



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

филиал Федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

в г. Новороссийске

Кафедра педагогического и филологического образования

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по работе с филиалами
ФГБОУ ВО «Кубанский государственный университет»



«21» марта 2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Б1.В.04.04 ПРАКТИКУМ ПО ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НАЧАЛЬНЫХ
КЛАССОВ**

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль): Начальное образование Дошкольное образование

Программа подготовки _академическая

Форма обучения заочная

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Для набора 2013 года

Краснодар 2016

Рабочая программа дисциплины Б1.В.04.04 Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 91 от 09 февраля 2016 года.

Программу составил(и):

О. В. Ивасева, ст. преп., канд. пед. наук _____
И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание



подпись

Рабочая программа дисциплины Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов утверждена на заседании кафедры Педагогического и филологического образования протокол № _7_ от _21_ «марта» 2016 г.

Заведующий кафедрой (разработчика) Вахонина О. В. _____
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры педагогического и филологического образования протокол № _7_ от _21_ «марта» 2016 г.

Заведующий кафедрой (выпускающей) _____ Вахонина О. В. _____
фамилия, инициалы



подпись

Рабочая программа одобрена на заседании учебно-методической комиссии филиала УГС 44.00.00 Образование и педагогические науки «_21_» _марта_ 2016 г. протокол № _7_

Председатель УМК



А.И.Данилова

Рецензенты:

Тимченко Е.Л.

Директор МКУ «Центр развития образования»
г. Новороссийска

Оганесянц С.А.

Зав. МБОУ ЦРР № 55 г. Новороссийска

Содержание рабочей программы дисциплины

- 1 Цели и задачи изучения дисциплины
 - 1.1 Цель дисциплины
 - 1.2 Задачи дисциплины
 - 1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы
 - 1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ
- 2 Структура и содержание дисциплины
 - 2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ
 - 2.2 Структура дисциплины
 - 2.3 Содержание разделов дисциплины
 - 2.3.1 Занятия лекционного типа
 - 2.3.2 Занятия семинарского типа
 - 2.3.3 Лабораторные занятия
 - 2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)
 - 2.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине
- 3 Образовательные технологии
- 4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля
 - 4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации
- 5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
 - 5.1 Основная литература
 - 5.2 Дополнительная литература
 - 5.3 Периодические издания
- 6 Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины
- 7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- 8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
 - 8.1 Перечень информационных технологий
 - 8.2 Перечень необходимого программного обеспечения
 - 8.3 Перечень информационных справочных систем
- 9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

1. Цели и задачи изучения дисциплины

Классный руководитель в образовательном процессе школы – это воспитатель (хотя он и является педагогом-предметником), знающий психологию воспитанников и их интересы, обладающий педагогическим тактом и умеющий повести за собой учащихся, организовать их и управлять детским коллективом. Он и организатор, и исследователь, психолог, физиолог, педагог и артист, владеющий искусством убеждения.

В содержание его работы входит изучение личности ребенка, его окружения, семьи и среды его жизнедеятельности. Он изучает коллектив в целом и его группы, малые коллективы, чтобы после изучения начать работу по его сплочению. Сплоченный коллектив даст возможность создать в коллективе детские органы самоуправления. Создание актива поможет педагогу в организации общих дел, создании здоровой обстановки в коллективе, формировании общественного мнения. Важное направление в работе классного руководителя – работа с родителями: изучение семей, посещение учеников дома, создание родительского актива - дает возможность осуществления единых требований к учащимся школы и семьи. В целях повышения педагогической культуры родителей классный руководитель ведет родительский лекторий по вопросам воспитания детей в семье.

План работы классного руководителя охватывает все направления воспитания: трудового, эстетического, нравственного, физического и т.д. он организатор всей воспитательной работы класса.

Овладение бакалаврами теоретическими и практическими основами деятельности классного руководителя в процессе изучения курса «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» будет способствовать более качественному исполнению обязанностей в последующей профессиональной деятельности учителя начальной школы.

1.1 Цель дисциплины

Цель освоения дисциплины: овладение теоретическими и методическими основами деятельности классного руководителя начальных классов общеобразовательной школы и соответствующими профессиональными компетенциями.

В процессе поиска и решения педагогических проблем бакалавр педагогики должен иметь фундаментальные знания в области педагогики, быть способен анализировать педагогические явления и события, подготовлен к активному использованию этих знаний в различных видах профессиональной деятельности. Изучение теории обучения поможет становлению собственной позиции к организации образовательного процесса в образовательном учреждении у будущих бакалавров педагогики. В связи с этим, знание теоретических основ педагогики необходимо педагогу любого уровня для построения профессиональной деятельности в контексте требований к системе образования на современном этапе.

Целью освоения дисциплины является формирование у бакалавров педагогики целостного представления о сущности педагогического процесса и его специфике в системе начального образования, теоретических представлений о целях, содержании, структуре, движущих силах, технологиях и организационных формах современного обучения; овладение обучающимися современными образовательными технологиями;

приобретение будущими учителями умений и навыков осуществления профессиональной педагогической деятельности репродуктивно-аналитическом уровне.

