

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Экономический факультет



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по учебной работе,
качеству образования –
первый проректор

Хагуров Т.А.

2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.ДВ.03.02 Юридическая оценка бухгалтерской информации

Специальность	<u>38.05.01 Экономическая безопасность</u>
Специализация	<u>Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах</u>
Форма обучения	<u>Очная</u>
Квалификация (степень) выпускника	<u>Экономист</u>

Краснодар 2018

Рабочая программа дисциплины «Юридическая оценка бухгалтерской информации» составлена в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность

Программу составила:

В.Ю. Паздерова, кандидат экономических наук, доцент


подпись

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании кафедры бухгалтерского учета, аудита и автоматизированной обработки данных протокол №7 «21» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой, доктор экономических наук, профессор Кутер М.И.


подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии экономического факультета протокол №3 «10» апреля 2018 г.

Председатель УМК экономического факультета
Дробышевская Л.Н.


подпись

Рецензенты:

Ширяев Е.Г., генеральный директор ООО «КТК»

Саввиди С.М., кандидат экономических наук,
доцент кафедры мировой экономики и менеджмента
ФГБОУ ВО «КубГУ»

1 Цели и задачи изучения дисциплины (модуля).

1.1 Цель освоения дисциплины.

Цель освоения дисциплины «Юридическая оценка бухгалтерской информации» состоит в изучении юридических аспектов профессиональной оценки бухгалтерской информации, формировании у обучающихся понимания правовых основ бухгалтерской профессии в системе экономической безопасности деятельности хозяйствующих субъектов, необходимых для сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, используемых при решении профессиональных задач учета и контроля.

1.2 Задачи дисциплины.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие основные задачи:

- сформировать у обучающихся представление о правовых основах бухгалтерской профессии и бухгалтерской деятельности, юридической оценке бухгалтерской информации, их роли и месте в системе обеспечения экономической безопасности;
- определить направления развития нормативной базы бухгалтерского учета и бухгалтерской деятельности как основы юридической оценки учетно-контрольной информации;
- научить обучающихся анализировать правовой статус фактов хозяйственной жизни, давать им профессиональную бухгалтерскую оценку, обобщать причины и последствия их влияния на систему экономической безопасности хозяйствующих субъектов, в том числе систему учета и контроля в правоохранительных органах;
- научить обучающихся выявлять недостатки и готовить предложения по их устранению по результатам контроля деятельности экономических субъектов в рамках профессиональной деятельности учетных работников по юридической оценке бухгалтерской информации;
- расширить навыки применения норм бухгалтерского законодательства для целей формирования адекватной и оптимальной учетной политики хозяйствующих субъектов;
- ознакомить обучающихся с видами и случаями наступления юридической ответственности учетных работников и должностных лиц, обеспечивающих имущественную и экономическую безопасность хозяйствующего субъекта;
- нацелить обучающихся на творческое мышление в рамках профессиональной деятельности специалистов системы учета и контроля в правоохранительных органах.

1.3 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Юридическая оценка бухгалтерской информации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана специалиста 38.05.01 Экономическая безопасность.

Курс «Юридическая оценка бухгалтерской информации» рассчитан на студентов, обладающих достаточно широким спектром знаний в области теоретической и прикладной экономики, менеджмента, финансов, бухгалтерского учета и аудита, эконометрике, методов планирования и прогнозирования, информационным системам в экономике и др.

Изучение данной дисциплины базируется на следующих дисциплинах: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский (финансовый) учет», «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Финансовый аудит».

Последующими дисциплинами выступают: «Организация и методика проведения налоговых проверок», «Бухгалтерская мысль и философия бухгалтерской науки», «Актуальные проблемы бухгалтерского учета», «Выявление и противодействие экономическим преступлениям».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Обучающийся, освоивший дисциплину, должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

№ п/п	Индекс компе-	Содержание компетенции	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны
----------	------------------	---------------------------	--

	тенции	(или ее части)	знать	уметь	владеть
1.	ПК-27	Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение	основные формы и способы контроля, применяемые с целью юридической оценки бухгалтерской информации, формирующей основу обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	обобщать и анализировать результаты контроля, осуществляемого посредством юридической оценки бухгалтерской информации с целью обеспечения экономической безопасности хозяйствующих субъектов	навыками выявлять причины и оценивать последствия нарушений и недостатков, готовить предложения по их устранению по результатам контроля деятельности экономических субъектов, осуществляемого с целью обеспечения экономической безопасности посредством юридической оценки бухгалтерской информации
2.	ПК-28	Способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	основные способы и приемы сбора, регистрации и систематизации данных, составляющих элемент экономической безопасности хозяйствующих субъектов, с точки зрения их юридической оценки в рамках профессиональной деятельности бухгалтера	анализировать данные, формирующие бухгалтерскую информацию как элемент системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов, с точки зрения их юридической оценки в рамках профессиональной деятельности	навыками правильно интерпретировать данные, полученные в результате анализа показателей системы экономической безопасности хозяйствующих субъектов, и давать их юридическую оценку в рамках профессиональной деятельности бухгалтера

