения технологической практики.

Тип производственной практики: технологическая практика
Способ проведения технологической практики: стационарная, выездная.
Форма практики: дискретная.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения технологической практики студент должен приобрести следующие профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1	ПК-1	владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
2	ПК-2	способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме	Знать основные способы представления информации с использованием математических средств. Уметь осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи. Владеть содержательной интерпретацией и адаптацией математических знаний для решения задач в профессиональной области.
3	ПК-3	готовность к реализации проектов в туристской индустрии	Знать основы и специфику современного процесса проектирования в туризме. Уметь применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. Владеть основными приемами и методами туристского проектирования.

4	ПК-10	готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий	Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию. Уметь обосновывать организационно-правовую форму предприятия в процессе создания конкретного собственного дела. Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.
5	ПК-11	способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий	Знать нормативно-правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта. Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами.

6. Структура и содержание технологической практики

Объем практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, выделенных на контактную работу – 24 часа обучающихся с преподавателем, и 84 часа самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность технологической практики 2 недели. Практика проводится в 8 семестре ОФО.

Содержание разделов программы технологической практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами технологической практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
2.	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки в области знаний по теме исследования, определение методов проведения исследования, подготовка инструментария	Проведение обзора публикаций по теме курсовой работы	2 день

	исследования		
3.	Составление плана исследования и сбора информации	Непосредственное составление плана исследования и сбора необходимой информации	3 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
4.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его технологической, организационно-функциональной структурой Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации	1-ая неделя практики
5.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии Изучение и систематизация информации Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность туристского предприятия	1-ая неделя практики
6.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	1-ая неделя практики
7.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	Работа с аналитическими, статистическими данными о деятельности организации (по заданию руководителя практики)	2-я неделя практики
8.	Проведение сбора информации для выполнения индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	Выполнение индивидуального задания по поручению руководителя практики от организации	2-ая неделя практики
	Подготовка отчета по практике		
9.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Формирование пакета документов по технологической практике Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения технологической практики	2-ая неделя практики
10.	Подготовка и защита отчета по практике	Публичное выступление с отчетом по результатам технологической практики	

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам технологической практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности – зачет с оценкой.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.15г.)

Обучающиеся в период прохождения практики:

– выполняют **индивидуальные задания**, предусмотренные программами практики;

– соблюдают правила внутреннего трудового распорядка;

– соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

Пример индивидуальных заданий, предусмотренных программой технологической практики:

1. Основные фонды гостиничных предприятий.
2. Нормативная база проектирования и строительства гостиничных комплексов.
3. Порядок ввода в эксплуатацию зданий и сооружений гостиничных комплексов. Срок службы здания.
4. Система планово-предупредительного ремонта. Конструктивные элементы здания.
5. Система отопления гостиничных комплексов.
6. Система водоснабжения гостиничных комплексов.
7. Интегрированная информационная система коммуникаций гостиницы.
8. Комплексная система обеспечения безопасности гостиницы.
9. Комплексная система оснащения конференц-залов гостиницы.
10. Система сервиса в гостиницах.
11. Система жизнеобеспечения гостиниц.
12. Техническая эксплуатация оборудования телекоммуникационных систем.
13. Профессиональное технологическое оборудование: краткая характеристика.
14. Интерьер и его влияние на качество обслуживания.
15. Экстерьер здания гостиничного комплекса
16. Функции менеджмента персонала
17. Стратегическое управление персоналом. Виды стратегий организации на предприятии
18. Компетенция персонала
19. Лидерство. Развитие лидерства
20. Стили управления и типы способностей сотрудников
21. Жесткие и мягкие навыки в отборе персонала
22. Деловая оценка персонала. Методы оценки
23. Адаптация персонала. Психологические аспекты
24. Обучение персонала. Методы обучения
29. Поведение личности в группе. Распределение ролей
30. Этика деловых отношений в коллективе
31. Управление проблемными сотрудниками
32. Особенности формирования трудового коллектива гостиничного предприятия
33. Инновации в маркетинговой сфере туризма.
34. Брендирование как инновационный инструмент продвижения туристского продукта.
42. Современные компьютерные технологии в индустрии гостеприимства и туризма.
43. Крупнейшие системы компьютерного бронирования: Atadeus, Gabriel, Sabre, Word Span, Apollo.
44. Автоматизированные системы управления гостиничными предприятиями.
45. Основные этапы ценообразования туристского продукта
46. Каналы сбыта туристского продукта
47. Понятие и типы вертикальных маркетинговых систем
48. Сбытовая стратегия туристского предприятия
49. Сущность маркетинговых коммуникаций туристского предприятия

50. Разработка коммуникационной стратегии предприятия индустрии туризма

51. Сравнительные характеристики основных средств продвижения туристского продукта

52. Имидж туристского предприятия

53. Служба маркетинга туристского предприятия

54. Система маркетингового контроля предприятия сферы сервиса и туризма

55. Внутренний маркетинг

56. Качество как инструмент сохранности лояльности клиента

57. Организационно-правовые аспекты организации службы маркетинга на предприятии

58. Среда международного маркетинга туристских предприятий

7. Формы отчетности технологической практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Дневник по практике (Приложение 2).

