

Министерство образования и науки Российской Федерации
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Кубанский государственный университет»
в г. Армавире



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.02 Информационное право и защита интеллектуальной собственности

Направление подготовки: 38.03.05 Бизнес-информатика

Направленность (профиль): Электронный бизнес

Форма обучения: очная

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: академическая

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес информатика

Программу составила:

Косенко С.Г., канд. экон. наук, доцент кафедры экономики и менеджмента



Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 1 «27» августа 2018 г.



Заведующий кафедрой Косенко С.Г.

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии филиала
Протокол № 1 «27» августа 2018 г.



Председатель УМК Кабачевская Е.А.

Рецензенты:

Молчанова Е. В., канд. пед. наук доцент кафедры гуманитарных и естественнонаучных дисциплин филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г. Тихорецке

Часов К.В. канд. пед. наук, доцент кафедры общенаучных дисциплин Армавирский механико-технологический институт (филиал) ФГБОУ ВО «КубГТУ»

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины
«Информационное право и защита интеллектуальной собственности»

Содержание изменений	№ протокола заседания кафедры, дата	ФИО / подпись зав. кафедрой
В соответствии с выходом нового приказа от 05.04.2017 №301 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» была изменена рабочая программа	№1 от 28.08.2017	

Лист изменений к рабочей программе учебной дисциплины

	ФИО, подпись зав. кафедрой
На основании решения учёного совета КубГУ от 27.04.2018 года, протокол № 9, в связи с реорганизацией структуры филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире с 01.08.2018 года Кафедра «математики и информатики» присоединена к Кафедре «социально-гуманитарных дисциплин» и переименована в кафедру «гуманитарных и естественнонаучных дисциплин» (Приказ № 855 от 11.05.2018 г «О реорганизации структуры филиала ФГБОУ ВО «КубГУ» в г.Армавире) Выпускающей кафедрой для направления подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика является кафедра экономики и менеджмента. В связи с этим произведена актуализация рабочих программ дисциплин, программ практик, программы ГИА и фондов оценочных средств	

1. Цели и задачи изучения дисциплины.

1.1 Цель освоения дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» является формирование у будущих бакалавров компетенций, что обусловлено углублением знаний и представлений об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности; раскрытии особенностей функционирования государства и права в жизни общества

1.2 Задачи дисциплины.

- привить теоретические знания по дисциплине «Информационное право и защита интеллектуальной собственности»;
- развить навыки правильного толкования и применения норм права к конкретным жизненным ситуациям;
- воспитать профессиональное отношение при применении законов и правовых актов;
- выработать умение понимать законы и другие нормативные правовые акты; - обеспечивать соблюдение законодательства в сфере защиты интеллектуальной собственности, принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Информационное право и защита интеллектуальной собственности» относится к вариативной части Блока ФТД «Факультативы» учебного плана.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся общекультурных/профессиональных компетенций (ОК,ПК)

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	понятие интеллектуальной собственности и. классификация объектов интеллектуальной собственности; основные положения российского и	использовать современные информационно-правовые системы в сфере интеллектуальной собственности для проведения различных видов патентного поиска, в том	навыками работы с нормативно-правовым материалом

			международного законодательства в области интеллектуальной собственности и;	числе в Интернет;	
2.	ПК-11	умение защищать права на интеллектуальную собственность	общие принципы правовой охраны и основные институты интеллектуальной собственности и;	определять оптимальные способы защиты права интеллектуальной собственности;	навыками защиты права интеллектуальной собственности.

2. Структура и содержание дисциплины.

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице (для студентов ОФО).

