Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
качеству образования – первый
проректор
_____ Иванов А.Г.
подпись
«1» июня 2016г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
Б1.В.ДВ.07.02 «БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Направление подготовки/специальность 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Российская политика»

Программа подготовки академическая

Форма обучения очная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.07.02 «Библиографическая культура профессиональной деятельности» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.03.04 Политология

Программу составил(и):
Баранов А.В.,
профессор, д-р. полит. наук.

д-р. истор. наук

подпись

Рабочая программа дисциплины «Библиографическая культура профессиональной деятельности» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления
протокол № 14 от «17» мая 2016 г.
Заведующий кафедрой

Юрченко В.М.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета управления и психологии
протокол № 05 от «27» мая 2016 г.
Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.

подпись

Рецензент(ы):

Док-р полит. наук, профессор кафедры ГПГУ КубГУ
Кольба А.И.

Канд. полит. наук, доцент, начальник научного отдела ФГБОУ ВО «Краснодарский государственный институт культуры»
Близняк Р.З.

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины (модуля):

формирование способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; овладение навыками участия в исследовательском процессе, способностью готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях; знаний, умений и навыков информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов и аналитических докладов по политической тематике.

1.2 Задачи дисциплины (модуля).

- овладение знаниями о структуре информационно-библиотечных систем, каталогов и библиографических сайтов, о методах поиска библиографической информации;
- обучение методам информационно-библиографического поиска, описания литературы для научных текстов, аналитических докладов;
- формирование навыков информационно-библиографического поиска и описания научной литературы по профессии.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО.

Дисциплина Б1.В.ДВ.07.02 «Библиографическая культура профессиональной деятельности» является дисциплиной вариативной части рабочего учебного плана ООП бакалавриата 41.03.04 Политология, профиль «Российская политика», она ориентирована на формирование умений и навыков информационно-библиографического поиска и описания литературы для научных текстов, аналитических докладов по политической тематике. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как «Информатика», «Анализ политических текстов», «Политический анализ», «Информационные технологии в политической деятельности». Дисциплина имеет содержательно-логические связи с дисциплинами, преподаваемыми одновременно с данной дисциплиной либо позже, - такими как: «Информационная политика», «Политические технологии в информационно-сетевом пространстве» и др. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении государственной итоговой аттестации, а также при дальнейшем обучении в магистратуре и аспирантуре по направлению «Политология».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с результатами освоения образовательной программы.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1.	ОПК-10	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-	З1 нормы информационной и библиографической культуры с применением информационно-	У1 решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и	В1 навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информацион

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
		коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
2	ПК-2	владение навыками участия в исследовательском процессе, способность готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступления на научных мероприятиях	З2 методы участия в исследовательском процессе, подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлений на научных мероприятиях	У2 участвовать в исследовательском процессе, готовить научные тексты для публикации в научных изданиях и выступлений на научных мероприятиях	В2 навыками участия в исследовательском процессе, подготовки научных текстов для публикации в научных изданиях и выступлений на научных мероприятиях

2. Структура и содержание дисциплины (модуля).

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач.ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		7			
Контактная работа, в том числе:	**40,2**	**40,2**			
Аудиторные занятия, всего:	36	36			
Занятия лекционного типа	18	18		-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	18	18		-	-
Иная контактная работа:	**4,2**	**4,2**			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	**31,8**	**31,8**			

Проработка учебного (теоретического) материала					-	-
Устный опрос		7,8	7,8		-	-
Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций)		8	8		-	-
Реферат		8	8		-	-
Эссе		8	8			
Подготовка к текущему контролю					-	-
Контроль:						
Подготовка к зачету						
Общая трудоемкость	**час.**	**72**	**72**		-	-
	в том числе контактная работа	**40,2**	**40,2**			
	зач. ед	**2**	**2**			

2.2 Структура дисциплины (модуля):

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 7 семестре

№	Наименование разделов (тем)	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Электронные библиографические системы и базы данных	11	4	2		5
2.	Методы информационно-библиографического поиска литературы	11	2	4		5
3.	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	11	4	2		5
4.	Научная периодическая печать: методы поиска информации	11	2	4		5
5.	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	11	4	2		5
6.	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	12,8	2	4		6,8
Контролируемая самостоятельная работа		4				
Иная контактная работа		0,2				
Контроль		-				
Всего		72	18	18		31,8

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля):

2.3.1 Занятия лекционного типа.

