



1920

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный университет»

Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО



М.Ю. Беликов

Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Краснодар 2016

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (СПО) 40.02.02 – «Правоохранительная деятельность» утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.05.2014 № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (Зарегистрировано в Минюсте России 21.08.2014 № 33737)

Модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность

Форма обучения очная

Учебный год 2016/2017

3 курс 6 семестр

4 курс 7 семестр

всего 315 час, в том числе:

максимальная учебная нагрузка 201 час, включая:

обязательная аудиторная учебная нагрузка 132 час.;

самостоятельные занятия 51 час.

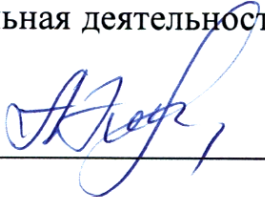
консультации 18 часов

учебная и производственная практика 114 час.;

форма итогового контроля экзамен квалификационный

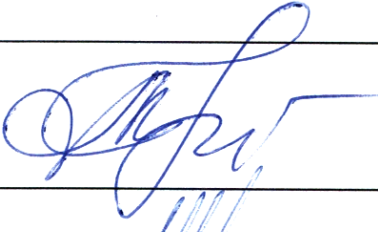
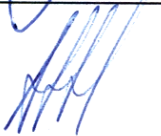
Составитель: преподаватель Сытина Алла Викторовна

Утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии дисциплин правового направления и специальности «Правоохранительная деятельность» протокол № 8 от «18» мая 2016 г.

Председатель предметно-цикловой комиссии:  Арутюнов Э.К.

«18» мая 2016 г.

Рецензент (-ы):

Профессор кафедры уголовного права и криминологии Кубанского государственного университета		Марина Леонидовна Прохорова
Мировой судья судебного участка №76 г. Новороссийска		Прохоров Александр Юрьевич

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
1.1 Область применения программы	4
1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена	4
1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля	5
1.4 Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
2.1 Тематический план профессионального модуля	9
2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю	10
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю	19
3.2 Перечень необходимого программного обеспечения	19
3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля	19
3.3.1. Основная литература	19
3.3.2 Дополнительная литература	19
3.3.3 Периодические издания	20
3.3.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля	20
4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	21
4.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	22
5.1. Оценочные средства для контроля успеваемости	22
5.1.2. Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю	22
5.1.3. Оценочные средства для проведения для текущей аттестации	26
5.1.4. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации	27
6. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	31
7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	31

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» в части освоения основного вида профессиональной деятельности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) и общекультурных компетенций (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

1.2 Место профессионального модуля в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена в части освоения основного вида профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность. Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

1.3 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля.

Цель изучения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в образовательных учреждениях среднего профессионального образования заключается в получении обучающимися комплекса теоретических знаний, формировании умений и навыков, необходимых для организационно-управленческой деятельности.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности обучающийся в результате изучения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;

уметь:

разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;

знать:

организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

Максимальной учебной нагрузки обучающегося – 201 час., включая:

– обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 132час.,

в том числе: лекции – 66 часов, практические (семинарские) – 66 часов; самостоятельной работы обучающегося – 51 часа; консультации – 18 часов.

Учебная и производственная практика – 114 час.

– итоговая аттестация – квалификационный экзамен.

1.4 Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю (перечень формируемых компетенций)

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
ПК 2.2	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и

	документационного обеспечения управленческой деятельности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
--	--

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	знать: основные положения научной организации труда;
ОК 2	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
ОК 3	знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения. уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
ОК 4	уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;
ОК 5	уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
ОК 6	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
ОК 7	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
ОК 8	знать: основные положения научной организации труда; уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
ОК 9	знать: основные положения научной организации труда; уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
ОК 10	знать: основные положения научной организации труда; уметь: принимать оптимальные управленческие решения;
ОК 11	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;
ОК 12	знать: основные положения научной организации труда; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и

	управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
ОК 13	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей;
ОК 14	уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ МДК.02.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫХ ОРГАНАХ»