Вид учебной работы		Всего часов	Семестры (часы)			
			6			
Контактная работа, в том числе:		20,2	20,2			
Аудиторные занятия (всего):		20,2	20,2	-	-	-
Занятия лекционного типа		10	10	-	-	-
Лабораторные занятия		-	-	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10	-	-	-
Иная контактная работа:		0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)		-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:		51,8	51,8			
Курсовая работа		-	-	-	-	-
Проработка учебного (теоретического) материала		18	18	-	-	-
Анализ научно-методической литературы		16	16	-	-	-
Реферат, эссе		7	7	-	-	-
Подготовка к текущему контролю		10,8	10,8	-	-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету		-	-			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	20,2	20,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы дисциплины, изучаемые в 6 семестре (очная форма)

№	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	5	6	7
1	Общее понятие информационного права и интеллектуальная собственность	23	2	4	17
2	Авторские права и авторский договор	23	4	4	17
3	Правовая охрана и защита. Промышленная собственность и торговые знаки	23,8	4	2	17,8
4	ИКР	0,2			
	Итого по дисциплине:	72	10	10	51,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, СРС – самостоятельная работа студента, КСР – Контроль самостоятельной работы, ИКР – индивидуальная контактная работа

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№ раздела	Наименование раздела	Содержание раздела	Форма текущего контроля
1.	Общее понятие информационного права и интеллектуальная собственность	Информация, её признаки и классификация. Субъекты, источники информационного права. Содержание, структура и классификация информационных правоотношений. Виды, структура интеллектуальной собственности. Понятие и признаки программ для ЭВМ и БД. Значение, источники гражданско-правового регулирования.	реферат (Р), эссе (Э)
2.	Авторские права и авторский договор	Виды, содержание и основания возникновения авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Формы передачи авторских прав. Авторские договоры и их классификация. Условия авторского договора и способы использования программ для ЭВМ и БД.	реферат (Р), эссе (Э)
3.	Правовая охрана и защита. Промышленная собственность и торговые знаки	Защита и охрана авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Понятия, виды и санкции юридической ответственности. Промышленная собственность и торговые знаки.	реферат (Р), эссе (Э)

2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Общее понятие информационного права и интеллектуальная собственность	Информация, её признаки и классификация. Субъекты, источники информационного права. Содержание, структура и классификация информационных правоотношений. Виды, структура интеллектуальной собственности. Понятие и признаки программ для ЭВМ и БД. Значение, источники гражданско-правового регулирования.	Тестирование (Т), ситуационные задания (С.з)
2.	Авторские права и авторский договор	Виды, содержание и основания возникновения авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Формы передачи авторских прав. Авторские договоры и их классификация. Условия авторского договора и способы использования программ для ЭВМ и БД.	Тестирование (Т), ситуационные задания (С.з)
3.	Правовая охрана и защита. Промышленная	Защита и охрана авторских прав на программы для ЭВМ и БД. Понятия, виды и санкции юридической	Тестирование (Т),

	собственность и торговые знаки	ответственности. Промышленная собственность и торговые знаки.	ситуационные задания (С.3)
--	--------------------------------	--	----------------------------

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия учебным планом не предусмотрены

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы учебным планом не предусмотрены

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Проработка учебного (теоретического) материала	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)
2	Анализ научно-методической литературы	- Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1); - Основная и дополнительная литература по дисциплине.
3	Подготовка рефератов, эссе	Методические рекомендации по подготовке, написанию и порядку оформления рефератов и эссе (рассмотрены и утверждены на заседании кафедры экономики и менеджмента филиала ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет» в г. Армавире 27 августа 2018 г., протокол №1)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

При реализации учебной работы по дисциплине используются как традиционные образовательные технологии, ориентированные на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к обучающемуся, так и активные и интерактивные формы.

Используемые образовательные технологии по-новому реализуют содержание обучения и обеспечивают реализацию компетенций ОК-4; ПК-11, подразумевая научные подходы к организации образовательного процесса, изменяют и предоставляют новые формы, методы и средства обучения.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Примерные вопросы для устного опроса