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа), их распределение по видам работ представлено в таблице:

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр 7
Контактная работа, в том числе:	54,2	54,2
Аудиторные занятия (всего)	52	52
в том числе:		
Занятия лекционного типа	18	18
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	34	34
Иная контактная работа:	2,2	2,2
Контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:	17,8	17,8
Проработка учебного (практического) материала	7,8	7,8
Реферат	8	8
Подготовка к текущему контролю	2	2
Контроль:	–	–

Подготовка к экзамену		–	–
Общая трудоемкость	час	72	72
	в том числе контактная работа	54,2	54,2
	зач. ед.	2	2

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Темы дисциплины, изучаемые в 7 семестре:

№	Наименование тем	Количество часов				
		Всего	Аудиторная работа			Внеаудиторная работа
			Л	ПЗ	ЛР	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Бухгалтерская информация: содержание, назначение, пользователи. Международные модели формирования бухгалтерской информации.	8	2	4	—	2
2.	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	10	2	6	—	2
3.	Взаимосвязь бухгалтерского законодательства с другими отраслями права.	10	4	4	—	2
4.	Международное регулирование бухгалтерского учета. Международная интеграция и гармонизация бухгалтерского учета.	8	2	4	—	2
5.	Юридические аспекты формирования учетной политики хозяйствующих субъектов различной принадлежности. Специфика формирования и применения учетной политики в правоохранительных органах.	8	2	4	—	2
6.	Главный бухгалтер (бухгалтер) как субъект различных видов юридической ответственности.	13,8	4	6	—	3,8
7.	Налоговый контроль деятельности хозяйствующих субъектов: содержание и юридические последствия.	12	2	6	—	4
Итого по дисциплине:			18	34	—	17,8

Примечание: Л – лекции, ПЗ – практические занятия / семинары, ЛР – лабораторные занятия, СР – самостоятельная работа.

2.3 Содержание разделов (тем) дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

№	Наименование раздела (темы)	Содержание раздела (темы)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерская информация: содержание, назначение, пользователи. Международные модели формирования бухгалтерской информации.	Понятие бухгалтерской информации как предмета бухгалтерской деятельности. Этапы развития бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Международные, территориальные и национальные общественные бухгалтерские организации как негосударственные регуляторы бухгалтерского учета. Оценка современного состояния и тенденции развития бухгалтерской профессии и бухгалтерской информации.	Контрольные вопросы
2.	Система законодательно-нормативного регулирования бух-	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Интерпретация и оценка юридической информации: официальное и неофи-	Контрольные вопросы

	бухгалтерского учета в РФ.	специальное толкование.	
3.	Взаимосвязь бухгалтерского законодательства с другими отраслями права.	Взаимосвязь бухгалтерского и гражданского законодательства. Интерпретация учетной информации с точки зрения бухгалтерского и гражданского законодательства. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового законодательства. Налоговая интерпретация и оценка бухгалтерской информации. Налоговый учет как элемент налоговой политики организации, его взаимосвязь с бухгалтерской информацией. Взаимосвязь бухгалтерского законодательства и других отраслей права. Правила трактовки противоречий в положениях законодательно-нормативных документов.	Контрольные вопросы
4.	Международное регулирование бухгалтерского учета. Международная интеграция и гармонизация бухгалтерского учета.	Международные модели регулирования бухгалтерского учета: особенности формирования бухгалтерской информации. Необходимость и предпосылки интеграции и гармонизации бухгалтерского учета на основе международных стандартов. Международные и национальные стандарты формирования бухгалтерской информации. Реформирование системы бухгалтерского учета в РФ: причины, современное состояние и перспективы. Взаимосвязь МСФО и ФСБУ.	Контрольные вопросы
5.	Юридические аспекты формирования учетной политики хозяйствующих субъектов различной принадлежности. Специфика формирования и применения учетной политики в правоохранительных органах.	Учетная политика как основной юридический инструмент моделирования бухгалтерской информации. Подходы и принципы формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета. Процедурные аспекты формирования, утверждения и изменения учетной политики. Специфика моделирования и применения учетной политики в правоохранительных органах. Внутренние и внешние, объективные и субъективные факторы учетной политики в правоохранительных органах.	Контрольные вопросы
6.	Главный бухгалтер (бухгалтер) как субъект различных видов юридической ответственности.	Главный бухгалтер (бухгалтер) как должностное лицо. Юридические аспекты профессиональных отношений руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) организации. Права и обязанности главного бухгалтера как должностного лица. Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера): виды, содержание и случаи наступления. Юридическая оценка последствий различных видов ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) и влияния различных правонарушений на бухгалтерскую информацию.	Контрольные вопросы
7.	Налоговый контроль деятельности хозяйствующих субъектов: содержание и юридические последствия.	Сущность, объекты и субъекты налогового контроля деятельности хозяйствующих субъектов. Налоговые проверки как основной способ налогового контроля: понятие и виды. Камеральная налоговая проверка: основание, предмет, срок, процедура и порядок проведения. Выездная налоговая проверка: основание, предмет, срок, периодичность, процедура и порядок проведения. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов камеральной и выездной налоговых проверок. Обеспечительные меры по исполнению решения налогового органа. Правоохранительные органы как субъекты и объекты налогового контроля.	Контрольные вопросы

