

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Кубанский государственный университет»  
Факультет управления и психологии

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе,  
качеству образования – первый  
проректор  
Иванов А.Г.  
2017г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
Б1.В.ДВ.04.02 «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОЛИТИКА И  
УПРАВЛЕНИЕ В РОССИИ»

Направление подготовки/специальность 41.04.04 Политология

Направленность (профиль) / специализация «Прикладная политология»

Программа подготовки академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника магистр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Государственная политика и управление в России» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 41.04.04 Политология

Программу составил(и):  
Баранов А.В.,  
профессор, д-р. полит. наук.  
д-р. истор. наук



ПОДПИСЬ

Рабочая программа дисциплины «Государственная политика и управление в России» утверждена на заседании кафедры политологии и политического управления  
протокол № 11 от «04» мая 2017 г.  
Заведующий кафедрой  
Юрченко В.М.



ПОДПИСЬ

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии факультета  
управления и психологии  
протокол № 06 от «04» мая 2017 г.  
Председатель УМК факультета

Кимберг А.Н.



ПОДПИСЬ

Рецензенты:

Канд. полит. наук, доцент кафедры ГПГУ КубГУ  
Плотичкина Н.В.

канд. полит. наук, зам. глав. ред. – науч. редактор журнала «Историческая и социально-образовательная мысль»  
Халилов Т.А.

## **1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).**

### **1.1 Цель освоения дисциплины (модуля):**

формирование у магистрантов способности к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах; способности к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций; знаний, умений и навыков анализа и реализации государственной политики.

### **1.2 Задачи дисциплины.**

- сформировать у магистрантов способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах;

- сформировать способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;

- создание знаний, умений и навыков анализа и реализации государственной политики.

### **1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре ООП ВО:**

Дисциплина Б1.В.ДВ.04.02 «Государственная политика и управление в России» является дисциплиной вариативной части рабочего учебного плана ООП магистратуры 41.04.04 Политология, магистерской программы «Прикладная политология» и ориентирована на формирование знаний, умений и навыков анализа и реализации государственной политики и управления. Дисциплина находится в логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими частями ООП и базируется на знаниях, полученных при изучении таких дисциплин, как: «Политическая философия и социология», «Методологии и методы прикладной политологии», «Политический маркетинг» и др. Дисциплина имеет содержательно-логические связи с дисциплинами, преподаваемыми одновременно с данной дисциплиной, такими, как: «Технологии современного политического менеджмента», «Электоральное поведение и электоральный процесс», «Проектирование и управление политической кампанией», «Политическая реклама, PR и пропаганда», «Современные политические идеологии», «Политическая коммуникативистика» и др. Полученные в процессе обучения знания могут быть использованы при прохождении преддипломной практики и государственной итоговой аттестации, а также для освоения программ аспирантуры по направлению подготовки 41.06.01 «Политические науки и регионоведение».

### **1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п.п.	Индекс компет енции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть

№ п.п.	Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	уметь	владеть
1	ПК-16	способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	З1 методы организации и осуществления политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	У1 организовывать и осуществлять политическое и политико-психологическое консультирование лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах	В1 навыками организации и способность к организации и осуществлению политического и политико-психологического консультирования лиц и структур, действующих в административно-политической и публично-политической сферах
2	ПК-20	способность к организации взаимодействия общественных и бизнес-структур органами государственной власти и местного самоуправления, к созданию благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	З2 знать методы организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, создания благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	У2 уметь организовывать взаимодействие общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, создавать благоприятную политико-административную и законодательную среду деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	В2 владеть навыками организации взаимодействия общественных и бизнес-структур с органами государственной власти и местного самоуправления, создания благоприятной политико-административной и законодательной среды деятельности коммерческих и некоммерческих организаций

## 2. Структура и содержание дисциплины (модуля).

### 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ.

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)				
		11	12			
<b>Контактная работа, в том числе:</b>	<b>16,2</b>	<b>10</b>	<b>6,2</b>			
<b>Аудиторные занятия (всего):</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>6</b>			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-	
Лабораторные занятия	-	-	-	-	-	
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	16	10	6	-	-	
<b>Иная контактная работа:</b>	<b>0,2</b>		<b>0,2</b>			
Контроль самостоятельной работы (КСР)	-	-	-			
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	-	0,2			
<b>Самостоятельная работа, в том числе:</b>	<b>52</b>	<b>26</b>	<b>26</b>			
<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	17	8	9	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок)</i>	17	9	8	-	-	
<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов и статей)</i>	18	9	9	-	-	
Подготовка к текущему контролю	-	-	-	-	-	
<b>Контроль:</b>	<b>3,8</b>	-	<b>3,8</b>			
Подготовка к зачёту		-				
<b>Общая трудоёмкость</b>	<b>час.</b>	<b>72</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
	<b>в том числе контактная работа</b>	<b>16,2</b>	<b>10</b>	<b>6,2</b>		
	<b>зач. ед</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>		

### 2.2 Структура дисциплины (модуля):

Распределение видов учебной работы и их трудоёмкости по разделам дисциплины.

