

Аннотация дисциплины
ОП. 03 Административное право
40.02.02 Правоохранительная деятельность

Курс 2 семестр 4

Количество часов:

всего: 190 часов

лекционных занятий- 60 часов,

практических занятий - 66 часов,

консультаций - 6 часов,

самостоятельной работы - 58 часов

Цели дисциплины:

Цель изучения дисциплины «Административное право»:

- освоение студентами основ теории и содержания современного правового регулирования административного права.

Задачи дисциплины:

Сформировать представление об основах теории и концепции административно-правовых институтов; о принципах организации и деятельности административных органов; об основах взаимоотношения административных органов с гражданами и организациями.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина «Административное право» относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального цикла. Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре. Данная дисциплина опирается на предшествующие дисциплины и формирует компетенции для освоения последующих дисциплин. Предшествующие дисциплины «История» и «Обществознание». Последующие дисциплины «Основы управления в правоохранительных органах», а также «Правоохранительные органы».

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Результатом освоения дисциплины профессионального цикла является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Административное право», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

Код	Наименование результата обучения
ПК-1.1	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-1.2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-1.3	осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК-1.4	обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности,

	общества и государства, охранять общественный порядок
ПК-1.12	осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 10	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону

Иметь практический опыт	не предусмотрен
Знать	административно-правовой статус органов исполнительной власти, государственных служащих; содержание и сущность основных институтов административного права; законодательство Российской Федерации об административных правонарушениях; признаки административного правонарушения и его виды, административной ответственности, виды административных наказаний; сущность административного процесса; порядок осуществления производства по делам об административных правонарушениях, производства по делам, не связанным с совершением административных правонарушений.
Уметь	выявлять административные правонарушения; осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

Содержание и структура дисциплины

Наименование разделов и тем	Максимальная нагрузка	Количество аудиторных часов		Самостоятельная работа студента (в т.ч. консультации)
		Теоретическое обучение	Практические и лабораторные занятия	
Раздел 1. Понятие и классификация административного права	90	30	30	30
Тема 1.1. Административное право как отрасль права, наука и учебная дисциплина.	28	10	10	8
Тема 1.2. Механизм административно-правового регулирования	27	10	10	7
Тема 1.3. Президент РФ и органы исполнительной власти как субъекты административного права	35	10	10	15
Раздел 2. Функции, источники и система административного права	94	30	36	28
Тема 2.1. Система субъектов административного права.	18	6	6	6
Тема 2.2. Формы государственного управления. Правовые акты управления.	18	6	6	6
Тема 2.3. Методы государственного управления. Административно-правовые режимы.	20	6	8	6
Тема 2.4. Производство по делам об административных правонарушениях.	20	6	8	6
Тема 2.5. Сущность и способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.	18	6	8	4
консультации	6	-	-	6
Общая нагрузка	190	60	66	64

Курсовые проекты (работы): не предусмотрены.

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное изложение, дискуссия, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: экзамен

Основная литература

1. Братановский, С.Н. Административное право : учебник / С.Н. Братановский, А.А. Мамедов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02571-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426495>

Автор: Мавриди Константин Николаевич