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Электронные библиографические системы и базы данных	Понятие электронных библиографических систем и баз данных. Их классификация и устройство. Регистрация на сайтах. Методы поиска информации в ЭБС и БД. Специализированные текущие	*Устный опрос*

		библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России". Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания. Прикнижная и пристатейная библиография. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.	
2.	Методы информационно-библиографического поиска литературы	Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка. Методика разыскания научной литературы и источников. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.). Расположение, организация и систематизация материала. Персоналии. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.). Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.	*Лекция-дискуссия*
3.	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	Рубрикаторы УДК и ББК, их применение. Рубрикация изданий Российской книжной палаты. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.	*Устный опрос*
4.	Научная периодическая печать: методы поиска информации	Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru. Способы перепроверки информации. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.	*Лекция-консультация*
5.	Правила библиографического описания изданий по	Определение научно-справочного аппарата. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных	*Устный опрос*

	требованиям ГОСТ	и повторных ссылок. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.	
6.	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование. Постраничные и итоговые списки литературы. Транслитерация библиографических списков. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов	*Устный опрос*

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Электронные библиографические системы и базы данных	Понятие электронных библиографических систем и баз данных. Их классификация и устройство. Регистрация на сайтах. Методы поиска информации в ЭБС и БД. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России". Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания. Прикнижная и пристатейная библиография. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.	*Презентации, задания по самостоятельному поиску литературы*
2	Методы информационно-библиографического поиска литературы	Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка. Методика разыскания научной литературы и источников. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях	*Презентации, задания по самостоятельному поиску литературы*

		по политической науке (тематический, хронологический и пр.). Расположение, организация и систематизация материала. Персоналии. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.). Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.	
3	Рубрикатор каталогов и баз данных по политическим наукам	Рубрикаторы УДК и ББК, их применение. Рубрикация изданий Российской книжной палаты. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.	*Рефераты, семинар-дискуссия*
4	Научная периодическая печать: методы поиска информации	Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru. Способы перепроверки информации. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.	*Кейс-стади, задания по самостоятельному поиску литературы*
5	Правила библиографического описания изданий по требованиям ГОСТ	Определение научно-справочного аппарата. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.	*Презентации, задания по самостоятельному поиску литературы*
6	Правила подготовки библиографического аппарата для научных текстов и аналитических докладов	Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование. Постраничные и итоговые списки литературы. Транслитерация библиографических списков. Особенности подготовки	*Презентации, задания по самостоятельному поиску литературы*

		библиографического аппарата для аналитических докладов	

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 16 от 19.04.2018 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 9 от 27.04.2018 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка библиографических заданий по поиску литературы)	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 16 от 19.04.2018 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 9 от 27.04.2018 г.
3.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка презентаций, эссе, рефератов)	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 16 от 19.04.2018 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 9 от 27.04.2018 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии.

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Библиографическая культура профессиональной деятельности». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

– информационная лекция как последовательное изложение материала;

– семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;

– подготовка реферата и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

– проблемная лекция-консультация;

– практическое занятие на основе кейс-стади.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

– лекция-дискуссия;

– семинар-дискуссия.

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

– семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;

– использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;

– использование электронной информационной образовательной среды вуза.

На лекциях излагаются основные теоретические положения и концепции курса, дающие студентам информацию, соответствующую программе. Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Семестр	**Вид занятия**	**Используемые интерактивные технологии**	**Кол-во часов**
7	Л	Лекция-консультация Лекция-дискуссия	4
7	ПЗ	Проблемный семинар Презентация докладов, сообщений Кейс (Разбор конкретной ситуации) Семинар-дискуссия	5
Итого:			9

Л – лекция
ПЗ – практическое занятие

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

Примерные вопросы для устного опроса:

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.
2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.
3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.
4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".
5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.
6. Прикнижная и пристатейная библиография.
7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.
8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.
9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.
10. Методика разыскания научной литературы и источников.
11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).
12. Расположение, организация и систематизация материала.
13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.
14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.
15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).
16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.
17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.
18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.
19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.
20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.
21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.
22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.
23. Способы перепроверки библиографической информации.
24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.
25. Определение научно-справочного аппарата.
26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.
27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.
28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.
29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.
30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.
31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.
32. Постраничные и итоговые списки литературы.
33. Транслитерация библиографических списков.