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 11 семестре:

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Современные концепции политико-административного управления	7		2		5
2.	Государственная политика и административное управление в РФ	7		2		5
3.	Принципы и практики взаимодействия политики и государственного управления в РФ	7		2		5
4.	Эффективность государственного управления в РФ (политико-административный аспект)	7		2		5
5.	Теории организационного развития и политико-административное управление в РФ	8		2		6

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
	<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>					
	<i>Иная контактная работа</i>					
	<i>Контроль</i>					
	<i>Всего</i>	36	-	10	26	

Разделы (темы) дисциплины, изучаемые в 12 семестре:

№ раздел а	Наименование разделов	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			СР
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1	Менеджмент государственной службы РФ			2		9
2	Политико-административное управление в современной России			2		9
3	Технологии и методы политико-управленческой деятельности в РФ			2		8
	<i>Контролируемая самостоятельная работа</i>	-				
	<i>Иная контактная работа</i>	0,2				
	<i>Контроль</i>	3,8	-			
	<i>Всего:</i>	36	-	6		26

## 2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины (модуля).

### 2.3.1 Занятия лекционного типа.

Лекционные занятия не предусмотрены.

### 2.3.2 Занятия семинарского типа.

№	Наименование раздела (темы)	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Современные концепции политико-административного управления	Сущность и содержание политико-административного управления. Кратологический, системный, структурно-функциональный и коммуникативный подходы к политико-административному управлению. Классическое бюрократическое управление, new public management, good governance. Полиархия и самоуправление. Критерии эффективности политико-административного управления.	<i>Подготовка и проведение устного сообщения, презентаций</i>
2.	Государственная политика и административное управление в РФ	Сущность, строение и функции, типы государственной политики. Целеполагание и идеологическая детерминация государственной политики. Административное управление как производная государственной политики. Долгосрочные и ситуативные факторы особенностей государственной политики и административного управления в РФ. Нормативно-правовое обеспечение	<i>Семинар-дискуссия (подготовка научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок)</i>

		государственной политики и административного управления в РФ.	
3.	Принципы и практики взаимодействия политики и государственного управления в РФ	Принципы взаимодействия политики и государственного управления в РФ. Институциональные и неинституциональные практики взаимодействия политики и государственного управления в РФ. Феномен «Русской Власти» во взаимоотношениях государства и общества.	<i>Устные сообщения, выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов и статей)</i>
4.	Эффективность государственного управления в РФ (политико-административный аспект)	Понятие и критерии эффективности государственного управления. Нормативно-правовое регулирование эффективности государственного управления в РФ. Транспарентность государственного управления. Внедрение принципов и процедур «электронного правительства» в РФ. Задачи повышения эффективности политико-административных элит.	<i>Проблемный семинар (подготовка научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок)</i>
5.	Теории организационного развития и политико-административное управление в РФ	Теории организационного развития в общем и политическом менеджменте. Типы органов государственной власти и местного самоуправления. Политическая институционализация органов государственной власти в РФ. Статусное и функциональное рассогласование, институциональные ловушки и технологии их преодоления.	<i>Выполнение эссе, презентаций</i>
6.	Менеджмент государственной службы РФ	Государственная служба: сущность, виды, строение и функции. Реформы государственной службы в современном мире и РФ. Направления и задачи реформы государственной службы в РФ. Права и обязанности гражданского служащего. Условия, ограничения и запреты на замещение должностей гражданской службы.	<i>Устные сообщения, выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов и статей)</i>
7.	Политико-административное управление современной России	Принципы организации и функции политико-административного управления в современной России. Политико-административные отношения и их субъекты в РФ. Инновационный потенциал и противоречия реформ политико-административного управления. Публичная политика как индикатор качества управления. Способности российского государства. Становление российской модели GR.	<i>Выполнение индивидуальных заданий (подготовка научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок)</i>
8.	Технологии и методы политико-управленческой деятельности в РФ	Управленческие алгоритмы принятия политико-властных решений. Взаимодействие власти, бизнеса и общества в современной России. Нормативно-правовое и неформальное регулирование технологий и методов политического управления в России. Принятие политических решений. Кадровая политика.	<i>Выполнение эссе, кейс-стади</i>

