

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет журналистики

УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования, научный
проректор

подпись

« 17 » 01 2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.07 ПРАКТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЖУРНАЛИСТА-МЕЖДУНАРОДНИКА

(код и наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

Направление подготовки/специальность 42.04.02 Журналистика
(код и наименование направления подготовки/специальности)

Направленность (профиль) / специализация
Международная проблематика
(наименование направленности (профиля) специализации)

Программа подготовки академическая
(академическая /прикладная)

Форма обучения очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Квалификация (степень) выпускника магистр
(бакалавр, магистр, специалист)

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.07 Практическая деятельность журналиста-международника» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 42.04.02 Журналистика
код и наименование направления подготовки

Программу составил(и):

Ю.В. Лучинский, доктор фил. наук, проф.

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание


подпись

Рабочая программа дисциплины «Б1.В.07 Практическая деятельность журналиста-международника» утверждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 9 « 6 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры истории и правового регулирования массовых коммуникаций
протокол № 9 « 6 » апреля 2018 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) Лучинский Ю.В.

фамилия, инициалы


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета журналистики

протокол № 15-18 « 25 » апреля 2018 г.

Председатель УМК факультета Хлопунова О.В.

фамилия, инициалы


подпись

Рецензенты:

В. Б. Мальчевский, ген. директор радиостанции «Казак FM»

Р. И. Мальцева, доктор фил. наук, профессор кафедры электронных СМИ и новых медиа

1. Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель дисциплины

Целью изучения дисциплины «Практическая деятельность журналиста-международника» является формирование навыков практической деятельности с учетом специфики работы за рубежом.

1.2 Задачи дисциплины

- познакомить с особенностями профессиональной деятельности журналиста-международника;
- сформировать представление о международном рынке массовых коммуникаций;
- дать представление о правовых основах деятельности журналистов на международном информационном рынке.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практическая деятельность журналиста-международника» относится к базовой части блока «Б 1. Дисциплины (модули)».

Дисциплина опирается на положения таких учебных дисциплин как «Журналистика как социокультурный феномен», «Деонтология журналистики», «Политический медиатекст», «Глобализация современного информационного пространства» и, в соответствии с учебным планом, является предшествующей для таких дисциплин как «Медиахолдинги на современном информационном рынке», «Проблемы мировой информационной безопасности», «Современные европейские СМИ», «Международные отношения в постбиполярном мире».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций: ОК-2, ПК-3

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1.	ОК-2	Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	современные методы совместной журналистской деятельности	анализировать информацию из различных источников, необходимую для подготовки медиаконтента, критически ее осмысливать	методами аналитического обоснования для медиапроектирования
2.	ПК-3	Готовностью осуществлять организационные, координационные, контролируемые обязанности, текущее планирование в соответствии со стратегией	основы практической деятельности журналиста-международника	использовать полученные знания в профессиональной деятельности и коммуникации, межличностном общении; самостоятельно анализировать научную литературу	способностью к коммуникации в отечественной и международной профессиональной сферах, способностью к критике и работе в коллективе

№ п.п. .	Индекс компетенци и	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
		развития СМИ, медийных проектов			

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО)

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			9	А		
Контактная работа, в том числе:						
Аудиторные занятия (всего):		48	24	24		
Занятия лекционного типа		-	-	-		
Лабораторные занятия		-	-	-		
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		48	24	24		
Иная контактная работа:						
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-	-		
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,5	0,2	0,3		
Самостоятельная работа, в том числе:						
Курсовая работа		14	-	14		
Проработка учебного (теоретического) материала		34	26	7		
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		-	-	-		
Реферат		-	-	-		
Подготовка к текущему контролю		21,8	21,8	-		
Контроль:						
Подготовка к экзамену		26,7	-	26,7		
Общая трудоемкость	час.	144	72	72		
	в том числе контактная работа	48,5	24,2	24,3		
	зач. ед	4	2	2		

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.
Разделы дисциплины, изучаемые в 9 семестре (для студентов ОФО)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Система международного права и журналистика	20		6		14
2	Правовые основы деятельности журналиста-международника	24		8		16

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
3	Дипломатический аспект деятельности журналиста-международника	25,8		8		17,8
4	Итоговое занятие. Зачет	2		2		
	Итого:			24		47,8

Разделы дисциплины, изучаемые в семестре А (для студентов ОФО)