Тема 2. Авторские права и авторский договор

1. Объекты авторского права:
 - 1.1. Признаки объекта авторского права.
 - 1.2. Виды охраняемых произведений.
 - 1.3. Творческие результаты, на которые не распространяются нормы авторского права.
2. Субъекты авторского права:
 - 2.1. Граждане России.
 - 2.2. Соавторство.
 - 2.3. Юридические лица как субъекты авторского права.
 - 2.4. Охрана произведений иностранных авторов.
 - 2.5. Наследники как субъекты авторских прав.
3. Права авторов:
 - 3.1. Личные неимущественные права авторов.
 - 3.2. Имущественные права авторов.
 - 3.3. Коллективное управление имущественными правами авторов.
 - 3.4. Срок действия авторского права.
4. Авторские договоры:
 - 4.1. Понятие авторского договора.
 - 4.2. Виды авторского договора.
 - 4.3. Лицензии, выдаваемые организациями, управляющими имущественными правами авторов на коллективной основе.
 - 4.4. Условия авторского договора.
 - 4.5. Ответственность сторон по авторскому договору.
5. Смежные права:
 - 5.1. Понятие смежных прав.
 - 5.2. Носители смежных прав.
 - 5.3. Права обладателей смежных прав и срок их действия.
6. Защита авторских и смежных прав:
 - 6.1. Форма и порядок защиты авторских и смежных прав.
 - 6.2. Способы защиты авторских и смежных прав.

Тема 3. Правовая охрана и защита. Промышленная собственность и торговые знаки

1. Объекты патентного права:
 - 1.1. Виды объектов патентного права и их признаки.
 - 1.2. Отличия объектов патентного права от иных объектов интеллектуальной собственности.
2. Субъекты патентного права:
 - 2.1. Авторы изобретений, полезных моделей и промышленных образцов. Соавторство.
 - 2.2. Патентообладатели.
 - 2.3. Патентное ведомство РФ.
 - 2.4. Патентные поверенные.
3. Оформление патентных прав:

- 3.1. Составление и подача заявки.
- 3.2. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве.
- 3.3. Выдача патента.
- 3.4. Оформление патентных прав на изобретения и промышленные образцы, созданные до введения в действие Патентного закона РФ.
4. Права авторов изобретений, полезных моделей и промышленных образцов.
5. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности:
 - 5.1. Содержание патентных прав.
 - 5.2. Обязанности патентообладателя.
 - 5.3. Прекращение действия патента.
 - 5.4. Защита прав авторов и патентообладателей.

Примерные ситуационные задания по дисциплине

1.

Управление Октябрьской железной дороги поручило группе работников подготовить к изданию «Расписание движения пригородных поездов с вокзалов г. Санкт-Петербурга».

Составитель расписания движения поездов с Балтийского вокзала Федорова обратилась к юристу за консультацией, можно ли считать подготовленное к изданию «Расписание» объектом авторского права.

Одновременно ее интересовало, распространяется ли авторское право на подготовленную ею небольшую брошюру, в которой излагаются основные права и обязанности пассажиров, пользующихся пригородным транспортом. Она сомневается в этом, так как брошюра написана на основе действующего законодательства, а в законе об авторском праве сказано, что официальные документы, к которым относятся законы, не являются объектами авторского права.

Какое разъяснение должно быть дано по этим вопросам? Какие требования предъявляются законом к объекту авторского права?

2.

Художник-любитель купил в магазине картину автора Дремова и сделал несколько копий, которые подготовил для продажи. Когда автор явился к покупателю, чтобы воспроизвести свою картину, и увидел сделанные покупателем копии с искажением цветного фона, он предложил эти копии уничтожить.

Покупатель не согласился с этим требованием и заявил, что он купил картину в магазине, стал ее собственником, и как собственник может распоряжаться ею как угодно. Поэтому он отказывает автору в воспроизведении его картины.

Автор обратился в суд за защитой своих прав.

Какое решение должен вынести суд? Какие различия существуют между объектом права собственности и объектом авторского права?

3.

Два автора создали рисунки, которые были использованы при выпуске головных платков. Авторы потребовали от администрации предприятия заключения с ними договора на использование их рисунков, ссылаясь на

то, что на все произведения, в том числе и созданные в порядке служебного задания, авторское право принадлежит самим авторам.

Администрация предприятия отвергла требования авторов, указывая на то, что в трудовом договоре прямо записано, что право на использование всех творческих результатов труда авторов принадлежит работодателю. Кроме того, администрация

считает, что в данном случае авторами созданы промышленные образцы, а не произведения, охраняемые авторским правом.

Кто прав в этом споре? Каковы права авторов служебных произведений? Какие произведения считаются выполненными в порядке служебного задания?