	Краудсорсинг. Согласование интересов и лоббизм.	групповых	
--	---	-----------	--

### 2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия не предусмотрены.

### 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) не предусмотрены.

## 2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Устный опрос	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 11 от 10.05.2017 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 11 от 16.05.2017 г.
2.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок)	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 11 от 10.05.2017 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 11 от 16.05.2017 г.
3.	Выполнение индивидуальных заданий (подготовка докладов и статей)	Методические указания по организации самостоятельной работы по направлению подготовки 41.04.04 Политология (уровень магистратуры), утвержденные на заседании кафедры политологии и политического управления, протокол № 11 от 10.05.2017 г. и Учёным Советом факультета управления и психологии КубГУ, протокол № 11 от 16.05.2017 г.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.



Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

### 3. Образовательные технологии.

Совокупность научно и практически обоснованных методов и инструментов для достижения запланированных результатов изучения дисциплины «Государственная политика и управление в России». Используются следующие образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, направленные на такую организацию образовательного процесса, в рамках которой происходит прямая трансляция знаний преподавателем студентам, в частности:

- семинар как беседа (устный опрос) между преподавателем и студентами, направленная на обсуждение заранее подготовленных сообщений по плану учебных занятий;

- подготовка реферата;

- написание эссе и др.

2. Технологии проблемного обучения, предполагающие постановку (в ходе лекции и в рамках подготовки к семинару) перед студентами проблемных вопросов, а также создание учебных проблемных ситуаций, в частности:

- практическое занятие на основе кейс-стади и др.

3. Интерактивные технологии, предполагающие активное взаимодействие всех участников образовательного процесса, в частности:

- семинар-дискуссия.

4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, основанные на применении специализированных программных и технических средств работы с информацией, в частности:

- семинар с использованием презентации как формы представления студентами результатов своей проектной или исследовательской деятельности;

- использование медиаресурсов, электронно-библиотечных систем и Интернет-ресурсов;

- использование электронной информационной образовательной среды вуза.

Задача семинарских занятий – развитие у студентов навыков по применению теоретических положений к решению практических проблем.

Занятия, проводимые с использованием интерактивных технологий:

Курс	Вид занятия	Используемые интерактивные технологии	Кол-во часов
6	Л	Лекция-дискуссия Мультимедийная лекция с элементами дискуссии и др.	0
6	ПЗ	Проблемный семинар Семинар-дискуссия Презентация докладов, сообщений Кейс-стади (разбор конкретной ситуации)	8
<i>Итого:</i>			8

Л – лекция

ПЗ – практическое занятие

### 4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

#### 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля.

### **Примерные вопросы для подготовки устных сообщений:**

1. Сущность и содержание политико-административного управления.
2. Кратологический, системный, структурно-функциональный и коммуникативный подходы к политико-административному управлению.
3. Классическое бюрократическое управление, new public management, good governance.
4. Полиархия и самоуправление.
5. Критерии эффективности политико-административного управления.
6. Принципы взаимодействия политики и государственного управления в РФ.
7. Институциональные и неинституциональные практики взаимодействия политики и государственного управления в РФ.
8. Феномен «Русской Власти» во взаимоотношениях государства и общества.
9. Государственная служба: сущность, виды, строение и функции.
10. Реформы государственной службы в современном мире и РФ.
11. Направления и задачи реформы государственной службы в РФ.
12. Права и обязанности гражданского служащего.
13. Условия, ограничения и запреты на замещение должностей гражданской службы.

### **Темы для подготовки научных отчетов, обзоров, проектов научно-исследовательских разработок**

1. Сущность, строение и функции, типы государственной политики.
2. Целеполагание и идеологическая детерминация государственной политики.
3. Административное управление как производная государственной политики.
4. Долгосрочные и ситуативные факторы особенностей государственной политики и административного управления в РФ.
5. Нормативно-правовое обеспечение государственной политики и административного управления в РФ.
6. Понятие и критерии эффективности государственного управления.
7. Нормативно-правовое регулирование эффективности государственного управления в РФ.
8. Транспарентность государственного управления.
9. Внедрение принципов и процедур «электронного правительства» в РФ.
10. Задачи повышения эффективности политико-административных элит.
11. Принципы организации и функции политико-административного управления в современной России.
12. Политико-административные отношения и их субъекты в РФ.
13. Инновационный потенциал и противоречия реформ политико-административного управления.
14. Публичная политика как индикатор качества управления.
15. Способности российского государства.
16. Становление российской модели GR.