34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.

Темы для подготовки устных сообщений, презентаций

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.
2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.
3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.
4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".
5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.
6. Прикнижная и пристатейная библиография.
7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.
8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.
9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.
10. Методика разыскания научной литературы и источников.
11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).
12. Расположение, организация и систематизация материала.
13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.
14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.
15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).
16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.
17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.
18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.
19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.
20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.
21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.
22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.
23. Способы перепроверки библиографической информации.
24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.
25. Определение научно-справочного аппарата.
26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.
27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.
28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.
29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.
30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.
31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.
32. Постраничные и итоговые списки литературы.

33. Транслитерация библиографических списков.

34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.

Темы заданий для выполнения самостоятельного поиска литературы

1. Провести регистрацию в электронных библиографических системах КубГУ.
2. Провести перекрестный поиск изданий в различных ЭБС.
3. Провести перекрестный поиск изданий в алфавитном и систематическом каталогах.
4. Составить список авторефератов по теме курсовой работы на основании работы с «Летописью авторефератов диссертаций».
5. Составить список журнальных статей по теме курсовой работы на основании работы с «Летописью журнальных статей».
6. Составить аннотированный список литературы по теме курсовой работы либо реферата.
7. Составить список литературы по теме курсовой работы либо реферата на основе работы с прикнижными списками литературы.
8. Использовать вспомогательные библиографические указатели для дополнительного поиска информации.
9. Перегруппировать список литературы по жанрам изданий (публицистика, научная литература, источники и др.).
10. Провести самостоятельное библиографическое описание текстов разного вида (архивного источника, опубликованного документа, монографии, научной статьи, тезисов, рецензии, обзора и др.).
11. Провести поиск литературы по выбранной политической теме в соответствии с рубрикаторами УДК и ББК.
12. Выявить в интернет-пространстве информацию на сайтах Российской государственной библиотеки, библиотеки ИНИОН РАН и других крупнейших библиотек.
13. Выявить в интернет-пространстве информацию на сайтах полнотекстовых баз данных.
14. Провести поиск литературы по выбранной политической теме на специализированных сайтах, порталах, в сетевых проектах.
15. Составить каталог ссылок на специализированные интернет-ресурсы.
16. Провести библиографическое оформление списка литературы для научной статьи по различным системам оформления.
17. Составить список журналов, периодических и продолжающихся изданий по узкой теме.
18. Провести первичное и повторное оформление библиографической сноски.
19. Провести поиск литературы по выбранной политической теме на иностранном языке (в соответствии с изучаемым языком).
20. Провести транслитерацию библиографических ссылок.
21. Составить персональный список публикаций известных политологов (по выбору).
22. Представить на семинарском занятии итоги своего тематического библиографического поиска в виде презентации.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачета).

Примерные вопросы к зачету – 7 семестр

1. Понятие электронных библиографических систем и баз данных.
2. Классификация и устройство электронных библиографических систем и баз данных.
3. Методы поиска информации в ЭБС и БД.

4. Специализированные текущие библиографические издания: "Книжная летопись", "Летопись журнальных статей", "Летопись периодических и продолжающихся изданий", "Летопись рецензий", "Ежегодник книги", "Книга России".

5. Реферативные журналы. Отраслевые и тематические издания.

6. Прикнижная и пристатейная библиография.

7. Вспомогательные указатели, их виды, принципы составления, значение.

8. Каталоги библиотечные, их виды и назначение, использование. Карточки как форма библиографической информации.

9. Библиографический поиск, библиографический отбор, библиографическое описание, библиографическая характеристика, библиографическая группировка.

10. Методика разыскания научной литературы и источников.

11. Особенности отбора литературы в библиографических пособиях по политической науке (тематический, хронологический и пр.).

12. Расположение, организация и систематизация материала.

13. Принципы библиографического описания. Библиографическая запись.

14. Особенности и приемы аннотирования научной литературы. Виды и формы аннотаций: справочные, рекомендательные и пр.

15. Аннотированные указатели целевого назначения (научным работникам, педагогам, студентам и т.д.).

16. Группировка литературы: систематическая, тематическая, персональная и др.

17. Рубрикаторы УДК и ББК, их применение.

18. Рубрикация изданий Российской книжной палаты.

19. Тематический поиск в текстовых и электронных каталогах.