2.1 Тематический план профессионального модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика, часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
		лекции часов	в т.ч. практ занят.	в т.ч. кур-совая работа	Всего, часов	в т.ч. консу льта ции		
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность								
	201	66	66	-	69	18	-	-
Раздел 1. Основные понятия курса «Основы управления в правоохранительных органах».	66	22	22	-	22	2	-	-
Раздел 2. Система организации управления в правоохранительных органах .	63	18	18	-	27	4	-	-
Раздел 3. Основы управления в правоохранительных органах	50	20	20	-	10	6	-	-
Раздел 4. Основы управления в судебных органах	22	6	6	-	10	6	-	-
Производственная практика (по профилю специальности)	114	-	-	-	6	6	-	108
Всего	315	66	66	-	75	24	-	108

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень усвоения
1	2		3	
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность			315	
Раздел 1. Основные понятия курса «Основы управления в правоохранительных органах».			66	
Тема 1.1. Методологические основы науки социального управления.		Лекционные занятия	6	1
	1	Основные положения научной организации труда	2	
	2	Объект, предмет, закономерности науки социального управления.	2	
	3	Содержание, структура и методы науки социального управления.	2	
		Практические занятия	4	1
	1	Социальные системы и социальное управление, их классификация, признаки и виды.	2	
	2	Цели и принципы правления.	2	
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов по теме Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Источники курса правоохранительные органы. 2. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ. 3. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе.			5	1
Тема 1.2. Организация системы управления в		Лекционные занятия	6	1
	1	Организацию системы управления, кадрового, информационного и	2	

правоохранительных органах.		документационного обеспечения управленческой деятельности		2
	2	Основные цели систем управления в правоохранительных органах	2	
	3	Организационная структура правоохранительных органов	2	
		Практические занятия	6	
	1	Организовывать работу подчиненных и ставить задачи	2	
	2	Организовывать взаимодействия подчиненных	2	
	3	Обеспечивать и управлять работой подчиненных	2	
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов по теме. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Признаки судебной власти. Основные свойства правосудия.			5	2
Тема 1.3. Функции управления в правоохранительных органах		Лекционные занятия	6	1
	1	Основы разработки планирующей, отчетной и другой управленческой документации	2	
	2	Характеристика основных функций управления	2	
	3	Специфика функций управления в правоохранительных органах	2	
		Практические занятия	4	2
	1	Разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию	2	
	2	Специфика функций управления в правоохранительных органах	2	
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ ФКЗ «О судебной системе» Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место судов общей юрисдикции в судебной системе РФ. 2. Порядок формирования, структура и состав районного (городского) суда. 3. Верховный суд республики, краевой, областной суд, суд городов федерального значения, суд автономной области и автономного округа. Порядок формирования, полномочия. 4. основы организации и подсудности мировых судей 5. задачи, система и порядок формирования военных судов. 6. задачи, порядок формирования и структура Верховного Суда РФ.			5	2

Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов по теме. Составление опорно-логической схемы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место арбитражных судов судебной системе РФ. 2. Высший Арбитражный Суд РФ, как высшая инстанция по экономическим спорам в РФ. 3. Задачи и функции арбитражных апелляционных судов.				
Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов по теме. Составление опорно-логической схемы. Подготовка к тестированию <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место Конституционного Суда РФ в судебной системе РФ. 2. Анализ ФКЗ «О Конституционном Суде РФ» 3. Толкование Конституции РФ.				
Тема 1.4. Методы управления в правоохранительных органах		Лекционные занятия	4	1
	1	Содержание понятия «метод управления», классификация.	2	
	2	Характеристика основных методов управления в правоохранительных органах	2	
		Практические занятия	8	2
	1	Содержание понятия «метод управления», классификация.	4	
	2	Характеристика основных методов управления в правоохранительных органах	4	
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, Закон РФ «О прокуратуре РФ», подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Генеральная Прокуратура РФ. 2. Прокуратуры Федеральных округов.			5	2
Консультации			2	2
Раздел 2. Система организации управления в			63	

