

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
экономический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству образования – первый проректор
Г. А. Хагуров

« 27 » 08 2018



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Направление подготовки/специальность – 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) / специализация – Экономика и управление

Программа подготовки - академическая

Форма обучения - очная

Квалификация (степень) выпускника - магистр

Краснодар 2018

Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки (профиль) – 38.04.01 Экономика

Программу составил(и):

И. В. Богдашев,

доцент каф. маркетинга и торгового дела

ФГБОУ ВО «КубГУ», к. экон. наук, доцент



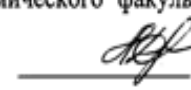
Рабочая программа учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) утверждена на заседании кафедры маркетинга и торгового дела протокол № 5 «10» 04 2018 г.

Заведующий кафедрой А. Н. Костецкий



Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол № 4 «17» 04 2018 г.

Председатель УМК факультета Л. Н. Дробышевская



Рецензенты:

И. В. Шевченко, профессор, декан экономического факультета, зав. каф. мировой экономики и менеджмента ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет», доктор экономических наук

С. А. Макаров, Генеральный директор ООО «Краснодарсантехмонтаж»

1. Цели учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Целью прохождения учебной практики является достижение следующих результатов образования: умение проводить самостоятельное исследование по выбранной теме; навыки составления доклада, речи; проведения научного исследования и презентация его результатов; умение грамотно и четко строить речь, излагать мысли; риторика и навыки ведения дискуссий.

2. Задачи учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков):

- умение самостоятельно работать с источниками, навыки анализа информации, её обобщения и систематизации;
- навыки составления презентации с представлением результатов;
- навыки представления устного доклада, умение грамотно и четко формулировать мысли, отвечать на заданные дополнительные вопросы по теме.

3. Место учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) в структуре ООП

Учебная практика относится к вариативной части Блок 2 ПРАКТИКИ и базируется на освоении следующих дисциплин: «Планирование, прогнозирование и макроэкономический анализ», «Корпоративные финансы», «Эконометрическое моделирование», «Менеджмент», «Отраслевая экономика», «Искусство ведения деловых переговоров и национальная культура», «Введение в исследования».

4. Тип (форма) и способ проведения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, способ проведения учебной практики – стационарная, выездная.

Порядок прохождения учебной практики:

1. Выбор темы учебного занятия, подготовка плана учебного занятия.
2. Поиск информации по выбранной теме, работа с источниками.
3. Составление материала презентации к учебному занятию.
4. Представление доклада и показ презентации.
5. Обсуждение результатов доклада.
6. Составление отчета по учебной практике.
7. Заполнение дневника по практике.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения учебной практики студент должен приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

№ п.п.	Код компетенции	Содержание компетенции (или её части)	Планируемые результаты при прохождении практики
1.	ОК-1	способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	- освоение навыков поиска информации по выбранной теме; - формирование умений работать с источниками информации; - умение систематизировать и анализировать материал.
2.	ОК-3	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	- формирование знаний и навыков составления плана работы; - умение формулировать конкретные меры и предложения, на основе проведённого анализа учебного материала; - - формирование навыков подготовки и проведения учебного занятия.
3.	ПК-4	способность представлять результаты проведённого исследования научному сообществу в виде статьи или доклада	- развитие навыков грамотной речи и изложения научного материала; - умение грамотно строить речь, логически излагать основные пункты доклада; - освоение способностей грамотно и четко формулировать мысли, вести риторику на иностранном языке, приводить доводы и аргументы, отвечать на заданные дополнительные вопросы по теме исследования.

6. Структура и содержание учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Объем практики составляет 3 зачетных единицы: 108 часов самостоятельной работы обучающихся. Продолжительность учебной практики 2 недели. Время проведения практики А семестр.

Содержание разделов программы практики, распределение бюджета времени практики на их выполнение представлено в таблице.

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела	Бюджет времени, (недели, дни)
1.	Тема учебного занятия	Выбор тематики учебного занятия, подготовка плана. Консультирование.	1 день
2.	Работа с источниками	Поиск информации по выбранной теме, работа с источниками.	4 дня
3.	Презентация	Составление материала презентации.	1 день
4.	Репетиция доклада к занятию, обкатка	Хронометраж необходимого времени на доклад. Продумывание возможных вопросов, аргументов и контраргументов.	1 день
5.	Проведение учебного занятия	Представление доклада и показ презентации.	1 день
6.	Речь, обсуждение	Обсуждение результатов доклада. Ответы на вопросы.	1 день
7.	Отчет по практике	Составление отчета по практике.	4 дня
8.	Дневник учебной практики	Заполнение дневника по учебной практике. Выставление итоговой	1 день

		оценки по результатам прохождения практики.	
--	--	---	--

Продолжительность каждого вида работ, предусмотренного планом, уточняется студентом совместно с руководителем практики.