### **Темы для подготовки научных докладов и статей**

1. Принципы взаимодействия политики и государственного управления в РФ.
2. Институциональные и неинституциональные практики взаимодействия политики и государственного управления в РФ.
3. Феномен «Русской Власти» во взаимоотношениях государства и общества.
4. Государственная служба: сущность, виды, строение и функции.
5. Реформы государственной службы в современном мире и РФ.
6. Направления и задачи реформы государственной службы в РФ.
7. Права и обязанности гражданского служащего.
8. Условия, ограничения и запреты на замещение должностей гражданской службы.

### **Темы для выполнения презентаций**

1. Теории организационного развития в общем и политическом менеджменте.
2. Типы органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Политическая институционализация органов государственной власти в РФ.
4. Статусное и функциональное рассогласование, институциональные ловушки и технологии их преодоления.
5. Управленческие алгоритмы принятия политико-властных решений.
6. Взаимодействие власти, бизнеса и общества в современной России.
7. Нормативно-правовое и неформальное регулирование технологий и методов политического управления в России.
8. Принятие политических решений.
9. Кадровая политика.
10. Технологии краудсорсинга.
11. Согласование групповых интересов и лоббизм.

### **Темы для подготовки эссе**

1. Теории организационного развития в общем и политическом менеджменте.
2. Типы органов государственной власти и местного самоуправления.
3. Политическая институционализация органов государственной власти в РФ.
4. Статусное и функциональное рассогласование, институциональные ловушки и технологии их преодоления.
5. Управленческие алгоритмы принятия политико-властных решений.
6. Взаимодействие власти, бизнеса и общества в современной России.
7. Нормативно-правовое и неформальное регулирование технологий и методов политического управления в России.
8. Принятие политических решений в России.
9. Кадровая политика в России.
10. Краудсорсинг в России.
11. Согласование групповых интересов и лоббизм в России.

### **Темы для подготовки кейс-стади**

1. Управленческие алгоритмы принятия политико-властных решений в современной России.
2. Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества в современной России.
3. Нормативно-правовое регулирование технологий и методов политического управления в России.
4. Неформальное регулирование технологий и методов политического управления в России.
5. Технологии и методы принятия политических решений в современной России.
6. Технологии и методы кадровой политики в государственной службе России.
7. Технологии краудсорсинга в современной России.
8. Технологии и методы согласования групповых интересов и лоббизма в современной России.
9. Межсекторное социальное партнерство как технология политического управления в РФ.

## **4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (зачёта)**

### **Вопросы к зачету**

1. Сущность и содержание политико-административного управления.
2. Кратологический, системный, структурно-функциональный и коммуникативный подходы к политико-административному управлению.
3. Классическое бюрократическое управление, new public management, good governance.
4. Полиархия и самоуправление.
5. Критерии эффективности политико-административного управления.

6. Сущность, строение и функции, типы государственной политики.
7. Целеполагание и идеологическая детерминация государственной политики.
8. Административное управление как производная государственной политики.
9. Долгосрочные и ситуативные факторы особенностей государственной политики и административного управления в РФ.
10. Нормативно-правовое обеспечение государственной политики и административного управления в РФ.
11. Принципы взаимодействия политики и государственного управления в РФ.
12. Институциональные и неинституциональные практики взаимодействия политики и государственного управления в РФ.
13. Феномен «Русской Власти» во взаимоотношениях государства и общества.
14. Понятие и критерии эффективности государственного управления.
15. Нормативно-правовое регулирование эффективности государственного управления в РФ.
16. Транспарентность государственного управления.
17. Внедрение принципов и процедур «электронного правительства» в РФ.
18. Задачи повышения эффективности политико-административных элит.
19. Теории организационного развития в общем и политическом менеджменте.
20. Типы органов государственной власти и местного самоуправления.
21. Политическая институционализация органов государственной власти в РФ.
22. Статусное и функциональное рассогласование, институциональные ловушки и технологии их преодоления.
23. Государственная служба: сущность, виды, строение и функции.
24. Реформы государственной службы в современном мире и РФ.
25. Направления и задачи реформы государственной службы в РФ.
26. Права и обязанности гражданского служащего.
27. Условия, ограничения и запреты на замещение должностей гражданской службы.
28. Принципы организации и функции политико-административного управления в современной России.
29. Политико-административные отношения и их субъекты в РФ.
30. Инновационный потенциал и противоречия реформ политико-административного управления.
31. Публичная политика как индикатор качества управления.
32. Способности российского государства.
33. Становление российской модели GR.
34. Управленческие алгоритмы принятия политико-властных решений.
35. Взаимодействие власти, бизнеса и общества в современной России.
36. Нормативно-правовое и неформальное регулирование технологий и методов политического управления в России.
37. Принятие политических решений.
38. Кадровая политика.
39. Краудсорсинг.
40. Согласование групповых интересов и лоббизм.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине (модулю) предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).**