правоохранительных органах				
Тема 2.1. Система информационно-аналитического обеспечения управления в правоохранительных органах		Лекционные занятия	4	1
	1	Информация и информационное обеспечение управления в правоохранительных органах	4	
		Практические занятия	4	2
	1	Содержание, цели основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.	2	
	2	Организационное обеспечение аналитической работы. Методы аналитической работы.	2	
Тема 2.2. Основы научной организации труда.		Лекционные занятия	4	1
	1	Научная организация труда: задачи и основные направления.	2	
	2	Научная организация управленческого труда в правоохранительных органах.	2	
		Практические занятия	2	2
	1	Принципы научной организации труда.	2	
Самостоятельная работа Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О безопасности». Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Совет безопасности РФ, состав, задачи, полномочия. 2. Органы Федеральной службы безопасности, структура, принципы, задачи. 3. Органы внешней разведки. Принципы деятельности и задачи. 4. Пограничная служба ФСБ РФ, основные задачи и особенности деятельности. 6. Федеральные органы государственной охраны, система, задачи и принципы. 7. Служба безопасности Президента РФ. Федеральная служба охраны Президента РФ. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О полиции». Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Понятие и основные задачи деятельности органов внутренних дел,			11	2

2. Министерство внутренних дел, структура и задачи. 3. Организация деятельности полиции в РФ. 4. Система следственных органов МВД. 5. Федеральная служба по экономическим и налоговым преступлениям. 6. Федеральная миграционная служба. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы, анализ нормативно-правовых актов: Конституция РФ, ФЗ «О судебных приставах». Составление опорно-логической схемы. Решение практических ситуаций. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, решение практических ситуаций, оформление практической работы. <i>Тематика вопросов для самостоятельного изучения и составления опорно-логических схем</i> 1. Место Министерства юстиции в системе государственных органов, его задачи. 2. Основные функции Министерства юстиции РФ. 3. Федеральная служба исполнения наказаний. 4. Федеральная регистрационная служба. 5. Система службы судебных приставов. 6. Полномочия старшего судебного пристава. 7. Обязанности судебных приставов обеспечивающих установленный порядок деятельности судов. 8. Обязанности и права судебного пристава-исполнителя.				
Тема 2.3. Управление кадрами в правоохранительных органах. Социально-психологический аспекты управления.		Лекционные занятия	4	1
	1	Кадры правоохранительных органов: понятие , структура.	4	
		Практические занятия	4	2
	2	Социально-психологические компоненты кадровой работы в правоохранительных органах.	4	
Тема 2.4. Принятие и организация исполнения управленческих решений в правоохранительных органах.		Лекционные занятия	6	1
	1	Порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения	4	
	2	Организация исполнения управленческих решений.	2	
		Практические занятия	8	2
	1	Принимать оптимальные управленческие решения	4	
	2	Осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	4	
Самостоятельная работа 1. Проработка учебного материала (по лекциям, планам практических занятий);			12	2

2. Поиск и работа с нормативными правовыми актами и актами судебной практики (по планам практических занятий, по правовым системам «Консультант Плюс», «Гарант»).			
3. Работа с учебным пособием «Правоохранительные и судебные органы», учебником по дисциплине, справочными правовыми системами <i>Консультант Плюс, Гарант</i> , по составлению конспекта лекций по теме.			
4. Систематическая проработка учебной и специальной литературы.			
Консультации		4	2
Раздел 3. Основы управления в правоохранительных органах		50	
Тема 3.1. Понятие и характеристика правоохранительных органов, правовая основа их деятельности.	Лекционные занятия		2
	1	Понятие, задачи и функции правоохранительных органов	2
	2	Правовой статус правоохранительных органов	
	Практические занятия		2
	2	Понятие и признаки правоохранительной деятельности	2
Тема 3.2. «Основы управления в правоохранительных органах» как учебная дисциплина.	Лекционные занятия		2
	1	Сущность и принципы государственного управления правоохранительными и судебными органами.	2
	2	Предмет и система курса «Основы управления в правоохранительных органах»	
	Практические занятия		2
	1	Связь курса «Основы управления в правоохранительных органах» с другими юридическими дисциплинами	2
Самостоятельная работа при изучении раздела		2	2
Работа с нормативно-правовыми источниками, словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, подготовка докладов. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания			
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы:			
1. Раскройте понятие, задачи и функции правоохранительных органов.			
2. Назовите нормативно-правовые акты, определяющие правовой статус правоохранительных органов.			
3. Каковы основные черты правоохранительной деятельности?			
4. Перечислите признаки, позволяющие отнести государственные органы к правоохранительным.			
5. Какие меры государственного принуждения могут применять уполномоченные должностные лица правоохранительных органов?			
6. Какое понятие шире «правоохранительные органы» или «правоприменительные органы»?			