2.3.2 Занятия семинарского типа

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Бухгалтерская информация: содержание, назначение, пользователи. Международные модели формирования бухгалтерской информации.	Понятие бухгалтерской информации как предмета бухгалтерской деятельности. Этапы развития бухгалтерской профессии в России и за рубежом. Международные, территориальные и национальные общественные бухгалтерские организации как негосударственные регуляторы бухгалтерского учета. Оценка современного состояния и тенденции развития бухгалтерской профессии и бухгалтерской информации.	Опрос, реферат
2.	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Интерпретация и оценка юридической информации: официальное и неофициальное толкование.	Опрос, реферат
3.	Взаимосвязь бухгалтерского законодательства с другими отраслями права.	Взаимосвязь бухгалтерского и гражданского законодательства. Интерпретация учетной информации с точки зрения бухгалтерского и гражданского законодательства. Взаимосвязь бухгалтерского и налогового законодательства. Налоговая интерпретация и оценка бухгалтерской информации. Налоговый учет как элемент налоговой политики организации, его взаимосвязь с бухгалтерской информацией. Взаимосвязь бухгалтерского законодательства и других отраслей права. Правила трактовки противоречий в положениях законодательно-нормативных документов.	Опрос, реферат
4.	Международное регулирование бухгалтерского учета. Международная интеграция и гармонизация бухгалтерского учета.	Международные модели регулирования бухгалтерского учета: особенности формирования бухгалтерской информации. Необходимость и предпосылки интеграции и гармонизации бухгалтерского учета на основе международных стандартов. Международные и национальные стандарты формирования бухгалтерской информации. Реформирование системы бухгалтерского учета в РФ: причины, современное состояние и перспективы. Взаимосвязь МСФО и ФСБУ.	Опрос, реферат
5.	Юридические аспекты формирования учетной политики хозяйствующих субъектов различной принадлежности. Специфика формирования и применения учетной политики в правоохранительных органах.	Учетная политика как основной юридический инструмент моделирования бухгалтерской информации. Подходы и принципы формирования учетной политики для целей бухгалтерского учета. Процедурные аспекты формирования, утверждения и изменения учетной политики. Специфика моделирования и применения учетной политики в правоохранительных органах. Внутренние и внешние, объективные и субъективные факторы учетной политики в правоохранительных органах.	Опрос, реферат, тестирование
6.	Главный бухгалтер (бухгалтер) как субъект различных видов юридической ответственности.	Главный бухгалтер (бухгалтер) как должностное лицо. Юридические аспекты профессиональных отношений руководителя и главного бухгалтера (бухгалтера) организации. Права и обязанности главного бухгалтера как должностного лица. Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера): виды, содержание и случаи наступления. Юридическая оценка последствий различных видов ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) и влияния различных правонарушений на бухгалтерскую информацию.	Опрос, реферат

№	Наименование темы	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
7.	Налоговый контроль деятельности хозяйствующих субъектов: содержание и юридические последствия.	Сущность, объекты и субъекты налогового контроля деятельности хозяйствующих субъектов. Налоговые проверки как основной способ налогового контроля: понятие и виды. Камеральная налоговая проверка: основание, предмет, срок, процедура и порядок проведения. Выездная налоговая проверка: основание, предмет, срок, периодичность, процедура и порядок проведения. Оформление результатов и вынесение решения по результатам рассмотрения материалов камеральной и выездной налоговых проверок. Обеспечительные меры по исполнению решения налогового органа. Правоохранительные органы как субъекты и объекты налогового контроля.	Опрос, реферат, тестирование

