

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
профессор
Иванов А.Г.
2017г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(Б2.В.01.01 (Н) Научно-исследовательская работа (первый этап))**

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация Проблемы культуры
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа (первый этап)» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Ю.В. Лучинский, доктор фил. наук, профессор

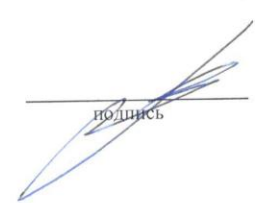
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б2.В.01.01(Н) Научно-исследовательская работа (первый этап)» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.

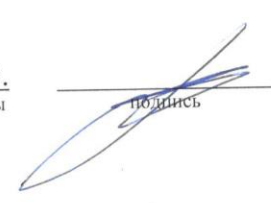
фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 9 « 20 » июня 2017 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 07-17 « 21 » июня 2017 г.

Председатель УМК факультета Р.В. Патюкова

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

М.М. Мусаев, заместитель редактора газеты «ЗАО Кубань Сегодня»

М.А. Тугаева, кандидат филологических наук, главный редактор еженедельника «Юг-Times»

1. Цели производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики.

Целью прохождения производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики являются закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации.

2. Задачи производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики:

В задачи производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики входит освоение методологии организации и проведения научно-исследовательской работы в научно-исследовательских лабораториях вузов, на кафедрах вуза, научных центрах; освоение современных методов исследования; поиск, обработка, анализ и систематизация научной информации по выбранной теме исследования с учетом направления подготовки, выбор методик и средств решения задачи; сбор и систематизация материалов для выполнения магистерской диссертации.

3. Место производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики в структуре ООП.

Производственная (научно-исследовательская работа (первый этап)) практика является обязательным этапом обучения магистранта по направлению 42.04.02 Журналистика.

Производственная (научно-исследовательская работа (первый этап)) практика является обязательным видом учебной работы магистранта, входит в раздел Блок.2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» (НИР), который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Производственная (научно-исследовательская работа (первый этап)) практика представляет собой вид учебных и практических занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые магистрантами в результате освоения дисциплин общенаучного и профессионального цикла основной образовательной программы магистратуры, содержательно и методологически может быть связана с проводимой научно-исследовательской работой магистранта. Научноисследовательская практика предшествует выполнению магистерской диссертации.

Она базируется на освоении следующих дисциплин направления и общепрофессиональных дисциплин: «Актуальные проблемы журналистики в современном информационном пространстве», «Актуальные проблемы современности и журналистика», «Международные политические движения в медийном контексте», «Международные отношения в постбиполярном мире».

Обучающийся должен обладать «входными» знаниями и умениями, приобретенными в результате освоения предшествующих частей основной образовательной программы по магистратуре.

Прохождение практики необходимо для дальнейшего освоения магистерской программы, в частности для написания магистерской диссертации.

Согласно учебному плану производственная (научно-исследовательская работа (первый этап)) практика проводится на 1 курсе. Продолжительность практики – 2 недели.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение научно-исследовательской практики не требует договора или ходатайства.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: владение современной проблематикой данной отрасли знания; знание истории развития конкретной научной проблемы, её роли и места в изучаемом научном направлении; наличие конкретных специфических знаний по научной проблеме, изучаемой магистрантом; умение практически осуществлять научные исследования, умение работать с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т. П.

За время научно-исследовательской работы обучающийся должен уточнить тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность её разработки, по материалам практики опубликовать/подготовить для публикации научную статью по проблеме, изучаемой магистрантом.

4. Тип (форма) и способ проведения производственной (научноисследовательской работы (первый этап)) практики:

Тип практики: производственная (научно-исследовательская работа (первый этап)) практика.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Практика проводится в следующих формах: непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ООП ВО.

Производственная (научно-исследовательская работа (первый этап)) практика проходит в форме проведения научных исследований по выбранной с научным руководителем теме.

Базой для прохождения научно-исследовательской работы для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика, является кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций факультета журналистики ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет».

Кафедра является структурным подразделением вуза, поэтому прохождение преддипломной практики не требует договора.

