Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»
Географический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, качеству
образования – первый проректор
_____Иванов А.Г.
подпись
« 14 » июня 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.08.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ТРАНСПОРТНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЧНЫХ КОМПЛЕКСАХ

Направление подготовки: 43.03.03 «Гостиничное дело»

Профиль: санаторно-курортная деятельность

Программа подготовки: прикладная

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Краснодар 2017

Рабочая программа дисциплины «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования № 1432 по направлению подготовки 43.03.03 – «Гостиничное дело» (уровень бакалавриата), от 4 декабря 2015 г.

Программу составила:
И.А. Романова канд. геогр. наук, доцент кафедры международного туризма и менеджмента

подпись

Рабочая программа дисциплины «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах» утверждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 « 31» мая 2017 г.
Заведующий кафедрой (разработчика) Беликов М.Ю.

подпись

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Международного туризма и менеджмента протокол № 11 « 31 » мая 2017 г.
Заведующий кафедрой Беликов М.Ю.

подпись

Утверждена на заседании учебно-методической комиссии Географического факультета протокол № 9-17 « 9 » июня 2017 г.
Председатель УМК факультета Погорелов А.В.

подпись

Рецензенты:

1. Абульян Ю.И. канд. геогр. наук, директор ООО Рекламно-туристская фирма «Позитив», г. Краснодар
2. Краснова Н.В. канд. геогр. наук, зам. начальника Учебно-методического управления, начальник учебного отдела Управления по работе с филиалами ФГБОУ ВО КубГУ, г. Краснодар.

СОДЕРЖАНИЕ

1 Цели и задачи изучения дисциплины…….. 4
1.1 Цель освоения дисциплины……..…... 4
1.2 Задачи дисциплины……..….. 4
1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы……..… 4
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы…….…..… 4
2 Структура и содержание дисциплины……...… 6
2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ……...… 6
2.2 Структура дисциплины……..……..... 6
2.3 Содержание разделов дисциплины……..…... 7
2.3.1 Занятия лекционного типа……..…..…. 7
2.3.2 Занятия семинарского типа…….…..… 7
2.3.3 Лабораторные занятия…….……..… 8
2.3.4 Примерная тематика курсовых работ…….…..... 8
2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине …….…….…..… 8
3 Образовательные технологии……....…. 9
4 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации……..…... 10
4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации……...… 10
4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации…… 11
5 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для обучения……..…… 13
5.1 Основная литература……..…... 13
5.2 Дополнительная литература……..... 14
5.3 Периодические издания…….…... 14
6 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины…….…... 14
7 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины…….. 15
8 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине ……..……..… 18
8.1 Перечень необходимого программного обеспечения…….…… 18
8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем…….. 18
9 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине……...…… 18

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Целью освоения дисциплины «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах» является формирование у студентов теоретических знаний о транспортной сфере – одной из главных составляющих туристской и гостиничной отраслей. А также знаниями необходимыми для планирования и организации транспортных путешествий для гостей отелей различных видов и категорий, и курортных комплексов.

1.2 Задачи дисциплины:

– формирование у студентов знаний и умений в области предоставления транспортных услуг в гостиничном бизнесе;

– получение бакалавром знаний для планирования и анализа транспортной составляющей гостиничных услуг, с точки зрения комфортности, времени и цены перевозки, в России и в мире;

– получение бакалавром знаний о взаимодействии туристских предприятий и гостиничных комплексов с авиаперевозчиками, и другими транспортными компаниями, для организации трансфера и экскурсионного обслуживания туристов;

– получение знаний о транспортной оставляющей в гостиничной индустрии с целью создания высокодоходного продукта, который способствует с одной стороны удовлетворению потребностей гостей, а с другой создает дополнительные услуги гостиничного предприятия, обладающие высокой привлекательностью и являющиеся значимыми при продаже гостиничных услуг.

1.3 Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах» относится к вариативной части Блока 1 основной образовательной программы по направлению подготовки 43.03.03. «Гостиничное дело» и является дисциплиной по выбору. Необходимость включения предмета «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах» в учебный план вызвана в первую очередь тем, что транспорт является неотъемлемой частью гостиничной индустрии. Кроме того, инфраструктура системы перевозок активно используется для предоставления различных экскурсионных услуг, услуг трансфера, а также аренды транспортных средств, что безусловно повышает привлекательность гостиницы.

Изучение дисциплины «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах» базируется на изучении таких дисциплин как «Организация гостиничного дела», «Экономика гостиничного предприятия», «Материально-техническая база гостиничных комплексов».

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах».

