

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки/специальность 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) / специализация: Психологическое консультирование в образовании

Программа подготовки: академическая

Форма обучения: очная, очно-заочная

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа преддипломной практики составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр).

Программу составила:

Попова Юлия Ивановна, канд. психол. наук,
доцент кафедры педагогики и психологии
ФППК КубГУ



Рабочая программа преддипломной практики утверждена на заседании
кафедры педагогики и психологии
протокол № 15 от 18.04.2018
Заведующий кафедрой (разработчика) Гребенникова В.М.


_____ подпись

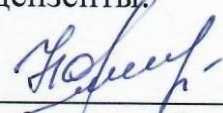
Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогики и
психологии
протокол № 15 от 18.04.2018
Заведующий кафедрой (выпускающей) Гребенникова В.М.


_____ подпись

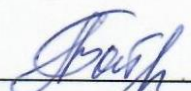
Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета
педагогики, психологии и коммуникативистики
протокол №9, от 25.04.2018
Председатель УМК факультета Гребенникова В.М.


_____ подпись

Рецензенты:


_____ Рослякова Н.И.

д. пед. н., профессор, заведующая кафедрой дошкольной педагогики и
психологии ФППК КубГУ


_____ Батракова М.Ю.

руководитель Семейного Центра психологической поддержки и личностного
развития «МАСТЕРскаяЯ жизни»

1. Цели преддипломной практики.

Целью прохождения преддипломной практики является:

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности;
- закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;

2. Задачи преддипломной практики:

Задачами преддипломной практики магистров по направлению подготовки 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование» магистерской программы «Психологическое консультирование в образовании» являются:

- ознакомление с различными этапами научно-исследовательской работы;
- ознакомление с различными методами научного поиска, выбор оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- работа с эмпирической базой исследования в соответствии с выбранной темой магистерской диссертации;
- подготовка аргументации для проведения научной дискуссии, в том числе публичной;
- изучение справочно-библиографических систем, способов поиска информации;
- приобретение навыков работы с библиографическими справочниками, составления научно-библиографических списков, использования библиографического описания в научных работах;

Данные задачи психологической практики в образовательных учреждениях разного типа соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности:

- научно-исследовательской;
- научно-методической.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП.

(Вид) практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ, в т.ч. НИР.

Практика базируется на освоении следующих дисциплин: Методология и методы организации научного исследования, Философия образования и науки, Социальная психология образования, Актуальные проблемы современной психологии и педагогики.

Учебная практика является логическим завершением изучения данных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и готовностям магистров, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ООП, и необходимые при освоении преддипломной практики:

- знание теоретических основ психологических дисциплин, а также методов, приемов и средств обучения, воспитания и развития личности в отечественной;
- умение применять знания по теоретическим курсам для проведения психологического (диагностического) обследования субъектов кризисных ситуаций с использованием стандартизированного инструментария, включая первичную обработку результатов;
- умение эффективно взаимодействовать и сотрудничать со специалистами других направлений;
- владение навыками использования учебных электронных изданий и ресурсов сети Интернет;
- осознание личностной и социальной значимости профессии, наличие мотивации к успешной профессиональной деятельности психолога и готовность к

выполнению профессиональных обязанностей и профессиональной рефлексии.

4. Тип (форма) и способ проведения преддипломной практики.

Тип преддипломной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта исследовательской деятельности (в том числе технологическая практика).

Способ проведения преддипломной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Практика проводится в структурных подразделениях ФППК КубГУ.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении преддипломной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

В результате прохождения преддипломной практики студент должен приобрести следующие *профессиональные* компетенции в соответствии с ФГОС ВО

ПК-32; ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики		
			знать	уметь	владеть
1	ПК 32	способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	условия проведения экспертной оценки образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества	способностью проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества
2	ПК 33	способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	правила проведения теоретического анализа психолого-педагогической литературы	проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы	способностью проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы
3	ПК 36	готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	возможности использования современных научных методов для решения исследовательских проблем	использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем	готовностью использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем
4	ПК 37	способность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	как разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности	способностью разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности
5	ПК 38	способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования	принципы организации взаимодействия специалистов для достижения цели научного исследования	применять принципы организации взаимодействия специалистов для достижения цели научного исследования	методами организации взаимодействия специалистов для достижения цели научного исследования
6	ПК 40	способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	правила представления научному сообществу научных исследовательских достижений в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества	способностью представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

Вид деятельности, реализуемый за счет прохождения преддипломной практики: научно-

исследовательская.

6. Структура и содержание преддипломной практики

Объем практики составляет:

- для студентов ОФО: 9 зачетных единиц, 3 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 321 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 6 недель. Время проведения практики: семестр В.