В дневнике на практику руководитель практики от кафедры должен заполнить: тема, задание (перечень работ).

2. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Содержание

Введение: цель, задачи практики, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

В основной части работы приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполнения работы.

Основная часть делится на 3 главы и должна содержать:

1 Анализ деятельности предприятия

1.1 Организационно-экономическая характеристика предприятия

1.2 Технология управления качеством на предприятии

1.3 Формирование материально-технической базы предприятия

2 Организационная кадрового менеджмента на предприятии

2.1 Корпоративная культура предприятия: технология организации, анализ

2.2 Анализ системы управления персоналом предприятия

2.3 Конфликты на предприятии: технология управления

3 Индивидуальное задание (Тема)

Заключение: необходимо сделать выводы о практической значимости проведенного анализа.

Список использованных источников

Приложения

Индивидуальные задания по производственной (технологической) практике распределяют руководители практики.

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

• титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;

• текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;

• нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в MicrosoftWord и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт TimesNewRoman – обычный, размер 14 пт; междустрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 10-20 страниц.

К отчету прилагается:
Индивидуальное задание (Приложение 3),
Характеристика студента

8. Образовательные технологии, используемые на технологической практике.

Технологическая практика экспериментально-производственный носит характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от университета и руководителей практики от профильной организации, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

– инструктаж по технике безопасности;

– экскурсию по организации;

– первичный инструктаж на рабочем месте;

– наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);

– организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях

и т.п.);

– вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов);

– наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста);

– информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов);

– информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;

– работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя:

– инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

– эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;

– консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя:

– определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;

– разработку инструментария исследования;

– наблюдения, фиксация результатов;

– сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;

– использование информационно-аналитических компьютерных программ;

– систематизация фактического и литературного материала;

– обобщение полученных результатов;

– формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

– экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9.Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на технологической практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении технологической практики по получению *профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности* являются:

1. учебная литература;

2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

– ведение дневника практики;

– оформление итогового отчета по практике.

– анализ нормативно-методической базы организации;

– анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;

– анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организации.

– работу с научной, учебной и методической литературой и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Методическое указание для студентов по технологической практике

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике.

Форма контроля технологической практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся	Компе-тенции	Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
11.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК2	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
12.	Изучение специальной литературы и другой научно-технической информации о достижениях отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний	ПК1	Собеседование	Проведение обзора публикаций, оформление дневника
	Экспериментальный (производственный) этап			
13.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК5 ПК12	Индивидуальный опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами учебной практики
14.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК2	Устный опрос	Раздел отчета по практике
15.	Ознакомление с организационной структурой и деятельностью предприятия	ПК3 ПК11	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
16.	Сбор данных для выполнения индивидуальных заданий	ПК2 ПК1	Проверка выполнение индивидуальных заданий	Дневник практики Раздел отчета по практике
17.	Обработка и анализ полученной информации	ПК10	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
18.	Наблюдения, рекомендации предприятию	ПК1 ПК2	Проверка соответствующих записей в дневнике	Составление рекомендаций
19.	Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала	ПК10 ПК11	Проверка индивидуального задания и промежуточных этапов его	Дневник практики Сбор материала для курсовой работы.

			выполнения	
	Подготовка отчета по практике			
20.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК2 ПК3	Проверка: оформления отчета	Отчет
21.	Подготовка и защита отчета	ПК2 ПК3	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
		ПК-2	Знать основные способы представления информации с использованием математических средств. Уметь осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи. Владеть содержательной интерпретацией и адаптацией математических знаний для решения задач в профессиональной области.
		ПК-3	Знать основы и специфику современного процесса проектирования в туризме. Уметь применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. Владеть основными приемами и методами туристского проектирования.
		ПК-10	Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

			Уметь обосновывать организационно-правовую форму предприятия в процессе создания конкретного собственного дела. Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.
		ПК-11	Знать нормативно-правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта. Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами.
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
		ПК-2	Знать основные способы представления информации с использованием математических средств. Уметь осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи. Владеть содержательной интерпретацией и адаптацией математических знаний для решения задач в профессиональной области.
		ПК-3	Знать основы и специфику современного процесса проектирования в туризме. Уметь применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. Владеть основными приемами и методами туристского проектирования.
		ПК-10	Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

			Уметь обосновывать организационно-правовую форму предприятия в процессе создания конкретного собственного дела. Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.
		ПК-11	Знать нормативно-правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта. Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами.
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-1	Знать основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики. Уметь проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей.
		ПК-2	Знать основные способы представления информации с использованием математических средств. Уметь осуществлять поиск и отбирать информацию, необходимую для решения конкретной задачи. Владеть содержательной интерпретацией и адаптацией математических знаний для решения задач в профессиональной области.
		ПК-3	Знать основы и специфику современного процесса проектирования в туризме. Уметь применять современные методы проектирования в туризме и формировать перспективные прогнозы развития туристского спроса и предложения. Владеть основными приемами и методами туристского проектирования.
		ПК-10	Знать базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ по бизнес-планированию.