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей *профессиональной компетенции (ПК):*

– готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей (ПК-1).

Таблица 1 – Результаты освоения дисциплины «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах»

№ п.п.	Индекс компе-тенции	Содержание компетенции (или её части)	В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны		
			знать	**уметь**	**владеть**
1	ПК-1	готовностью к применению современных технологий для формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей	– цели, задачи и функции транспортного обслуживания в гостиничном бизнесе; – знать статистику использования транспортных средств в гостиничном бизнесе; – знать особенности транспортного обслуживания в гостиничном комплексе; – знать классификацию видов транспорта, используемых в гостиничном бизнесе; – методику и особенности организации путешествий на различных видах транспорта; – правовые основы перевозок в международном и внутреннем сообщении; – виды перевозочных документов; – тарифы, льготы, правила и нормы перевозки багажа на различных видах транспорта	– организовать перевозку туристов к месту отдыха и обратно; – пользоваться основными системами бронирования; – ориентироваться в системе современных транспортных тарифов; – составлять маршрут транспортного путешествия для гостей отеля; – взаимодействовать с компаниями перевозчиками, для организации транспортного обслуживания в гостиничном комплексе (трансфер, аренда автомобиля, экскурсионное обслуживание)	– методами организации транспортного путешествия на различных видах транспорта для гостей курортного комплекса; – основами международного транспортного права; – методами организации чартерных и транзитных перевозок туристов; – методами организации трансфера гостей отеля

2. Структура и содержание дисциплины

2.1 Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ представлено в таблице 2.

Таблица 2 – Общая трудоёмкость дисциплины (*для студентов ЗФО ПБ)*

Вид учебной работы		Всего часов	Год обучения (часы)
			7
Контактная работа, в том числе:		**16,2**	**16,2**
Аудиторные занятия (всего):		**16**	**16**
Занятия лекционного типа		6	6
Занятия семинарского типа (семинары, практические занятия)		10	10
Иная контактная работа:		**0,2**	**0,2**
Контроль самостоятельной работы (КСР)		–	–
Промежуточная аттестация (ИКР)		0,2	0,2
Самостоятельная работа, в том числе:		**88**	**88**
Проработка учебного (теоретического) материала		38	38
Реферативная работа		10	10
Подготовка к текущему контролю		40	40
Контроль:		**3,8**	**3,8**
Подготовка к зачету		3,8	3,8
Общая трудоемкость	**час.**	**108**	**108**
	в том числе контактная работа	**16,2**	**16,2**
	зач. ед	**3**	**3**

2.2 Структура дисциплины:

Распределение видов учебной работы и их трудоемкости по разделам дисциплины.

Таблица 3 – Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе

№ раздела	Наименование разделов	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Самостоятельная работа
			Л	ПЗ	СРС
1	2	3	4	5	6
1	Перевозки в составе гостиничных услуг	16	2	–	14
2	Организация перевозки туристов авиационным транспортом	16	–	2	14
3	Организация перевозки туристов железнодорожным транспортом	16	–	2	14
4	Организация перевозки туристов водным транспортом	16	–	2	14
5	Организация перевозки туристов автомобильным транспортом	20	2	2	16
6	Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах	20	2	2	16
	Итого по дисциплине:		**6**	**10**	**88**

2.3 Содержание разделов дисциплины:

2.3.1 Занятия лекционного типа

Таблица 4 – Содержание разделов дисциплины

№ раздела	Наименование раздела	Тематика лекционных занятий	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1	Перевозки в составе гостиничных услуг	Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостиниц; классификация транспортных путешествий и транспортных средств; мотивация выбора вида перевозки; статистика использования транспортных средств в гостинице	У
5	Организация перевозки туристов автомобильным транспортом	Правовые основы обслуживания туристов автомобильным транспортом; роль и место автомобильных перевозок в туристских путешествиях; виды автомобильного транспорта, используемые в туристских путешествиях; технические характеристики и требования к безопасности автотранспорта; организация туристских транспортных путешествий	У
6	Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах	Взаимодействие гостиничных предприятий и компаниями перевозчиками; организация трансфера гостей; организация перевозки гостей на различных видах транспорта при экскурсионном обслуживании; система проката автомашин и служба такси в составе гостиничной услуги	У
Примечание: У – устный опрос			