- для студентов ОЗФО: 6 зачетных единиц, 2 часа выделены на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 214 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность преддипломной практики 4 недели. Время проведения практики: семестр D.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
	Подготовительный этап		
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики; Изучение правил внутреннего распорядка; Прохождение инструктажа по технике безопасности	1 день
	Экспериментальный (производственный) этап		
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	Ознакомление с предприятием, его преддипломной (научно-исследовательской), организационно-функциональной структурой. Работа с источниками правовой, статистической, аналитической информации.	1-ая неделя практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	Изучение технологии сбора, регистрации и обработки информации на данном предприятии. Изучение и систематизация информации.	2-ая неделя практики
4.	Разработка алгоритма наблюдения за работой специалистов. Наблюдение.	Приобретение практических навыков работы на конкретных рабочих местах. Самостоятельная работа со служебными документами, регламентирующими деятельность. Выполнение индивидуальных заданий по поручению руководителя практики	2-3 (5) неделя практики*
5.	Обработка и анализ полученной информации	Сбор, обработка и систематизация	6-ая неделя практики

	Подготовка отчета по практике		
6.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	Проведение опроса студентов о степени удовлетворенности работой практиканта, анализ результатов опроса. Формирование пакета документов по практике. Самостоятельная работа по составлению и оформлению отчета по результатам прохождения практики.	4 (6)-ая неделя практики
7.	Подготовка презентации и защита	Публичное выступление с отчетом по результатам (вид) практики	

* В скобках указана продолжительность практики для ОЗФО.

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам преддипломной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного научного и практического материала.

Форма отчетности - дифференцированный зачет с выставлением оценки.

7. Формы отчетности преддипломной практики.

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается письменный отчет.

В отчет по практике входят:

1. Отчет по практике (Приложение 1).

Отчет о практике содержит сведения о конкретно выполненной работе в период практики, результат выполнения индивидуального задания, а также краткое описание предприятия, учреждения, организации (цеха, отдела, лаборатории и т.д.) и организации его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения.

Отчет должен включать следующие основные части:

Титульный лист

Оглавление,

Введение: цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основная часть: описание организации работы в процессе практики, практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики.

Заключение: необходимо описать навыки и умения, приобретенные за время практики и сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Список использованной литературы (если есть)

Приложения (если есть)

Отчет может быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются;
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

• текст отчета набирается в Microsoft Word и печатается на одной стороне стандартного листа бумаги формата А-4: шрифт Times New Roman – обычный, размер 14 пт; межстрочный интервал – полуторный; левое, верхнее и нижнее – 2,0 см; правое – 1,0 см; абзац – 1,25. Объем отчета должен быть: 5-15 страниц.

8. Образовательные технологии, используемые на преддипломной практике.

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей - руководителей практики от университета и руководителей практики от организаций, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе делового общения.

Образовательные технологии при прохождении практики включают в себя: инструктаж по технике безопасности; экскурсия по организации; первичный инструктаж на рабочем месте; наглядно-информационные технологии (материалы выставок, стенды, плакаты, альбомы и др.); организационно-информационные технологии (присутствие на собраниях, совещаниях, «планерках», нарядах и т.п.); вербально-коммуникационные технологии (интервью, беседы с руководителями, специалистами, работниками предприятия (учреждения, жителями населенных пунктов); наставничество (работа в период практики в качестве ученика опытного специалиста); информационно-консультационные технологии (консультации ведущих специалистов); информационно-коммуникационные технологии (информация из Интернет, радио и телевидения; аудио- и видеоматериалы; работу в библиотеке (уточнение содержания учебных и научных проблем, профессиональных и научных терминов, экономических и статистических показателей, изучение содержания государственных стандартов по оформлению отчетов о научно-исследовательской работе и т.п.)

Научно-производственные технологии при прохождении практики включают в себя: инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики; консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении практики включают в себя: определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи; разработку инструментария исследования; наблюдения, измерения, фиксация результатов; сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала; использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования); использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий; систематизация фактического и литературного материала; обобщение полученных результатов; формулирование выводов и предложений по общей части программы практики; экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на преддипломной практике.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении преддипломной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

1. Учебная литература;
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом;

3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по практике.
- анализ нормативно-методической базы организации;
- анализ научных публикации по заранее определённой руководителем практики теме;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организаций.
- работу с научной, преддипломной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.
- и т.д.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

Перечень учебно-методического обеспечения:

1. Даутова О.Б. Организация самостоятельной работы студентов высшей школы: Учебно-методическое пособие для преподавателей высшей школы. РГПУ им. А.И. Герцена. 20112.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по преддипломной практике.