### **5.1 Основная литература:**

1. Соловьев А.И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки ВПО 030200 «Политология». М.: Аспект Пресс, 2014. 494 с. 10 экз.

2. Сулакшин С.С. Современная государственная политика и управление [Электронный ресурс]: курс лекций / С.С. Сулакшин. М.: Директ-Медиа, 2013. 388 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210660>

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах «Лань» и «Юрайт».

### **5.2 Дополнительная литература:**

1. Публичные ценности и государственное управление [Текст]: коллективная монография / под ред. Л.В. Сморгунова, А.В. Волковой; С.-Петербург. гос. ун-т. М.: Аспект Пресс, 2014. 397 с. 3 экз.

2. Управление государством: проблемы и тенденции развития [Текст] / Рос. ассоциация полит. науки; гл. ред. А.И. Соловьев. М.: РОССПЭН, 2008. 510 с. 3 экз.

3. Черепанов В.В. Основы государственной службы и кадровой политики [Текст]: учебник для студентов вузов / В.В. Черепанов. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. 679 с. 8 экз.

### **5.3. Периодические издания:**

1. Вестник МГУ. Серия: Политические науки
2. Вестник МГУ. Серия: Социология и политология
3. Вестник СПбГУ. Серия: Философия. Политология. Социология. Психология. Право. Международные отношения.
4. Власть
5. Полис (Политические исследования)

6. Политическая наука
7. Регионоведение
8. СОЦИС/ Социологические исследования
9. Человек. Сообщество. Управление

#### **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля).**

1. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>)
2. Российское образование. Федеральный образовательный портал. (<http://www.edu.ru>)
3. Университетская библиотека on-line ([www.biblioclub.ru/HYPERLINK](http://www.biblioclub.ru/HYPERLINK) <http://www.biblioclub.ru/ru>)
4. Электронный справочник «Информо» для высших учебных заведений ([www.informio.ru](http://www.informio.ru))

#### **7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).**

Самостоятельная работа магистрантов включает подготовку к **устным выступлениям на семинарских занятиях**, как с развернутыми дискуссионными сообщениями, так и с репликами, вопросами в общей групповой дискуссии. Для этого они изучают основную и дополнительную литературу, научные публикации, информацию из интернет-ресурсов.

Тема и вопросы устных выступлений содержатся в рабочей программе дисциплины и в фонде оценочных средств и доводятся до магистрантов заранее. Эффективность подготовки к устным выступлениям зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой и источниками. Для подготовки необходимо ознакомиться с материалом по заданной тематике в учебниках или другой рекомендованной литературе, конспектах, обратить внимание на усвоение основных понятий дисциплины, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по различным аспектам темы занятия.

#### **Методические рекомендации по подготовке устного выступления с сообщением:**

Опытные ораторы иногда произносят блестящие речи и без подготовки, но это, как правило, короткие выступления. Реферат, эссе, аналитический доклад, политическое обозрение требуют тщательной подготовки.

Вначале необходимо определить и точно сформулировать тему, она должна быть актуальной и интересной для данной аудитории. Выбирая тему, следует обдумать и название лекции (доклада, сообщения), оно должно не только отражать содержание выступления, но и привлекать внимание будущих слушателей, затрагивать их интересы.

Оратор должен четко определить для себя цель предстоящего выступления: он не только информирует слушателей, рассказывая о событиях, фактах, но и старается сформировать у них определенные представления, убеждения, которые должны определить их дальнейшее поведение.