2.3.2 Занятия семинарского типа

Таблица 5 – Содержание разделов дисциплины

№	Наименование раздела	Тематика практических занятий (семинаров)	Форма текущего контроля
1	2	3	4
2	Организация перевозки туристов авиационным транспортом	1. Крупнейшие аэропорты мира. 2. Крупнейшие авиакомпании мира. 3. Крупнейшие аэропорты России. 4. Крупнейшие авиакомпании России.	У
3	Организация перевозки туристов железнодорожным транспортом	1. Самые известные туристские поезда в мире и в России. 2. Сервис на железнодорожном транспорте в мире и в России	У
4	Организация перевозки туристов водным транспортом	1. География речных и морских круизов в мире и в России. 2. Крупнейшие порты мира и России. 3. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля.	У
5	Организация перевозки туристов автомобильным транспортом	1. Классификация туристских автобусов 2. Автобусные экскурсии курортных отелей. 3. Автобусные экскурсии городских отелей. 4. Трансфер как гостиничная услуга.	С

6	Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах	1. Организация службы проката автомобилей в гостиничном комплексе. 2. Взаимодействие отеля со службой такси. 3. Организация трансфера туристов. 4. Организация выездных экскурсий для гостей отеля на различных видах транспорта. 5. Гараж в структуре гостиничного комплекса.	С
Примечание: У – устный опрос, С – семинар-дискуссия			

2.3.3 Лабораторные занятия.

Лабораторные занятия – не предусмотрены.

2.3.4 Примерная тематика курсовых работ.

Курсовые работы по дисциплине не предусмотрены.

2.4 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах»

Таблица 6 – Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

№	Наименование раздела	Перечень учебно-методического обеспечения дисциплины по выполнению самостоятельной работы
1	2	3
1	Перевозки в составе гостиничных услуг	1. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. 2. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс]. 3. Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н. Экономика транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс].
2	Организация перевозки туристов авиационным транспортом	1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: авиационные перевозки в туризме, учебник. – М.: Советский спорт, 2007. [Электронный ресурс]. 2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. 3. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. *(30 экз. в библиотеке КубГУ)* 4. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс].
3	Организация перевозки туристов железнодорожным транспортом	1. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. 2. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. *(30 экз. в библиотеке КубГУ)* 3. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010.
4	Организация перевозки туристов водным транспортом	1. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. 2. Новосельцев Б.Ф. и др. Внутренний водный транспорт России. – М.: Рос. речной регистр, 2006. – 221 с. [Электронный ресурс].

		3. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. *(30 экз. в библиотеке КубГУ)* 4. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс].
5	Организация перевозки туристов автомобильным транспортом	1. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс]. 2. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. *(30 экз. в библиотеке КубГУ)* 3. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс].
6	Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах	1. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. [Электронный ресурс].

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) предоставляются в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:
– в печатной форме увеличенным шрифтом,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла,
– в печатной форме на языке Брайля.

Для лиц с нарушениями слуха:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
– в печатной форме,
– в форме электронного документа,
– в форме аудиофайла.

3. Образовательные технологии

В процессе преподавания дисциплины применяются традиционные образовательные технологии (информационная лекция, устный опрос). Для обеспечения успешного освоения дисциплины применяются следующие интерактивные способы активизации познавательных процессов – лекция-дискуссия, семинар-дискуссия.

Таблица 7 – Используемые интерактивные образовательные технологии

Год обучения	**Вид занятия (Л, С)**	**Используемые интерактивные образовательные технологии**	**Количество часов**
			ЗФО ПБ
5	*С*	семинар-дискуссия** 1.Организация перевозки туристов автомобильным транспортом. 2.Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах	4
Итого:			*4*

Семинар-дискуссия (групповая дискуссия) – это технология обучения, которая образуется на процессе диалогического общения участников, в ходе которого происходит формирование практического опыта совместного участия в обсуждении и разрешении теоретических и практических проблем. На семинаре-дискуссии учатся точно выражать свои мысли в докладах и выступлениях, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию сокурсника.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрена организация консультаций с использованием электронной почты.

4. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4.1 Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации.

Материал для устного опроса к занятиям лекционного типа:

Лекция № 1. Тема: «Перевозки в составе туристского продукта»:

1. Роль и виды транспортных услуг в составе услуг гостиниц
2. Классификация транспортных путешествий и транспортных средств
3. Мотивация выбора вида перевозки
4. Статистика использования транспортных средств в гостинице

Материалы для проверки знаний умений, навыков и опыта деятельности студента на занятиях семинарского типа:

Пример материала для устного опроса.

Семинарское занятие № 1.
Тема: «Перевозки в составе гостиничных услуг».

Перевозка – это перемещение пассажира/багажа различными видами транспорта на основании заключенного договора. Перевозчик обязуется доставить пассажира и его багаж в пункт назначения и выдать багаж пассажиру или уполномоченному лицу. Пассажир принимает на себя обязательство уплатить установленную плату за проезд и провоз багажа (при сдаче багажа).