По итогам учебной практики студентами оформляется отчет, в котором излагаются результаты проделанной работы и в систематизированной форме приводится обзор освоенного учебного и практического материала.

Форма отчетности - зачет.

7. Формы отчетности по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

В качестве основной формы отчетности по практике устанавливается дневник практики и письменный отчет.

8. Образовательные технологии, используемые в учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Практика носит ознакомительный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей–руководителей практики от университета, а также в виде самостоятельной работы студентов.

Кроме традиционных образовательных, научно-исследовательских технологий, используемых в процессе практической деятельности, используются и интерактивные технологии (анализ и разбор конкретных ситуаций, подготовка на их основе рекомендаций) с включением практикантов в активное взаимодействие всех участвующих в процессе учебной коммуникации.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков являются:

1. Учебная литература.
2. Нормативные документы, регламентирующие прохождение практики студентом.
3. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения учебной практики включает:

- ведение дневника практики;
- оформление итогового отчета по учебной практике.
- анализ нормативно-методической базы проведения учебного процесса в ВУЗе;
- анализ учебной литературы и публикаций по заранее определённой руководителем практики теме учебного занятия;
- анализ и обработку информации, полученной ими при прохождении учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков.
- работу с научной, учебной и методической литературой,
- работа с конспектами лекций, ЭБС.

Для самостоятельной работы представляется аудитория с компьютером и доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Форма контроля учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) по этапам формирования компетенций

№ п/п	Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу обучающихся		Формы текущего контроль	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
1.	Подготовительный этап		Консультация	Навыки составления плана учебного занятия и выбора его темы.
2.	Научно-исследовательский этап		Консультация	Умение самостоятельно работать с источниками, навыки анализа информации, её обобщения и систематизации.
3.	Экспериментальный этап		Устное представление учебного занятия в виде доклада. Дискуссия.	Умение грамотно строить речь, логика изложения доклада, Оценка глубины теоретической проработки темы. Анализ применимости выводов по результатам учебного занятия.
4.	Составление отчёта		Зачет	Контроль правильности составления.

Текущий контроль предполагает контроль ежедневной посещаемости студентами мест учебной практики в организации и контроль правильности формирования компетенций.

Промежуточный контроль предполагает проведение по окончании учебной практики проверки документов (отчет, дневник по практике). Документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики.

№ п/п	Уровни сформированности компетенции	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации,	ОК-1 (Знать)	Знает методологию составления презентации с представлением результатов научного исследования.
		ОК-1 (Уметь)	Умеет самостоятельно работать с источниками, имеет навыки анализа информации, её обобщения и систематизации.

	использованию творческого потенциала	<i>ОК-1 (Владеть)</i>	<i>Владеет</i> навыками представления устного доклада, умения грамотно и четко формулировать мысли, отвечать на заданные дополнительные вопросы по теме исследования.
2	ОК-3 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	<i>ОК-3 (Знать)</i>	<i>Знает</i> методологию и методику составления плана работы при подготовке к учебному занятию.
		<i>ОК-3 (Уметь)</i>	<i>Умеет</i> сформулировать конкретные меры и предложения, на основе проведенного анализа информации.
		<i>ОК-3 (Владеть)</i>	<i>Владеет</i> навыками составления учебных заданий и оценки результатов ответов студентов.
3	ПК-4 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	<i>ПК-4 (Знать)</i>	<i>Знает</i> технику и приемы построения грамотной речи и изложения учебного материала.
		<i>ПК-4 (Уметь)</i>	<i>Умеет</i> грамотно строить речь, логически излагать основные пункты доклада, темы занятия.
		<i>ПК-4 (Владеть)</i>	<i>Владеет</i> способностями грамотно и четко формулировать мысли, вести риторiku на иностранном языке, приводить доводы и аргументы, отвечать на заданные дополнительные вопросы по теме учебного занятия.

Критерии оценки отчетов по прохождению практики:

1. Полнота представленного материала в соответствии с индивидуальным заданием.
2. Своевременное представление отчёта, качество оформления.
3. Защита отчёта, качество ответов на вопросы.