№ раз- дела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Дипломатический аспект деятельности журналиста-международника	7		4		3
2	Организация работы журналиста-международника за рубежом	12		10		2
3	Жанровая специфика материалов журналиста-международника	12		10		2
	Итого:			24		7

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

№ п/п	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Система международного права и журналистика	Источники и нормы международного права, международные правовые взаимоотношения. Субъекты международного права. Международные принципы журналистской этики. Международное информационное право. Национальное право в системе международного права.	Дискуссия
2.	Правовые основы деятельности журналиста-международника	Информационное законодательство США и Европы. Международное гуманитарное право и права человека. Антитеррористическая конвенция. Европейский суд по правам человека. Международные акты, гарантирующие свободу информации.	Дискуссия
3.	Дипломатический аспект деятельности	Дипломатическая деятельность и международная информация. Понятия: «дипломатический корпус», «дипломатические ранги», «дипломатические	Дискуссия

	журналиста-международника	документы». Письменные и устные дипломатические документы как источник информации. Прочтение дипломатических документов и подготовка информации. Участие журналистов в работе посольских служб, мероприятиях посольства, встречи журналистов с видными деятелями страны пребывания. Соблюдение дипломатических норм в работе журналиста и в журналистских текстах.	
4.	Организация работы журналиста-международника за рубежом	Подготовка журналистов-международников к длительной работе за границей: языковая, страноведческая, правовая и т. д. Организация, материально-техническая оснащенность зарубежных отделений и корпунктов. Финансовое содержание. Планирование работы. Особенности положения зарубежного корреспондента: в стране пребывания он – представитель собственной страны; в своей – представитель страны пребывания. Профессиональные обязанности собкора, его творческая и представительская деятельность. Источники информации. Аккредитация как официальный доступ к источникам информации. Официальные и неофициальные источники информации. Информационный актив собкора. Методы изучения зарубежной действительности: наблюдение, чтение прессы, просмотр телепрограмм, прослушивание радиопередач, встречи и беседы с людьми разных социальных слоев. Поездки по стране как необходимая часть работы журналиста. Связи с местными журналистскими кругами. Выступления российских журналистов в местных СМИ. Психологические особенности работы журналиста за рубежом. Профессиональное досье журналиста-международника. Специализация и универсализация работы собкора. Специальный корреспондент за рубежом. Отличие его деятельности от работы собственного корреспондента.	Дискуссия
5.	Жанровая специфика материалов журналиста-международника	Подготовка новостных и других информационных материалов для российских изданий. Средства передачи сообщений. Зависимость выбора жанра от цели журналистского произведения, передаваемого из страны пребывания. Достижение объективности, достоверности, точности. Аналитические жанры в работе журналиста-международника. Комментированная информация: цель, выбор объекта и жанра для выражения оценки, мнения, позиции (статья, обозрение, рецензия).	Дискуссия

		Путевые заметки, зарисовки, очерки как жанры, помогающие понять судьбы людей, увидеть сходства и различия в образах жизни, лучше узнать друг друга, чтобы сблизиться в общем мировом доме. Современные трансформации жанровой палитры журналиста-международника.	
--	--	---	--

2.3.3 Лабораторные занятия

Не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

1. Функции международного права.
2. Понятие и признаки информационного общества.
3. Условия становления информационного общества.
4. Международные источники информационного права.
5. Информация как объект права: понятие и признаки.
6. Субъекты международного информационного права.
7. Основные принципы юридического регулирования деятельности информации в странах Европы и США.
8. Современное состояние информационного права в США.
9. Источники и конституционные положения о прессе в Великобритании.
10. Государственная тайна и доступ к правительственной информации в Великобритании.
11. Конституционные положения и источники журналистского права в ФРГ.
12. Франция: конституционные положения и источники права о СМИ.
13. Право и Интернет.
14. Применение статьи 10 Европейской конвенции в практике Европейского суда по правам человека.
15. Защита чести и достоинства в российском законодательстве.
16. Международные организации в разрешении международных споров
17. Международная информация и ее виды.
18. Внешнеполитическая информация и ее цели.
19. Зарубежная информация в отечественной прессе и ее цели.
20. Международная информация в периодике различных типов.
21. Информация на международные темы и информационный рынок: условия успеха и эффективности.
22. Значение международной информации в создании внешнеполитического образа страны пребывания.
23. Роль собственного корреспондента в стране пребывания и в своей стране.
24. Психологические особенности деятельности собкора за рубежом.
25. Официальные и неофициальные источники информации для собкора.
26. Взаимоотношения собственных корреспондентов с коллегами из других стран.
27. Доступ к источникам информации в стране пребывания.
28. Дипломатический аспект деятельности журналистов-международников.
29. Стиль творчества журналиста-международника на примере творчества собкора за рубежом.
30. Информационные жанры в творчестве зарубежного корреспондента.
31. Аналитические жанры в арсенале журналиста-международника.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
---	----------------------	---