			Уметь обосновывать организационно-правовую форму предприятия в процессе создания конкретного собственного дела. Владеть методами формулирования и реализации стратегий на уровне предприятия.
		ПК-11	Знать нормативно-правовые акты, регулирующие процесс продвижения и реализации туристского продукта. Уметь применять теоретические знания при решении практических задач в туристской деятельности, используя возможности вычислительной техники и программного обеспечения. Владеть навыками работы с вычислительной техникой, прикладными программными средствами.

Критерии оценки отчетов по прохождению технологической практики**:**

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения технологической практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов.
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена.
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях

	учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями.
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение технологической практики

а) основная литература:

1. Бакирова Г.Ф. Психология развития и мотивации персонала: учеб. пособие для вузов / Г.Ф. Бакирова – Электрон. дан. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 439 с – Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=882352.

2. Практикум по экономике и организации технического сервиса [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Ю.А. Кузнецов [и др.]. – Электрон. дан. – Орел: ОрелГАУ, 2013. – 300 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/71513.

3. Программно-нормативные требования по производственной практике для студентов направления 100400.62 «Туризм»: методические рекомендации / Т.А. Кравчук, А.Ю. Стафеева; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. -Омск: Издательство СибГУФК, 2014. - 37 с.

4. Методические указания для прохождения производственной практики / Е. А. Журавлева. -Краснодар: Кубанский государственный университет, 2009. - 44 с.

б) дополнительная литература:

1. Кузьменкова, В.Д. Экономика и предпринимательство в социально-культурном сервисе и туризме: Электронное учебное пособие [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – Санкт-Петербург: ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. – 212 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63859.

2. Руднев, В.Н. Риторика. Деловое общение (для бакалавров) [Электронный ресурс]: учеб. пособие – Электрон. дан. – М.: КноРус, 2014. – 352 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53655.

в) периодические издания.

1. Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
2. Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
3. Журнал «Вестник национальной академии туризма»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения технологической практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. *Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);*

2. *Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);*

3. *Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // http://window.edu.ru/;*

4. *Российское образование. Федеральный образовательный портал. //http://www.edu.ru/.*

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по технологической практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации технологической практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре международного туризма и менеджмента программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

– Excel;

– Word.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (http://www.consultant.ru).
2. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru).
3. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE». (www.biblioclub.ru).
4. Science Direct (Elsevir) (www.sciencedirect.com).
5. Scopus (www.scopus.com).
6. Единая интернет-библиотека лекций «Лекториум» (www.lektorium.tv).

14. Методические указания для обучающихся по прохождению технологической практики.

Перед началом технологической практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на технологическую практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Методические указания для обучающихся должны раскрывать рекомендуемый режим и характер различных видов практической работы, а также выполнение самостоятельной работы. Каждый раздел завершается примерным перечнем вопросов, которые предназначены для внеаудиторной самостоятельной работы студентов и нацеливают их на формы текущего и промежуточного контроля.

Примечание: (Приказ № 1383 от 27.11.2015 г.)

Руководитель практики от университета:

– составляет **рабочий график (план)** проведения практики;

– разрабатывает **индивидуальные задания для обучающихся**, выполняемые в период практики;

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ООП ВО;

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к курсовой работе в ходе производственной практики;

– оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Студенты, направляемые на технологической практику, обязаны:

– явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

– детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;

– явиться на место практики в установленные сроки;

– выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

– выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;

– проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;

– выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение практики

Для полноценного прохождения практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуальных заданий по практике оборудование, и материалы.