Шкала и критерии оценивания формируемых компетенций
в результате прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Шкала оценивания	Критерии оценки
	Зачет
«Зачтено»	Дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний по учебной практике, доказательно раскрыты основные положения вопросов; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Знание по учебной практике демонстрируется на фоне понимания ее в системе междисциплинарных связей. В докладе результатов учебной практики (презентации) могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа. Дневник заполнен, отчет по практике составлен. Данные документы отвечают всем необходимым требованиям по оформлению и содержанию.
«Не зачтено»	Ответ представляет собой разрозненные знания с существенными ошибками по учебной практике. Присутствуют фрагментарность, нелогичность изложения. Студент не осознает связь обсуждаемого вопроса с другими объектами дисциплины. Отсутствуют выводы, конкретизация и доказательность изложения. Речь неграмотная, экономическая терминология не используется. Дополнительные и уточняющие вопросы преподавателя не приводят к коррекции ответа студента. Не заполнен дневник, отсутствует отчет по практике.

**11. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

а) основная литература:

1. *Singh, Anneliese A.* Successful academic writing [Текст]: complete guide for social and behavioral scientists / Anneliese A. Singh, Lauren Lukkarila. - New York; London: The Guilford Press, 2017. - xii, 260 p., incl. index. - References: p.249-251. - ISBN 978-1-4625-2939-1: 4826 p.75 к.

б) дополнительная литература:

1. *Wagner, William E.* Using IBM SPSS statistics for research methods and social science statistics [Текст] / William E. Wagner, 111. - 5th ed. - Los Angeles,...[et al.]: SAGE, 2015. - viii, 156 pp.: ill. - ISBN 9781483351285: 3732.64.

2. *Suttmeier, Richard P.* Research and Revolution: Science Policy and Societal Change in China / Richard P. Suttmeier. - Lexington, [et al.]: Lexington Books, 1974. - 158 pp., index: p.183-188. - Bibliography: p.161-180. - ISBN 066994565.

3. *Kuhn, Thomas S.* The structure of scientific revolutions. - 3rd ed. - Chicago; London: The University of Chicago Press, 2008. - xiv, 212 pp., incl. index. - (Science/Philosophy). - Оксфордский Российский Фонд. - ISBN 0226458083.

4. Learn to read science: курс английского языка для аспирантов: учебное пособие / [Н. И. Шахова и др.; отв. ред. Е. Э. Бреховских]. - 10-е изд. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 356 с.: ил. - (Курс английского языка для аспирантов и научных сотрудников). ISBN 9785893495720. - ISBN 9785020325838.

5. *Chalmers, A. F.* What is this thing called science? / A. F. Chalmers. - 3rd ed. - Maidenhead: Open University Press, 2007. - xxii, 266 pp., incl. notes, index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p.256-263. - ISBN 9780335201099. - ISBN 0335201091.

6. *Newton-Smith, W. H.* The rationality of science / W. H. Newton-Smith. - London; New York: Routledge, 2005. - xii, 294 pp., incl. notes and index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p.282-287. - ISBN 0415058775.

7. *Nagel, Ernest.* The structure of science: problems in the logic of scientific explanation / Ernest Nagel. - Indianapolis; Cambridge: Hackett Publishing Company, 2003. - xiii, 618 pp., incl. index. - Оксфордский Российский Фонд. - ISBN 0915144719.

8. Literature and science in the nineteenth century: an anthology / edited with an Introduction and Notes by Laura Otis. - Reissued. - [New York]; [Oxford]: Oxford University Press, 2002. - xlii, 576 pp. - (Oxford World's Classics). - Оксфордский Российский Фонд. - Select bibliography: p.xxix-xxxviii.

9. *Okasha, Samir* Philosophy of science: a very short introduction / Samir Okasha. - [Oxford]: Oxford University Press, 2002. - x, 146 pp., incl. index: 18 ill. - (Very Short Introductions; No. 67). - ISBN 9780192802835.

10. Study on scientific and technological potential of the BSEC member states / International Center for Black Sea studies; Dobrov Center for S&T potential and science; History studies of National Academy of Sciences of Ukraine. - Athens, Greece; Kiev, Ukraine: [ICBSS], 2002. - 314 pp. - ISBN 9666510677.

11. *Fodor, Jerry A.* Concepts: where cognitive science went wrong / Jerry A. Fodor. - Oxford: Clarendon Press, 1998. - xii, 174 pp., incl. index. - (Oxford cognitive science). - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliography: p. 167-171. - ISBN 9780198236368.

12. *Gopnik, Alison* How babies think: the science of children / Alison Gopnik, Andrew Meltzoff, Patricia Kuhl. - Copyright. - London: Phoenix, 2001. - xv, [5], 279 pp., incl. notes and index. - Оксфордский Российский Фонд. - Bibliograph. references: p. 227-264. - ISBN 9780753814178.