1.2 Задачи курса

Задачами изучения дисциплины являются следующие:

- сформировать основные базовые понятия курса;
- способствовать овладению теоретическими и методическими основами деятельности классного руководителя в начальной школе;
- познакомить с основами планирования деятельности классного руководителя;
- сформировать умения планировать, организовывать психолого-педагогическую деятельность и анализировать результаты классного руководства в начальной школе;
- способствовать развитию у бакалавров аналитических, коммуникативных, проективных, прогностических и рефлексивных умений, необходимых в профессиональной деятельности.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» относится к циклу дисциплин по выбору студентов.

Освоение дисциплины призвано обеспечить формирование активной творческой личности современного учителя, развитие его научного мышления, способностей и индивидуальности, познавательной активности, умений и навыков, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса. Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у студентов уровня интеллектуально-эмоциональной активности, стремления к саморазвитию и самореализации. Овладение педагогическими знаниями представляет собой необходимую и важнейшую часть профессиональной культуры специалиста в области начального образования.

Дисциплина «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» является предшествующей следующим дисциплинам: «Сравнительная педагогика», «Социальная педагогика», «Управление ДОУ», «Социальная педагогика», «Теория обучения детей младшего школьного возраста», «Авторские технологии начального образования», «Воспитание здорового образа жизни младших школьников», и при параллельном освоении дисциплин «Теоретическая и практическая педагогика», «История образования и педагогической мысли», «История воспитания и начального образования в России», а также производственной практики призвана сформировать у бакалавров умения и навыки по организации педагогического процесса в начальной школе.

При параллельном освоении дисциплин «Теория и методика организации внеурочной деятельности младших школьников», «Воспитание здорового образа жизни младших школьников», «Теоретические основы поликультурного воспитания», а также производственной (преддипломной) практики курс призван сформировать у бакалавров умения и навыки по организации педагогического процесса в начальной школе.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программ

Бакалавр по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование по результатам изучения учебной дисциплины «Практикум по психолого-педагогической документации классного руководителя начальных классов» должен обладать следующими компетенциями: ОПК-2; ОК-6; ОПК-6; ПК-11

Таблица 1 – Индекс, содержание компетенций и уровни усвоения

Индекс компетенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
		знает:	умеет:	владеет:
ОК-6	способностью к самоорганизации и самообразованию	- стилистически нейтральную наиболее употребительную лексику, относящуюся к общему языку и отражающую специализацию (базовая терминологическая лексика специальности); - базовые научные положения в области теории и практики современной психологии, необходимые для личностного, общекультурного и профессионального развития; - основные принципы самообразования; - содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; - основные технологии для обобщения, анализа, восприятия информации, в том числе для представления различных исследований в рамках профессиональной деятельности.	- использовать полученные общие знания, умения и навыки в профессиональной деятельности; - осуществлять эффективный поиск информации и критики источников; - формировать и аргументировать собственную позицию по различным проблемам; - адекватно оценивать свои образовательные и профессиональные результаты; - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; - обобщать, анализировать, воспринимать информацию, осуществлять	- навыками самостоятельной работы; - способностью критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков; - навыками разработки стратегии личностного и профессионального развития в соответствии с результатами самооценки процесса самообразования и собственной профессиональной деятельности. - методами и средствами самоорганизации и самообразования; - технологиями организации процесса самообразования; - приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки

			постановку целей и выбирать пути их достижения, верно и ясно строить свою устную и письменную речь при проведении исследований, а также при отражении результатов.	профессиональной деятельности; - навыками принятия самостоятельных решений в области самообучения и самовоспитания
ОПК-2	способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся	особенности каждого возрастного периода для осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования; особенности осуществления обучения, воспитания и развития в образовательных учреждениях общего и дополнительного образования; в том числе с особыми образовательными потребностями обучающихся;	организовывать образовательный и воспитательный процессы, учитывая возрастные, социальные и психофизические особенности обучающихся; использовать различные формы коммуникативного взаимодействия в учебной и профессиональной деятельности;	навыками сотрудничества в учебной и профессиональной деятельности; умениями осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений; в том числе с обучающимися, имеющими особые образовательные потребности.
ОПК-6	готовностью к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	- основы гигиены и медицины; способы оказания первой медицинской помощи; -основы безопасности жизнедеятельности; основы обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся на занятиях.	оказывать первую доврачебную помощь; - безопасно использовать вспомогательные и технические средства обучения и оборудование; - подбирать методы и формы обучения с учетом материально-технических средств; разрабатывать локальные нормативные акты по обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся.	-навыками проведения учебно-воспитательного процесса с учетом безопасности, охраны жизни и здоровья обучающихся.
ПК-11	готовностью использовать систематизированные теоретические и практические	основы научно-исследовательской деятельности; - основные методы педагогических	проводить научные исследования в рамках учебно-воспитательного	навыками сбора и обработки научных данных;

	знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования	исследований; - особенности использования современных научных данных в учебно-воспитательном процессе; - современные информационные технологии; - основы обработки и анализа научной информации.	процесса; - анализировать полученные результаты собственных научных исследований; - анализировать современные научные достижения в области педагогики смежных науках; - использовать современные информационные технологии для получения и обработки научных данных; - использовать результаты научных достижений в профессиональной деятельности.	- навыками использования современных научных достижений в учебно-воспитательном процессе с различными категориями обучающихся.
--	---	---	--	--