#### **Методические рекомендации по подготовке семинара-дискуссии и проблемных семинаров**

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся, обменом мнениями, идеями.

Задача дискуссии – обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. К технике дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность.

Групповая дискуссия. Для проведения такой дискуссии все студенты, присутствующие на практическом занятии, обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все анализируют один и тот же вопрос, либо крупная тема разбивается на отдельные задания.

Для проведения дискуссии необходимо:

1. Выбрать тему дискуссии, ее может предложить как преподаватель, так и студенты.

2. Выделить проблематику. Обозначить основные спорные вопросы.

3. Рассмотреть современные подходы по выбранной теме.

4. Выписать тезисы.

5. Проанализировать материал и определить свою точку зрения по данной проблематике.

Особенности дискуссии:

Дискуссия предполагает включенность в работу всей группы студентов.

Студенты должны обязательно изучить данный материал не по одному источнику, а расширить свой кругозор по выбранной теме, из различных источников (научная литература, научные журналы, СМИ, интернет-ресурсы, справочники и т.д.).

При изучении вопросов необходимо обратиться не только к традиционным материалам, но и учитывать другие точки зрения. Изучение большого количества материала помогает студенту выразить свое мнение, доказать его и дать оценку.

Дискуссия не должна превращать в бесформенные выкрики, и содержать ответы: «согласен» - «не согласен», «хорошо» - «плохо», «я так думаю», «мне так кажется». Данные виды ответов показывают неготовность студента к дискуссии.

Студент должен отстаивать свою точку зрения, аргументировать ее, делать выводы, задавать вопросы оппоненту.

В ходе дискуссии студенты могут менять свою точку зрения, ведь только в споре рождается истина.

В конце диспута всегда делается вывод. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и заблуждения, отметить все идеи и находки группы.

Таким образом, дискуссия предполагает высокую умственную активность участников. Семинар-дискуссия прививает студентам умение вести полемику, обдумывать обсуждаемый материал, отстаивать взгляды и усовершенствовать ораторское искусство.

**Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания научного отчета, обзора, проекта научно-исследовательской разработки:**

Научный отчет (либо обзор) представляет собой письменную работу на определенную тему, обладающую новизной и практической значимостью. По содержанию научный отчет (обзор) – осмысление информации по теме, собранной из научных источников. Это должно быть изложение результатов самостоятельного изучения проблемы.

Следует акцентировать внимание на том, что формулировка темы отчета либо обзора должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);
- содержать в себе практически значимую и решаемую в данном объеме задачу;
- аргументироваться точными цитатами, фактами, библиографическими сносками;
- быть компактной (не более 15 стр.).

Название проекта должно быть броским и кратким. Оно может быть достаточно общим. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы) Аннотация проекта содержит ясное и

краткое описание сути проекта. Она должна привлечь положительное внимание к заявке, побудить читать ее дальше. Структура аннотации состоит из четких, логически связанных ответов на следующие вопросы: почему и кому нужен этот проект? какова его цель? где проект будет реализован? как проект будет выполняться (основные мероприятия)? каковы его ожидаемые результаты (как он изменит жизнь людей к лучшему)? Пример: Почему и кому нужен этот проект? Где проект будет реализован? Какова его цель? Как проект будет выполняться (основные мероприятия)? Каковы ожидаемые результаты проекта?

Описание проблем(ы), решению / снижению остроты которой (-ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы). Политический проект всегда направлен на решение какой-либо социальной проблемы, а в ее основе находится актуальный для целевых групп, с которыми работает политтехнолог, вопрос. Для грамотной постановки проблемы заявитель должен владеть информацией о состоянии дел в сфере. При разработке проекта необходимо получить ясное представление о следующих факторах: апробированные и новые технологии работы; наличие и доступ к материально-техническим, информационным, кадровым ресурсам, которые могут понадобиться для реализации проекта; государственная политика в данной сфере; характеристики целевой группы и ее потребности; доступ к целевым группам; исследования и оценки состояния дел в сфере; конкуренты и партнеры (кто еще и как работает в этой сфере?), возможности взаимодействия с органами власти, бизнесом; доступные каналы распространения информации (например, пресса, Интернет). В этом разделе объясняется, почему возникла необходимость в выполнении проекта и как поставленная проблема соотносится с целями и задачами заявителя. Надо доказать, что решение проблемы – приоритетная задача.