2.3.3 Лабораторные занятия

Лабораторные занятия не предусмотрены учебным планом.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ

Курсовые работы не предусмотрены учебным планом.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

№	Вид самостоятельной работы	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1.	Проработка и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовка к семинарским занятиям	Методические указания для подготовки к лекционным и семинарским занятиям, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
2.	Подготовка рефератов	Методические указания для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
3.	Подготовка к решению тестов	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
4.	Подготовка к выполнению контролируемой самостоятельной работы	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya
5.	Подготовка к текущему контролю	Методические указания по выполнению самостоятельной работы, утвержденные на заседании Совета экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г. Режим доступа: https://www.kubsu.ru/ru/econ/metodicheskie-ukazaniya

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

а) для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- б) для лиц с нарушениями слуха:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
- в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3. Образовательные технологии

Ведущей формой организации учебного процесса являются аудиторские занятия лекционного типа (лекции).

Лекции по дисциплине «Юридическая оценка бухгалтерской информации» носят характер повествования, которое сочетается с анализом и обобщениями, они направлены на то, чтобы подготовить обучающихся к восприятию закономерностей, освещаемых в рамках каждой темы. *Цель* лекции состоит в организации целенаправленной познавательной деятельности обучающихся по овладению программным материалом учебной дисциплины. *Задачи* лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса. Важным критерием в работе с лекционным материалом является подготовка обучающихся к сознательному восприятию преподаваемого материала.

Занятия семинарского типа (семинары) представляет собой особую форму организации учебного процесса, в рамках которой осуществляется текущий контроль освоения обучающимися дисциплины.

Семинары проводятся в следующих формах:

- устный опрос обучающихся по контрольным вопросам для обсуждения;
- письменное решение обучающимися практических ситуационных задач по отдельным темам изучаемой дисциплины под контролем преподавателя;
- обсуждение рефератов;
- письменное решение контрольных тестов по отдельным темам по итогам их изучения.

Целью занятий семинарского типа является приобретение студентами новых знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности, развитие у них гуманитарного мышления и интеллектуальных способностей как средства индивидуального освоения учебной дисциплины. Все это требует тщательной подготовки к семинарским занятиям. Основные *задачи* семинаров предполагают помочь обучающимся глубоко овладеть изучаемой дисциплиной, способствовать развитию у них необходимых умений и навыков, научного мышления осуществлять систематический контроль за качеством подготовки в целом по дисциплине и по каждой из изучаемых тем в отдельности.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины. В образовательном процессе используются социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений с другими студентами, создании комфортного психологического климата в студенческой группе. Вышеозначенные образовательные технологии дают наиболее эффективные результаты освоения дисциплины с позиций актуализации содержания темы занятия, выработки продуктивного мышления, терминологической грамотности и компетентности обучаемого в аспекте социально-направленной позиции будущего бакалавра, и мотивации к инициативному и творческому освоению учебного материала.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

4.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы и предполагает овладение материалами лекций, литературы, программы, работу студентов в ходе проведения практических занятий, а также систематическое выполнение заданий для самостоятельной работы студентов. Данный вид контроля стимулирует у студентов стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины. Он предназначен для оценки самостоятельной работы слушателей по решению задач, выполнению практических заданий, подведения итогов тестирования. Оценивается также активность и качество результатов практической работы на занятиях, участие в дискуссиях, обсуждениях и т.п. Индивидуальные и групповые самостоятельные, аудиторские, контрольные работы по всем темам дисциплины организованы единообразным образом. Для контроля освоения содержания дисциплины используются оценочные средства. Они направлены на определение степени сформированности компетенций.

4.1.1 Примерный перечень контрольных вопросов для опросов по темам дисциплины

Тема 1 «Бухгалтерская информация: содержание, назначение, пользователи. Международные модели формирования бухгалтерской информации» (ПК-27)

1. Назовите предмет, объекты и субъектов бухгалтерской информации.
2. Каково содержание и назначение бухгалтерской информации?
3. Назовите принципы формирования бухгалтерской информации.
4. Каковы сферы профессиональной реализации бухгалтеров?
5. В чем состоят особенности профессиональной деятельности бухгалтера?
6. Что такое негосударственные регуляторы бухгалтерского учета?
7. Назовите основные международные профессиональные бухгалтерские организации.
8. Назовите основные территориальные профессиональные бухгалтерские организации.
9. Назовите основные национальные профессиональные бухгалтерские организации.
10. Какова роль ИПБ России и других отечественных профессиональных общественных организаций бухгалтеров и аудиторов в регулировании бухгалтерского учета?
11. Каков порядок аттестации специалистов в области бухгалтерского учета и аудита?
12. Какова роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности?
13. Какие этические принципы бухгалтера определяет Кодекс профессиональной этики?
14. Какие этические требования предъявляются к профессиональному бухгалтеру?
15. Каковы функции Минфина РФ как органа, уполномоченного осуществлять контроль в сфере деятельности профессиональных организаций бухгалтеров и аудиторов?