Форма контроля преддипломной практики по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам преддипломной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
	Подготовительный этап			
1.	Ознакомительная (установочная) лекция, включая инструктаж по технике безопасности	ПК-32;	Записи в журнале инструктажа. Записи в дневнике	Прохождение инструктажа по технике безопасности Изучение правил внутреннего распорядка
	Экспериментальный (производственный) этап			
2.	Работа на рабочем месте, сбор материалов	ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Индивидуальны й опрос	Ознакомление с целями, задачами, содержанием и организационными формами (вид) практики
3.	Ознакомление с нормативно-правовой документацией	ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Устный опрос	Раздел отчета по практике

4.	Разработка протокола наблюдения	ПК-37; ПК-38; ПК-40	Собеседование, проверка выполнения работы	Раздел отчета по практике
5.	Проведение наблюдения	ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Проверка выполнение индивидуальны х заданий	Дневник практики - раздел отчета по практике
6.	Обработка и анализ полученной информации	ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Собеседование	Сбор, обработка и систематизация полученной информации
	Подготовка отчета по практике			
7.	Обработка и систематизация материала, написание отчета	ПК-33; ПК-36; ПК-37;	Проверка: оформления отчета	Отчет
8.	Подготовка презентации и защита	ПК-38; ПК-40	Практическая проверка	Защита отчета

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами рабочих мест в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании практики проверки документов (отчет, дневник, характеристика студента, портфолио, отзыв.). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов)	ПК-32; ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Демонстрировать на базовом уровне: способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем спос обность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования способность представлять научному сообществу научные исследовательские

			достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
2	Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	ПК-32; ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Демонстрировать на хорошем уровне: способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем спос обность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества
3	Продвинутый уровень (по отношению к повышенному уровню)	ПК-32; ПК-33; ПК-36; ПК-37; ПК-38; ПК-40	Демонстрировать на высоком уровне: способность проводить экспертную оценку образовательной среды и методического обеспечения учебно-воспитательной деятельности в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывать рекомендации по повышению их качества способность проводить теоретический анализ психолого-педагогической литературы готовность использовать современные научные методы для решения исследовательских проблем спос обность разработать и представить обоснованный перспективный план научной исследовательской деятельности способность организовать взаимодействие специалистов для достижения цели научного исследования способность представлять научному сообществу научные исследовательские достижения в виде научных статей, докладов, мультимедийных презентаций в соответствии с принятыми стандартами и форматами профессионального сообщества

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием;
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций в результате
прохождения (вид) практики

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет с оценкой
«Отлично»	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает всестороннее и глубокое знание учебного материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов
«Хорошо»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает знание учебного материала, однако ответы неполные, но есть дополнения, большая часть материала освоена
«Удовлетворительно»	Основные требования к прохождению практики выполнены, однако имеются существенные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает отдельные пробелы в знаниях учебного материала, неточно раскрывая поставленные вопросы либо ограничиваясь только дополнениями
«Неудовлетворительно»	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные вопросы не раскрыты либо содержание ответа не соответствует сути вопроса. Отчет по практике не представлен

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

1. Линде, Н.Д. Психологическое консультирование: Теория и практика. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — М. : Аспект Пресс, 2013. — 272 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/68772> — Загл. с экрана.

2. Мартынова, Е.В. Индивидуальное психологическое консультирование: Теория, практика, обучение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : , 2016. — 385 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/92102> — Загл. с экрана.

3. Педагогическая практика: от преддипломной к преддипломной : учебно-методическое пособие / Н.А. Бекланов, М.А. Захарова, И.А. Карпачёва и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина", Кафедра педагогики. - Елец : ЕГУ им. И.А. Бунина, 2009. - 119 с. : табл. - Библ. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=272404) (29.03.2017).

4. Пристач, Н.В. Методические указания по научно-преддипломной практике / Н.В. Пристач, Н.Д. Виноградова, Л.Н. Пристач ; Министерство сельского хозяйства РФ, Санкт-Петербургский государственный аграрный университет. - СПб. : СПбГАУ, 2015. - 34 с. : табл. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=445949) (29.03.2017).

б) дополнительная литература:

1. Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 154 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02890-4.

2. Грозова, О.С. Менеджмент организации: производственная практика : учебно-методическое пособие / О.С. Грозова, И.А. Сбоева ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 52 с. : табл. - Библиогр.: с. 41. - ISBN 978-5-8158-1667-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459480> (23.05.2017).

3. Жог, В.И. Методология организационной психологии: Учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Жог, Л.В. Тарабакина, Н.С. Бабиева. — Электрон. дан. — М. : Издательство "Прометей", 2013. — 160 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/30291> — Загл. с экрана.

4. Лапшина, И.А. Производственная практика студентов. Программа и методические указания. [Электронный ресурс] : метод. указ. / И.А. Лапшина, Н.К. Мальцева. — Электрон. дан. — СПб. : НИУ ИТМО, 2006. — 26 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/43613> — Загл. с экрана.

5. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/80058> — Загл. с экрана.

6. Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - М. : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=82773) (29.03.2017).

7. Чучалина, А.И. Организация работы группового руководителя на преддипломной практике : учебное пособие / А.И. Чучалина, Н.А. Коротаева ; Сибирский государственный университет физической культуры и спорта. - Омск : Издательство СибГУФК, 2006. - 72 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 40-41. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: [//biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560](http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274560) (29.03.2017).

в) периодические издания.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения преддипломной практики

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);
3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru>.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по преддипломной практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации преддипломной практики применяются современные информационные технологии:

1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре педагогики и психологии программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

а. Перечень лицензионного программного обеспечения:

– Microsoft Office:

- Access;
- Excel;
- Outlook ;
- PowerPoint;
- Word;
- Publisher;
- OneNote.

б. Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://garant.ru/>

2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://consultant.ru/>

3. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);

4. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

12. Методические указания для обучающихся по прохождению преддипломной практики.

Перед началом преддипломной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от предприятия.

Студенты, направляемые на практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем практики;

- детально ознакомиться с программой и рабочим планом практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на практике;
- выполнить программу и план практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

13. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для полноценного прохождения преддипломной практики, в соответствии с заключенными с предприятиями договорами, в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Лекционная аудитория	Аудитория, оборудованная преддипломной мебелью, интерактивной доской, ноутбуком.
2.	Учебные аудитории для проведения групповых и индивидуальных консультаций	Аудитория, оборудованная преддипломной мебелью
3.	Аудитория для самостоятельной работы	Аудитория для самостоятельной работы, оборудованная преддипломной мебелью и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза
4.	Компьютерный класс	
5.	Аудитория для проведения защиты отчета по практике	Аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения

курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет
Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ
по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 2018

[illegible]

Факультет педагогики, психологии и коммуникативистики
Кафедра педагогики и психологии

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД
ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Студент _____ + _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Направление подготовки (специальности) _____

Место прохождения практики _____

Срок прохождения практики с _____ по _____ 20__ г

Цель практики: ознакомление с преддипломной деятельностью образовательных организаций, а также получение первичных профессиональных навыков и умений, необходимых специалисту психолого-педагогического направления в сфере образования, формирование компетенций, предусмотренный ФГОС ВО,

Перечень вопросов (заданий, поручений) для прохождения практики:

1. Укажите тему вашего диссертационного исследования.

2. Обоснуйте актуальность данной темы, исходя из анализа текущей ситуации в сфере образования, педагогики и психологии, социальной и экономической ситуации в обществе.
3. Укажите объект вашего исследования.
4. Укажите предмет вашего исследования.
5. Поясните, как соотносятся объект и предмет научного исследования.
6. Поясните, как соотносятся объект и предмет *вашего диссертационного исследования*.
7. Что является целью научного исследования в научных работах психолого-педагогической тематики?
8. Как формулируются задачи научного исследования в научных работах психолого-педагогической тематики?
9. Укажите задачи вашего диссертационного исследования.
10. Каковы типы гипотез, проверяющихся в научных исследованиях психолого-педагогической тематики?
11. Укажите гипотезу вашего диссертационного исследования.
12. Обоснуйте взаимосвязь темы вашего исследования, его гипотезы, цели и задач.
13. Объясните, что такое методологическая основа исследования.
14. Объясните, что такое теоретическая основа исследования.
15. Укажите, что является методологической и теоретической основой вашего исследования. Обоснуйте их в соответствии с выбранной темой, целью и гипотезой.
16. Укажите, какие методы используются в вашем исследовании. Обоснуйте их использование в соответствии с выбранной темой, целью и гипотезой.

17. Поясните, в чем состоит практическая значимость вашего диссертационного исследования.
18. Опишите, какие результаты вы хотите получить в результате вашего исследования.
19. Опишите план проведения вашего диссертационного исследования, включая теоретический анализ, работу с литературой, подбор методик, проведение эмпирического исследования, обработку и описание результатов, формулировку заключения.
20. Объясните принципы формирования заключения научного исследования.

План-график выполнения работ:

№	Этапы работы (виды деятельности) при прохождении практики	Сроки	Отметка руководителя практики от университета о выполнении (подпись)
1			
2			

Ознакомлен _____
подпись студента
расшифровка подписи

« ____ » _____ 20__ г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 результатов прохождения преддипломной практики
 по направлению подготовки
 44.02.04 «Психолого-педагогическое образование» (степень магистр)
 по профилю «Психологическое консультирование в образовании»

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4	Оценка трудовой дисциплины				
5	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.					
2.					
3.					

Руководитель практики _____
(подпись) (расшифровка подписи)