Кафедра, на которой реализуется прохождение практики, определяет специальные требования к подготовке обучающегося по научно-исследовательской части программы. К числу специальных требований относятся: изучение сферы научных интересов кафедры, изучение научно-исследовательской работы кафедры, изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности в вузе, овладение навыками самостоятельной аналитической работы; овладение современными методами научного исследования;

ознакомление с методиками подготовки и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Выбор мест прохождения практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении в (научноисследовательской работы (первый этап)) практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики магистрант должен приобрести следующие общекультурные/общепрофессиональные/профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			Знать	Уметь	Владеть
1	ОК-1	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	последние научные достижения в профессиональной сфере	развивать свой интеллектуальный и культурный уровень	навыками самосовершенствования своей квалификации
2.	ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации	принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе	навыками отбора, анализа актуальной информации
	ОК-4	способностью использовать новейшие достижения в области культуры, науки, техники и технологий	Основные экономические знания	Использовать различные экономические знания в повседневной жизни	Применять освоенные экономические знания в различных сферах жизнедеятельности

4.	ОПК-8	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способностью выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области	структуру, специфику российской и зарубежной национальных моделей СМИ	определять взаимосвязь масс-медиа с законодательством	навыками историкотеоретических знаний в профессиональной сфере
4.	ПК-4	готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты	Знать актуальные проблемы для медиаисследований в выбранной области научного знания, современные методы исследования и информационнокоммуникационных технологии.	Уметь формулировать цели и задачи исследования; формулировать рабочую гипотезу.	Владеть навыками теоретического анализа литературы и по выбранной теме; подбора необходимых источников по исследованию, результатов
					исследования (презентации)

	ПК-6	готовностью аккумулировать, анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента в форматах и жанрах повышенной сложности, разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и медиамоделирования, способностью общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями	Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей	уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией,	готовностью общественный публикаций, п участие в про базе СМИ соц значимых акц
	ПК-7	способностью осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе знания современных принципов и методов медиапроектирования и медиамоделирования	Этапы производственно -технической деятельности	Осуществлять производственно -техническую деятельность	Всеми производствен навыками, в с современными

6. Структура и содержание НИР:

Объем 1-го этапа составляет 108 зачётных единиц, из них выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем – 1 час, 107 часов самостоятельной

работы. Продолжительность производственной (научно-исследовательская работа (первый этап)) практики – 2 недели. Время проведения практики 10 семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице:

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Организационный этап	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета и библиотечными подразделениями вуза.	1 день
	Основной этап		

2.	Исследовательский этап	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями	1-2 неделя
		технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса; оформление плана-конспекта занятия и его согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	
Завершающий этап			
3.	Заключительный этап	Подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия.	2 дня

4.	Итоговая аттестация	Проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики.	1 день
----	---------------------	--	--------

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам НИР магистрантами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности

В качестве основной формы отчетности устанавливается дневник НИР и письменный отчет.

Отчет по НИР должен содержать:

- титульный лист (требования к оформлению титульного листа отчета по практике – Приложение 1);
- описание места практики (название кафедры, ее история создания и развития как структурного подразделения вуза, ее местонахождение Ф.И.О. зав. кафедрой, структура кафедры, научное направление кафедры, достижения и награды сотрудников и т.п.);
- сроки практики в соответствии с календарными графиками учебного процесса;
- название структурного подразделения вуза, в котором обучающийся проходил практику, в качестве кого работал; должностные обязанности;
- тип выполняемых заданий, описание методов, применяемых при их выполнении;
- характер практической помощи, оказанной коллективу кафедры;
- описание навыков, полученных в результате практики;
- характер затруднений, возникших при выполнении заданий;
- участие во внутрикафедральной жизни;
- рекомендации относительно совершенствования работы кафедры;
- последний лист отчета должен содержать заключение руководителя практики от образовательной организации:
- в заключении руководителя практики от организации от образовательной организации обязательна рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, печать организации и дата не ранее последнего дня практики;
- в отзыве руководителя практики от КубГУ: заключение по выполнению индивидуального задания, рекомендованная оценка, подпись, расшифровка подписи, дата не позднее 3-х дней с момента окончания практики.

Объем отчета - 5 страниц формата А4.