7. Раскройте предмет и систему курса «Основы управления в правоохранительных органах.				
8. В чем проявляется взаимосвязь изучаемого курса с другими юридическими дисциплинами?				
9. Раскройте механизм взаимоотношений правоохранительных органов с судебными и законодательными.				
Каковы цели управления в правоохранительных органах?				
Тема 3.3. Основы управления в системе Минюста России	Лекционные занятия		2	1
	1	Задачи, функции и управление Минюстом России.	2	
	2	Управление Федеральной службой исполнения наказаний		
	Практические занятия		2	2
	1	Управление Федеральной службой судебных приставов	2	
Тема 3.4 Основы управления в органах прокуратуры	Лекционные занятия		2	1
	1	Полномочия прокуроров при осуществлении прокурорского надзора	2	
		Практические занятия	2	2
	1	Организация управления в органах прокуратуры	2	
Тема 3.5. Основы управления в органах дознания, следствия и органах, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.	Лекционные занятия		4	1
	1	Управление в органах дознания и следствия	4	
		Практические занятия	2	2
	1	Характеристика правоохранительной деятельности органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность, и управления ими.	2	
Тема 3.6. Основы управления органами обеспечения охраны общественного порядка и общественной безопасности	Лекционные занятия		4	1
	1	Управление МВД	4	
	2	Управление Федеральной миграционной службой		
	3	Управление Федеральной службой безопасности. Управление Федеральной службой охраны		
	4	Управление Федеральной таможенной службой		
		Практические занятия	2	2
	1	Военная полиция в Российской Федерации.	2	
Тема 3.7. Государственная служба в правоохранительных органах.	Лекционные занятия		2	1
	1	Прохождение государственной службы в правоохранительных органах.	2	
	2	Правовой статус государственного служащего правоохранительных органов.		
		Практические занятия	4	2

	1	Особенности привлечения к дисциплинарной, материальной, административной ответственности государственных служащих правоохранительных органов.	4	
Тема 3.8. Основные направления совершенствования деятельности правоохранительных органов.	Лекционные занятия		2	1
	1	Совершенствование государственной системы профилактик правонарушений	2	
	Практические занятия		4	2
	1	Использование достижений науки и техники в деятельности правоохранительных органов	2	
	2	Реализация Национальной стратегии противодействия коррупции в правоохранительных органах	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с нормативно-правовыми источниками, словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, подготовка докладов. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания.			2	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Взаимодействие ФССП и ФСИН России с государственными и негосударственными органами. 2. Характеристика системы органов прокуратуры. 3. Характеристика предварительного расследования как второй стадии уголовного процесса 4. Субъекты и объекты обеспечения общественного порядка и общественной безопасности				
Консультации			6	2
Раздел 4. Основы управления в судебных органах			22	
Тема 4.1. Понятие и характеристика судебных органов. Правовая основа их деятельности.	Лекционные занятия		4	1
	1	Характеристика судебной системы Российской Федерации. Понятие судебного звена и судебной инстанции.	2	
	2	Конституционный Суд Российской Федерации. Верховный Суд Российской Федерации.	2	
	Практические занятия		4	2
	1	Суды общей юрисдикции в Российской Федерации	2	
	2	Арбитражные суды в Российской Федерации	2	