1	2	3
1.	Проработка учебного (теоретического) материала	1. Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских ; под ред. Крутских А.В., Бирюкова А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/68695/#1 2. Коротков А.В., Кузьмин А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин. — М.: МГИМО-Университет, 2012. — 92 с. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/46278/#2 3. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов : учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 251 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7905-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653 4. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.
2 .	Курсовая работа	1. Структура и оформление бакалаврской, дипломной, курсовой работ и магистерской диссертации: учеб.-метод. указания / сост. М.Б. Астапов, О.А. Бондаренко. - Краснодар: Кубанский гос. Ун-т, 2016. - 49 с. https://kubsu.ru/sites/default/files/insert/page/uchebno-metodicheskie_ukazaniya.pdf 2. Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских ; под ред. Крутских А.В., Бирюкова А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/reader/book/68695/#1 3. Коротков А.В., Кузьмин А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин. — М.: МГИМО-Университет, 2012. — 92 с. [Электронный ресурс] — URL: https://e.lanbook.com/reader/book/46278/#2 4. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях

		терактов : учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 251 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7905-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653 5. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.
--	--	--

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа,

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

При реализации различных видов учебной работы в рамках дисциплины «Практическая деятельность журналиста-международника» используются следующие образовательные технологии: активные и интерактивные формы проведения занятий – регламентированная дискуссия.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

4.1.1 Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Примерные вопросы для дискуссии

1. Источники и нормы международного права, международные правовые взаимоотношения.
2. Субъекты международного права.
3. Международные принципы журналистской этики.
4. Международное информационное право.
5. Национальное право в системе международного права.

6. Информационное законодательство США и Европы.
7. Международное гуманитарное право и права человека.
8. Антитеррористическая конвенция.
9. Европейский суд по правам человека.
10. Международные акты, гарантирующие свободу информации.
11. Дипломатическая деятельность и международная информация.
12. Понятия: «дипломатический корпус», «дипломатические ранги», «дипломатические документы».
13. Письменные и устные дипломатические документы как источник информации.
14. Прочтение дипломатических документов и подготовка информации.
15. Участие журналистов в работе посольских служб, мероприятиях посольства, встречи журналистов с видными деятелями страны пребывания.
16. Соблюдение дипломатических норм в работе журналиста и в журналистских текстах.
17. Подготовка журналистов-международников к длительной работе за границей: языковая, страноведческая, правовая и т. д.
18. Организация, материально-техническая оснащенность зарубежных отделений и корпунктов. Финансовое содержание. Планирование работы.
19. Особенности положения зарубежного корреспондента: в стране пребывания он – представитель собственной страны; в своей – представитель страны пребывания.
20. Профессиональные обязанности собкора, его творческая и представительская деятельность.
21. Источники информации. Аккредитация как официальный доступ к источникам информации. Официальные и неофициальные источники информации. Информационный актив собкора.
22. Методы изучения зарубежной действительности: наблюдение, чтение прессы, просмотр телепрограмм, прослушивание радиопередач, встречи и беседы с людьми разных социальных слоев.
23. Поездки по стране как необходимая часть работы журналиста. Связи с местными журналистскими кругами. Выступления российских журналистов в местных СМИ.
24. Психологические особенности работы журналиста за рубежом.
25. Профессиональное досье журналиста-международника.
26. Специализация и универсализация работы собкора.
27. Специальный корреспондент за рубежом. Отличие его деятельности от работы собственного корреспондента.
28. Подготовка новостных и других информационных материалов для российских изданий. Средства передачи сообщений.
29. Зависимость выбора жанра от цели журналистского произведения, передаваемого из страны пребывания.
30. Достижение объективности, достоверности, точности.
31. Аналитические жанры в работе журналиста-международника.
32. Комментированная информация: цель, выбор объекта и жанра для выражения оценки, мнения, позиции (статья, обозрение, рецензия).
33. Путевые заметки, зарисовки, очерки как жанры, помогающие понять судьбы людей, увидеть сходства и различия в образах жизни, лучше узнать друг друга, чтобы сблизиться в общем мировом доме.
34. Современные трансформации жанровой палитры журналиста-международника.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы к зачету по дисциплине «Практическая деятельность журналиста-международника»