2 Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины для заочной формы обучения составляет 4 зачетных единицы (72 часов, из них – 12,2 часов контактной работы, 60 часов самостоятельной работы, 3,8 – контроль), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 - Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры (часы)			
		3	4	5	6
Контактная работа, в том числе:	12,2	12,2			
Аудиторные занятия (всего):	8	8			
Занятия лекционного типа	-	-	-	-	-
Лабораторные занятия	8	8	-	-	-
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)	-	-	-	-	-
	-	-	-	-	-
Иная контактная работа:	0,2	0,2			
Контроль самостоятельной работы (КСР)					
Промежуточная аттестация (ИКР)	0,2	0,2			
Самостоятельная работа, в том числе:	60	60			
Курсовая работа	-	-	-	-	-

Проработка учебного (теоретического) материала Выполнение индивидуальных заданий (подготовка сообщений, презентаций, рефератов) Подготовка к текущему контролю		60	60	-	-	-
Контроль:		3,8	3,8			
Общая трудоемкость	час.	72	72	-	-	-
	в том числе контактная работа	8,2	8,2			
	зач. ед	2	2			

2.2 Структура дисциплины

Таблица 3 - Структура дисциплины

№ темы	Наименование раздела	Количество часов							
		Всего	Контактная работа						СРС
			Л	ПЗ	ЛР	КСР	КоР	ИКР	
1.	Классный руководитель в воспитательной системе школы	11			1				10
2.	Формы и методы организации воспитательной работы классного руководителя в начальной школе	11			1				10
3.	Организация воспитательной работы по основным направлениям	11			1				10
4.	Планирование работы классного руководителя в начальной школе	11			1				12
5.	Документация классного руководителя	17			1				16
6.	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации младших школьников	11			1				10
7.	Взаимодействие классного руководителя и родителей	13,2			1			0,2	12
8.	Методы изучения эффективности деятельности классного руководителя	13			1				12

	Контроль	3,8							
	<i>Всего:</i>	72	4	8	-	-	-	0,2	92
	<i>Итого</i>	72	4	8	-	-	-	0,2	92

2.3 Содержание разделов дисциплины

1. Классный руководитель в воспитательной системе школы

Роль классного руководителя в системе воспитания младшего школьника. Принципы деятельности классного руководителя. Классный руководитель в истории отечественного образования. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности и права классного руководителя. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя.

2. Формы и методы организации воспитательной работы классного руководителя в начальной школе

Формы воспитательной работы классного руководителя. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Проблема выбора форм. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы. Формы коллективной творческой деятельности. Особенности работы с детьми младшего школьного возраста. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.

Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе. Особенности ученического коллектива; Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива.

Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника.

3. Организация воспитательной работы по основным направлениям

Приоритетные направления воспитательной работы с младшими школьниками. Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание. Интеллектуальное развитие и воспитание. Нравственное воспитание младших школьников. Физическое воспитание. Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. Экономическое воспитание.

Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.

Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.

4. Планирование работы классного руководителя в начальной школе

Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.

Методические основы планирования и проведения классного часа Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы Тематика классных часов в начальной школе.с учащимися. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Формы проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности.

5. Документация классного руководителя

Документация и отчетность классного руководителя. Личные дела учащихся. Классный журнал. Дневники учащихся класса. Дневник классного руководителя. План воспитательной работы с классным коллективом; Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год. Паспорт класса. Тематика и протоколы классных родительских собраний. Список органов самоуправления класса и поручений учащихся. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций). Тетрадь учёта индивидуальной работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат. Папки с разработками воспитательных мероприятий, с результатами социально-психологических исследований, диагностик и т.д. Тетрадь инструктажа по ТБ. Личная карточка классного руководителя (база данных). Должностные инструкции классного руководителя. Программа работы с семьёй.

6. Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации младших школьников

Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе. Формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.

Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.

Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся н. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся младшего школьного возраста. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины начальной школы. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.

Воспитательная работа по формированию толерантности у младших школьников.

7. Взаимодействие классного руководителя и родителей

Условия и средства успешного семейного воспитания. Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями

Формы работы с родителями. Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации

педагога, посещения на дому. Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги.

Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.

Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми. Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.

Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.

8. Методы изучения эффективности деятельности классного руководителя

Мониторинг воспитательной деятельности. Критерии эффективности работы классного руководителя. Дневник наблюдений классного руководителя. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств.

Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Методики изучения коллектива младших школьников.

Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено. Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне. Методики для оценки степени произвольности внимания. Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников.

Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене.

2.3.1 Занятия лекционного типа

Не предусмотрены.

2.3.2 Занятия семинарского типа

Не предусмотрены.

2.3.3 Лабораторные занятия

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.	Классный руководитель в воспитательной системе школы	Роль классного руководителя в системе воспитания младшего школьника. Принципы деятельности классного руководителя. Классный руководитель в истории отечественного образования.	Конспектирование теоретического материала по теме, собеседование Терминологический

		Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности и права классного руководителя. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя.	словарь
2.	Формы и методы организации воспитательной работы классного руководителя в начальной школе	Формы воспитательной работы классного руководителя. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Проблема выбора форм. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые коллективные формы. Формы коллективной творческой деятельности. Особенности работы с детьми младшего школьного возраста. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе. Особенности ученического коллектива; Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника.	Собеседование Учебные задачи Защита реферата Терминологический словарь тестирование по изученному материалу
3.	Организация воспитательной работы по основным направлениям	Приоритетные направления воспитательной работы с младшими школьниками. Формирование мировоззрения младших школьников. Гражданско-патриотическое воспитание. Интеллектуальное развития и воспитание. Нравственное воспитание младших школьников. Физическое воспитание. Трудовое воспитание. Экологическое воспитание. Экономическое воспитание. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений	Дискуссия, индивидуальные задания, терминологический диктант, работа по схеме (домашнее задание),