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться кабинетами, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение: специально оборудованные кабинеты, бытовые помещения, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение практики и оснащенность аудиторий
1.	Ознакомительная (установочная) лекция по технике безопасности	Лекционные аудитории (И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
3.	Текущий контроль, промежуточная	Аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами

	аттестация	обучения
4.	Обработка и систематизация материала	Аудитория для выполнения камеральных работ (И204). Компьютерный класс с выходом в Интернет на 15 посадочных мест с соответствующим оборудованием.
5.	Обработка и систематизация материала	Аудитории для выполнения научно-исследовательских работ (И206, И214, И217)
6.	Самостоятельная работа студента	Аудитория для самостоятельной работы студента (И205а), оснащена компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет», и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Материально-техническое обеспечение дисциплины*

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Материально-техническое обеспечение и оснащенность помещений	Программное обеспечение помещений
Аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 24 стола + 24 стула; доска учебная.; проектор ViewSonic PJD5134; экран; преподавательская трибуна; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/15,6 HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Аудитория для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 2 – компьютера Lenovo ThinkCentre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License
Практика проходит на базе учреждений (организаций) согласно договорам	Материально-техническое оснащение практики определяется местом ее прохождения и поставленными руководителем практики конкретными заданиями	
Аудитория для выполнения научно-исследовательских работ (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И217	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола + 3 стула шт.; 1 – компьютер Lenovo Think Centre M53 Tiny в комплекте, ноутбук Lenovo	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса –

	B570 i3-2370M/4G500/ nV410M/1G/DVDRW/Cam/W 7HB/15,6HD	Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.

* согласно справке о материально-техническом обеспечении основной ООП ВО кафедры международного туризма и менеджмента Географического факультета по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» направленность (профиль) «Технология и организация гостиничных услуг», 2017 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет
Кафедра международного туризма и менеджмента

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Технология и организация гостиничных услуг»
Курс 4 ОФО

Выполнил(а)
_____
Ф.И.О. студента

Руководитель практики
_____
ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2017

Приложение 2

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»

Фамилия И.О студента _____
Курс 4 ОФО

Время проведения практики с «___»___20__ г. по «___»____20__г.

Дата	Содержание выполняемых работ	Отметка руководителя практики от организации (подпись)
	Ознакомление с предприятием, его производственной и организационно-функциональной структурой. Прохождение следующих видов инструктажа: 1. Инструктаж по охране труда. 2. Инструктаж по технике безопасности. 3. Инструктаж по пожарной безопасности. 4. Правила внутреннего трудового распорядка.	*печать*
	Изучение специальной литературы, определение методов, подготовка инструментария исследования	
	Составление плана исследования и сбора информации для подготовки заданий по научно-исследовательской работе	
	Работа по месту прохождения практики, выполнение заданий руководителя практики	
	Сбор материалов по плану	
	Обработка и анализ полученной информации	
	Сбор информации, материалов для выполнения индивидуального задания	
	Выполнение индивидуального задания	
	Обработка и систематизация данных, полученных в период практики, написание отчета	

Руководитель производственной практики (технологической практики) от организации

_____ _____
подпись, печать *расшифровка подписи*

Приложение 3

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ)

Студент _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Направление подготовки 43.03.02 «Туризм»
Профиль «Технология и организация гостиничных услуг»

Место прохождения практики_____

Срок прохождения практики с_____ по_____20__г.

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, закрепление полученных студентами теоретических знаний и профессиональных навыков по дисциплинам образовательной программы 43.03.02 «Туризм», сбор и обработка информации для выполнения отчета по практике, закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и соответствующих компетенций в сфере профессиональной деятельности:

– владением теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме;

– способностью обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме;

– готовностью к реализации проектов в туристской индустрии;

– готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий;

– способностью к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий.

Индивидуальное задание/Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики

_____
_____
_____
_____
_____

Совместный план-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки (примерные)	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовительный этап		
1.2	Ознакомительная лекция, включая инструктаж по технике безопасности		
1.3	Изучение специальной литературы о достижениях отечественной и зарубежной науки		

	в области знаний по теме исследования, определение технологии проведения исследования, подготовка инструментария исследования		
1.4	Составление плана исследования и сбора информации		
2	Экспериментальный (производственный) этап		
2.1	Сбор материалов и информации		
2.2	Обработка и анализ полученных данных		
3	Подготовка отчета по практике		
3.1	Обработка и систематизация материала, написание отчета		
3.2	Защита отчета по практике		

Ознакомлен _____ _____
подпись студента *расшифровка подписи*

Согласовано:

1. Руководитель производственной практики (технологической практики) от кафедры международного туризма и менеджмента ФГБОУ ВО «КубГУ»

_____ _____
подпись *расшифровка подписи*

2. Руководитель производственной практики (технологической практики) от организации

_____ _____
подпись и печать *расшифровка подписи*

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

результатов прохождения производственной практики (технологической практики)
по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм»
профиль «Технология и организация гостиничных услуг»

Фамилия И.О студента _____
Курс 4 ОФО

Место прохождения практики_____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождении практики				

Руководитель практики _____ _____
(подпись, печать) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ПК-1 Владение теоретическими основами проектирования, готовность к применению основных методов проектирования в туризме				
2.	ПК-2 Способность обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме				
3.	ПК-3 Готовность к реализации проектов в туристской индустрии				
4.	ПК-10 Готовностью к разработке туристского продукта на основе современных технологий				
5.	ПК-11 Способность к продвижению и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий				

Руководитель практики _____ _____
(подпись, печать) (расшифровка подписи)