Тема 4.2. Основы управления в судебных органах	Лекционные занятия		2	1
	1	Организация управления деятельностью районного суда. Организация управления деятельностью верховного суда республики, краевого, областного, суда города федерального значения, суда автономной области, суда автономного округа.	2	
	Практические занятия		2	2
	1	Управление деятельностью Верховного Суда РФ. Деятельность арбитражных судов. Назначение приемной суда. Полномочия администратора суда.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела Работа с нормативно-правовыми источниками, словарями, энциклопедиями, справочниками, учебной литературой. Подбор и систематизация нормативно-правовых актов по ряду вопросов. Составление схем, подготовка докладов. Работа с конспектом занятий. Выполнение индивидуального задания.			4	2
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: 1. Понятие и основные признаки судебной власти. 2. Характеристика судебной системы РФ. 3. Понятие и признаки правосудия. Его отличие от других форм государственной деятельности. 4. Конституционные признаки правосудия.				
Консультации			6	2
Задания на практику: • разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; • принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); • осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности			108	
Консультации к практике			6	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по профессиональному модулю

Реализация учебной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов: аудиторий. Оборудование и технические средства учебного кабинета (аудитории): специализированная мебель и системы хранения (доска классная, стол и стул учителя, столы и стулья ученические, шкафы для хранения учебных пособий, системы хранения таблиц и плакатов); технические средства обучения (рабочее место учителя: компьютер учителя, видеопроектор, экран, лицензионное ПО); демонстрационные учебно-наглядные пособия (комплект стендов).

3.2 Перечень необходимого программного обеспечения

- Операционная система Microsoft Windows 10 (контракт №102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Пакет программ Microsoft Office Professional Plus (контракт №102-АЭФ/2015 от 05.08.2015, корпоративная лицензия);
- Антивирусное программное обеспечение: ESET NOD32 Smart Security Business Edition renewal for 1790 user (контракт № 103-АЭФ/2015 от 29.07.2015);
- 7-zip GNULesser General Public License (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Интернет браузер Google Chrome (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- K-Lite Codec Pack — универсальный набор кодеков (кодировщиков-декодировщиков) и утилит для просмотра и обработки аудио- и видеофайлов (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- WinDjView – программа для просмотра файлов в формате DJV и DjVu (свободное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно);
- Foxit Reader — прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF (бесплатное программное обеспечение, не ограничено, бессрочно).

3.3 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля

3.3.1 Основная литература

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436689> .
2. Жаглин, А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем : учебное пособие / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 191 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02538-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447945>.

3.3.2 Дополнительная литература

1. Андреев Н. А., Стратегическое мышление в управлении правоохранительной сферой : учебное пособие / Андреев Н. А., Коробов В. Б. - Москва : Юнити-Дана : Закон и право, 2015. - 303 с. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-238-02454-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446475>.
2. Скрипкин, Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие / Г.Ф. Скрипкин. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 128 с.

- (Муниципальное право России). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01558-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114530>.

3.3.3 Периодические издания

1. Электронная библиотека «Издательского дома «Гребенников» (www.grebennikon.ru);
2. Базы данных компании «Ист Вью» (<http://dlib.eastview.com>).
3. Журнал «Государство и право»
4. Журнал «Журнал российского права»
5. Журнал «Закон»
6. Журнал «Законность»

3.3.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения модуля

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (<http://минобрнауки.рф>);
2. Федеральный портал «Российское образование» (<http://www.edu.ru>);
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (<http://window.edu.ru>);
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (<http://school-collection.edu.ru>);
5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (<http://fcior.edu.ru>);
6. Образовательный портал «Учеба» (<http://www.ucheba.com>);
7. Проект Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина «Образование на русском» (<https://pushkininstitute.ru>);
8. Научная электронная библиотека (НЭБ) (<http://www.elibrary.ru>);
9. Национальная электронная библиотека (<http://нэб.рф>);
10. КиберЛенинка (<http://cyberleninka.ru>).
11. Справочно-информационный портал «Русский язык» (<http://gramota.ru>);
12. Служба тематических толковых словарей (<http://www.glossary.ru>);
13. Словари и энциклопедии (<http://dic.academic.ru>);
14. Консультант Плюс - справочная правовая система (доступ по локальной сети)

4 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых практических навыков профессиональным модулем предусмотрены практические занятия, которые проводятся после изучения соответствующей темы и закрепляются самостоятельной внеаудиторной работой студентов по рекомендуемым преподавателем источникам.