		и интересов. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.	
4.	Планирование работы классного руководителя в начальной школе	Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников. Методические основы планирования и проведения классного часа Классный час – одна из важнейших форм воспитательной работы Тематика классных часов в начальной школе.с учащимися. Основные компоненты классного часа и технологии его организации. Формы проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности.	Конспектирование материала по теме, терминологический словарь Коллоквиум по заранее предложенным вопросам
5.	Документация классного руководителя:	Документация и отчетность классного руководителя. Личные дела учащихся. Классный журнал. Дневники учащихся класса. Дневник классного руководителя. План воспитательной работы с классным коллективом; Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год. Паспорт класса. Тематика и протоколы классных родительских собраний. Список органов самоуправления класса и поручений учащихся. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций). Тетрадь учёта индивидуальной работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат. Папки с разработками воспитательных мероприятий, с результатами социально-психологических исследований, диагностик и т.д. Тетрадь инструктажа по ТБ. Личная карточка классного руководителя (база данных).	«Круглый стол» по теме; защита рефератов, конспектирование источников Собеседование по теме, домашняя контрольная работа, индивидуальные задания Мини-конференция, индивидуальные задания, защита проектов

		Должностные инструкции классного руководителя. Программа работы с семьёй.	
6.	Деятельность классного руководителя по организации общения и социализации младших школьников	Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе. Формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе. Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся н. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся младшего школьного возраста. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины начальной школы. Воспитание навыков и привычек культурного поведения. Воспитательная работа по формированию толерантности у младших школьников.	
7.	Взаимодействие классного руководителя и родителей	Условия и средства успешного семейного воспитания. Основные формы работы школы с родителями учеников. Изучение семьи школьников. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями Формы работы с родителями. Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому. Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги. Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания:	индивидуальные задания,

		вступительная часть, основная, заключительная. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми. Причины, порождающие «трудных» детей. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка». Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.	
8.	Методы изучения эффективности деятельности классного руководителя	Мониторинг воспитательной деятельности. Критерии эффективности работы классного руководителя. Дневник наблюдений классного руководителя. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса. Изучение эффективности педагогических средств. Работа классного руководителя по изучению учащихся. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники. Методики изучения личности в начальной школе. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие. Методики изучения коллектива младших школьников. Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено. Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне. Методики для оценки степени произвольности внимания. Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников. Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене.	индивидуальные задания, защита проектов

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ (проектов)

Курсовые работы не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в таблице.

Таблица – Методическое обеспечение самостоятельной работы

№	Вид СРС	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Терминологический словарь; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты;	1. Скоробогатов, Андрей Валерьевич. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257983 1. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130 2. Горлова, Елена Валерьевна. Настольная книга классного руководителя начальной школы [Текст] / Е. В. Горлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 286 с. - (Библиотека учителя). - Автор на обложке не указан 3. Дереклеева, Наталья Ивановна. Дневник-тетрадь школьного педагога-психолога [Текст] / авт.-сост. Н. И. Дереклеева. - Москва : 5 за знания, 2009. - 236 с.
2	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. подготовка сообщения, реферата, сообщения–презентации	1. Скоробогатов, Андрей Валерьевич. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257983 1. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130 2. Горлова, Елена Валерьевна. Настольная книга классного руководителя начальной школы [Текст] / Е. В. Горлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 286 с. - (Библиотека учителя). - Автор на обложке не указан 3. Дереклеева, Наталья Ивановна. Дневник-тетрадь школьного педагога-психолога [Текст] / авт.-сост. Н. И. Дереклеева. - Москва : 5 за знания, 2009. - 236 с.
3	Изучение теоретического	1. Скоробогатов, Андрей Валерьевич. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие

	материала по теме занятия. Работа с учебной литературой.	/ А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257983 1. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130 2. Горлова, Елена Валерьевна. Настольная книга классного руководителя начальной школы [Текст] / Е. В. Горлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 286 с. - (Библиотека учителя). - Автор на обложке не указан 3. Дереклеева, Наталья Ивановна. Дневник-тетрадь школьного педагога-психолога [Текст] / авт.-сост. Н. И. Дереклеева. - Москва : 5 за знания, 2009. - 236 с.
4	Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы.	1. Скоробогатов, Андрей Валерьевич. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257983 1. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130 2. Горлова, Елена Валерьевна. Настольная книга классного руководителя начальной школы [Текст] / Е. В. Горлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 286 с. - (Библиотека учителя). - Автор на обложке не указан 3. Дереклеева, Наталья Ивановна. Дневник-тетрадь школьного педагога-психолога [Текст] / авт.-сост. Н. И. Дереклеева. - Москва : 5 за знания, 2009. - 236 с.
5	Работа с учебно-методической литературой. Индивидуальные задания: подготовка и представление проекта. подготовка к зачету.	1. Скоробогатов, Андрей Валерьевич. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257983 1. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130 2. Горлова, Елена Валерьевна. Настольная книга классного руководителя начальной школы [Текст] / Е. В. Горлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 286 с. - (Библиотека учителя). - Автор на обложке не указан

		3. Дереклеева, Наталья Ивановна. Дневник-тетрадь школьного педагога-психолога [Текст] / авт.-сост. Н. И. Дереклеева. - Москва : 5 за знания, 2009. - 236 с.
--	--	---

Формы внеаудиторной самостоятельной работы представлены в таблице.