20. Особенности рубрикации изданий по политическим наукам и в смежных социогуманитарных науках.

21. Типы и виды периодических и продолжающихся научных изданий по политической тематике.

22. Поиск информации на сайтах периодических изданий и сайтах www.elibrary.ru, www.cyberleninka.ru.

23. Способы перепроверки библиографической информации.

24. Рецензирование и реферирование произведений печати, их использование.

25. Определение научно-справочного аппарата.

26. Библиографические ссылки и сноски, их виды и особенности, оформление первичных и повторных ссылок.

27. Приемы библиографического описания опубликованных и неопубликованных источников.

28. Список использованной литературы и источников. Особенности библиографического оформления опубликованных и архивных документов, научной литературы.

29. Библиографическое описание книг и статей, зарубежных изданий, справочной и библиографической литературы.

30. Особенности требований издательств и научных журналов к оформлению библиографических списков.

31. Полное и сокращенное библиографическое описание, повторное цитирование.

32. Постраничные и итоговые списки литературы.

33. Транслитерация библиографических списков.

34. Особенности подготовки библиографического аппарата для аналитических докладов.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).

5.1 Основная литература:

1. Калинин С.Ю. Выходные сведения и справочно-библиографический аппарат издания [Текст]: пособие для издателя / С.Ю. Калинин; предисл. К.М. Сухорукова; Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), Рос. книжная палата. 6-е изд., перераб. М.: РКП, 2016. 230 с. ISBN 978-5-906755-25-4. 25 экз.

2. Миненкова В.В. Выполнение курсовых, выпускных квалификационных (дипломных) работ, магистерских и кандидатских диссертаций [Текст]: учебно-методические указания / В.В. Миненкова, А.А. Филобок, Д.В. Сидорова; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2015. 91 с. 14 экз.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

5.2 Дополнительная литература:

1. Морозова Е.В. Сравнительная политология [Текст]: библиографический указатель, 1991 – 2003 гг. / сост. Е.В. Морозова, Н.С. Протасова; под ред. Г.В. Соловьевой; М-во образования и науки Рос. Федерации; Кубан. гос. ун-т, Каф. гос. политики и гос. управления; Науч. б-ка КубГУ, Информационно-библиогр. отдел. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2011. 72 с. 5 экз.

2. Юрченко В.М. Введение в специальность «Политология» [Текст]: учебное пособие / В.М. Юрченко, Т.Е. Телятник; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. Краснодар: Кубанский государственный университет, 2014. 79 с. 5 экз.

5.3. Периодические издания:

1. Библиография. Режим доступа: http://knigainfo.ru/
2. Библиосфера. Режим доступа: http://www.spsl.nsc.ru/professionalam/bibliosfera/
3. Библиотека. Режим доступа: www.liber.ru/index.php?area=shop&act=view&id=201
4. Библиотека в эпоху перемен. Режим доступа: http://infoculture.rsl.ru/NIKLib/althome/_sitenav/root_frm.htm
5. Библиотеки учебных заведений. Режим доступа: http://www.lib-journal.ru/
6. Библиотековедение. Режим доступа: http://bibliotekovedenie.rsl.ru/jour
7. Библиотечное дело. Режим доступа: http://www.bibliograf.ru/issues/
8. Вестник Московского университета. Сер. 12. Политические науки. Режим доступа: http://vestnikpolit.ru/archive
9. Вестник Санкт-Петербургского университета. Сер. 6. Политология. Международные отношения. Режим доступа: http://vestnik.spbu.ru/s06.html
10. Власть. Режим доступа: http://jour.isras.ru/index.php/vlast
11. Мировая экономика и международные отношения. Режим доступа: http://www.imemo.ru/jour/meimo/index.php?page_id=683
12. Полис. Политические исследования. Режим доступа: http://www.politstudies.ru/
13. Политическая наука. Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=123
14. Россия и современный мир. Режим доступа: http://inion.ru/index.php?page_id=129
15. Свободная мысль. Режим доступа: http://svom.info/

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (http://window.edu.ru)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (http://www.edu.ru)
3. Университетская библиотека on-line (www.biblioclub.ru/HYPERLINK http://www.biblioclub.ru/ru)
4. Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informio.ru)

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).

7.1 Методические рекомендации по подготовке к устному опросу:

Самостоятельная работа студентов включает подготовку к устному опросу. Для этого студент изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов.