1. Характеристика основных понятий: «Международные отношения» и «мировая политика», «внешняя политика» и «дипломатия».
2. Мировые политические системы в истории международных отношений. Вестфальская, Венская, Версальско-Вашингтонская, Ялтинско-Потсдамская (биполярная), постбиполярная (характеристика одной из систем по выбору по выбору).
3. Теоретические школы в международных исследованиях.
4. Закономерности международных отношений, их анализ в современных научных парадигмах.
5. Отечественная специфика международных исследований.
6. «Холодная война»: сущность и происхождение.
7. Демократизация и крушение биполярного мира. Изменение системы международных отношений.
8. Источники и нормы международного права, международные правовые взаимоотношения.
9. Субъекты международного права.
10. Международные принципы журналистской этики.
11. Международное информационное право.
12. Национальное право в системе международного права.
13. Информационное законодательство США и Европы.
14. Международное гуманитарное право и права человека.
15. Антитеррористическая конвенция. Европейский суд по правам человека.
16. Международные акты, гарантирующие свободу информации.
17. Дипломатическая деятельность и международная информация.
18. Понятия: «дипломатический корпус», «дипломатические ранги», «дипломатические документы».
19. Письменные и устные дипломатические документы как источник информации.
20. Прочтение дипломатических документов и подготовка информации.
21. Участие журналистов в работе посольских служб, мероприятиях посольства, встречи журналистов с видными деятелями страны пребывания.
22. Соблюдение дипломатических норм в работе журналиста и в журналистских текстах.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Практическая деятельность журналиста-международника»

1. Подготовка журналистов-международников к длительной работе за границей: языковая, страноведческая, правовая и т. д.
2. Международные правительственные организации.
3. ООН – глобальная универсальная организация. Ее современное состояние и проблемы реформы.
4. Право и мораль в современной мировой политике. Проблема легитимности в международных отношениях.
5. Принцип суверенитета и концепция «гуманитарных интервенций».
6. Организация, материально-техническая оснащенность зарубежных отделений и корпунктов. Финансовое содержание. Планирование работы.
7. Особенности положения зарубежного корреспондента: в стране пребывания он – представитель собственной страны; в своей – представитель страны пребывания.
8. Профессиональные обязанности собкора, его творческая и представительская деятельность.
9. Источники информации. Аккредитация как официальный доступ к источникам информации. Официальные и неофициальные источники информации. Информационный актив собкора.

10. Методы изучения зарубежной действительности: наблюдение, чтение прессы, просмотр телепрограмм, прослушивание радиопередач, встречи и беседы с людьми разных социальных слоев.
11. Поездки по стране как необходимая часть работы журналиста. Связи с местными журналистскими кругами. Выступления российских журналистов в местных СМИ.
12. Психологические особенности работы журналиста за рубежом.
13. Профессиональное досье журналиста-международника.
14. Специализация и универсализация работы собкора.
15. Специальный корреспондент за рубежом. Отличие его деятельности от работы собственного корреспондента.
16. Подготовка новостных и других информационных материалов для российских изданий. Средства передачи сообщений.
17. Зависимость выбора жанра от цели журналистского произведения, передаваемого из страны пребывания.
18. Достижение объективности, достоверности, точности.
19. Аналитические жанры в работе журналиста-международника.
20. Комментированная информация: цель, выбор объекта и жанра для выражения оценки, мнения, позиции (статья, обозрение, рецензия).
21. Путевые заметки, зарисовки, очерки как жанры, помогающие понять судьбы людей, увидеть сходства и различия в образах жизни, лучше узнать друг друга, чтобы сблизиться в общем мировом доме.
22. Современные трансформации жанровой палитры журналиста-международника.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература:

1. Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских ; под ред. Крутских А.В., Бирюкова А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/68695/#1>
2. Коротков А.В., Кузьмин А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин. — М.: МГИМО-Университет, 2012. — 92 с. [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/46278/#2>
3. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов : учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 251 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7905-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653>
4. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.