Организация-перевозчик обязана предоставить услуги по перевозке любому обратившемуся к ней гражданину, не имеет права оказывать предпочтение кому-либо из потенциальных клиентов при заключении договора. Цена услуг должна быть одинаков для всех. Скидки и льготы устанавливаются не для конкретных граждан, а для определенных категорий потребителей.

Гостиницы предоставляют следующие виды транспортных услуг:

– организация встречи в аэропорту, на вокзале и др. – четырех- и пятизвездочные гостиницы;

– вызов такси – трех-, четырех-, пятизвездочные гостиницы;

– аренда (прокат) автомашины гостиницы – четырех- и пятизвездочные гостиницы;

– парковка (персоналом гостиницы) и подача из гаража (со стоянки) к подъезду автомобиля гостя – пятизвездочные гостиницы;

– бронирование или продажа билетов на различные виды транспорта – четырех- и пятизвездочные гостиницы.

Названные услуги предоставляются как автотранспортом гостиницы, так и арендуемым в автотранспортном предприятии.

Гаражная служба чаще всего имеется в гостиницах, расположенных в центре города, где места для парковки в дефиците. Ее работник встречает подъезжающих на автомобилях гостей, открывает дверь автомобиля, помогает выгрузить и разместить багаж на тележке, отвечает за безопасность транспортного средства.

В гараже и на автостоянке взимается оплата за предоставленные услуги. При этом оформляется квитанция типовой формы. Многие гостиницы передают полномочия по оказанию

таких услуг частной фирме, отвечающей за работу автостоянки. Тогда эта фирма несет ответственность за стоянку автомобиля гостя, ее персонал обслуживает стоянку.

Услуги по вызову такси могут оказывать дежурные администраторы, информаторы, сотрудники сервис-бюро, консьержи. В некоторых гостиницах такую услугу предоставляют бесплатно.

Обратившись по телефону к диспетчеру предприятия, предоставляющего услуги такси, персонал сообщает название гостиницы, номер комнаты гостя, его фамилию и телефон, время предоставления автомобиля, маршрут поездки. Перед прибытием такси диспетчер звонит гостю в номер, сообщает марку, цвет и номер автомобиля. Гость оплачивает поездку согласно тарифу, в зависимости от расстояния и простоя автомобиля не по вине водителя.

Бронированием билетов на различные виды транспорта занимается персонал службы приема или бюро обслуживания, некоторые гостиницы организуют офисы предварительной продажи билетов или предоставляют возможность аренды помещений вестибюльной группы представительствам авиакомпаний.

Пример тем для проведения семинаров-дискуссий.

Семинар-дискуссия № 4.

Тема: «Организация перевозки туристов автомобильным транспортом»:

Вопросы для обсуждения:

1. Автобусные экскурсии для гостей городских и курортных отелей.
2. Трансфер как гостиничная услуга.
3. Прокат автомобилей как гостиничная услуга.

4.2 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Вопросы для подготовки к зачету.

1. Роль транспортных услуг в составе услуг гостиниц.
2. Мотивация выбора вида перевозки
3. Виды и средства перевозок в гостиничном комплексе
4. Статистика использования транспортных средств в гостинице
5. Виды перевозочных документов, подтверждающих заключение договора на перевозку на различных видах транспорта
6. Ответственность и обязанности гостиничного предприятия при перевозке гостей
7. Обязательное страхование пассажиров
8. Правовое обеспечение перевозок пассажиров автомобильным транспортом в международном и внутреннем сообщении
9. Виды автомобильного транспорта, используемые в туристских путешествиях
10. Классификация туристских автобусов
11. Особенности организации автобусных туров для гостей курортного комплекса
12. Тарифы и перевозка багажа на автомобильном транспорте
13. Такси и прокат автомобилей в составе услуг гостиниц в России и за рубежом
14. Правовое обеспечение перевозок пассажиров железнодорожным транспортом в международном и внутреннем сообщении
15. Виды рельсового транспорта. Характеристика и классификация поездов
16. Билеты, тарифы, льготы и перевозка багажа железнодорожным транспортом
17. Услуги, предоставляемые пассажирам на российском и зарубежном железнодорожном транспорте
18. Основные туристские железнодорожные маршруты в России и за рубежом
19. Новые виды пассажирских вагонов
20. Правовое обеспечение перевозок пассажиров воздушным транспортом в международном и внутреннем сообщении
21. Виды воздушного транспорта. Классификация самолетов
22. Системы продажи и бронирования авиабилетов