Потребуется доказательства компетентности в вопросе. Для этого включите в проект статистические данные; процитируйте выступления органов власти, особенно локальных. Докажите, что Вы действительно собираетесь решать конкретную задачу. Таблицы и схемы приберегите для приложений к заявке, а в описании проблемы лучше всего привести ряд наиболее эффективных данных, наглядно иллюстрирующих ситуацию. При описании проблемы необходимо: чётко определить все проблемы, с которыми вы собираетесь работать, обращая специальное внимание на то, что ваша задача в принципе выполнима, то есть ее можно успеть решить в реальный срок вашими силами и потратив определенную (ограниченную) сумму денег; подтвердить наличие проблемы с помощью дополнительных материалов, например, статистических данных, заявлений, писем поддержки от профессионалов, работающих в вашей области, представителей местной администрации и т.п.; быть реалистичными – не пытаться решить все мировые проблемы в ближайшие полгода; быть корректными – не стремиться огульно обвинять кого-то в возникновении / существовании проблем, используйте нейтральный тон изложения; логически связать задачи, выполняемые вашей организацией, с проблемами, которые Вы собираетесь решить.

Старайтесь писать в расчете на читателя, впервые в жизни слышащего о проблеме. Избегайте специальных (т.е. сугубо профессиональных, научных) терминов, не разъяснив их значения. Не увлекайтесь цитатами – пары источников будет вполне достаточно. Помните, что постановка проблемы – не аналитическая научная статья. Исключайте наукообразные обороты. Ваша задача заинтересовать читателя, а не повысить его образовательный уровень. Формулировка проблемы должна указывать на наличие конфликта между тем, что есть и как должно быть.

Проект научно-исследовательской разработки должен соответствовать требованиям, установленным основными грантодателями Российской Федерации (РФФИ, РНФ, Фонд им. А.М. Горчакова, Фонд «Русский мир» и др.). Как правило, такой проект должен соответствовать теме курсовой работы магистранта и теме его будущей диссертации, профилю подготовки по магистерской программе «Прикладная политология».



### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания тезисов научного доклада и научных статей:**

Тезисы доклада на научной конференции и научная статья – это формы работы магистрантов, подтверждающие их умение самостоятельно формулировать цель и задачи научного текста, аргументировать свои мысли и излагать их в логически последовательном виде, делать авторские выводы.

Тезисы доклада обычно имеют ограниченный объем (не более 2-3 стр. через 1 интервал 14 шрифтом, включая сноски на использованные источники и научную литературу).

Научная статья имеет объем 7–10 стр. через 1 интервал 14 шрифтом, включая сноски на использованные источники и научную литературу).

Структура тезисов доклада или статьи должна содержать следующую последовательность элементов: Ф.И.О. автора, тема тезисов, аннотация, ключевые слова (на русском и английском языках), актуальность темы, степень ее изученности с выделением малоизвестных и дискуссионных аспектов, формулировка цели и задач тезисов, краткая оценка методологий и методик работы, характеристика эмпирической основы, изложение основного материала, выводы. Выводы должны соответствовать выбранной автором теме, цели и задачам, методикам анализа.

Тезисы доклада или статья проверяются на уровень самостоятельности в системе «Антиплагиат» либо аналогичных системах проверки.

### **Методические рекомендации по подготовке сообщения с презентацией:**

Индивидуальные задания (сообщения с презентацией) подготавливаются перед семинарскими занятиями. Их цель – проявить знания по выбранной узкой теме, раскрыть умения и навыки выражать свои аргументы и выводы, подкреплять их иллюстративным материалом. Задание озвучивается на протяжении не более 5-7 минут, поэтому магистрант должен отобрать для устного изложения и презентации главные аспекты темы, сосредоточиться на самостоятельно выявленных фактах, тенденциях, выводах.

Устное выступление обычно содержит следующую информацию: название темы, цель и задачи выступления, использованные источники, методы анализа, выводы. Магистрант должен быть готов ответить на вопросы и участвовать в дискуссии по своей теме, что предполагает сформированные умения и навыки устного выступления.

Текст презентации не должен копировать устное выступление, а дополняет его (таблицы, графики, карты, портреты, схемы и т.п.).

### **Методические рекомендации по написанию эссе:**

Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме. Необходимо обратить внимание на следующее:

1. Работа должна представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами.
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
  - Отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой.
  - Аргументированное изложение одного-двух основных тезисов.
  - Вывод.

### **Методические рекомендации по подготовке кейс-стади**

Case-studies – конкретные ситуации, специально разрабатываемые на основе фактического материала с целью последующего разбора на учебных занятиях. В ходе разбора ситуаций обучающиеся учатся действовать в «команде», проводить анализ и принимать политические решения.