Таблица 5 – Формы внеаудиторной самостоятельной работы

№ п/п	№ раздела (темы) дисциплины	Содержание самостоятельной работы студентов	Трудоёмкость в часах	Указание разделов и тем, отводимых на самостоятельное освоением обучающимися
1.	1,2	Терминологический словарь; работа с учебной и методической литературой; тезисы и конспекты; изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. подготовка сообщения, реферата. Сообщения–презентации	20	Планирование работы классного руководителя в начальной школе
2.	3,4, 5	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы. домашнее индивидуальное задание: подготовка и представление проекта. Подготовка к коллоквиуму-семинару по предложенным вопросам	20	Документация классного руководителя
3.	6, 7,8	Изучение теоретического материала по теме занятия. Работа с учебной литературой. Терминологический словарь, тезисы и конспекты основной и дополнительной литературы. домашнее индивидуальное задание: подготовка и представление реферата.	20	:Методы изучения эффективности деятельности классного руководителя
	Итого		60	

Учебно–методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

- в печатной форме увеличенным шрифтом,
- в форме электронного документа,

Для лиц с нарушениями слуха:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата:

- в печатной форме,
- в форме электронного документа, Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

3 Образовательные технологии по дисциплине

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки Педагогическое образование, реализация компетентного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Лекции представляют собой систематические обзоры основных аспектов дисциплины.

Практические занятия позволяют научить применять теоретические знания при решении и исследовании конкретных задач. Подход разбора конкретных ситуаций широко используется как преподавателем, так и студентами при проведении анализа результатов самостоятельной работы. Каждая конкретная задача при своем исследовании имеет множество подходов, а это требует разбора и оценки целой совокупности конкретных ситуаций.

При освоении дисциплины используются сочетания видов учебной работы с методами и формами активизации познавательной деятельности бакалавров для достижения запланированных результатов обучения и формирования компетенций.

Таблица 6 - Используемые интерактивные образовательные технологии

Вид занятия (Л, ПЗ)	Используемые интерактивные образовательные технологии
ЛЗ	Мультимедийное сопровождение занятий

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

Виды контроля

- текущий контроль осуществляется как на лекционных, так и на практических занятиях в форме: опросов, собеседований, дискуссий, письменных контрольных

работ, тестирования, самоконтроля, выполнения творческих заданий, докладов, выступлений с презентациями, конспектирования; составления таблиц, опорных схем и др. форм.

- рубежный контроль осуществляется в виде контрольных работ, тестирования.
- итоговый контроль зачет предполагает:
- установление уровня осознанного овладения студентами системой знаний в области теоретической педагогики;
- определение уровня владения и применения исходных теоретических положений для анализа конкретных явлений педагогической действительности;
- выявление уровня овладения предметно-педагогическими компетентностями.

Текущий контроль успеваемости регулярно осуществляется на практических занятиях. Планы практических занятий по каждой теме, предоставляемые студентам в электронном виде, включают вопросы для обсуждения содержания соответствующего раздела; дополнительный нормативный материал; вопросы и задания для контролируемой самостоятельной работы; задачи, составленные на основе материалов судебных споров, требующие обоснования предложенного студентом решения. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины:

- текущий контроль самостоятельной работы путём проверки с последующей оценкой письменных работ по предусмотренным темам или заданиям; - оценка студентов по результатам ответов на семинарских занятиях.- оценка выполнения тестовых заданий по всем темам на семинарских занятиях.-зачет.

Для текущего контроля знаний, промежуточной аттестации используется дидактическое тестирование. Тест состоит из 50 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников.

Критерии оценки результатов теста

Оценка «отлично» ставится при 90% правильных ответов;

Оценка «хорошо» ставится, если правильных ответов не менее 75%.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если правильных не менее 50% ответов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если правильных менее 50% ответов.

Самостоятельная работа студента предполагает написание реферата и подготовку презентации.

Примерная тематика рефератов:

1. Классный руководитель в истории отечественного образования.

2. Особенности педагогического руководства учебным коллективом в начальной школе
3. Классный час как одна из важнейших форм воспитательной работы
4. Семья как субъект педагогического взаимодействия
5. Теоретические основы педагогики ненасилия
6. Семейное воспитание: проблемы и тенденции
7. Личность педагога: профессионализм, педагогическая этика и мастерство в трудах Л. Толстого, А. Сухомлинского, Я. Корчака, А. Макаренко и др.
8. Использование элементов народной педагогики в воспитании младших школьников

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Перечень вопросов для промежуточной аттестации и подготовки к зачету