23. Тарифы, льготы и перевозка багажа на авиационном транспорте.
24. Транзитные и чартерные авиаперевозки. Виды чартерных перевозок по способу использования воздушного судна
25. Классность салонов самолетов. Услуги на борту
26. Крупнейшие аэропорты мира
27. Крупнейшие авиакомпании мира
28. Правовое обеспечение перевозок пассажиров водным транспортом в международном и внутреннем сообщении
29. Классификация средств морских и речных перевозок
30. Особенности бронирования билетов, тарифы и перевозка багажа водным транспортом
31. Крупнейшие морские и речные порты мира
32. Морские и речные прогулки и экскурсии в России и в мире
33. Особенности обслуживания особых категорий пассажиров (беременных женщин, больных, инвалидов, слепых и глухих пассажиров, людей нестандартной комплекции)
34. Перевозка детей на различных видах транспорта на внутренних и международных маршрутах
35. Правила перевозки домашних животных на различных видах транспорта во внутреннем и международном сообщении
36. Транспортные услуги в составе услуг гостиничного предприятия.
37. Экономическая эффективность транспортных услуг в гостинице.
38. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля.
39. Автобусные экскурсии курортных отелей.
40. Автобусные экскурсии городских отелей.
41. Организация службы проката автомобилей в гостиничном комплексе.
42. Взаимодействие отеля со службой такси.
43. Организация трансфера туристов.
44. Организация выездных экскурсий для гостей отеля на различных видах транспорта.
45. Гараж в структуре гостиничного комплекса.

Методические рекомендации для подготовки к зачету.

Для эффективной подготовки к зачету процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на лекциях и семинарах, но и с различными текстами, нормативными документами и информационными ресурсами. В качестве основных элементов учебного процесса выступают проблемно-ориентированные лекции с объяснением и иллюстрированием ключевых понятий и в области транспорта. Также на семинарах будут обсуждаться результаты отдельных рефератов. Особое внимание надо обратить на то, что подготовка к зачету требует обращения не только к учебникам, но и к информации, содержащейся в СМИ, а также в сети Интернет. В разделе «Список рекомендуемой литературы» приведен список учебников, периодических изданий, нормативных документов и ресурсов сети Интернет, которые могут оказаться полезными при изучении курса.

Критерии оценки ответа студента на зачете.

Зачет является формой оценки качества освоения студентом образовательной программы по дисциплине. По результатам зачета студенту выставляется оценка «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводиться в форме устного опроса по вопросам изученных тем на лекционных и практических занятиях, а также по вопросам тем для самостоятельной работы студентов. Студенту задается 1 вопрос из заранее установленного списка. На подготовку дается 20 минут. Экзаменатор может проставить зачет без опроса тем студентам, которые активно работали на практических (семинарских) занятиях.

Преподаватель принимает зачет только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки. Результат зачета объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Если в процессе зачета студент использовал недопустимые дополнительные материалы, то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и поставить «не зачтено».

При выставлении оценки учитывается знание фактического материала по программе, степень активности студента на семинарских занятиях, логику, структуру, стиль ответа; аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления, наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.

Оценка *«зачтено»* ставится студентам, ответ которых свидетельствует о глубоком знании материала по программе курса, знании концептуально-понятийного аппарата курса, литературы по курсу, содержит в целом правильное, но не всегда точное и аргументированное изложение материала.

Оценка *«не зачтено»* ставится студентам, имеющим существенные пробелы в знании основного материала по программе, допустившим принципиальные ошибки при изложении материала, а также не давшим ответа на вопрос.

Оценочные средства для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбираются с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

– при необходимости инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на экзамене;

– при проведении процедуры оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается использование технических средств, необходимых им в связи с их индивидуальными особенностями;

– при необходимости для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов процедура оценивания результатов обучения по дисциплине может проводиться в несколько этапов.

Процедура оценивания результатов обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по дисциплине предусматривает предоставление информации в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

Для лиц с нарушениями зрения:

– в печатной форме увеличенным шрифтом,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями слуха:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

– в печатной форме,

– в форме электронного документа.

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.

5.1 Основная литература:

1. Ермакова Ж., Тетерятник О., Лучко Н. Экономика транспортного обслуживания в туризме: учебное пособие. – Оренбург: ОГУ, 2013. – 111 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259112.

2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме: учебник. – М.: КноРус, 2015. – 365 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_ name.

3. Осипова О.Я. Транспортное обслуживание туристов: учебник. – М.: Академия, 2008. – 383 с. *(30 экз. в библиотеке КубГУ)*

4. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63921#authors.