Для развития навыков самостоятельной работы предусмотрена организация самостоятельной работы студентов на занятиях при освоении нового материала посредством работы с законодательными документами, иными нормативно-правовыми актами и учебниками.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающимся оказываются консультации.

Основными формами самостоятельной работы студентов являются:

1. Конспектирование научной литературы.
2. Подготовка докладов по отдельным темам программы.
3. Анализ специальной литературы (картографический материал).
4. Обзор новейших научных работ (монографий, статей).

Самостоятельная работа студентов организуется с учетом времени изучения той или иной темы по учебному плану. Основной формой контроля самостоятельной работы студентов являются практические/семинарские занятия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику, которая представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

4.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организационно-управленческая деятельность», опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Руководство практикой могут осуществлять дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Оценочные средства для контроля успеваемости

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, проверка конспектов, выполненных заданий, тестирование, разбор проблемно-ситуационных задач, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы домашние контрольные работы, практические занятия, тестирование и др.

5.1.1 Паспорт фонда оценочных средств

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся имеет практический опыт:	
-организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности;	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности; основные положения научной организации труда; порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	УО, ПРВ
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей	УО, ПРВ
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПРВ – проверка конспектов, выполненных заданий, рефератов, тестирование и т.д.	

5.1.2 Критерии оценки знаний обучающихся в целом по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения также должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций, обеспечивающих их умения.

Результаты обучения (формируемые компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Общекультурные компетенции (ОК):		
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	знать: основные положения научной организации труда;	УО, ПРВ

Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной ориентации.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;	
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; знать: порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.	иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	
Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.	уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;	

Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;	
Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.	уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); знать: основные положения научной организации труда;	
Устанавливать психологический контакт с окружающими.	уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); знать: основные положения научной организации труда;	
Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.	уметь: принимать оптимальные управленческие решения; знать: основные положения научной организации труда;	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	уметь: знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;	
Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.	уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать:	

	основные положения научной организации труда;	
Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.	уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;	
Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.	уметь: организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);	
Профессиональные компетенции (ПК):		
Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых коллективов как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.	иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять); осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей. знать:	УО, ПРВ

	порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.	
Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.	иметь практический опыт: организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности; уметь: разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию; знать: организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;	
Примечание: УО – устный (фронтальный, индивидуальный, комбинированный) опрос; ПРВ – проверка конспектов, рефератов, выполненных заданий, тестирование и т.д.		

5.1.3 Оценочные средства для проведения для текущей аттестации

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Устный опрос	Средство проверки знаний, полученных на лекционных и семинарских занятиях по определенному разделу или теме.	Комплект контрольных вопросов, для проведения опроса
2	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Комплект тем реферативных работ
3	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Комплект тестовых заданий
4	Разноуровневые	Различают задачи и задания:	Комплект

	задачи и задания	а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	разноуровневых задач и заданий в практическим занятиям
5	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

5.1.4 Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к зачету по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»

1. Зарождение науки управления. Первые попытки дать определение этому понятию.
2. Возникновение и развитие «классической теории научного менеджмента».
3. Возникновение и развитие доктрины «человеческих отношений».
4. Возникновение и развитие современных теорий управления.
5. Развитие и усложнение в современной теории управления ряда научных подходов.
6. Наука социального управления на современном этапе развития.
7. Раскройте понятие управления через систему субъектно-объектных отношений.
8. Объект науки социального управления. Предмет исследования теории управления.
9. Специфические закономерности управленческой деятельности.
10. Содержание науки управления.
11. Четыре основных элемента управления в теории управления правоохранительными органами.
12. Структура науки управления. Специфика теории управления правоохранительными органами в рамках отраслевой теории управления.
13. Раскройте содержание подходов, используемых в теории и практике управления. Методы исследования в науке управления.
14. Опишите ряд функций, на поддержание которых направлено управление правоохранительными органами?

