

АННОТАЦИЯ

рабочей программы дисциплины Б1.Б.02 «Иностранный язык»
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика», ЗФО

Объем трудоемкости: 12 зачетных единиц (432 часа, из них: контактной работы – 25 часов: лабораторных – 24 часа; ИКР – 1; СР – 382 часа; контроль - 25 часов)

Целью обучения иностранному языку (английскому языку) является формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования английского языка в процессе профессиональной деятельности, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Задачи дисциплины:

Задачей изучения дисциплины является: сформировать коммуникативную компетенцию говорения, письма, чтения, аудирования.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Курс «Иностранный язык» включен в базовую часть цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению «Экономика» и является обязательным учебным курсом.

Требования к уровню освоения дисциплины

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных компетенций (ОК-4).

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-4	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	знать основные значения лексических единиц деловой лексики в рамках изученной тематики; знать основные способы ведения переговоров; знать значения реплик-клише речевого этикета, характерных для бизнес-коммуникации.	уметь общаться в простых типичных ситуациях, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых бизнес тем и деловой активности; уметь, используя простые фразы и предложения, рассказать о себе или о конкретной бизнес ситуации; уметь понимать простые письма делового характера;	владеть навыками правильного грамматического оформления речи; владеть основными способами, методами и средствами расширения лексического запаса изучаемого языка; владеть достаточно необходимым спектром языковых средств, позволяющим в рамках соответствующего стиля выражать мысли, минимально ограничиваясь в выборе содержания высказывания

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
				уметь писать простые короткие деловые записки и сообщения.	

Основные разделы дисциплины:

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Грамматика	84	-	-	6	78
2.	Чтение (ознакомительное, поисковое)	82	-	-	6	76
3.	Говорение и тематический словарь	80	-	-	4	76
4.	Аудирование с извлечением частичной или полной информации	80	-	-	4	76
5.	Письмо	80	-	-	4	76
	<i>Итого по дисциплине:</i>				24	382

Курсовые работы: *не предусмотрены*

Форма проведения аттестации по дисциплине: *зачет/экзамен*

Основная литература

1. Business result pre-intermediate (incl. video Interactive workbook + audio) : Student's book / Grant, David, Hudson, Jane, McLarty, Robert ; David Grant, Jane Hudson, Robert McLarty .- Oxford : Oxford University Press, 2014.- 158 pp. : ill. + 1 электрон. опт. Диск (DVD-ROM). – Interactive workbook material by Gareth Davies, Chris Speck and Shaun Wilden. – ISBN 9780194739382. [П 672 экз]

2. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD1 : Units 1-8 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (62' 04"). – ISBN 9780194748162. [П] 2 экз

3. Business result pre-intermediate [Электронный ресурс] : Class CDs. Class CD2 : Units 9-16 / Grant, David ; David Grant, Jane Hudson. – Oxford : Oxford University Press, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD) : (53' 30"). - ISBN 9780194748162. [П] 2 экз

Программу составила:

Т.О. Багдасарян, доцент

кафедры английской филологии факультета РГФ,

кандидат филологических наук

Багдасарян