Идеи метода case-study:

1. Метод предназначен для получения знаний по дисциплинам, истина в которых плюралистична, т.е. нет однозначного ответа на поставленный вопрос, а есть несколько

ответов, которые могут соперничать по степени истинности; задача преподавания при этом сразу отклоняется от классической схемы и ориентирована на получение не единственной, а многих истин и ориентацию в их проблемном поле.

2. Акцент обучения переносится не на овладение готовым знанием, а на его выработку, на сотворчество магистранта и преподавателя; отсюда принципиальное отличие метода case-study от традиционных методик – демократия в процессе получения знания, когда магистрант равноправен с другими обучающимися и преподавателем в процессе обсуждения проблемы.

3. Результатом применения метода являются не только знания, но и навыки профессиональной деятельности.

4. Технология метода: по определенным правилам разрабатывается модель конкретной ситуации, произошедшей в реальной жизни, и отражается тот комплекс знаний и практических навыков, которые магистрантам нужно получить; преподаватель выступает в роли ведущего, генерирующего вопросы, фиксирующего ответы, поддерживающего дискуссию, т.е. в роли диспетчера процесса сотворчества.

5. Несомненным достоинством метода ситуационного анализа является не только получение знаний и формирование практических навыков, но и развитие системы ценностей магистрантов, профессиональных позиций, жизненных установок, своеобразного профессионального мироощущения и преобразования.

6. В методе case-study преодолевается дефект традиционного обучения, связанный с «сухостью», неэмоциональностью изложения материала.

Кейс должен:

- быть написан интересно, простым и доходчивым языком;
- отличаться «драматизмом» и проблемностью; выразительно определять «сердцевину» проблемы;
- показывать как положительные примеры, так и отрицательные;
- соответствовать потребностям контингента магистрантов, содержать необходимое и достаточное количество информации.

Определение и квалификация проблемы занимает исключительно важное место в процессе конструирования модели ситуации. Вместе с тем, текст кейса не должен подсказывать ни одного решения относительно поставленной проблемы.

Требования к формату и структуре кейса: Сюжетная часть – описание ситуации, содержащее информацию, позволяющую понять окружение, при котором развивается ситуация, с указанием источника получения данных, наличие реально существующей ситуации, на основе которой разработан кейс.

Информационная часть – сведения, которые позволят правильно понять развитие событий.

Методическая часть – разъясняет место данного кейса в структуре учебной дисциплины, формулирует задания по анализу кейса для магистрантов и записку по преподаванию конкретной ситуации для преподавателя.

**Методические рекомендации по подготовке к зачету:**

Зачет – это проверочное испытание по учебной дисциплине.

Цель зачета – завершить курс изучения дисциплины в семестре, оценить уровень полученных знаний.

Можно выделить критерии, по которым преподаватель оценивает ответ на зачете:

- содержательность (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- полнота и одновременно разумная лаконичность;
- новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;

- логика и аргументированность изложения;
- грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- культура речи.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

## **8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

### **8.1 Перечень информационных технологий:**

- проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты;
- использование электронных презентаций при проведении практических занятий.

### **8.2 Перечень необходимого программного обеспечения:**

- Microsoft Windows 8, 10;
- Microsoft Office Professional Plus.

### **8.3 Перечень информационных справочных систем:**

1. Информационно-правовая система «Гарант» [Электронный ресурс] – Режим доступа (<http://garant.ru>)
2. Информационно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс] – Режим доступа: (<http://consultant.ru>)
3. Университетская библиотека on-line (<http://www.biblioclub.ru>)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.RU» (<http://www.book.ru>)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<http://znanium.com/catalog.php>)
6. Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)
7. Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)
8. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)
9. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» ([www.studmedlib.ru](http://www.studmedlib.ru))
10. Электронный каталог Научной библиотеки КубГУ (<http://megapro.kubsu.ru/MegaPro/Web>)

## **9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).**

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Лекционные занятия.	Лекционная аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
2.	Семинарские занятия.	Специальное помещение, оснащенное презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
3.	Групповые (индивидуальные) консультации.	Кабинет, оснащенный мебелью и рабочими станциями с доступом в Интернет.

4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация.	Аудитория, оснащенная презентационной техникой и соответствующим программным обеспечением.
5.	Самостоятельная работа.	Кабинет для самостоятельной работы, оснащенный компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.