4.

Композитор вместе с поэтом создали несколько свадебных и застольных песен, которые были исполнены в концертном зале. Издательство обратилось к авторам с предложением об издании этих песен.

С кем должен быть заключен договор, если издательство намерено одновременно издать ноты с текстом, а также ноты и текст в отдельности? Как следует поступать, если в период подготовки договора один из авторов умрет?

Какие виды соавторства знает закон? Какие права авторов переходят по наследству и на какой срок?

5.

Мурманское книжное издательство заключило с автором Бургомистровым договор об издании монографии «История Заполярья». Рукопись получила положительные заключения рецензентов. Но в то же время были сделаны замечания, с которыми автор полностью согласился и выразил желание внести в рукопись соответствующие уточнения и дополнения. Издательство предоставило автору на доработку рукописи четыре месяца. Автор неожиданно умер. Издательство обратилось к наследникам умершего с предложением поручить историку Благодорову доработать рукопись. Наследники дали свое согласие.

Кого считать автором выпущенной в свет доработанной монографии?

Примерные тестовые задания:

1. Срок действия авторских прав на произведение, созданное в результате соавторства, исчисляется следующим образом:

- 1) авторское право действует в течение всей жизни и 70 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 2) авторское право действует в течение всей жизни и 80 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;
- 3) авторское право действует в течение всей жизни и 90 лет после смерти последнего автора, пережившего других соавторов;

2. Может ли соавтор использовать произведение, созданное им в соавторстве, без согласия другого соавтора?

- 1) при раздельном соавторстве может, при нераздельном только с согласия соавтора;
- 2) только при согласии автора;
- 3) другие варианты.

3. Ответственность за проведение в организации мероприятий по защите коммерческой тайны несет:

- 1) генеральный директор;
- 2) коммерческий директор;
- 3) управляющий директор.

4. Авторское право на литературное произведение возникает:

- 1) с момента написания;
- 2) с момента его создания;

3) с момента замысла.

5 Информационное право – это:

- 1) информация, относящаяся к персональным данным работника;
- 2) нормативно-правовые акты, устанавливающие права граждан;
- 3) совокупность правовых норм, регулирующих отношения по поводу создания, получения, использования и распространения информации и связанных с ней информационных объектов;

6 Время хранения документов в Архивном фонде РФ устанавливается:

- 1) определено указом Президента РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами;
- 2) определено постановлением Правительства РФ, а в отношении архивных документов силовых ведомств данными органами.
- 3) Определено Парламентом РФ.

7 Информации как объекту правоотношений не свойственны следующие признаки:

- 1) количественная неопределенность;
- 2) физический износ;
- 3) секретные сведения

8 Работник по окончании трудовых отношений обязан не разглашать коммерческую тайну в течении:

- 1) в течение 1 лет с момента трудоустройства в другом месте;
- 2) в течение 3 лет с момента трудоустройства в другом месте;
- 3) в течение 5 лет с момента трудоустройства в другом месте.

9 Ноу-хау является:

- 1) разновидностью информации, составляющей коммерческую тайну;
- 2) разновидностью информации, составляющей государственную тайну;
- 3) разновидностью информации, составляющей военную тайну.

10 Интернет-право по общепризнанной точке зрения является:

- 1) подотраслью (институтом) информационного права;
- 2) подотраслью (институтом) предпринимательского права;
- 3) подотраслью (институтом) административного права;

Примерные темы рефератов:

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.

11. Порядок регистрации доменных имен сети Интернет. Доменные имена и товарные знаки.
12. Институт тайны как правовой режим информации ограниченного доступа.
13. Нормативные правовые акты, определявшие основное содержание и развитие системы обеспечения свободы массовой информации в России. Предмет и основные понятия. Методы правового регулирования.
14. Информация как объект преступных посягательств.
15. Информационные преступления как угроза экономической безопасности.
16. Окинавская Хартия глобального информационного общества.
17. Основные ограничения права на доступ к информации. Информация без права ограничения доступа.
18. Электронно-цифровая подпись и ее юридическое значение в информационном праве.