1. Роль классного руководителя в системе воспитания младшего школьника.
2. Принципы деятельности классного руководителя.
3. Классный руководитель в истории отечественного образования.
4. Нормативно-правовые аспекты классного руководства: должностные обязанности и права классного руководителя.
5. Функции классного руководителя: организаторская, воспитательная, коммуникативная, координационная, коррекционная, административная
6. Профессиональная характеристика классного руководителя: способности и умения классного руководителя.
7. Формы воспитательной работы классного руководителя.
8. Понятие «форма воспитательной работы». Классификация форм воспитательной работы. Проблема выбора форм.
9. Формы работы классного руководителя с учащимися: индивидуальные, групповые, коллективные формы. Формы коллективной творческой деятельности.
10. Особенности работы с детьми младшего школьного возраста.
11. Организация процесса адаптации первоклассников к школьному обучению.
12. Деятельность классного руководителя по формированию школьного коллектива: стадии развития детского коллектива; возрастные особенности влияния коллектива на личность и личности на коллектив в начальной школе. Особенности ученического коллектива;
13. Развитие ученического самоуправления в коллективе класса. Функции ученического самоуправления; условия успешного развития самоуправления. Классное ученическое собрание. Выбор актива.
14. Индивидуальная работа классного руководителя с учащимися. Классификация типологий индивидуальностей учащихся. Основные направления индивидуальной работы классного руководителя с учащимися. Содействие индивидуально-личностному становлению школьника.
15. Приоритетные направления воспитательной работы с младшими школьниками.
16. Формирование мировоззрения младших школьников.
17. Гражданско-патриотическое воспитание.

18. Интеллектуальное развития и воспитание.
19. Нравственное воспитание младших школьников.
20. Физическое воспитание.
21. Трудовое воспитание.
22. Экологическое воспитание.
23. Экономическое воспитание.
24. Составление индивидуальных характеристик воспитанников, оформление карты увлечений и интересов.
25. Взаимодействие классного руководителя: с учителями-предметниками; с педагогом-психологом; с педагогом дополнительного образования; с педагогом-организатором; с социальным педагогом; с библиотекарем; медицинским работником.
26. Общая характеристика планирования воспитательной работы. Содержание, форма и структура плана воспитательной работы.
27. Планирование работы по индивидуальному воспитанию младших школьников.
28. Методические основы планирования и проведения классного часа
29. Формы проведения классного часа: классное собрание, час-общение, ролевая игра, устный журнал, социально-культурный проект, классные часы в форме телевизионных передач и др. Организация и проведение тематического классного часа. Организация и проведение информационного классного часа. Классные часы по развитию интеллектуальных умений учащихся. Классные часы по формированию здорового образа жизни. Классные часы экологической направленности.
30. Документация и отчетность классного руководителя. Личные дела учащихся. Классный журнал. Дневники учащихся класса. Дневник классного руководителя. План воспитательной работы с классным коллективом; Разработка формы отчета классного руководителя о проделанной работе за учебный год.
31. Паспорт класса. Тематика и протоколы классных родительских собраний. Список органов самоуправления класса и поручений учащихся. Список занятости учащихся класса в свободное время (посещение кружков и секций).
32. Тетрадь учёта индивидуальной работы с детьми, состоящими на внутришкольном учёте и неблагополучными семьями по форме: дата, форма работы, результат.
33. Папки с разработками воспитательных мероприятий, с результатами социально-психологических исследований, диагностик и т.д.
34. Тетрадь инструктажа по ТБ. Личная карточка классного руководителя (база данных). Должностные инструкции классного руководителя.
35. Программа работы с семьёй.
36. Деятельность классного руководителя по преодолению конфликтов в детском коллективе: особенности возникновения конфликтов в школьной среде, поведение педагога в конфликтной ситуации, деятельность классного руководителя по предупреждению и разрешению конфликтов в классе.
37. Формы организации общения в детской среде. Организация игровых тренингов общения с младшими школьниками.
38. Понятие и структура коммуникативной компетентности учащихся.
39. Развитие коммуникативной компетентности учащихся. Технологии развития коммуникативной компетентности в начальной школе.

40. Процесс социализации учащихся школы. Особенности социализации младших школьников.
41. Эффективные способы формирования социально-психологических качеств у учащихся н.
42. Методы воспитания сознательной дисциплины и дисциплинированности учащихся младшего школьного возраста. Учет возрастных и индивидуальных особенностей при воспитании сознательной дисциплины начальной школы.
43. Воспитание навыков и привычек культурного поведения.
44. Воспитательная работа по формированию толерантности у младших школьников.
45. Условия и средства успешного семейного воспитания. Основные формы работы школы с родителями учеников.
46. Изучение семьи школьников. Взаимодействие семьи и школы в воспитании интереса к учению. Правила педагогической этики во взаимодействии с родителями
47. Формы работы с родителями. Традиционные формы работы: родительские собрания, общеклассные и общешкольные конференции, индивидуальные консультации педагога, посещения на дому.
48. Активные формы работы с родителями: творческая лаборатория, педагогическая мастерская, тренинги.
49. Организация и проведение родительских собраний. Планирование родительских собраний. Формы и виды родительских собраний. Подготовка к родительскому собранию. Этапы родительского собрания: вступительная часть, основная, заключительная.
50. Воспитательная работа с проблемными семьями и детьми. Причины, порождающие «трудных» детей.
51. Задачи классного руководителя в работе с проблемными семьями.
52. Педагогически запущенные дети. Классификация типов запущенности.
53. Выявление педагогически запущенных детей. Диагностическая карта «трудного ребенка».
54. Учет возрастных особенностей при работе с «трудными» детьми. Технология работы классного руководителя с неблагополучными семьями и детьми
55. Планирование мероприятий по работе с педагогически запущенными детьми и неблагополучными семьями.
56. Мониторинг воспитательной деятельности.
57. Критерии эффективности работы классного руководителя.
58. Дневник наблюдений классного руководителя.
59. Диагностика сложившихся отношений между участниками педагогического процесса.
60. Изучение эффективности педагогических средств.
61. Работа классного руководителя по изучению учащихся.
62. Диагностика воспитанности личности: младшие школьники, подростки, старшеклассники.
63. Методики изучения личности в начальной школе.
64. Методы изучения классного коллектива: диагностические методы, экспериментальные, формирующие.
65. Методики изучения коллектива младших школьников.