Для освоения дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья имеются издания в электронном виде в электронно-библиотечных системах *«Лань» и «Юрайт».*

Учебники из ЭБС «Лань»:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: авиационные перевозки в туризме, учебник. – М.: Советский спорт, 2007 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53265#book_name.
2. Кусков А.С., Джаладян Ю.А. Транспортное обеспечение в туризме, учебник. – М.: КноРус, 2015 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/53308#book_name.
3. Павлова Н.В. Транспортное обеспечение в туризме. – СПб: Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/63921#authors.

Учебники из ЭБС «Юрайт»:

1. Гречуха В.Н. Международное транспортное право, учебник. – М.: Юрайт, 2017 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// www.biblio-online.ru/viewer/3A483B37-E2A8-4F40-BF4E-72BBC6653573.

5.2 Дополнительная литература:

1. Ильина Е.Н. Менеджмент транспортных услуг: авиационные перевозки в туризме, учебник. – М.: Советский спорт, 2007. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https:// e.lanbook.com/book/53265#book_name.
2. Омельченко В.Д. Использование современных технических достижений в сфере обслуживания и туризма. – М.: Лаборатория книги, 2012. – 112 с. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: //biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140318.

5.3 Периодические издания:

1. Туризм: практика, проблемы, перспективы;
2. Вестник Московского университета. Серии география, экономика, туризм;
3. Вестник Санкт-Петербургского университета. Серии география, экономика, туризм;
4. Известия Российской Академии наук. Серия география, экономика, туризм;
5. Известия Русского географического общества;
6. Транспорт Российской Федерации;
7. Железнодорожный транспорт;
8. Железные дороги мира;
9. Речной транспорт (XXI век);

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Российская Государственная Библиотека – http://rsl.ru;
2. Министерство транспорта Российской Федерации – http://www.mtr.gov.ru;
3. Федеральная служба государственной статистики – http://www.gks.ru;
4. Ежедневная Лондонская газета, специализирующаяся на проблемах морских перевозок – http://www.lloydlist.com;
5. Международная морская организация – специализированное учреждение ООН, способствующее совершенствованию процедур международного морского судоходства – http://www.imo.org;
6. Международная организация гражданской авиации – специализированное учреждение ООН, устанавливающее международные нормы, необходимые для обеспечения безопасности, надежности и эффективности воздушного сообщения – http://www.icao.int;
7. Информационный ресурс – www.rostransport.com.

7. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Успешное овладение знаниями по дисциплине предполагает постоянную и кропотливую самостоятельную работу студентов на лекциях, семинарах, при подготовке к контрольным работам и т.д. Под самостоятельной работой следует понимать совокупность всей самостоятельной деятельности студентов, как в учебной аудитории, так и вне ее, в контакте с преподавателем и в его отсутствии.

Самостоятельная работа реализуется:

1. Непосредственно в процессе аудиторных занятий – на лекциях, практических и семинарских занятиях (аудиторная самостоятельная работа).

2. В контакте с преподавателем вне рамок расписания – на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д. (аудиторная самостоятельная работа).

3. В библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре при выполнении студентом учебных и творческих задач (внеаудиторная самостоятельная работа).

Формы самостоятельной работы студента по освоению дисциплины:

1. Усвоение текущего учебного материала;
2. Работа с конспектами лекций;
3. Самостоятельное изучения материала;
4. Изучение специальной литературы;
5. Подготовка к зачету/экзамену.

Работа с нормативными документами и литературой – важнейший метод обучения, включающий ряд приемов самостоятельной работы:

1. Конспектирование – краткое изложение, краткая запись прочитанного. Конспект – эффективное средство закрепления в памяти прочитанного текста, дисциплинирующее и развивающее мышление студента, побуждающее глубоко осмыслить прочитанное и найти важное, существенное, выразить его в сжатых и точных фразах.

2. Составление плана – разбивание прочитанного самостоятельные по смыслу фрагменты и грамотное наименование каждого фрагмента.

3. Тезисирование – краткое изложение основных мыслей, тезисов прочитанного.

4. Цитирование – дословная выдержка из текста с обязательным указанием выходных данных цитируемого издания: автор, название работы, место издания, издательство, год издания, страница, пункт, абзац.

5. Аннотирование – краткая характеристика содержания, перечисление вопросов, рассматриваемых автором или авторами.

6. Рецензирование – написание краткого отзыва с выражением своего отношения к прочитанному тексту.

7. Составление справки – подборка сведений, имеющих статистический, биографический, библиографический, терминологический и прочий характер, полученных в результате поиска.

8. Составление формально-логической модели - словесно-схематическое изображение прочитанного материала.