5.2. Дополнительная литература:

1. Алексеева, Т.А. Современная политическая мысль (XX–XXI вв.): Политическая теория и международные отношения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Алексеева. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 623 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/97236/#1>
2. Ахтамзян А.А. Азбука дипломата / А.А. Ахтамзян; отв. ред. А.В. Серегин. — М.: МГИМО-Университет, 2014. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/65712/#2>
3. Медийные стратегии современного мира. Международная научно-практическая конференция (5;2012; Сочи). 5-я международная научно-практическая конференция "Медийные стратегии современного мира", 1-3 ноября 2012 г. : материалы / Медийные стратегии современного мира. Международная научно-практическая конференция (5;2012;Сочи); Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высшего проф. образования "Кубанский гос. ун-т", Фак. журналистики, Ин-т медиаисследований ; [отв. ред. Ю. В. Лучинский]. - Краснодар : [Кубанский государственный университет] : [Институт медиаисследований], 2012. - 594с.
4. Никитина, Ю.А. Введение в международные отношения и мировую политику [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.А. Никитина. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/97259/#1>

5.3. Периодические издания

1. Американское диффамационное право и судопроизводство. Обзор законодательства и практики судебной защиты чести и достоинства в США //Бюллетень «ЗИП СМИ», выпуск 12 /28/, 1996, декабрь. С. 11-13.
2. Закон о печати свободного ганзейского города Гамбурга /извлечения/. //ЗИП СМИ, выпуск 2/19/. 1996, февраль. С. 3.
3. Закон о прессе земли Северной Рейн-Вестфалия /извлечения/ // ЗИП СМИ, выпуск 2/19/. 1996, февраль. С. 3.

4. Закон США о свободе информации. // ЗиП СМИ, выпуск 3/1,1996. С. 2-5.
5. Закон США о коммуникациях /1994/. С комментарием, //бюллетень ЗиП СМИ, выпуск 11 /15/, 1995, ноябрь. С. 22.

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Бирюков, А.В. Инновационные направления современных международных отношений [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Бирюков, Е.С. Зиновьева, А.В. Крутских ; под ред. Крутских А.В., Бирюкова А.В.. — Электрон. дан. — Москва : Аспект Пресс, 2009. — 295 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/68695/#1>
2. Коротков А.В., Кузьмин А.М. Мировые информационные ресурсы: учебное пособие / А.В. Коротков, А.М. Кузьмин. — М.: МГИМО-Университет, 2012. — 92 с. [Электронный ресурс] – URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/46278/#2>
3. Петренко, О.А. СМИ и журналисты в условиях терактов : учебное пособие / О.А. Петренко, А.М. Горбачев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 251 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-7905-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443653>
4. Международные отношения и мировая политика : учебник для бакалавриата и магистратуры / П. А. Цыганков [и др.] ; под ред. П. А. Цыганкова. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 290 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-03598-8. — Режим доступа : www.biblioonline.ru/book/469276FF-43E3-49AB-BCEF-EAF38DFCB929.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Предполагает изучение литературы по курсу и работу на практических занятиях, необходимых для сдачи зачета и экзамена, а также написания курсовой работы. Программа самостоятельного изучения курса обеспечена методическими материалами – Методические рекомендации по организации самостоятельной работе магистрантов / сост. Кожанова В.Ю. – Краснодар: КубГУ, 2017.

Методические указания к самостоятельной работе магистрантов

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую роль за работой студентов).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа студентов способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Выполняя самостоятельную работу под контролем преподавателя студент должен:

– освоить минимум содержания, выносимый на самостоятельную работу студентов и предложенный преподавателем в соответствии с Государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования по данной дисциплине.

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем.

– самостоятельную работу студент должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой преподавателя.

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе студентов.

студент может:

сверх предложенного преподавателем (при обосновании и согласовании с ним) и минимума обязательного содержания, определяемого ФГОС ВО по данной дисциплине:

- самостоятельно определять уровень (глубину) проработки содержания материала;
- предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельной проработки;
- в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по результатам самостоятельной работы;
- предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;
- использовать для самостоятельной работы методические пособия, учебные пособия, разработки сверх предложенного преподавателем перечня;
- использовать не только контроль, но и самоконтроль результатов самостоятельной работы в соответствии с методами самоконтроля, предложенными преподавателем или выбранными самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов должна оказывать важное влияние на формирование личности будущего специалиста, она планируется студентом самостоятельно. Каждый студент самостоятельно определяет режим своей работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по каждой дисциплине. Он выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от его подготовки, времени и других условий.