Тема и вопросы к устному опросу содержатся в рабочей программе дисциплине и в фонде оценочных средств и доводятся до студентов заранее. Эффективность подготовки студентов к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и картографическим материалом. Для подготовки к устному опросу студенту необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебнике или другой рекомендованной литературе, конспектах лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам.

7.2 Методические рекомендации по проведению лекции-дискуссии и лекции-консультации

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами.

Мультимедийная лекция с элементами дискуссии означает использование преподавателем видеоматериала, презентаций, размещенного в мультимедийной среде иллюстративного и схематического материала для эффектов лучшего восприятия информации за счет ее визуализации.

Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории и, что важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Эффект достигается только при правильном подборе вопросов для дискуссии и умелом, целенаправленном управлении ею. Также можно предложить проанализировать и обсудить конкретные ситуации.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам коротко обсудить, затем провести их краткий анализ, сделать выводы, а затем лекция продолжается.

Положительным в дискуссии является то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения составляется преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для аудитории.

Преподаватель старается активизировать участие в обсуждении отдельными вопросами, обращенными к отдельным обучаемым, представляет различные мнения, чтобы развить дискуссию, стремясь направить ее в нужное направление. Затем, опираясь на правильные высказывания и анализируя неправильные, ненавязчиво, но убедительно подводит слушателей к коллективному выводу или обобщению. Иногда обсуждение ситуации используется в качестве пролога к последующей части лекции для того, чтобы заинтересовать аудиторию, заострить внимание на отдельных проблемах, подготовить к творческому восприятию изучаемого материала. Чтобы сосредоточить внимание, ситуация подбирается достаточно характерная и острая.

Лекция-консультация предполагает подготовку заранее вопросов слушателей к лектору и интерактивный обмен информацией в форме «вопрос - ответ». Эффективность данной лекции повышается, если участники консультации пользуются онлайн-выходом на интернет-ресурсы через планшеты, ноутбуки, компьютеры. Следует стремиться к соблюдению плана лекции, сортируя поступающие вопросы по значимости и содержанию.

7.3. Методические рекомендации по подготовке к семинару-дискуссии:

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. К технике дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, обсуждают те или иные вопросы, входящие в

тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть современные подходы по выбранной теме.

4. Выписать тезисы.

5. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет-ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность участников. Семинар - дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать свои взгляды и усовершенствовать свое ораторское искусство.

7.4. Методические рекомендации по подготовке презентаций:

Презентации подготавливаются перед семинарскими занятиями. Их цель – проявить знания по выбранной узкой теме, раскрыть умения и навыки бакалавра выражать свои аргументы и выводы, подкреплять их иллюстративным материалом. Задание озвучивается на протяжении не более 5-7 минут, поэтому бакалавр должен отобрать для устного изложения и презентации главные аспекты своей темы, сосредоточиться на самостоятельно выявленных фактах, тенденциях, выводах.

Сообщение с презентацией обычно содержит следующую информацию: название темы, цель и задачи выступления, использованные источники, методы анализа, выводы. Бакалавр должен быть готов ответить на вопросы и участвовать в дискуссии по своей теме, что предполагает сформированные умения и навыки устного выступления.

Текст презентации не должен копировать устное выступление, а дополняет его (таблицы, графики, карты, портреты, схемы и т.п.).

7.5.Методические рекомендации к сдаче реферата:

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует формированию у студента навыков самостоятельной научной деятельности, повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме,

собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана студентом самостоятельно.

Еще одним требованием является связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Реферат должен заключать такой элемент как выводы, полученные сделанные студентам в результате работы с источниками информации.

7.6 Методические рекомендации по подготовке кейс-стади

Case-studies – конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать политические решения.

Идеи метода case-study:

1. Метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, истина в которых плюралистична, т.е. нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а есть несколько ответов, которые могут соперничать по степени истинности; задача преподавания ориентирована на получение не единственной, а многих истин и ориентацию в их проблемном поле.

2. Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку, на сотворчество бакалавра и преподавателя; отсюда принципиальное отличие метода case-study от традиционных методик – в процессе получения знания студент равноправен с другими обучающимися и преподавателем в процессе обсуждения проблемы.

3. Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.

4. Технология метода: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается комплекс знаний и практических навыков, которые нужно получить; преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли модератора сотворчества.