Примерные темы эссе:

1. Становление и развитие информационного общества.
2. Информационное право как отрасль права.
3. Информационная сфера как сфера правового регулирования.
4. Информация как объект правового регулирования.
5. Информационные правоотношения. Субъекты и объекты правоотношений.
6. Источники информационного права. Система информационного законодательства.
7. Информация как объект гражданских и иных правоотношений.
8. Информация как объект информационных правоотношений.
9. Рекламная информация как объект информационных правоотношений.
10. Проблемы авторского права на информационные ресурсы и на информационные технологии в виртуальной среде Интернет.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Информационное общество и право, информационно-правовое знание. Окинавская Хартия. Роль информационного права в обеспечении национальной безопасности. Основные задачи государственной информационной политики РФ.
2. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом «ноу-хау».
3. Объект, предмет, методы, принципы и система информационного права. Место информационного права как интегрированной отрасли в системе права.
4. Классификация информационных правоотношений в инфосфере. Основные направления развития предмета и дисциплины информационного права. Правовая информология, её объекты.
5. Архитектура информационной сферы. Классификация информации и информационных отношений в правовой системе.
6. Общие (содержательность и защищённость) и специальные (легитимность) свойства информации, принципиальные для правового регулирования информационных отношений.
7. Классификация, общая характеристика и субъектно-объектный состав информационных правоотношений.
8. Источники (материальные и идеальные; формальные) информационного права. Информационно-правовые нормы Конституции РФ.

9. Характеристика права на поиск, получение и использование информации как основного института информационного права.
10. Документированная информация как объект информационных правоотношений. Конституционные основы и правовой режим документированной информации.
11. Правовой режим информационных систем, информационных технологий и средств их обеспечения. Государственная политика в области их создания.
12. Правовое регулирование отношений в области связи, телекоммуникаций и автоматизированных систем (типа ГАС РФ «Правосудие», ГАС РФ «Выборы», ГАС РФ «Управление»).
13. Правовые проблемы информационной безопасности личности, общества и государства. Информационная безопасность абонента ГТС Интернет.
14. Модель информационной безопасности судебных автоматизированных систем: правовое регулирование и юрисдикция.
15. Правовые проблемы использования глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет (доменные имена и товарные знаки). Особенности правового регулирования информационных отношений.
16. Проблемы судебного правоприменения в сфере глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет.
17. Правовой режим глобальной информационно-вычислительной ГТС Интернет. Проблема ответственности за размещение информации компрометирующего характера в ГТС Интернет.
18. Проблемы и способы международно-правового обеспечения глобального информационного обмена.
19. Концептуально-логическая модель системы правового регулирования информационных отношений.
20. Структурно-феноменологическая модель личности и классификация «информационного оружия». Угрозы его применения при заключении международных соглашений.
21. Концепция гражданского оборота результатов интеллектуальной деятельности военного, специального и двойного назначения.
22. Особенности правового регулирования информационных отношений в области массовой информации в Российской Федерации. Классификация информационных правоотношений.
23. Институт тайны как универсальный способ правовой защиты информации ограниченного доступа.
24. Концептуально-логическая модель юридического понятия тайны.
25. Модели правового регулирования информационных отношений в области коммерческой тайны.
26. Особенности правового регулирования информационных отношений в области персональных данных. Обязанности оператора персональных данных.
27. Модели правового регулирования применения квалифицированной (электронно-цифровой) подписи в России. Правовые свойства (аутентичность, легальность, верифицируемость) информации.
28. Правовая информатизация как объективный социально-экономический процесс. Проблемы создания и архитектура ГАС РФ «Правосудие».
29. Проблема и способы правового сдерживания информационно-компьютерной преступности в России.
30. Особенности неправомерного доступа к «компьютерной» информации. Трудности юридической квалификации и пути их преодоления.
31. Особенности и модели правового регулирования применения электронной подписи за рубежом.