Изучение дисциплины «Практическая работа журналиста-международника» осуществляется в форме учебных занятий под руководством профессорско-преподавательского состава кафедры и самостоятельной подготовки обучающихся. Основными видами учебных занятий по изучению данной дисциплины являются: лекционное занятие; практическое занятие; консультация преподавателя (индивидуальная, групповая). При проведении учебных занятий используются элементы классических и современных педагогических технологий.

Предусматриваются следующие формы работы обучающихся:

- чтение и конспектирование рекомендованной литературы;
- проведение практических занятий.

Практические занятия (ПЗ).

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров по заранее известным темам и предполагают не только обязательную предварительную подготовку, но и активное включение в семинар с помощью современных методов обучения. Они предназначены для более глубокого изучения определенных аспектов лекционного материала и обучения решению проблемных вопросов на практике.

Данный вид занятий предназначены для проведения текущего контроля успеваемости студентов, а также контроля самостоятельной (внеаудиторной) работы в форме опросов, оценки рефератов, презентаций. Время на подготовку к семинарским занятиям предоставляется студенту в соответствии графиком самостоятельной работы.

Дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании будущего специалиста.

Дискуссия — это метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение поставленной задачи. Метод дискуссии

обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Дискуссия увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

Внеаудиторная работа предполагает выполнение индивидуальных и групповых заданий по дисциплине, а также самостоятельную работу студентов. Индивидуальные занятия предполагают работу каждого студента по индивидуальному (групповому) заданию и личный устный/письменный отчет и презентацию результатов группе и преподавателю во время практических занятий.

Выполнение индивидуальных занятий не является аудиторным. Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным преподавателем источникам.

Самостоятельная работа студента предполагает различные формы индивидуальной учебной деятельности: работа с мультимедийным учебно-методическим комплексом дисциплины, с программами-тренажерами (в первую очередь динамическими и интеллектуальными), с электронными образовательными ресурсами. Выбор видов самостоятельной работы определяется индивидуально-личностным подходом к обучению совместно преподавателем и студентом.

В рамках самостоятельной работы по дисциплине «Практическая деятельность журналиста-международника» студенты пишут курсовую работу.

Курсовая работа – самостоятельная работа обучающегося под руководством профессорско-преподавательского состава, основной целью которой является развитие умений и навыков научно-практических исследований.

Руководитель курсовой работы оказывает методическую помощь студенту:

- в выборе проблемы для исследования и в формулировании темы работы;
- в обсуждении и составлении плана работы;
- проводит консультации в процессе разработки содержания курсовой работы;
- осуществляет контроль в ходе ее выполнения, принимает решение о готовности к защите и выносит на защиту.

Работа над курсовой работой осуществляется в течение семестра, в котором изучается данная дисциплина и включает следующие этапы:

- выбор темы курсовой работы;
- утверждение темы научным руководителем;
- изучение литературы;
- разработка плана курсовой работы;
- написание и оформление курсовой работы;
- проверка курсовой работы;
- защита курсовой работы.

Работа над курсовой работой начинается с выбора темы исследования. Выбранная тема согласовывается с научным руководителем. Студенту предоставляется право выбора темы, как из утвержденного списка, так и, руководствуясь собственными научными интересами. Выбранная тема утверждается ведущим преподавателем дисциплины «Практическая деятельность журналиста-международника».

Следующий этап работы над курсовой – изучение литературы. Необходимо ознакомиться с современными учебниками и учебными пособиями, научными публикациями (монографиями, статьями, материалами научных конференций и др.) и др. В результате самостоятельного изучения литературы и других информационных источников студент при помощи научного руководителя должен сформулировать план курсовой работы, раскрывающий ее структуру и логику, и приступить к ее написанию.

План отражает не только ее структуру, но и последовательность изложения. При его составлении необходимо равномерно и сбалансировано распределить изученный материал по разделам и подразделам, избегая разделов, состоящих из одного подраздела, либо, наоборот, из слишком большого (более 3-4) числа подразделов.

Структура курсовой работы состоит из:

- титульного листа;
- содержания;
- введения;
- разделов основной части (не менее двух глав);
- заключения;
- списка использованных источников;
- приложения (если имеется).

Во «Введении» обосновываются актуальность (т.е. значимость) выбранной темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования, указывается избранный метод исследования, описывается степень изученности темы.