Дневник по практике должен содержать:

- подробное описание работы студента на предприятии в течение всей практики (если практика длится 4 недели, то студент расписывает каждую неделю);
- каждый этап работы заверяется подписью руководителя практики от предприятия;
- объем 2-3 страниц формата А4.
- приложение

Приложение (материалы)

Рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и рабочий вариант автореферата.

Приложение может быть представлено на электронном носителе или в печатной форме..

- характеристика

Характеристика предоставляется с места прохождения практики на бланке с указанием структурного подразделения вуза с указанием рекомендуемой оценки, за подписью руководителя выпускной квалификационной работы.

Технические требования к отчетным документам

1. Формат — A4 (210x297 мм).
2. Размер кегля — 14.
3. Наименование шрифта — Times New Roman.
4. Межстрочный интервал — 1,5.
5. Поля: левое — 3 см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — по 2 см.

8. Образовательные технологии, используемые на производственной (научноисследовательской работе (первый этап)) практике

Практика носит образовательный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета и руководителей практики от структурного подразделения вуза, а также в виде самостоятельной работы магистрантов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя:

- инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка; экскурсия по структурному подразделению вуза; первичный инструктаж на рабочем месте по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка;
- наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.);
- организационно-информационные технологии (присутствие на предзащите);
- вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, сотрудниками кафедры, деканата, методического кабинета);
- информационно-консультационные технологии (консультации ведущих преподавателей);
- информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы;
- работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение научной и учебной литературы по направлению подготовки)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: - инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики;

- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые магистрантами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: - использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; обобщение полученных результатов;

- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;

- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной (научно-исследовательской работе (первый этап)) практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы магистрантов при прохождении производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики являются:

1. учебная литература;
2. нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;
3. методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения производственной (НИР (первый этап)) практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении

производственной (НИР (первый этап)) практики;

- работу с научной, учебной и методической литературой, – работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс] . URL : www.biblioclub.ru. Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblioonline.ru>.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по производственной (научно-исследовательской работе (первый этап)) практике.

Форма контроля производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
Подготовительный этап				
1.	Организационный этап	ОК-1	Приказ о направлении на практику, записи в журнале проведения инструктажа по технике безопасности, собеседование с магистрантами о целях и задачах практики	Формирование представления о различных видах деятельности кафедры, о нравственных обязанностях по отношению к обществу, другим людям и самому себе
Основной этап				
2.	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение отобрать, произвести селекцию и анализ актуальной научной информации
3.	Производственный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и зарубежном профессиональном опыте

4.	Производственный этап	ОК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и
----	-----------------------	------	--	---

			выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	зарубежном профессиональном опыте
5.	Производственный этап	ОПК-8	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Формирование способности общаться с экспертами, представителями различных областей деятельности, работать со статистикой, официальными материалами, данными опросов общественного мнения, медиаметрическими показателями
6.	Производственный этап	ПК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть основными современными принципами и методами медиапроектирования и медиамоделирования

7.	Производственный этап	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией
8.	Производственный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной	Владеть всеми производственнотехническими навыками, в соответствии с современными требованиями

			работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	
Завершающий этап				
9.	Заключительный этап	ОК-1	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Владеть методами накопления информации об отечественном и зарубежном профессиональном опыте

10.	Заключительный этап	ОК-3	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	Умение аккумулировать, анализировать информацию из различных источников
11.	Заключительный этап	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть всеми производственнотехническими навыками, соответствии современными требованиями в с
12.	Заключительный этап	ОПК-8	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской	Осуществлять разработку концепции медиапроекта базе полученн теоретических знаний на лх

			диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист	
--	--	--	---	--

13.	Итоговая аттестация	ОК-1	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Понимание важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации
14.	Итоговая аттестация	ОК-3	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Умение самостоятельно проводить научнопрактические исследования
15.	Итоговая аттестация	ОК-4	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Умение получать и анализировать информацию об отечественном и зарубежном профессиональном опыте

16.	Итоговая аттестация	ОПК-8	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной	Способностью разрабатывать аналитическое обоснование для медиапроектирования и
			квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	медиамоделирования
17.	Итоговая аттестация	ПК-4	Характеристика, отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата,. индивидуальный опрос, оценочный лист, аттестационная ведомость	Осуществлять разработку концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
18.	Итоговая аттестация	ПК-6	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Уметь работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией

19.	Итоговая аттестация	ПК-7	Отчет, дневник, индивидуальное задание, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата, индивидуальный опрос	Владеть всеми производственнотехническими навыками, в соответствии с современными требованиями
-----	---------------------	------	--	--

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости магистрантами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, индивидуальное задание, оценочный лист, подготовленный рабочий вариант выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) и автореферата). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции и (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ОК-1	Знать: о системе гуманитарных ценностей, знать должностные обязанности преподавателя Уметь: принять нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации
		ОК-3	Знать: иметь представление об основах проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научнопрактические исследования Владеть: основами навыков анализа и презентации проведенных медиаисследований
		ОК-4	Знать: Основные экономические знания. Уметь: Использовать различные экономические знания в повседневной жизни. Владеть: Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности

		ОПК-8	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии процесса создания текстов Уметь: ориентироваться в правовой документации, регламентирующей деятельность отдельного СМИ Владеть: способностью реализовывать основные нормы материального права в профессиональной деятельности
		ПК-4	Знать: основные современные принципы медиапроектирования Уметь: частично ориентироваться в общественно-политическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки элементов концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
		ПК-6	Знать: Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей Уметь: работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией,

2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)		Владеть: навыками обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
		ПК-7	Знать: Этапы производственно-технической деятельности Уметь: Осуществлять производственнотехническую деятельность Владеть: Всеми производственнотехническими навыками, в соответствии с современными требованиями
		ОК-1	Знать: о важности гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации. Уметь: применять нравственные обязанности по отношению к другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора актуальной научной и педагогической информации

		ОК-3	Знать: основы проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научнопрактические исследования, разрабатывать методологию их проведения Владеть: навыками анализа проведенных медиаисследований
		ОК-4	Знать: Основные экономические знания. Уметь: Использовать различные экономические знания в повседневной жизни. Владеть: Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ОПК-8	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов Уметь: ориентироваться в основных правовых документах, регламентирующих деятельность СМИ Владеть: способностью реализовывать нормы материального права в профессиональной деятельности
		ПК-4	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования Уметь: ориентироваться в общественнополитическом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки отдельной части медиапроекта на базе полученных теоретических знаний
		ПК-6	Знать: Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей

			Уметь: работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, Владеть: навыками обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
		ПК-7	Знать: Этапы производственно-технической деятельности Уметь: Осуществлять производственнотехническую деятельность Владеть: Всеми производственнотехническими навыками,

			в соответствии с современными требованиями
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ОК-1	Знать: важность гуманистических ценностей для сохранения и развития современной цивилизации и руководствоваться ими в своей профессиональной деятельности. Уметь: принимать нравственные обязанности по отношению к окружающей природе, обществу, другим людям и самому себе. Владеть: навыками отбора, селекции и анализа актуальной научной информации
		ОК-3	Знать: основы проведения медиаисследований Уметь: самостоятельно проводить научнопрактические исследования, разрабатывать методологию, программы и методики их проведения Владеть: навыками анализа и презентации проведенных медиаисследований
		ОК-4	Знать: Основные экономические знания. Уметь: Использовать различные экономические знания в повседневной жизни. Владеть: Применять основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
		ОПК-8	Знать: особенности массовой информации, задачи и методы, технологии и техники процесса создания текстов, их нормативноправовую специфику Уметь: ориентироваться в правовой составляющей функционирования СМИ Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
		ПК-4	Знать: основные современные принципы и методы медиапроектирования и медиамоделирования
			Уметь: ориентироваться в общественнополитическом и правовом пространстве с целью определения концепции медиапроекта Владеть: навыками разработки концепции медиапроекта на базе полученных теоретических знаний

		ПК-6	Знать: Правила общения с аудиторией, посредством социальных сетей Уметь: работать с авторами и редакционной почтой, организовывать интерактивное общение с аудиторией, Владеть: навыками обеспечивать общественный резонанс публикаций, принимать участие в проведении на базе СМИ социально значимых акций
		ПК-7	Знать: Этапы производственно-технической деятельности Уметь: Осуществлять производственотехническую деятельность Владеть: Всеми производственотехническими навыками, в соответствии с современными требованиями

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате прохождения производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена

«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в
	знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального задания не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики

а) основная литература:

а) основная литература:

1. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибова, Л. И. Уколова. М.: Издательство Юрайт, 2017. 154 с. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/13FEAFC5-B8AA-41D2-B3F8-27A2BD87491B>
2. Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под ред. М. С. Мокия. М. : Издательство Юрайт, 2017. 255 с. Режим доступа: <https://www.biblioonline.ru/book/5EB3B996-0248-44E1-9869-E8310F70F6A5>
3. Лебедев, С. А. Методология научного познания : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / С. А. Лебедев. М. : Издательство Юрайт, 2017. 153 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/AF6C5207-BBAE-482B-B11B-F4325332A5EF>

б) дополнительная литература: 1. Образовательный процесс в профессиональном образовании :

учебное пособие для вузов / В. И. Блинов [и др.] ; под общ. ред. В. И. Блинова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Образовательный процесс). — ISBN 978-5-534-00080-1. Режим доступа: [https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-](https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1)

[8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1](https://biblio-online.ru/viewer/CC4F65AB-8761-4800-9D52-8C08CBFAA041/obrazovatelnyy-process-v-professionalnom-obrazovanii#page/1)

2. Загвязинский, В. И. Методология педагогического исследования : учебное пособие для вузов / В. И. Загвязинский. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 105 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-07865-7. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/1A607687-7800-4669-8DA0-D5A0251F90CE/metodologiyapedagogicheskogo-issledovaniya#page/1>
3. Формирование профессиональной компетентности педагога. Поликультурная и информационная компетентность: уч. пос. для вузов / Азизова Н.Р., Савотина Н.А., Бочаров М.И., Зенкина С.В. М.: Издательство «Юрайт». 2018. 162 с. Режим доступа: <https://biblio-online.ru/viewer/F726AEEA-2FDD-418D-8B7E->

014E76BFB345/formirovanie-professionalnoy-kompetentnosti-pedagoga-polikulturnaya-i-informacionnaya-kompetentnost#page/1

4. Иванов Е.В. История и методология педагогики и образования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 173 с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/38F837AE-5FBF-404F-B6BB-9B9DC3559D06#page/2>
5. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М. Издательство «Юрайт». 2018. 189 с. Режим доступа: <https://biblioonline.ru/viewer/4D2C61DF-4D2B-46C5-B24B-03E07E717A06/psihologiya-i-pedagogikavysshey-shkoly#page/2>

в) ресурсы сети «Интернет»:

1. <http://www.humanities.edu.ru> - Портал «Гуманитарное образование».
2. <http://www.edu.ru> - Федеральный портал «Российское образование».
3. <http://school-collection.edu.ru> - Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов».
4. http://www.edu_all.ru - Портал ВСЕОБУЧ – все об образовании. <http://dictionary.fio.ru> - Педагогический энциклопедический словарь.
5. <http://www.ido.edu.ru/psychology> - Сборник электронных курсов по психологии.
6. <http://seriweb.com/> - Специальные образовательные ресурсы в Интернете.
7. <http://psyjournals.ru/index.shtml> - Портал психологических изданий PsyJournals.ru
8. <http://www.psychology.su/> - Журнал "Психология". <http://www.ht.ru> - Центр тестирования
- "Гуманитарные технологии".
9. <http://www.trainings.ru> - Тренинги в России.
10. <http://www.ipd.ru/> - Институт развития личности.

г) информационно-справочные системы:

1. <http://elibrary.ru> - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе.
2. <http://rucont.ru> - вузовская электронно-библиотечная система (ЭБС) на платформе национального цифрового ресурса «РУКОНТ».
3. <http://www.biblioclub.ru>- ЭБС "Университетская библиотека онлайн. Ресурс содержит электронные издания по истории, философии, культурологии, психологии, социологии, религии, искусствоведению, филологическим наукам, политологии, правоведению, экономике, естественным наукам, информационным технологиям, а также художественной литературе. Базы данных ресурса содержат справочники, словари, энциклопедии, иллюстрированные издания по искусству на русском, немецком и английском языках.
4. <http://www.iqlib.ru> - электронно-библиотечная система «Образовательные и просветительские издания»
5. <http://slovari.yandex.ru> - сайт, где представлены различные словари и энциклопедии.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» [электронный ресурс]
. URL : www.biblioclub.ru.