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.1.2. Подготовка рефератов по учебной дисциплине

Алгоритм работы:

1. Поиск литературы и анализ литературы и источников по данной проблеме.
2. Подготовка реферата в письменном виде и (или) презентации реферата в творческой (продуктивной) переработке, где главное внимание уделяется новизне содержания, анализу его социальной ценности с учетом уже имеющихся достижений в определенной области знаний, при написании руководствоваться Методическими указаниями для подготовки эссе, рефератов, курсовых работ, утвержденными Советом экономического факультета ФГБОУ ВО «КубГУ», протокол №8 от 29.06.2017 г.

Примерные темы рефератов (ПК-27, ПК-28)

1. Бухгалтерская информация как предмет учета и контроля.
2. Содержание, роль и значение бухгалтерской информации на разных этапах развития общества.
3. Бухгалтерский учет как наука.
4. Бухгалтерский учет как ремесло.
5. Образ бухгалтера в литературе, кино и других источниках.
6. Современный взгляд на профессию бухгалтера и значение бухгалтерской информации.
7. Сравнительная характеристика роли, значения и места профессии бухгалтера в России и за рубежом.
8. Профессиональная востребованность бухгалтеров: обзор и анализ рынка труда (РФ и/или Краснодарского края).
9. Профессиональные организации бухгалтеров: история и современное состояние, роль в развитии бухгалтерского учета.
10. Налоговый учет и налоговая учетная политика организации.
11. Англо-американская модель бухгалтерского учета.
12. Европейская (континентальная) модель бухгалтерского учета.
13. Южно-американская модель бухгалтерского учета.
14. Исламская модель бухгалтерского учета.
15. Интернациональная модель бухгалтерского учета.
16. Современное состояние и перспективы реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
17. Главный бухгалтер как должностное лицо организации, его права и обязанности.
18. Ответственность главного бухгалтера (бухгалтера) организации.
19. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации как субъект уголовной ответственности.
20. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации как субъект административной ответственности.
21. Главный бухгалтер (бухгалтер) организации как субъект дисциплинарной и материальной ответственности.
22. Юридическая оценка нарушений бухгалтерского законодательства.
23. Юридическая оценка нарушений налогового законодательства.
24. Профессиональное суждение как способ юридической оценки бухгалтерской информации.
25. Профессиональная подготовка бухгалтеров в России и за рубежом: сравнительная характеристика.
26. Требования, предъявляемые работодателями к претендентам на должность глав-

ного бухгалтера (бухгалтера).

27. Особенности формирования, представления бухгалтерской информации индивидуальными предпринимателями.

28. Юридическая подготовка учетных работников.

29. Правоохранительные органы как субъекты и объекты юридического контроля.

30. Правоохранительные органы и налоговый контроль.

Критерии оценки реферата:

Критерий оценки	Количество баллов
Четкость структуры	1
Логика изложения материала	1
Грамотное применение и изложение положений законодательно-нормативных актов и методических документов	2
Ясность выводов	1
Аргументированное обоснование выводов и решений	2
Использование нескольких источников	1
Способность анализировать литературу и материалы Интернет-ресурсов по рассматриваемому вопросу	1
Компьютерная презентация	1
Зачет реферата	5–10
Незачет реферата	0–4

4.1.3 Примеры контрольных тестов по темам дисциплины

Тест по теме 5 «Юридические аспекты формирования учетной политики хозяйствующих субъектов различной принадлежности. Специфика формирования и применения учетной политики в правоохранительных органах» (ПК-28)

1. Под учетной политикой организации понимается принятая ею: а) организационная форма бухгалтерского учета; б) совокупность нормативных документов по бухгалтерскому учету; в) совокупность способов ведения бухгалтерского учета; г) совокупность форм бухгалтерской отчетности.

2. Учетная политика организации формируется: а) работниками бухгалтерии; б) главным бухгалтером; в) руководителем организации; г) Советом директоров.

3. Учетная политика организации утверждается: а) главным бухгалтером; б) руководителем организации; в) Советом директоров; г) Общим собранием акционеров.

4. Способы ведения бухгалтерского учета, избранные организацией при формировании учетной политики, применяются с: а) даты утверждения приказа; б) 1-го января года утверждения приказа; в) 1-го января года, следующего годом утверждения приказа; г) даты государственной регистрации юридического лица.