13. Science in Society: Science, Policy and Ethics / ed. by Anna Lewicka-Strzalecka, Olli Loukola. - Warszawa: IFIS Publishers, 1998. - 194 pp. - ISBN 8387632007.

14. Science and Technology in the USSR / Editor: Michael J. Berry. - Harlow, Essex: Longman, 1988. - 405 pp., incl. index. - (Longman Guide to World Science and Technology). - ISBN 0582900530.
15. Science fact / ed. by Frank George. - England: Topaz books, 1977. - 540 p., 8 l. of ill. - ISBN 0905553012.
16. China: science walks on two legs: A report from Science for the people. - New York: Discus Books/published by Avon, 1974. - 314 pp. - ISBN 0380001438.
17. *Suttmeier, Richard P.* Research and Revolution: Science Policy and Societal Change in China / Richard P. Suttmeier. - Lexington, [et al.]: Lexington Books, 1974. - 158 pp., index: p.183-188. - Bibliography: p.161-180. - ISBN 066994565.
18. *Graham, Loren R.* Science and philosophy in the Soviet Union / Loren R. Graham. - New York: Alfred A. Knopf, 1972. - 584 pp., incl. notes and bibliography; Index: 16 pp. - Bibliography: p.552-584. - ISBN 039444387.
19. *Harvey, Mose L.* Science and Technology as an Instrument of Soviet Policy / Mose L. Harvey, Leon Goure, Vladimir Prokofieff; a Forword by Foy D. Kohler. - Miami (Coral Gables, Florida): Center for Advanced International Studies/University of Miami, 1972. - 215 p. - (Monographs in International Affairs).
20. *Sellars, Wilfrid* Science, perception and reality / Wilfrid Sellars; ed. Ted Honderich. - 4th impr. - London: Routledge & Kegan Paul, 1971; New York: Humanities Press, 1971. - 366 p. - (International library of philosophy and scientific method). - ISBN 0710036191.
21. *Rose, Hilary* Science and Society / Hilary Rose, Steven Rose; Advisory Editor: Gerald Leach. - Harmondsworth [Middlesex, England]: Penguin Books, 1970. - 294 pp., incl. index. - (A Pelican Book).
22. *Struik, Dirk J.* Yankee science in the making / Dirk J. Struik. - New York, N.Y.: Collier Books, 1962. - 544 pp., incl. index. - Bibliography: p.485-531.
23. *Lewis, Arthur M.* The struggle between science and superstition / Arthur M. Lewis. - Chicago: Charles H. Kerr and Company, 1918. - 190 pp.
24. Death of a Science in Russia: The fate of Genetics as described in Pravda and elsewhere / Ed. by Conway Zirkle. - Philadelphia: University of Pennsylvania Press, 1948. - 315 pp. - Bibliography: p.316-319.
25. Poincare, H. La valeur de la science / H. Poincare. - Paris: Ernest Flammarion, 1914 (Paris: Ernest Flammarion). - 278 p.; 11,5x18,5. - (Bibliotheque de philosophie scientifique).
26. For Dirk Struik: Scientific, historical and political essays in honor of Dirk Struik / R. S. Cohen, J. J. Stachel, and M. W. Wartofsky. - Dordrecht (Holland)/Boston (U.S.A.): D. Reidel Publishing Company, 1974. - 652 pp. - (Boston studies in the philosophy of science/ edited by Robert S. Cohen and Marx W. Wartofsky. V.XV). - ISBN 9027703795.

в) периодические издания:

- 1 International Marketing Review.
- 2 Journal of International Marketing.
- 3 Journal of International Money and Finance.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

1. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);
2. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru);

3. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» // <http://window.edu.ru/>;
4. Российское образование. Федеральный образовательный портал. // <http://www.edu.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной практике (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

В процессе организации учебной практики применяются современные информационные технологии:

1) Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

2) Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т. д.

При прохождении практики студент может использовать имеющиеся на кафедре маркетинга и торгового дела программное обеспечение и Интернет-ресурсы.

1. Microsoft Windows 8, 10.
2. Microsoft Office Professional Plus.

13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения:

MS Excel, MS Word, MS Power Point.