Электронная библиотечная система издательства «Лань» [электронный ресурс] URL : <https://e.lanbook.com>.

Электронная библиотечная система «Юрайт» [электронный ресурс] URL : <http://www.biblioonline.ru>. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по производственной (научно-исследовательской работе (первый этап)) практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики применяются современные информационные технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
 - 2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.
- При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

13.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

Наименование	Артикул правообладателя	Номер закупки/контракта в ЕИС	Лицензионный договор	Дата заключения договора
Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Microsoft Office 365 Professional Plus	O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft 5XS-00002	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018
Project Professional 2016	Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL	31806970431	№73-АЭФ/223-Ф3/2018	- XX.11.2018

Windows 8, 10	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	523120384201 70001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office Professional Plus	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	523120384201 70001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Office for Mac	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	523120384201 70001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 03.11.2017
Microsoft Visio	Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES 2UJ-00001	523120384201 70001300000	№77-АЭФ/223- Ф3/2017	- 03.11.2017
МойОфис Частное Облако	Ncloudtech, X2- CLDNENUNL-A		№02-еп/223- Ф3/2018	- 29.01.2018
МойОфис Стандартный	Ncloudtech, X2- STDNENUNL-A		№02-еп/223- Ф3/2018	- 29.01.2018

13.2. Перечень информационных справочных систем:

Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ООП)		
Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа

2018/ 2019	ЭБС Издательства «Лань» http://e.lanbook.com/ ООО Издательство «Лань» Договор № 99 от 30 ноября 2017 г.	
	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа» Договор № 0811/2017/3 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «Юрайт» http://www.biblio-online.ru ООО Электронное издательство «Юрайт» Договор №0811/2017/2 от 08 ноября 2017 г.	С 01.01.18 по 31.12.18
	ЭБС «BOOK.ru» https://www.book.ru ООО «КноРус медиа» Договор № 61/223-ФЗ от 09 января 2018 г.	С 20.01.18 по 19.01.19
	ЭБС «ZNANIUM.COM» www.znanium.com ООО «ЗНАНИУМ» Договор № 1812/2017 от 18 декабря 2017 г.	С 09.01.18 по 31.12.18
		С 01.01.18 по 31.12.18

14. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики:

Перед началом производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики в структурном подразделении вуза магистрантам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомиться с правилами внутреннего распорядка.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем магистрант составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится магистрантом при систематических консультациях с руководителем практики от структурного подразделения вуза.

Магистранты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение производственной (научноисследовательской работы (первый этап)) практики

Для полноценного прохождения производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики в распоряжение магистрантов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1шт Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Ауд. №206, Учебная мебель Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов Ауд. 306, Учебная мебель, доска учебная – 1 шт.
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Ауд. № 401. Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 10 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

		Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии). Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для
--	--	--

		использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии.
--	--	--

		Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
4.	Компьютерный класс	Ауд. №301. Учебная мебель; доска учебная.; персональный компьютер – 15 шт. с доступом к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES Visio Professional ALNG LicSAPk MVL EES Exchange Server-Enterprise ALNG LicSAPk MVL EES SfB Server ALNG LicSAPk MVL EES SQL Svr Enterprise Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES

		SQL Svr Standard Core ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES SysCtrDatactrCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrDCCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES WinSvrSTDCore ALNG LicSAPk MVL 2Lic CoreLic EES Sys Ctr Ops Mgr Clt Mgmt Lic ALNG LicSAPk MVL PerOSE Faculty EES Win Rmt Dsktp Svcs CAL ALNG LicSAPk MVL DvcCAL EES VDI Suite w/MDOP ALNG SubsVL MVL PerDvc EES Azure Monetary Commitment ShrdSvr ALNG SubsVL MVL Commit EES O365ProPlusforEDU AllLng MonthlySubscriptions-VolumeLicense MVL 1License AddOn toOPP O365ProPlusforEDU ShrdSvr AllLng MonthlySubscriptionsVolumeLicense MVL 1License PerUsr STUUseBnft Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL Дог. №65-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018. Предоставление бессрочных прав пользования прикладным программным обеспечением COMSOL Multiphysics (Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии). Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением Acoustics Module для использования с COMSOL Multiphysics, Сетевая лицензия (FNL) для одной (1) активной сессии. Контракт №02-еп/223-ФЗ/2018 от 29.01.2018 Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A Дог. №2125/62-ЕП/223-ФЗ/2018 от 02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультатнПлюс Дог. №344/145 от 28.06.2018 Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
--	--	--