5. Вновь созданная организация должна оформить учетную политику не позднее: а) даты государственной регистрации юридического лица; б) месяца со дня государственной регистрации юридического лица; в) 90 дней со дня государственной регистрации юридического лица; г) 180 дней со дня государственной регистрации юридического лица.

6. Изменение учетной политики организации не может производиться в случае: а) изменения законодательства РФ; б) разработки организацией новых способов ведения бухгалтерского учета; в) смены руководства; г) изменения видов деятельности.

7. Последствия изменения учетной политики, оказавшие существенное влияние на финансовое положение организации, отражаются в бухгалтерской отчетности: а) перспективно; б) ретроспективно; в) последовательно; г) не отражаются.

8. Ретроспективное отражение последствий изменения учетной политики заключается в корректировке исходящего остатка по статье: а) Уставный капитал; б) Добавочный капитал; в) Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток); г) Денежные средства.

9. Состав и содержание подлежащей обязательному раскрытию в бухгалтерской отчетности информации об учетной политике организации по конкретным вопросам бухгал-

терского учета устанавливаются: а) соответствующими положениями по бухгалтерскому учету; б) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»; в) ПБУ 1/2008; г) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

10. Информация об изменении учетной политики подлежит раскрытию в: а) бухгалтерском балансе; б) аудиторском заключении; в) пояснительной записке; г) справке, прилагаемой к бухгалтерской отчетности.

11. Правила формирования и раскрытия учетной политики организаций устанавливает: а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»; б) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности; в) ПБУ 1/2008; г) ПБУ 4/99.

12. К методическому аспекту учетной политики относится выбор: а) формы бухгалтерского учета; б) рабочего плана счетов; в) способа начисления амортизации; г) порядка проведения инвентаризации имущества.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Результаты тестирования оцениваются по пяти балльной системе. Количество баллов определяется исходя из удельного веса правильных ответов:

Удельный вес правильных ответов в тесте, %	Оценка	Зачет / незачет по разделу
0—49	2 (неудовлетворительно)	незачет
50—74	3 (удовлетворительно)	зачет
75—94	4 (хорошо)	зачет
95—100	5 (отлично)	зачет

К промежуточной аттестации (зачету) по дисциплине допускаются студенты, получившие зачет по всем разделам по результатам текущего контрольного тестирования.

4.1.4 Контролируемая самостоятельная работа

Компонентом текущего контроля по дисциплине «Юридическая оценка бухгалтерской информации» является контролируемая самостоятельная работа, к которой относится:

- а) консультации по вопросам написания реферата;
- б) индивидуальное выполнение обучающимися заданий по отдельным темам дисциплины:

Задание по теме 4 «Международное регулирование бухгалтерского учета. Международная интеграция и гармонизация бухгалтерского учета» (ПК-28)

На основе лекционного материала и рекомендованной учебной литературы и иных источников заполнить таблицу «Сравнительная характеристика ПБУ (ФСБУ) и МСФО», проведя сопоставление по действующим ПБУ (ФСБУ):

Критерий сравнения – объект учета	ПБУ (ФСБУ)	МСФО (IAS, IFRS)

Критерии оценки:

«неудовлетворительно» – обучающийся не знает значительной части материала изучаемой темы, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями отвечает по заданному вопросу темы;

«удовлетворительно» – обучающийся демонстрирует фрагментарные представления о содержании изучаемой темы, усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала;

«хорошо» – обучающийся демонстрирует общие знания по теме семинара, твердо знает материал по теме, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, может правильно применять теоретические положения;

«отлично» – обучающийся демонстрирует глубокие и прочные системные знания по изучаемой теме, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает

ответ, не затрудняется с ответом при видоизменении вопроса, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (ПК-27, ПК-28)

