

Аннотация дисциплины Б1.В.14
«Редакторская подготовка изданий» (ЗФО)

Объём трудоёмкости: 6 зачетных единиц (216 часов, из них – 41,6 часов контактной нагрузки: лекционных 12 часов, практических 12 часов, лабораторных 12 часов, 0,6 ч. ИКР; 5 ч. КСР; 157 часов самостоятельной работы, 17,4 часов контроль).

из них

3 курс: 4 зачетные единицы

(сессия 2: 4 ч лекционных, 6 ч. практических, 26 ч. СРС;

сессия 3: 2 ч лекционных, 2 ч. практических, 8 ч. лабораторных, 87 ч. СРС; 0,3 ч. ИКР, 8,7 ч. контроль)

4 курс: 2 зачетные единицы

(сессия 2: 6 ч лекционных, 4 ч. практических, 4 ч. лабораторных; 44 ч. СРС; 0,3 ч. ИКР, 8,7 ч. контроль)

Цель дисциплины – обучение студентов приемам и методам подготовки к печати и выпуску в свет произведений различных видов литературы с учетом видо-типологической структуры издания.

Задачи дисциплины:

1. формирование представлений о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
2. обучение методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
3. овладение приемами отбора произведений литературы, работы с автором, организации творческого коллектива, участвующего в подготовке издания;
4. обучение навыкам работы над аппаратом издания и иллюстрациями;
5. формирование знаний о теоретических основаниях, определяющих характер работы редактора над изданием.

Место дисциплины в структуре ООП ВО:

Дисциплина «Редакторская подготовка изданий» входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины (модули)» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Для ее освоения необходимыми представляются предварительные знания общеориентирующего характера о сути и особенностях издательской профессии – «Основы редактирования. Теория», «Основы редактирования. Практика», «Технология редакционно-издательского процесса», «Практическая и функциональная стилистика» и др. Знания, полученные в рамках данного курса, являются перспективной вспомогательной базой для освоения параллельных и последующих дисциплин: «Практикум по редактированию», «Техническое редактирование», «Корректурный процесс», «Редакционно-издательский практикум».

Требования к уровню освоения дисциплины:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК) –ПК-10, ПК-11, ПК-12, ПК-18, ПК-21.

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
	ПК-10	способностью определять характеристики проектируемых книжных,	характеристики проектируемых книжных, газетно-	подготовить материал основного текста к публикации	методом редакторского анализа; приемами ра-

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		газетно- журнальных, элек- тронных и иных изданий	журнальных, электронных и иных изданий		боты с разны- ми видами из- даний
	ПК-11	способностью ре- дактировать автор- ские оригиналы книжных, газетно- журнальных, элек- тронных и иных изданий	об авторских оригиналах книжных, га- зетно- журнальных, электронных и иных изданий	Редактировать авторские ори- гиналы книж- ных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий	Способностью редактировать авторские ори- гиналы книж- ных, газетно- журнальных, электронных и иных изданий
	ПК-12	способностью со- вершенствовать содержание и фор- му литературных произведений, обосновывая виды правки авторского текста	Приемы рабо- ты с авторским текстом	оценивать про- изведения с по- зиции их содер- жания и формы	навыками ре- дактирования авторского текста с целью повышения его информатив- ности и выра- зительности
	ПК-18	способностью со- блюдать норматив- ные и технологиче- ские требования при разработке из- дательских проек- тов	законодатель- ные и норма- тивные право- вые акты, ру- ководящие ма- териалы, опре- деляющие ос- новные на- правления из- дательского дела и редак- тирования; государствен- ные стандарты, термины	разработать концепцию и модель издания	приемами рабо- ты с разными видами изданий, разработки кон- цепции издания, действующими условными со- кращениями, применяемыми в библиографи- ческих материа- лах
	ПК-21	способностью раз- рабатывать состав, структуру и аппа- рат издания	методы редак- тирования про- изведений раз- личных видов литературы; методы редак- тирования, ин- формационных и нормативных материалов,	подготовить ап- паратные тексты издания; подобрать или оценить иллюст- ративный мате- риал к изданию	методами редакционной обработки цифр, формул, символов, иллюстраций, в том числе с использовани- ем электрон- ных техноло- гий, методами составления справочного

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание ком- петенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
					аппарата изда- ния