		Контракт №__-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Продление на один год технической поддержки на использование прикладного программного обеспечения
--	--	--

		WolframResearch Mathematica Educational Network Premier Service Комплект ПО Devart dotConnect: dotConnect for Oracle Professional Subscription single license dotConnect for MySQL Professional Subscription single license dotConnect for PostgreSQL Professional Subscription single license
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Ауд. № 309 Учебная мебель, доска учебная, мультимедийная доска и оборудование – 1шт Дог. №67-АЭФ/223-ФЗ/2018 от __.__.2018 Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft “Enrollment for Education Solutions” для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов: Desktop Education ALNG LicSAPk MVL Pre2017EES A Faculty EES

Министерство образования и науки Российской Федерации Федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кубанский государственный университет Факультет
журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПЕРВЫЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ**

по направлению подготовки
42.04.02 – Журналистика

Выполнил

_____ *Ф.И.О.*
магистранта

Руководитель

_____ к.ф.н.,
доц. М.В. Безрукавая

Краснодар 2018 г.

Последняя страница отчета (заполняется сразу после текста отчета)

Заключение руководителя практики от предприятия

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____201. _____ (ФИО руководителя)
подпись

Заключение руководителя практики от университета

Рекомендуемая оценка за практику –

«__»_____2018 _____ М.В. Безрукавая

Приложение 2

Магистерская программа «

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

Факультет журналистики
Кафедра истории и правового регулирования массовых коммуникаций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПЕРВЫЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ**

Магистрант

(фамилия, имя, отчество полностью) Направление
подготовки 42.04.02 – Журналистика
Магистерская программа «_____»

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования
массовых коммуникаций

Срок прохождения практики с « » г. по « » г.

Цель практики - закрепление теоретических знаний, полученных при изучении дисциплин общенаучного и профессионального циклов; приобретение опыта практической научно-исследовательской работы, в том числе в коллективе исследователей; совершенствование практических навыков в сфере профессиональной научно-исследовательской деятельности; приобретение навыков подготовки научной публикации, формирование следующих компетенций, регламентируемых ФГОС ВО:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); - готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способностью выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области (ОПК-8);
- готовностью выявлять и обосновывать актуальные проблемы для медиаисследований, самостоятельно их проводить, разрабатывать методологию, программы, методики, анализировать и презентовать результаты (ПК-4).

Перечень заданий для прохождения практики: знакомство со структурой кафедры как структурного подразделения вуза, инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка, знакомство со сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза, изучение методологии научного исследования, согласование плана ВКР с научным руководителем, подготовка и написание глав ВКР, проверка на нормоконтроль и процент заимствований в тексте ВКР, подготовка и вёрстка автореферата

магистерской диссертации участие во внутри кафедральной жизни, подготовка отчета и дневника по практике, получение характеристики от научного руководителя ВКР.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1	Подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление магистрантов с программой практики, ее целями и задачами, распределение магистрантов по месту прохождения практик, проведение инструктажа по технике безопасности, пожарной безопасности, знакомство с правилами внутреннего распорядка. Знакомство с базой практики, сферой педагогических интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день	
2	Исследовательский этап (изучение структуры образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правил ведения преподавателем отчетной документации; изучение документов нормативного обеспечения образовательной деятельности вуза. В процессе работы с нормативными документами магистрант должен изучить структуру и содержание государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки; ознакомление с методиками подготовки и проведения всех форм учебных занятий - лекций, лабораторных и практических занятий, семинаров, консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; освоение инновационных образовательных технологий; ознакомление с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями технических средств обучения и т. д.; определение дисциплины и ее модуля, по которым будут проведены учебные занятия, знакомство с программой и содержанием выбранного курса;	1-2 неделя	

3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, оформление отчетных материалов, заполнение оценочного листа наставником от предприятия, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня	
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день	

Ознакомлен _____ *подпись*
магистранта _____ *расшифровка подписи* «__» _____ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения производственной (научно-исследовательской работы
 (первый этап)) практики
 по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика»
 магистерская программа «_____»

Фамилия И.О магистранта _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики от предприятия)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____ (ФИО, подпись).