Основная часть курсовой работы раскрывает содержание работы. Она должна иметь четко обозначенную структуру, в ней должны быть выделены разделы и подразделы. Как правило, курсовая работа включает в себя теоретическую и практическую части. Теоретическая часть курсовой работы имеет целью показать знание студентами существа вопроса и умение работать с научной и учебной литературой. В данном разделе необходимо определить методологические и теоретические основы выбранной проблемы. Практическая часть работы должна содержать анализ, соответствующие выводы и рекомендации по конкретной практической ситуации. Проведение анализа осуществляется путем практического приложения теоретических основ, изложенных в работе. Так же здесь могут быть предложения по решению анализируемой проблемы. В конце каждого раздела основной части работы приводятся промежуточные выводы в виде резюме, отражающего в концентрированной форме (полстраницы) содержания раздела. Наличие таких выводов позволяет упростить составление заключения по работе. Ссылка на использованный литературный источник в тексте осуществляется посредством указания его номера в квадратных скобках после изложения источника. Этот номер должен соответствовать порядковому номеру из «Списка использованных источников».

Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в работе, соответствие полученных результатов заданию.

Список использованных источников должен содержать источники, использованные при выполнении работы. Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы. Список используемых источников должен содержать не менее 30 литературных источников к курсовой работе. Список использованных источников приводится в алфавитном порядке.

Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, иллюстративные тексты, изображения и т.д.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение студентом основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или источникам и литературе. Оценка учитывает как содержание курсовой работы, так и ответы студента на вопросы. В случае неудовлетворительной оценки студент должен написать курсовую работу по новой теме или, если разрешит научный руководитель, доработать возвращенную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта

между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

8.1 Перечень информационных технологий.

Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

№	Перечень лицензионного программного обеспечения
1.	Подписка на 2018-2019 учебный год на программное обеспечение в рамках программы компании Microsoft "Enrollment for Education Solutions" для компьютеров и серверов Кубанского государственного университета и его филиалов.
2.	Предоставление бессрочных прав пользования на программное обеспечение Project Professional 2016 Russian OLP NL AcademicEdition w1Project Server CAL
3.	Предоставление бессрочных прав пользования программным обеспечением: МойОфис Частное Облако. Ncloudtech, X2-CLDNENUNL-A. МойОфис Стандартный. Ncloudtech, X2-STDNENUNL-A
4.	Предоставление неэксклюзивных имущественных прав на использование программного обеспечения «Антиплагиат» на один год
5.	02.07.2018 Справочная Правовая Система «КонсультантПлюс

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Электронно-библиотечная система "Лань" [Официальный сайт] – URL: <https://e.lanbook.com/>
2. Электронная библиотека "Юрайт" [Официальный сайт] – URL: <https://www.biblio-online.ru/>
3. Университетская библиотека ONLINE [Официальный сайт] – URL: <http://biblioclub.ru/>
4. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» [Официальный сайт] – URL: <http://www.znanium.com/>
5. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» [Официальный сайт] – URL: <https://www.book.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
	Практические занятия	Учебные аудитории для проведения практических занятий: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная. № 205, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 209, комплект учебной мебели, доска учебная, № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска

		учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор; № 302, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная, № 309, комплект учебной мебели, доска учебная, № 402, мультимедийный проектор, интерактивная доска, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная.
	Курсовое проектирование	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), помещение для самостоятельной работы: № 301, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 14 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор
	Групповые (индивидуальные) консультации	Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: № 202, мультимедийный проектор, комплект учебной мебели, доска учебная № 306, комплект учебной мебели, доска учебная № 307, комплект учебной мебели, доска учебная № 310, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 16 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная - 1 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная, № 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная, № 410, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект фотооборудования, № 411, комплект учебной мебели, доска учебная, № 412, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели доска учебная.; ПЭВМ учебная - 3 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., комплект аудиозаписывающего оборудования, микшерный пульт, комплект видеозаписывающего оборудования.
	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные группы для текущего контроля и промежуточной аттестации № 304, комплект учебной мебели, доска учебная, № 305, комплект учебной мебели, доска учебная, № 306, комплект учебной мебели, доска учебная, № 404, комплект учебной мебели, доска учебная, № 406, комплект учебной мебели, доска учебная, № 407, комплект учебной мебели, доска учебная,

		№ 408, комплект учебной мебели, доска учебная, № 409, комплект учебной мебели, доска учебная.
	Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы ауд. №401, мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели - 10 шт.; доска учебная.; ПЭВМ учебная – 10 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., проектор,