13.2 Перечень информационных справочных систем:

1. *Scopus* <http://www.scopus.com>
2. *Web of Science* <http://webofscience.com> ФГБУ «ГПНТБ России»
3. *Архивы научных журналов на Российской платформе научных журналов НЭИКОН.* <http://archive.neicon.ru>
4. *Базы данных компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк»*
<http://dlib.eastview.com>
5. *БД издательства SpringerNature* <http://npg.com>, <http://link.springer.com>,
<http://www.springerprotocols.com>, <http://materials.springer.com>,
<http://link.springer.com/search?facet-content-type=%22ReferenceWork%22>, <http://zbmath.org>
6. *Национальная электронная библиотека* <http://нэб.рф/>
7. *НЭБ eLIBRARY.RU* <http://www.elibrary.ru/>
8. *СПС Консультант Плюс ООО «Фактор Плюс»*
9. *ЭБД компании EBSCO Publishing* <http://search.ebscohost.com>
10. *ЭБС «BOOK.ru»* <https://www.book.ru>
11. *ЭБС «ZNANIUM.COM»* <http://www.znanium.com/>
12. *ЭБС «Университетская библиотека онлайн»* www.biblioclub.ru
13. *ЭБС «Юрайт»* <http://www.biblio-online.ru>
14. *ЭБС Издательства «Лань»* <http://e.lanbook.com/>
15. *Электронная библиотека grebennikon.ru* www.grebennikon.ru
16. *Электронные издания компании «Ист Вью Информейшн Сервисиз, Инк»*
<http://dlib.eastview.com>

14. Методические указания для обучающихся по прохождению учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Перед началом учебной практики на предприятии студентам необходимо ознакомиться с правилами безопасной работы и пройти инструктаж по технике безопасности.

В соответствии с заданием на практику совместно с руководителем студент составляет план прохождения практики. Выполнение этих работ проводится студентом при систематических консультациях с руководителем практики от КубГУ.

Студенты, направляемые на учебную практику, обязаны:

- явиться на установочное собрание, проводимое руководителем учебной практики;
- детально ознакомиться с программой и рабочим планом учебной практики;
- явиться на место практики в установленные сроки;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка;
- выполнять указания руководителя практики, нести ответственность за выполняемую работу;
- проявлять инициативу и максимально использовать свои знания, умения и навыки на учебной практике;
- выполнить программу и план учебной практики, решить поставленные задачи и своевременно подготовить отчет о практике.

Учебная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

15. Материально-техническое обеспечение учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Для полноценного прохождения учебной практики в распоряжение студентов предоставляется необходимое для выполнения индивидуального задания по практике оборудование, и материалы.

№	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень оборудования и технических средств обучения
1.	Помещение для проведения текущей и промежуточной аттестации 2026Л, 2027Л	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: Проектор Epson с беспроводным подключением, ноутбук 15".
2.	Аудитории для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин: 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 205А	4 компьютерных класса всего на 64 рабочих мест. Рабочие места, подключены к локальной сети факультета, имеют доступ к глобальной сети Интернет
3.	Аудитории для выполнения научно-исследовательской работы и консультаций 213А, 218А.	Исследовательские лаборатории (центров), оснащенные лабораторным оборудованием: - (доска учебная мультимедийная; ПЭВМ учебная - 2 шт.; ПЭВМ преподавателя 1 шт., ноутбук – 5 шт.; стационарный проектор; переносной проектор Интерактивная доска; принтер; экран; телевизор USB, учебники, плакаты-схемы, методические пособия, журналы, электронные книги)

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет _____
Кафедра _____

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

по направлению подготовки (специальности)

Выполнил

Ф.И.О. студента

Руководитель учебной практики

ученое звание, должность, *Ф.И.О*

Краснодар 201_ г.

Направление подготовки (специальности) _____

Фамилия И.О студента _____

Курс _____

Время проведения практики с « » 20 г. по « » 20 г.

[illegible]

« » 20 г.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
результатов прохождения учебной практики
(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)
по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Фамилия И.О студента _____
 Курс 1

№	ОБЩАЯ ОЦЕНКА (отмечается руководителем практики)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	Уровень подготовленности студента к прохождению практики				
2.	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
3.	Степень самостоятельности при выполнении задания по практике				
4.	Оценка трудовой дисциплины				
5.	Соответствие программе практики работ, выполняемых студентом в ходе прохождения практики				

Руководитель учебной практики _____ И. В. Богдашов
(подпись) (расшифровка подписи)

№	СФОРМИРОВАННЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ КОМПЕТЕНЦИИ (отмечается руководителем практики от университета)	Оценка			
		5	4	3	2
1.	ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.				
2.	ОК-3 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.				
3.	ПК-4 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу.				

Руководитель учебной практики _____ И. В. Богдашов
(подпись) (расшифровка подписи)