32. Особенности правового регулирования доступа к статистической информации о деятельности судов.
33. Особенности квалификации и расследования информационно-компьютерных преступлений.
34. Проблема и морально-правовые аспекты тайны усыновления.
35. Информационные аспекты формирования правосознания. Функционально-логическая организация правосознания.
36. Принципы создания единой правовой нормативно-методической базы автоматизированных систем судопроизводства. Классификация судебной информации.
37. Информационное обеспечение адвокатской деятельности. Классификация правовой информации.
38. Теоретико-прикладные вопросы взаимодействия информационного и трудового права.
39. Информационно-правовая составляющая финансово-кредитного механизма рыночной экономики.
40. Информационные аспекты земельного права. Нормативно-правовое обеспечение мониторинга земель.
41. Особенности правового регулирования информационных отношений в области государственной тайны.
42. Информационные аспекты интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений институтом патентного права.

Критерии оценки зачета:

Промежуточная аттестация в форме зачета предусматривает выставление зачета по итогам работы в течение семестра или проведение процедуры зачета.

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если компетенции ОК-4; ПК-11 полностью освоены на повышенном или достаточном уровне

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если компетенции ОК-4; ПК-11 не освоены, обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками отвечает или не в состоянии ответить.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Кузнецов П. У., Основы информационного права [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / Москва: Проспект, 2015. - 309 стр. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=251826
2. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебник. Под редакцией: Ларионов И.К., Гуреева М.А., Овчинников В.В. / Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 256 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426463
3. Право интеллектуальной собственности [Электронный ресурс]: учебное пособие. Под редакцией: Коршунов Н.М., Эриашвили Н.Д., 2-е изд., перераб. и доп. / Москва: Юнити-Дана, 2015. - 271 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=426636

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт» и др.

5.2 Дополнительная литература:

1. Башлы П. Н. , Баранова Е. К. , Бабаш А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебно-практическое пособие / - Москва: Евразийский открытый институт, 2011. - 375 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=90539
2. Артемов А. В. Информационная безопасность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Орел: МАБИБ, 2014. - 257 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=428605
3. Нестеров С. А. Основы информационной безопасности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Санкт-Петербург: Издательство Политехнического университета, 2014. - 322 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=363040
4. Прохорова О. В. Информационная безопасность и защита информации [Электронный ресурс]: учебник - Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, 2014. - 113 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438331

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. ЭБС Издательства «Лань» <http://e.lanbook.com/> ООО Издательство «Лань»
2. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» www.biblioclub.ru ООО «Директ-Медиа»
3. ЭБС «ZNANIUM.COM» <http://www.znanium.com/> ООО «НИЦ ИНФРА-М»
4. ЭБС BOOK.ru <http://www.book.ru/> ООО «КноРус медиа»
5. ЭБС «Юрайт» <http://www.biblio-online.ru> ООО Электронное издательство «Юрайт»

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал. Основной целью лекции является обеспечение теоретической основы обучения, развитие интереса к учебной деятельности и конкретной учебной дисциплине, формирование у обучающихся ориентиров для самостоятельной работы.

Подготовка к практическим занятиям.

Практические занятия ориентированы на работу с учебной и периодической литературой, знакомство с содержанием, принципами и инструментами осуществления и решением основных вопросов, приобретение навыков для самостоятельных оценок результатов оценки основных явлений дисциплины. К практическому занятию обучающийся должен ответить на основные контрольные вопросы изучаемой темы, подготовить эссе, решить тесты. Кроме того, следует изучить тему по конспекту лекций и учебнику или учебным пособиям из списка литературы.

Тестирование по предложенным темам. Подготовка тестированию предполагает изучение материалов лекций, учебной литературы.

Написание эссе. Эссе – это небольшое по объему и свободное по композиции сочинение на заданную тему, отражающее подчеркнуто индивидуальную позицию автора. Рекомендуемый объем эссе – 2-3 печатные страницы.

Написание реферата – это вид самостоятельной работы студента, содержащий информацию, дополняющую и развивающую основную тему, изучаемую на аудиторных занятиях. Ведущее место занимают темы, представляющие профессиональный интерес, несущие элемент новизны. Реферативные материалы должны представлять письменную модель первичного документа – научной работы, монографии, статьи. Реферат может включать обзор нескольких источников и служить основой для доклада на определённую тему на семинарах.