15. Определение социальной системы. Дайте характеристику элементам, составляющим социальную систему. Жизненный цикл социальной системы.
16. Социальное управление, система управления, процесс управления дайте определение и опишите роль в социальной системе.
17. Дайте характеристику видов социального управления.
18. Какие виды управления, специализированно применяются в правоохранительных органах.
19. Охарактеризуйте два основных вида управления, проявляемых в обществе. Понятие государственного управления.
20. Научные принципы целеполагания.
21. Классификация целей организации.
22. Дайте определение принципам управления, в том числе и в правоохранительных органах.
23. В управленческой деятельности, в том числе и в правоохранительных органах, выделяют три уровня действия принципов. Охарактеризуйте общественно-политические принципы управления.
24. В управленческой деятельности, в том числе и в правоохранительных органах, выделяют три уровня действия принципов. Охарактеризуйте организационные принципы управления.
25. В управленческой деятельности, в том числе и в правоохранительных органах, выделяют три уровня действия принципов. Охарактеризуйте предметной управленческой деятельности.
26. Основные черты правоохранительной деятельности.
27. Определите виды правоохранительной деятельности.
28. Дайте определение понятиям «Правоохранительные органы» и «Правоохранительная деятельность».
29. Разделите систему правоохранительных органов. Определите место нотариата и адвокатуры в вашей классификации.
30. Определите свойства, наличие которых обеспечивает организацию системы управления в правоохранительных органах.
31. Опишите факторы, влияющие на функционирование правоохранительных органов.
32. Цели управления в правоохранительных органах, и их социальное значение.
33. Три наиболее важные разновидности целей управления в правоохранительных органах и их характеристика.
34. Дайте определение структуры правоохранительных органов (в правовом аспекте)
35. Организационная структура правоохранительных органов. Ее компоненты и элементы.
36. Принципы распределения должностных обязанностей оперативно-служебной деятельности в правоохранительных органах.
37. Организационные связи в структуре правоохранительных органов.
38. Организационные отношения между структурными подразделениями. Реализация управленческих отношений между уровнями управления.
39. Охарактеризуйте линейный тип организационной структуры в сфере государственного управления.
40. Охарактеризуйте линейно-функциональный тип организационной структуры в сфере государственного управления.
41. Охарактеризуйте функциональный тип организационной структуры в сфере государственного управления.
42. Охарактеризуйте штабной тип организационной структуры в сфере государственного управления.

43. Формальная и неформальная организационные структуры.
44. Понятие «функция управления» и различные классификации функций.
45. Специфика функций управления в правоохранительных органах.

Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы управления в правоохранительных органах»

1. Цели и принципы управления.
2. Этапы развития науки управления.
3. Возникновение и развитие «классической теории научного менеджмента».
4. Возникновение и развитие доктрины «человеческих отношений».
5. Возникновение и развитие современных теорий управления.
6. Объект, предмет, закономерности науки социального управления.
7. Содержание, структура и методы науки социального управления.
8. Социальные системы и социальное управление, их классификация, признаки и виды.
9. Типы управления в правоохранительных органах
10. Специфика функций управления в правоохранительных органах
11. Основные цели систем управления в правоохранительных органах
12. Организационная структура правоохранительных органов
13. Охарактеризуйте линейный тип организационной структуры в сфере государственного управления.
14. Охарактеризуйте линейно-функциональный тип организационной структуры в сфере государственного управления.
15. Охарактеризуйте функциональный тип организационной структуры в сфере государственного управления.
16. Охарактеризуйте штабной тип организационной структуры в сфере государственного управления.
17. Организационная структура судов РФ и проблемы управления.
18. Формальная и неформальная организационные структуры.
19. Правоохранительные органы как часть социальной системы
20. Основные цели систем управления в правоохранительных органах
21. Организационная структура правоохранительных органов
22. Объект и предмет управления в правоохранительных органах на примере его структурных подразделений.
23. Жизненный цикл социальной системы. Стадии управленческого цикла социальной системы.
24. Управление системой органов исполняющих наказания. Виды управления в УИС
25. Содержание понятия «функция управления», классификация функций управления.
26. Характеристика основных функций управления
27. Специфика функций управления в правоохранительных органах