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная Работа			Внеауди- торная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
3 курс						
1.	Редакторская подготовка изданий: введение в дисциплину.	8	1		-	8
2.	Основные принципы работы с текстом. Этапы редактирования текста.	16	1		-	15
3.	Редакторская подготовка аппарата издания	19	-	2	2	15
4.	Видо-типологическая характеристика и классификация изданий	19	-	2	2	15
5.	Редакторская подготовка научных изданий	19	2	-	2	15
6.	Работа редактора над подготовкой научно-популярных изданий	17	-	2	-	15
7.	Работа редактора над учебными изданиями	18	1	-	2	15
8.	Работа редактора над подготовкой справочных изданий	18	1	2	-	15
	<i>Итого за курс по дисциплине</i>		6	8	8	113
4 курс						
9.	Работа редактора над литературно-художественными изданиями	7	2	2	-	5
10.	Редакторская подготовка изданий для детей	6	-	-	2	4
11.	Редакторская подготовка журнальных изданий	5	-	-	-	5
12.	Работа редактора над подготовкой информационных изданий	7	-	2	-	5
13.	Работа редактора над рекламными изданиями	4	-	-	-	4
14.	Редакторская подготовка переизданий	6	2	-	-	4
15.	Редакторская подготовка фотоизданий	5	-	-	1	4
16.	Редакторская подготовка переводных изданий	12	2	-	1	9
	<i>Итого за курс по дисциплине:</i>		6	4	4	44
	<i>Итого по дисциплине:</i>		12	12	12	157

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы:

1. Специфика редакторской подготовки изданий для младших школьников (на примере азбук, букварей, учебников по развитию речи и т.д.)
2. Редакторская подготовка сборника научных статей
3. Работа редактора над лексикой произведения
4. Редакторский анализ и особенности редактирования справочно-энциклопедического издания
5. Работа редактора над структурой (композицией) оригинала (на примере текстов Интернет-изданий)
6. Определение единого стиля представления текста (на примере художественного, научного, научно-популярного или др. издания по выбору)
7. Работа редактора с аппаратом издания (научной монографии)
8. Работа редактора над вступительной статьей/предисловием (целевое назначение, особенности редактирования)
9. Оценка редактором информационной ценности статьи и способы повышение её информативности
10. Работа редактора над содержанием (устранение фактологических ошибок; виды фактов в статьях, способы и приемы проверки фактического материала)
11. Работа редактора над логикой текста произведения (устранение логических ошибок)
12. Работа редактора с иллюстративным материалом при оформлении издания (электронного, детского, публицистического и т.д.)
13. Редакторский анализ рубрикации (количество заголовков, виды заголовков по расположению и содержательности).
14. Специфика редакторской работы над подготовкой научно-популярной монографии, сборника
15. Работа редактора над развивающим изданием для детей
16. Работа редактора над аннотацией к литературно-художественному изданию (к научному изданию по выбору студента)
17. Комментарии: правила редакторской подготовки
18. Критерии редакторской оценки оглавления, содержания
19. Специфика работы редактора над цитатами и формулами
20. Редакторское заключение: цели, задачи, структура
21. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
22. Работа редактора над таблицами: особенности редакционно-технической обработки
23. Редакторская подготовка рекламных материалов
24. Специфика работы редактора над служебными документами: устранение типичных ошибок в языке деловых бумаг
25. Использование словарей в процессе редактирования перевода
26. Послесловие: особенности работы редактора
27. Издательская рабочая рецензия, ее роль в повышении качества изданий
28. Основные аспекты работы редактора при подготовке электронного издания
29. Работа редактора над периодическим изданием
30. Работа редактора над библиографическим аппаратом издания
31. Методика работы редактора над словарем.
32. Работа редактора над статьей энциклопедического издания
33. Требования к оформлению справочных изданий с учетом специфики пользования ими.
34. Специфика работы редактора над сказками
35. Анализ сокращенных текстов русских народных сказок и их сравнение с полным содержанием
36. Работа редактора над поэтическим текстом
37. Работа редактора над переводными изданиями
38. Работа редактора над содержанием и оформлением рекламных буклетов
39. Редакторская подготовка спортивных журнальных изданий
40. Работа редактора над композицией художественного произведения

41. Редактирование книг во второй половине XIX века
42. Редакторский анализ и особенности редактирования научно-популярных изданий (на примере...)
43. Работа редактора над заголовками и заголовочными комплексами (на примере...)
44. Работа редактора над композиционно-графической концепцией периодического издания (на примере...)
45. Редакторская подготовка научно-популярных изданий
46. Специфика работы редактора над фольклорными произведениями
47. Работа редактора над языковыми и стилистическими особенностями рекламного текста
48. Работа редактора над графическим оформлением рекламного текста
49. Работа редактора с цифровым материалом, методика его проверки
50. Комментарии, примечания: правила их редакторской подготовки.

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен, экзамен.

Перечень основной учебной литературы:

1. Зуева Т.А. Стратегии литературного редактирования : учебное пособие / Т.А. Зуева, Е.Н. Иванова. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 218 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-4537-6 ; [. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275451> .
2. Горовая И. Стилистика русского языка и культура речи : учебное пособие / И. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ФГБОУ ОГУ, 2014. - 198 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259137> .
3. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - Москва : Директ-Медиа, 2015. - 432 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-5544-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363771>.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

Автор РПД: Ищенко Диана Сергеевна, кандидат филологических наук, доцент кафедры издательского дела, стилистики и медиаиндустрии.