Выполнение ситуационных заданий - это задачи, позволяющие осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией: ознакомление - понимание - применение - анализ - синтез - оценка.

Решение ситуационных задач по праву — это очень важный элемент, которым должны владеть обучающиеся. Это настоящая тренировка, которая поможет в будущем находить выход из различных сложных ситуаций, обязательно присутствующих в юридической практике.

Ситуационные задачи представляют собой практико-ориентированные задания, при решении которых, студенты должны применить соответствующие нормы права.

По результатам проверки ситуационных задач преподаватель указывает обучающемуся на ошибки и неточности, допущенные при выполнении заданий, пути их устранения.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине включает следующие виды работ:

- работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы;
- выполнение домашнего задания, предусматривающих решение ситуационных задач, проверяемых в учебной группе на практических занятиях;
- изучение материала, вынесенного на самостоятельную проработку;
- подготовка к практическим занятиям;
- написание реферата и эссе по заданной проблеме.

Зачет. Обучающиеся обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения обучающимся учебной программы по

дисциплине или ее части, выполнения реферативных работ, эссе, тестовых и ситуационных заданий, устного опроса.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень информационных технологий.

- Предоставление доступа всем участникам образовательного процесса к корпоративной сети университета и глобальной сети Интернет.
- Предоставление доступа участникам образовательного процесса через сеть Интернет к справочно-поисковым информационным системам.
- Использование специализированного (Офисное ПО, графические, видео- и аудиоредакторы и пр.) программного обеспечения для подготовки тестовых, методических и учебных материалов.
- Использование офисного и мультимедийного программного обеспечения при проведении занятий и для самостоятельной подготовки обучающихся.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения.

- Microsoft Windows , Microsoft Office Professional Plus;
- Acrobat Reader DC; Sumatra PDF ;
- Mozilla FireFox;
- Медиаплеер VLC;
- Архиватор 7– zip;
- Gimp 2.6.16 (растровый графический редактор);
- Inkscape 0.91 (векторный графический редактор).

8.3 Перечень информационных справочных систем:

Научная электронная библиотека (НЭБ) «eLibrary.ru». - URL:<http://www.elibrary.ru>

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран

		настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 28 оснащена учебной мебелью, персональными компьютерами – 18 шт. с доступом к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, программное обеспечение; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью.
2.	Практические занятия	Аудитории для проведения занятий семинарского типа Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью; Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением. Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем;

		Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер, программное обеспечение; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации	Аудитории для групповых и индивидуальных консультаций: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира), барьер для подсудимого; молоток судьи; табуляторы; портреты выдающихся юристов; наглядные пособия по юриспруденции; Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью, материалы, цветные карты, таблицы.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории для текущего контроля и промежуточной аттестации: Аудитория 13 оснащена учебной мебелью; Аудитория 14 оснащена учебной мебелью, Аудитория 23 оснащена учебной мебелью, стационарным

		мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 24 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер; Аудитория 25 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; Аудитория 26 лаборатория для занятий по информатике; Аудитория 27 лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности; Аудитория 28 лаборатория информационно-коммуникационных систем; Аудитория 32 оснащена учебной мебелью; Аудитория 34 оснащена учебной мебелью, стационарным мультимедийным комплексом в составе: проектор, экран настенный, персональный компьютер с программным обеспечением; государственная символика (герб РФ, флаг РФ; флаг Краснодарского края, флаг г. Армавира); Аудитория 35 оснащена учебной мебелью; Аудитория 36 оснащена учебной мебелью; Аудитория 37 оснащена учебной мебелью; пособия наглядные по иностранному языку: учебные материалы, цветные карты, таблицы.
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: Помещение для самостоятельной работы № 18 оснащено учебной мебелью, персональными компьютерами – 4 шт., один из персональных компьютеров, оснащен накладками на клавиатуру со шрифтом Брайля, колонками и наушниками, электронной программой для чтения вслух текстовых файлов «Балаболка» с синтезатором речи с открытым исходным кодом RHVoice. МФУ, программное обеспечение; специализированная мебель: стеллажи библиотечные, шкаф картотечный, библиотечный стол-барьер кафедра для выдачи литературы.