66. Диагностика уровня развития младших школьников при переходе в среднее звено.
67. Изучение памяти, внимания, мыслительных операций на вербальном уровне
68. Методики для оценки степени произвольности внимания.
69. Комплекс методик для оценки некоторых аспектов нравственного развития младших школьников.
70. Комплекс методик для определения готовности к обучению в среднем звене.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

5.1 Основная литература

1. Скоробогатов, Андрей Валерьевич. Нормативно-правовое обеспечение образования [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Скоробогатов, Н. Р. Борисова. - Казань : Познание, 2014. - 288 с. - https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257983

5.2 Дополнительная литература

1. Мишина, А.П. Организация методической работы и оформление школьной документации при реализации ФГОС НОО : методические рекомендации / А.П. Мишина, Т.В. Кочеткова. - Москва : Русское слово — учебник, 2014. - 121 с. : табл. - (Федеральный государственный образовательный стандарт). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-00007-439-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486130>
2. Горлова, Елена Валерьевна. Настольная книга классного руководителя начальной школы [Текст] / Е. В. Горлова. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2010. - 286 с. - (Библиотека учителя). - Автор на обложке не указан
3. Дереклеева, Наталья Ивановна. Дневник-тетрадь школьного педагога-психолога [Текст] / авт.-сост. Н. И. Дереклеева. - Москва : 5 за знания, 2009. - 236 с.

5.3. Периодические издания:

1. Вестник Санкт-Петербургского университета. Психология и педагогика. - URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/71233/udb/2630>
2. Вестник Московского университета. Серия 20. Педагогическое образование URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/9245/udb/1270>
3. Воспитательная работа в школе URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18906/udb/1270>
4. Педагогика URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/598/udb/1270>
5. Педагогическое образование и наука URL: <https://dlib.eastview.com/browse/publication/18746/udb/1270>
6. «Историко-педагогический журнал» Режим доступа: https://elibrary.ru/title_about.asp?id=32965

6.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Academia :видеолекции ученых России на телеканале «Россия К» : сайт. – URL: http://tvkultura.ru/brand/show/brand_id/20898/ .
2. Scopus : международная реферативная и справочная база данных цитирования рецензируемой литературы : сайт. – URL: <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>.
3. Web of Sciense (WoS, ISI) : международная аналитическая база данных научного цитирования : сайт. – URL: <http://webofknowledge.com>.
4. Базы данных компании «Ист Вью» : сайт. – URL: <http://dlib.eastview.com> .
5. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru> .
6. Единое окно доступа к образовательным ресурсам :сайт. – URL: <http://window.edu.ru> .
7. Лекториум : видеоколлекции академических лекций вузов России : сайт. – URL: <https://www.lektorium.tv>.
8. Научная электронная библиотека статей и публикаций «eLibrary.ru» : сайт. – URL: <http://elibrary.ru>.
9. Образовательный портал «Академик»: сайт. - URL: <https://dic.academic.ru/>
10. Образовательный портал «Учеба»: сайт. - URL: <http://www.ucheba.com/>
11. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации : сайт. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru> .
12. Российское образование, федеральный портал: сайт — URL: <http://www.edu.ru>
13. Служба тематических толковых словарей: сайт. - URL: <http://www.glossary.ru/>
14. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>.
15. Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ) : сайт. – URL: <http://www.uisrussia.msu.ru/>.
16. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов : сайт. – URL: <http://fcior.edu.ru> .
17. Федеральный центр образовательного законодательства: сайт. - URL: <http://www.lexed.ru/>
18. ЭБС «ZNANIUM.COM»: сайт. - URL: <http://www.znanium.com/>
19. ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» : сайт. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
20. ЭБС «Юрайт» : сайт. – URL: <https://www.biblio-online.ru/catalog/E121B99F-E5ED-430E-A737-37D3A9E6DBFB>.
21. ЭБС Издательства «Лань» : сайт. – URL: <http://e.lanbook.com> .
22. Электронная библиотека «Grebennikon» : сайт. – URL: <http://grebennikon.ru/journal.php>.
23. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки [авторефераты – в свободном доступе] : сайт. – URL: <http://diss.rsl.ru/>.
24. Электронный архив документов КубГУ - URL: <http://docspace.kubsu.ru>
25. Электронный каталог Кубанского государственного университета и филиалов. – URL: <http://212.192.134.46/MegaPro/Web/Home/About>.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Выбор тем, выносимых на лекционные занятия, обусловлен наибольшей значимостью и сложностью. Это требует разъяснения, комментариев, использования лектором дополнительных источников к содержанию курса, предложенному в учебных пособиях. Наиболее важные, системообразующие темы выносятся на семинарские занятия с целью закрепления теоретического материала. В заключение знание основных категорий, проблем, направлений деятельности учебных организаций, закономерностей и специфики педагогического процесса позволяет перейти к изучению тем, связанных с реализацией в деятельности педагога принципов построения педагогического взаимодействия, определения своей позиции в образовательном процессе, придании ему инновационного характера и в результатах этой деятельности.