5. Несомненным достоинством метода является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного профессионального мироощущения.

6. В методе case-study преодолевается дефект традиционного обучения, связанный с «сухостью», неэмоциональностью изложения материала.

Кейс должен:

- быть написан интересно, простым и доходчивым языком;
- отличаться «драматизмом» и проблемностью; выразительно определять «сердцевину» проблемы;
- показывать как положительные примеры, так и отрицательные;
- соответствовать потребностям обучаемых, содержать необходимое и достаточное количество информации.

Определение и квалификация проблемы занимает исключительно важное место в процессе конструирования модели ситуации. Вместе с тем, текст кейса не должен подсказывать ни одного решения относительно поставленной проблемы.

Требования к формату и структуре кейса: Сюжетная часть – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных, наличие реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс.

Информационная часть – сведения, которые позволят правильно понять развитие событий.

Методическая часть разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для обучаемых и записку по преподаванию конкретной ситуации для преподавателя.

7.7 Методические рекомендации по самостоятельному библиографическому поиску литературы

Самостоятельный поиск литературы будет успешным, только если студент знает виды библиотечных каталогов, справочных пособий и информационно-библиографические ресурсы, с помощью которых можно найти полезную информацию.

Поиск должен быть системным, включать в себя поиск информации по алфавитному и предметно-тематическому каталогам, а если нужно – также по каталогу географических объектов. Студент должен учитывать хронологические и тематические рамки поиска, а также жанровую специфику необходимых изданий. Например, в ряде каталогов отражены только монографии, справочные и энциклопедические издания, диссертации и авторефераты диссертаций, научные статьи, реферативное изложение иностранных изданий и т.д.

Необходимо учитывать и отражать в итоговом списке литературы элементы библиографического описания, которые при поверхностном подходе могут показаться ненужными. Например, подзаголовки книг и статей, поясняющие жанр издания (монография, учебник, учебное пособие, популярное издание, временной интервал и т.д.), а также издательство и интервалы страниц.

Следует грамотно оформлять сноски на интернет-публикации и ресурсы. Недопустимо ограничиваться урезанной сноской на сайт (например, www.tass.ru). Например, правильное оформление выглядит так: Иванов И.И. «Это революция, и она будет продолжаться, пока Макрон не уйдет»: интервью. Режим доступа: http://rusvesna.su/news/154435028 (дата обращения: 09.12.2018). Издания на европейских языках должны цитироваться на языке оригинала, например: Maiol R. Mas: “Las generales serán otro plebiscito si las gana Junts pel Sí”. Modo of acceso: http://ccaa.elpais.com/ccaa/2015/09/03/catalunya/1441268531_ 487797.html (fecha de acceso: 04.09.2015). Издания на языках народов Востока приводятся транслитерацией в русском переводе и с указанием (на кит. яз., на араб. яз.).

Собранные библиографические записи лучше всего группировать в алфавитном порядке (сначала – на русском языке, затем – на иных). Если список большой (свыше 100 изданий), то допустимо делать в нем подзаголовки с выделением видов изданий.

7.8 Методические рекомендации к сдаче зачёта:

Зачёт – проверочное испытание по учебной дисциплине.

Цель зачёта – завершить курс изучения конкретной дисциплины, оценить уровень полученных студентом знаний.

Преподаватель на зачёте проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные категории и реальные проблемы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию своими словами. Для успешной сдачи зачета необходимо разумное сочетание запоминания и понимания, простого воспроизводства учебной информации и работы мысли.

Можно выделить следующие критерии, по которым преподаватель оценивает ответ на зачёте:

– содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей,

понятий, фактов и т.д.);

– полнота и одновременно разумная лаконичность;

– новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;

– умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

– логика и аргументированность изложения;

– грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;

– культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).

8.1 Перечень информационных технологий:

– проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;

– использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:

– Microsoft Windows 8, 10;

– Microsoft Office Professional Plus.

8.3 Перечень информационных справочных систем:

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (http://garant.ru)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (http://consultant.ru)
3. Университетская библиотека online (http://www.biblioclub.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (http://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (http://znanium.com/catalog.php)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (http://www.elibrary.ru)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (https://e.lanbook.com)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru)
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность

1.	Лекционные занятия.	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
2.	Семинарские занятия.	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации.	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет.
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
5.	Самостоятельная работа.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.