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО- ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ (ПЕРВЫЙ ЭТАП)) ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2

1.	способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)				
2.	готовностью к саморазвитию, самореализации,				
	использованию творческого потенциала (ОК-3)				
3.	готовностью к самостоятельному проведению научного медиаисследования, выполнению всех необходимых его этапов, способностью выполнять исследовательскую работу, опираясь на имеющийся российский и зарубежный опыт в данной области (ОПК-8)				
4.	готовностью осуществлять профессиональную деятельность, базируясь на знании современных медиасистем, их структуры, знания специфики российской и зарубежной национальных моделей СМИ (ПК-4)				

Руководитель практики _____ Осташевский А.В.

**Рабочий план-график выполнения работ
во время прохождения производственной (научно-исследовательской работы
(первый этап)) практики**

Программа «_____»

Курс _____

Магистрант

Место прохождения практики – кафедра истории и правового регулирования
массовых коммуникаций

Время проведения практики с _____ **по** _____

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки
1	Организационный этап (подготовка проекта приказа о проведении практики. Проведение установочной конференции по прохождению практики: ознакомление студентов с программой практики. Проведение инструктажа по технике безопасности на предприятии. Знакомство с базой практики, сферой научных интересов кафедры, научными сборниками, выпускаемыми кафедрой, знакомство с библиотечными фондами факультета журналистики КубГУ и библиотечными подразделениями вуза.	1 день

2	Исследовательский этап (обоснование актуальности, теоретической и практической значимости выбранной темы научного исследования; определение гипотез, целей и задач научно-исследовательского проекта, обобщение и критический анализ трудов отечественных и зарубежных специалистов по теме исследования); разработка и составление рабочего плана статьи; выбор методологии и инструментария исследования; составление библиографии по теме научно-исследовательской работы, описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете; Оформление результатов проведённого исследования и их согласование с научным руководителем магистерской диссертации, ведение дневника практики).	1-2 неделя
3	Заключительный этап (подготовка отчета и дневника по практике, научной публикации, получение характеристики от руководителя предприятия).	2 дня
4	Итоговая аттестация (проведение отчетной конференции по практике. Обсуждение материалов практики. Защита итогового отчета по практике. Оценка руководителем результатов практики).	1 день

Согласовано:

Наставник практики
от предприятия

Печать подпись расшифровка подписи

Наставник практики
от университет

подпись

расшифровка подписи

«___» _____ 201_ г.

Приложение 6

Декану факультета журналистики

ФГБОУ ВО «КубГУ»

В.В. Касьянову

магистранта ____ курса ____

направления подготовки

«Журналистика»

Программа «_____»

Ф.И.О.,

Тел. _____

Заявление

Прошу направить для прохождения производственной (научно-исследовательской работы (первый этап)) практики на кафедру истории и правового регулирования массовых коммуникаций ФГБОУ ВО «КубГУ» (г. Краснодар) в период с _____ по _____ г.

Дата

Подпись

ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА

от предприятия, принимающего студента на производственную практику

ВНИМАНИЕ: гарантийное письмо оформляется на официальном бланке предприятия с указанием всех его реквизитов, а также исходящего номера, проставляемого канцелярией предприятия.

Ректору
ФГБОУ ВО «КубГУ»
М.Б. Астапову
от директора (президента,
председателя правления и
т.п.)
(название предприятия)
(Ф.И.О руководителя)

Предприятие (название предприятия) не возражает о прохождении производственной (педагогической) практики студента, заочной формы обучения, 1 курса (Ф.И.О студента), обучающегося по направлению подготовки «Журналистика», программа «Правовая проблематика».

Предприятие (название предприятия) подтверждает готовность обеспечить прохождение производственной (педагогической) практики студента (Ф.И.О студента) в сроки с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в соответствии с программой практики.

Руководителем производственной (педагогической) практики студента (Ф.И.О. студента) от предприятия назначается (Ф.И.О. руководителя), контактный телефон (номер контактного телефона руководителя практики).

(подпись руководителя предприятия) (расшифровка подписи) (дата)

Внимание!!! Гарантийное письмо должно быть заверено печатью предприятия (для государственных организаций – гербовой печатью)!