Общие рамки изучения дисциплины обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий.

Важнейшей частью дисциплины являются практические занятия. Их назначение не ограничивается закреплением полученных знаний. Главная задача заключается в создании на их основе (в тесной связи с лекционным курсом) творческого отношения будущих педагогов к своей профессиональной деятельности, осознании ее ценностно-смыслового содержания. Этому призваны способствовать, помимо содержания, используемые в ходе проведения семинаров формы и методы организации занятий: кейс-метод, проектная деятельность, игровые ситуации, тренинги.

Семинарские занятия требуют самостоятельной работы студентов с основной учебной и дополнительной литературой. Вопросы, выносимые на семинарские занятия, имеют большой охват объема теоретического материала. Итог работы по обсуждаемым вопросам - точное определение понятий, определений, системообразующих терминов.

Значительное место в учебном процессе и освоении дисциплины принадлежит организации самостоятельной работы студентов. Домашняя письменная работа предполагает реферирование первоисточников, самостоятельную оценку, содержания, выводы, установку и позицию каждого студента по содержанию предмета. Каждая письменная работа оценивается преподавателем и является содержанием работы на семинарских занятиях.

Общие рамки изучения курса обозначены в рабочей программе, раскрывающей разделы учебной дисциплины. При подготовке к практическим занятиям студентам следует руководствоваться учебными, нормативными, научными источниками и иными материалами, указанными к соответствующим разделам плана практических занятий

Научные источники по фундаментальным проблемам науки педагогики предложены в списке основной и дополнительной специальной литературы.

При подготовке рефератов необходимо ознакомление с научно-практическими публикациями, размещенными в периодических изданиях.

Пропуски занятий и неудовлетворительные оценки студент может исправить на индивидуальных консультациях преподавателя.

8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

1.1 Перечень информационных технологий

- Компьютерное тестирование по итогам изучения разделов дисциплины.
- Проверка домашних заданий и консультирование посредством электронной почты.
- Использование электронных презентаций при проведении семинарских занятий.

1. Служба тематических толковых словарей [Официальный сайт] URL: <http://www.glossary.ru/>
2. ГРАМОТА.РУ : справочно-информационный интернет-портал. – URL: <http://www.gramota.ru>.
3. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» : сайт. – URL: <http://www.consultant.ru>

8.2 Перечень необходимого программного обеспечения

При изучении дисциплины по отдельным разделам или темам могут быть использованы обучающие компьютерные программы к которым имеется доступ в университете (в библиотеке, компьютерных классах и/или на кафедрах).

- программы, демонстрации видео материалов (проигрыватель «Windows Media Player»);
- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»).

8.3 Перечень лицензионного программного обеспечения

1. Code Gear RAD Studio Architect, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
2. ABBY FineReader 9.0 Corporate Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
3. MATLAB Suite, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
4. CorelDRAW Graphic Suite X3, Государственный контракт №13-ОК/2008-1

5. WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
6. CS3 Design STANDARD 3.0 (PhotoShop), Государственный контракт №13-ОК/2008-1
7. PageMaker 7.0.2 Academic Edition, Государственный контракт №13-ОК/2008-1
8. Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3
9. Microsoft Windows Server Std 2003, Государственный контракт №13-ОК/2008-2 (Номер лицензии - 43725353)
10. 1С предприятие, Акт на передачу прав - РНк-45425 от 28.04.09
11. Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353)
12. Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000

9. Материально–техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Название помещения; номер по порядку	Оснащение кабинета	Программное обеспечение
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 201 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 202 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, ноутбук, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, моноблок, сканер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе,	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; Microsoft Windows Office 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от

проведения текущего контроля и промежуточной аттестации. Учебная аудитория № 203 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	сплит-система	18.05.2000
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 301 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, выход в интернет, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа; учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа; учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций; учебная аудитории для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; Учебная аудитория № 303 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая дом № 36	Оборудование: мультимедийный проектор, экран, персональный компьютер, телевизор, видеоманитофон; учебная мебель, доска учебная, учебно-наглядные пособия (тематические иллюстрации), презентации на электронном носителе, сплит-система	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.
учебная аудитория для самостоятельной работы, с рабочими местами, оснащенными компьютерной техникой с подключением неограниченного доступа в электронную информационно-образовательную среду организации для каждого обучающегося, в соответствии с объемом изучаемых дисциплин Учебная аудитория № 309 353900 Краснодарский край, г. Новороссийск, ул. Коммунистическая № 36	Оборудование: ученические столы, стулья, ноутбуки, выход в интернет, персональный компьютер.	WinRAR, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindows XP, Государственный контракт №13-ОК/2008-3; MicrosoftWindowsOffice 2003 Pro, Государственный контракт №13-ОК/2008-3 (Номер лицензии - 43725353); Консультант Плюс, Договор №177/948 от 18.05.2000.

Для обучающихся из числа инвалидов обучение проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

При проведении обучения инвалидов обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение обучения для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях;

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении занятий:

а) для слепых:

- задания и иные материалы оформляются рельефно–точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно–точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно–точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с нарушениями опорно–двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту.

Обучающийся инвалид при поступлении подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении обучения с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