1. Содержание, цель и задачи бухгалтерской информации.
2. Юридический компонент бухгалтерской деятельности.
3. Сферы профессиональной реализации лиц бухгалтерской профессии.
4. Развитие и становление бухгалтерской профессии в России.
5. Развитие и становление бухгалтерской профессии в мире.
6. Профессиональные общественные организации бухгалтеров как регуляторы бухгалтерского учета.
7. Цели, задачи и структура Института профессиональных бухгалтеров России (ИПБР).
8. Направления деятельности и развития ИПБР.
9. Аттестация и повышение квалификации профессиональных бухгалтеров и аудиторов.
10. Этические аспекты профессиональной деятельности бухгалтеров.
11. Роль Кодекса профессиональной этики в регулировании бухгалтерской деятельности.
12. Система законодательно-нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.
13. Официальное и неофициальное толкование правовых норм.
14. Бухгалтерское и гражданское законодательство: взаимосвязь и соотношение.
15. Бухгалтерское и налоговое законодательство: взаимосвязь и соотношение.
16. Юридическая оценка и правила трактовки противоречий в нормативных документах.
17. Цель и задачи реформирования системы бухгалтерского учета в РФ.
18. Основные направления и перспективы реформы бухгалтерского учета в РФ.
19. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
20. Российские стандарты бухгалтерского учета (ПБУ, ФСБУ).
21. Сущность, роль и значение учетной политики организации.
22. Порядок формирования и утверждения учетной политики организации для целей бухгалтерского учета.
23. Случаи и юридическая оценка изменений учетной политики организации.
24. Особенности формирования учетной политики в правоохранительных органах.
25. Налоговый учет и налоговая политика организации.
26. Договорная политика организации.
27. Понятие, статус и функции должностных лиц организации.
28. Квалификационные требования к главному бухгалтеру (бухгалтеру) организации.
29. Ответственность должностных лиц за формирование и представление бухгалтерской информации.
30. Административные правонарушения главного бухгалтера (бухгалтера): понятие, состав и наказание.
31. Случаи наступления и содержание уголовной ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) организации.
32. Случаи наступления и содержание дисциплинарной ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) организации.
33. Случаи наступления и содержание материальной ответственности главного бухгалтера (бухгалтера) организации.
34. Камеральные налоговые проверки в системе контроля бухгалтерской информации.

35. Процедура и порядок проведения камеральной налоговой проверки.
36. Выездные налоговые проверки в системе контроля бухгалтерской информации.
37. Процедура и порядок проведения выездной налоговой проверки.
38. Оформление результатов налоговых проверок.
39. Порядок вынесения решения по результатам налоговых проверок.
40. Обеспечительные меры по исполнению решения по результатам налоговой проверки.
41. Правоохранительные органы как субъекты и объекты налогового контроля.
42. Участие правоохранительных органов в процедурах проведения налогового контроля.

Критерии оценки ответа на зачете:

оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если дан полный развёрнутый ответ на теоретические вопросы, показал знание основного учебного материала, знание теоретических компонентов программы; умение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, точное их описание; хорошее владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; логически правильно изложены ответы на дополнительные вопросы. В то же время в ответе могут присутствовать незначительные фактические ошибки в изложении материала;

оценка «не зачтено» выставляется при несоответствии ответа заданному вопросу, наличии грубых ошибок, использовании при ответе ненадлежащих источников; обучающийся показал пробелы в знаниях основного учебного материала, значительные пробелы в знаниях теоретических компонентов программы; неумение ориентироваться в основных научных теориях и концепциях, связанных с осваиваемой дисциплиной, неточное их описание; слабое владение научной терминологией и профессиональным инструментарием; изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками.

5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература*

1. Кутер М.И. Введение в бухгалтерский учет: учебник. – Москва: НИЦ Инфра-М, 2018. – 522 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1002799>
2. Правовые основы бухгалтерского учета: учебник / под ред. Е.Ю. Грачевой, Е.И. Арепкиной. – Москва: Проспект, 2015. – 310 с. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=252395
3. Правовое регулирование бухгалтерского учета: учебник / отв. ред. Е.Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. – Москва: Норма; Инфра-М, 2017. – 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=780374>

*Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в ЭБС «Университетская библиотека Online», ЭБС издательства «Лань» и др.

5.2 Дополнительная литература

1. Бескоровайная С.А. Стандартизация бухгалтерского учета и финансовой отчетности: учеб. пособие. – Москва: Инфра-М, 2016. – 277 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=506077>
2. Поленова С.Н. Стандартизация бухгалтерского учета и отчетности. Зарубежный и российский опыт. – 3-е изд. – Москва: ИТК «Дашков и К°», 2012. – 348 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=415058>
3. Тутин С.А., Фролова А.А. Международный учет и стандарты финансовой отчетности: учеб. пособие. – Ставрополь, 2013. – 89 с. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=277452&sr=1
4. Пайзулаев И.Р. Организация и методика проведения налоговых проверок. – Москва: Юнити-Дана, 2015. – 166 с. – Режим доступа:

5.3 Периодические издания

1. Бухгалтерский учет: профессиональный журнал для бухгалтера.
2. Международный бухгалтерский учет: научно-практический и теоретический журнал. – Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=journal_red&jid=61110

