

АННОТАЦИЯ дисциплины Б1.В.ДВ.10.01 «Корректорский процесс» ЗФО

Объем трудоемкости: 3 зачетные единицы (108 часов, из них – 8,3 ч. контактной нагрузки: лабораторных занятий – 8 ч., 0,3 ч. ИКР; 91 часов самостоятельной работы, 8,7 контроль).

Цель дисциплины – познакомить студентов с содержанием этапов корректуры; показать технику и методику корректуры.

Задачи дисциплины:

1. определить место корректуры в истории книгоиздательского дела;
2. познакомить с нормативно-правовой и нормативно-языковой базой корректуры;
3. познакомить с содержанием и особенностями организации труда корректора;
4. научить работе с различными видами издательских текстов и элементами сплошного текста.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Данная учебная дисциплина входит в вариативную часть Блок 1 «Дисциплины по выбору» по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело.

Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные на начальных этапах обучения специальности в дисциплинах: «Основы редактирования», «Редакционно-издательский процесс», «Современный русский язык», «Практикум по редактированию» / «Практикум по русскому языку».

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ПК-12; ПК – 20

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ПК-12	способностью совершенствовать авторские оригиналы книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий	задачи корректуры для всех этапов издательского процесса; различные характеристики текста авторского оригинала как объекта корректуры; особенности корректорского чтения	критически оценивать оригинал со стороны его композиции, достоверности фактов, языковых и стилистических особенностей; делать первую, вторую корректуру, сводку правки, сверку	техникой и методикой корректорской правки как на бумажном носителе, так и в электронном виде; методикой вычитки различных видов текстов
2.	ПК-20	способностью владеть методикой и техникой редактиро-	должностные обязанности корректора;	применять требования ГОСТов,	техникой применения корректурных

№ п.п.	Индекс компе- тенции	Содержание компе- тенции (или её час- ти)	В результате изучения учебной дисциплины обу- чающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		вания авторских оригиналов книжных, газетно-журнальных, электронных и иных изданий, контента цифровых документов	нормативно-правовую и нормативно-языковую базу корректуры	ОСТов и правил русского языка при вычитке издательских проектов	знаков на бумажном носителе; алгоритмами вычитки текстов на компьютере

Основные разделы (темы) дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам (темам) дисциплины. Разделы (темы) дисциплины, изучаемые на 4 курсе (*заочная форма*)

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Общие понятия корректуры	6	-	-	-	6
2	Место корректуры в редакционно-издательском процессе и этапы работы корректора	22	-	-	2	20
3	Корректурные знаки. Техника корректорской правки. Понятие ошибки в корректуре	12	-	-	2	10
4	Вычитка текстов различной издательской сложности	22	-	-	2	20
5	Работа корректора с различными элементами текста (таблицами, ссылками, перечнями, цитатами, цифрами и т.д.)	37	-	-	2	35
	<i>Итого по дисциплине:</i>		-	-	8	91

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СРС – самостоятельная работа студента

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: экзамен

Перечень основной учебной литературы:

1. Маркова, Ю.В. Корректур. Курс лекций [Электронный ресурс] / Ю.В. Маркова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94753> . — Загл. с экрана.

2. Маркова, Ю.В. Корректур. Рабочая тетрадь [Электронный ресурс] / Ю.В. Маркова. — Электрон.дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94754> . — Загл. с экрана.

Автор РПД: Ищенко Д.С., канд., филол.наук, доц.