28. Характеристика основных функций управления
29. Функции управления МВД РФ
30. Правоохранительные органы как часть социальной системы
31. Принципы научной организации труда.
32. Характеристика основных методов управления в правоохранительных органах
33. Содержание понятия «метод управления», классификация.
34. Характеристика основных методов управления в правоохранительных органах
35. Методы управления, используемые в правоохранительных органах (по выбору)
36. Информация в правоохранительных органах (понятия, принципы и требования к информации)
37. Информационное обеспечение управления в правоохранительных органах
38. Содержание, цели основные направления аналитической работы в правоохранительных органах.
39. Организационное обеспечение аналитической работы. Методы аналитической работы.
40. Аналитическая работа в УИС
41. Научная организация труда: задачи и основные направления.
42. Научная организация управленческого труда в правоохранительных органах.
43. Содержание понятия «метод управления», классификация.
44. Методы, способствующие повышению мотивации сотрудников УИС к выполнению служебной деятельности
45. Социально-психологические компоненты кадровой работы в правоохранительных органах.
46. Компоненты, формирующие благоприятный и неблагоприятный климат в коллективе
47. Кадры правоохранительных органов: понятие, структура.
48. Управление кадрами в правоохранительных органах
49. Место правоохранительных органов в системе государственных органов РФ.
50. Тенденции становления и развития правоохранительных органов на современном этапе.
51. Организация исполнения управленческих решений.
52. Разработка и принятие управленческих решений в правоохранительных органах.
53. Организация исполнения управленческих решений.
54. Содержание понятия «управленческое решение», классификация управленческих решений.

Студентам с ограниченными возможностями здоровья увеличивается время на подготовку ответов на вопросы к зачету и экзамену.

6 ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Дополнительное обеспечение профессионального модуля не предусмотрено.

7. ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ-ИНВАЛИДОВ И СТУДЕНТОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Порядок обучения инвалидов и студентов с ограниченными возможностями определен Положением КубГУ «Об обучении студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья».

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрены образовательные технологии, учитывающие особенности и состояние здоровья таких лиц.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю ПМ.02
Организационно-управленческая деятельность по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(квалификация - юрист), разработанная Сытиной А.В.

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Кроме того, цели и задачи изучения модуля соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Структура и содержание дисциплины:

- объём учебного модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану;

- содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;

- форма текущего контроля и промежуточная аттестация.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения, имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8. Методические указания и материалы по видам занятий.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Мировой судья судебного
участка № 76 г. Новороссийка _____



А.Ю.Прохоров /

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю ПМ.02
Организационно-управленческая деятельность по специальности
40.02.02 «Правоохранительная деятельность»
(квалификация - юрист)

В рабочей программе отражены:

1. Цели освоения дисциплины в соответствии с программой профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность специальности среднего профессионального образования 40.02.02 «Правоохранительная деятельность». Кроме того, цели и задачи изучения модуля соотнесены с необходимостью формирования общекультурных и профессиональных компетенций.

2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность по ФГОС среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

3. Структура и содержание дисциплины:

- объём учебного модуля и виды учебной работы по часам, указана форма контроля по учебному плану;
- содержание разделов дисциплины, тематический план, занятия лекционного типа, практические занятия, самостоятельная работа;
- форма текущего контроля и промежуточная аттестация.

5. Образовательные технологии, используемые при реализации различных видов учебной работы.

6. Оценочные средства текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность. Указаны темы рефератов, вопросы и задания для проведения текущего контроля.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины; перечень основной, дополнительной литературы, программного обеспечения,

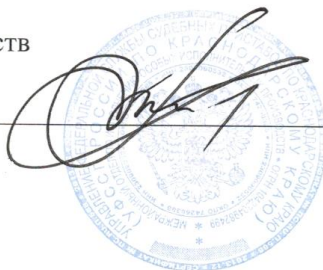
имеющиеся в арсенале юридического факультета КубГУ ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационно-справочные системы, такие как СПС «Консультант плюс», СПС «Гарант».

8. Методические указания и материалы по видам занятий.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины, которое способствует проведению всех видов учебной работы.

РЕЦЕНЗЕНТ:

Начальник Межрайонного
отдела судебных приставов по
исполнению особых
исполнительных производств
УФССП России по
Краснодарскому краю



/Квашура И.А./