9. Составление тематического тезауруса – составление упорядоченного комплекса базовых понятий по определенному разделу или теме.

10. Составление матрицы идей – подбор сравнительных характеристик однородных предметов, явлений в трудах различных авторов.

Критерии оценки самостоятельной работы:

– оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, изложил ответы, сформировал точные научные знания;

– оценка «хорошо» выставляется, если студент выполнил самостоятельную работу, но полностью не раскрыл материал, не смог сформировать точные научные понятия;

– оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент полностью не выполнил самостоятельную работу и не предоставил вовремя их на проверку;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу;

– оценка «зачтено» выставляется, если студент самостоятельно выполнил все задания по предлагаемым темам, логически изложил ответы, сформировал точные научные знания, оценка «зачтено» может быть выставлена, если студент выполнил работу объеме 70% и выше;

– оценка «не зачтено» выставляется, если студент не выполнил самостоятельную работу.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная учебная работа (консультации) – дополнительное разъяснение учебного материала.

Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья.

Вопросы для самостоятельного изучения по разделам дисциплины.

Таблица 8 – Вопросы по разделам дисциплины

№	Наименование раздела	Перечень вопросов для выполнения самостоятельной работы	Форма контроля
1	2	3	4
1	Перевозки в составе гостиничных услуг	1. Транспортные услуги в составе услуг гостиничного предприятия. 2. Экономическая эффективность транспортных услуг в гостинице.	У
2	Организация перевозки туристов авиационным транспортом	1. Крупнейшие аэропорты мира. 2. Крупнейшие авиакомпании мира. 3. Крупнейшие аэропорты России. 4. Крупнейшие авиакомпании России.	У
3	Организация перевозки туристов железнодорожным транспортом	1. Самые известные туристские поезда в мире и в России. 2. Сервис на железнодорожном транспорте в мире и в России	У
4	Организация перевозки туристов водным транспортом	1. География речных и морских круизов в мире и в России. 2. Крупнейшие порты мира и России. 3. Организация морских и речных прогулок и экскурсий для гостей отеля.	У
5	Организация перевозки туристов автомобильным транспортом	1. Классификация туристских автобусов 2. Автобусные экскурсии курортных отелей. 3. Автобусные экскурсии городских отелей. 4. Трансфер как гостиничная услуга.	У, С
6.	Организация транспортного обслуживания в гостиничных комплексах	1. Организация службы проката автомобилей в гостиничном комплексе. 2. Взаимодействие отеля со службой такси. 3. Организация трансфера туристов. 4. Организация выездных экскурсий для гостей отеля на различных видах транспорта. 5. Гараж в структуре гостиничного комплекса.	У, С

Методические рекомендации по проведению устного опроса.

Каждое семинарское занятие по соответствующей тематике теоретического курса состоит из вопросов для подготовки, на основе которых проводится устный опрос каждого студента. Также после изучения каждого раздела студенты для закрепления проеденного материала пишут реферативные работы по дополнительным материалам курса.

Преподаватель заранее объявляет вопросы, которые будут рассматриваться на семинарском занятии. Студент должен внимательно ознакомиться с материалом, используя предложенные преподавателем источники литературы и собственные информационные ресурсы. Студент при подготовке к семинару может консультироваться с преподавателем и получать от него наводящие разъяснения. После окончания устного опроса студентам выставляются оценки:

– оценка *«зачтено»* выставляется студенту, если вопросы раскрыты, изложены логично, без существенных ошибок, показано умение работать с картографическим материалом, продемонстрировано усвоение ранее изученных вопросов. Допускаются незначительные ошибки;

– оценка *«не зачтено»* выставляется, если не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей, или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не умение работать с картографическим материалом.

Методические рекомендации по проведению семинара-дискуссии.

Семинар-дискуссия – диалогическое общение участников, в процессе которого через совместное участие обсуждаются и решаются теоретические и практические проблемы курса. На обсуждение выносятся наиболее актуальные проблемные вопросы учебной дисциплины. Каждый из участников дискуссии должен: научиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу; активно отстаивать свою точку зрения; аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

Условие развертывания продуктивной дискуссии – личные знания, которые приобретают студенты на лекциях и самостоятельной работе. Частью семинара-дискуссии могут быть элементы «мозгового штурма», «деловой игры».

Особая роль в семинаре отводится педагогу. Он должен: определить круг проблем и вопросов, подлежащих обсуждению; подобрать основную и дополнительную литературу по теме семинара для докладчиков и выступающих; распределять формы участия и функции студента в коллективной работе; готовить студентов к выбранному ролевому участию; подводить общий итог дискуссии.