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. URL: <http://www.minfin.ru/ru/> – официальный сайт Министерства финансов РФ.
2. URL: <http://www.consultant.ru/> – официальный сайт компании «КонсультантПлюс» – общероссийская сеть распространения правовой информации.
3. URL: <http://www.garant.ru/> – официальный сайт компании «Гарант» – информационно-правовой портал.
4. URL: <http://www.audit-it.ru/> – информационная поддержка российских бухгалтеров и аудиторов, общение и коллективная помощь в профессиональных вопросах.
5. URL: <https://www.ipbr.org/> – официальный сайт Института профессиональных бухгалтеров и аудиторов России.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Самостоятельная работа обучающихся по дисциплине «Юридическая оценка бухгалтерской информации» проводится с целью закрепления и систематизации теоретических знаний, формирования практических навыков по их применению при решении экономических задач в выбранной предметной области. Самостоятельная работа включает изучение основной и дополнительной литературы, проработку и повторение лекционного материала, материала учебной и научной литературы, подготовку к практическим занятиям, подготовку рефератов, подготовку к тестированию и контролируемой самостоятельной работе.

Для подготовки к лекциям необходимо изучить основную и дополнительную литературу по заявленной теме и обратить внимание на те вопросы, которые предлагаются к рассмотрению в конце каждой темы. При изучении основной и дополнительной литературы, обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции при выполнении следующих условий:

- 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков;
- 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях;
- 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности менеджера;
- 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе;
- 5) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса;
- 6) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по антикоррупционным проблемам.

В ходе самоподготовки к практическим занятиям обучающийся осуществляет сбор и обработку материалов по тематике его исследования, используя при этом открытые источники информации (публикации в научных изданиях, аналитические материалы, ресурсы сети Интернет и т.п.), а также практический опыт и доступные материалы объекта исследования. Контроль за выполнением самостоятельной работы проводится при изучении каждой темы дисциплины на практических (семинарских) занятиях.

На сегодняшний день тестирование – один из самых действенных и популярных способов проверить знания в изучаемой области. Тесты позволяют очень быстро проверить

наличие знаний у студентов по выбранной теме. Кроме того, тесты не только проверяют знания, но и тренируют внимательность, усидчивость и умение быстро ориентироваться и сообщать. При подготовке к решению тестов необходимо проработать основные категории и понятия дисциплины, обратить внимание на ключевые вопросы темы.

Подготовка реферата – закрепление теоретических основ и проверка знаний студентов по вопросам основ и практической организации научных исследований, умение подбирать, анализировать и обобщать материалы, раскрывающие связи между теорией и практикой. Подготовка презентации предполагает творческую активность обучающегося, умение работать с литературой, владение компьютерными технологиями их реализации.

Под контролируемой самостоятельной работой (КСР) понимают совокупность заданий, которые обучающийся должен выполнить, проработать, изучить под руководством и контролем преподавателя, т.е. КСР – это такой вид деятельности, который наряду с лекциями и практическими занятиями, в ходе которых студент, руководствуясь специальными методическими указаниями преподавателя, приобретает и совершенствует знания, умения и навыки, накапливает практический опыт.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (при необходимости)

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины «Юридическая оценка бухгалтерской информации» используется следующее программное обеспечение: Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus.

8.2 Перечень информационных справочных систем

Обучающимся должен быть обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, профессиональным справочным и поисковым системам:

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (<http://www.biblioclub.ru>)

Электронная библиотечная система издательства «Лань» (<https://e.lanbook.com>)

Электронная библиотечная система «Юрайт» (<http://www.biblio-online.ru>)

Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (<https://znanium.com>)

Электронно-библиотечная система BOOK.ru (<http://www.book.ru>)

Электронная библиотечная система eLIBRARY.RU (<http://www.elibrary.ru>)

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

Справочно-правовая система «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины (модуля) и оснащенность
1.	Занятия лекционного типа	Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
2.	Занятия семинарского типа	Аудитории А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л, а также аудитории, оснащенные презентационной техникой

		(проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). Ауд. 201А, 202А, 205А, 520А, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н
3.	Групповые и индивидуальные консультации	Ауд. А208Н Кафедра бухгалтерского учета аудита и АОД ауд. 218Н
4.	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Аудитории, неоснащенные презентационной техникой: Ауд. А208Н, 210Н, 216Н, 513А, 514А, 515А, 516А, 5043Л. Аудитории, оснащенные презентационной техникой (проектор, экран, ноутбук) и соответствующим программным обеспечением (Microsoft Windows 8, 10; Microsoft Office Professional Plus). 201А, 202А, 205А, 520А, 201Н, 202Н, 203Н, А203Н, 207Н, 208Н, 209Н, 212Н, 214Н, 2026Л, 2027Л, 4033Л, 4034Л, 4035Л, 4036Л, 4038Л, 4039Л, 5040Л, 5041Л, 5042Л, 5045Л, 5046Л
5.	Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Ауд. 201Н, 202Н, 213А, 218А