Критерии оценки качества семинара-дискуссии:

1. Целенаправленность – постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

2. Планирование – выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

3. Организация семинара – умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждения проблем, поведение самого педагога.

4. Стиль проведения семинара – оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

5. Отношение «педагог-студент» – уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

6. Управление группой – быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе. Разумное и справедливое взаимодействие со студентами или наоборот, повышенный тон, опора в работе на лидеров. Оставляя пассивными других студентов. Замечания педагогу – квалифицированные, обобщающие или нет замечаний. Студенты ведут записи на семинарах – регулярно, редко, не ведут.

8. Информационные технологии при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

8.1 Перечень необходимого программного обеспечения.

Для успешного выполнения практических заданий и освоения курса дисциплины необходимо программное обеспечение: операционная система Windows, Microsoft Office (MS Word, MS PowerPoint, MS Excell), Internet Explorer.

8.2 Перечень необходимых информационных справочных систем:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам:

1. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека ONLINE» (www.biblioclub.ru)
2. Электронная библиотечная система издательства «Лань» (http://e.lanbook.com)
3. Электронная библиотечная система «Юрайт» (http://www.biblio-online.ru)
4. Электронная библиотечная система «BOOK.ru» (https://www.book.ru)
5. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM» (www.znanium.com).

Для обучающихся обеспечен доступ (удаленный доступ) к следующим современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам:

1. Консультант Плюс – справочная правовая система (http://consultant.ru)
2. Web of Science (WoS) (http://apps.webofknowledge.com)
3. Научная электронная библиотека (НЭБ) (http://www.elibrary.ru)
4. Электронная Библиотека Диссертаций (https://dvs.rsl.ru)
5. КиберЛенинка (http://cyberleninka.ru)
6. «Лекториум ТВ» (http://www.lektorium.tv)
7. Национальная электронная библиотека (http://нэб.рф)

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Таблица 9 – Материально-техническая база кафедры для освоения дисциплины

№	Вид работ	Материально-техническое обеспечение дисциплины и оснащенность
1	Лекционные занятия	Лекционные аудитории (И201, И207, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения: компьютером, стереосистемой, интерактивной трибуной, мультимедийным проектором и соответствующим программным обеспечением (ПО) (Windows Media Player, Microsoft Office 2010), с выходом в Интернет. Все аудитории оснащены учебными досками, комплектом учебной мебели
2	Практические (семинарские) занятия	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа (И200, И201, И205, И208) оснащены учебной доской, проектором, экраном
3	Групповые (индивидуальные) консультации	Кабинеты для групповых (индивидуальных) консультаций (И206, И214, И217) оснащены персональными компьютерами с выходом в Интернет, МФУ, учебниками, учебными и учебно-методическими пособиями, проектором для демонстрации слайдов, мобильным экраном для проектора
4	Текущий контроль, промежуточная аттестация	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа (208, И200, И201 И205, И207, И208, И211, И218, И219) оснащены необходимыми техническими средствами обучения

5	Самостоятельная работа студента	Кабинет для самостоятельной работы студента (И205а), оснащен компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», программой экранного увеличения и обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

Таблица 10 – Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда кафедры (пример)*

Наименование / номер / адрес аудитории	Оснащение аудитории	Программное обеспечение
Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И211	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели 24 стола, 24 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJD5134; экран; трибуна преподавательская; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G 500/nV410M/1G/DVDRW/Cam /W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И201	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели 21 стол, 42 стула; доска учебная; проектор ViewSonic PJ562; мультимедийный интерактивный демонстраци-онный комплекс Smart Board; ноутбук Lenovo B570 i3-2370M /4G500/nV410M/1G/DVDRW/ Cam/W7HB/15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License.
Кабинет для самостоятельной работы обучающихся (г. Краснодар, ул. Ставропольская, 149) ауд. И205а	Мультимедийная аудитория с выходом в ИНТЕРНЕТ: комплект учебной мебели – 3 стола; 3 стула; 2 компьютера Lenovo Think Centre M53 Tiny в комплекте ноутбук Lenovo B570 i3-2370M/4G500/nV410 M/1G/DVDRW/Cam/W7HB/ 15,6HD	Windows 10 Корпоративная, Microsoft Office профессиональный плюс 2016. Антивирусная защита физических рабочих станций и серверов: Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 1500-2499 Node 1 year Education Renewal License

*согласно справке о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы высшего образования кафедры международного туризма и менеджмента, по направлению подготовки 43.03.03 «Гостиничное дело» направленность (профиль) «Санаторно-курортная деятельность», 2018 г.