

**Аннотация по профессиональному модулю
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Курс 2-4, семестр 3-7

Количество часов:

всего: 1237 часов,

Лекционных занятий- 374 часа,

практических занятий - 266 часов,

практики (учебная, производственная (по профилю специальности) – 332 часа,

консультации - 74 часа,

самостоятельной работы - 291 час.

Цель модуля: овладение видом профессиональной деятельности оперативно-служебная деятельность

Задачи модуля: получение обучающимися практического опыта, знаний и умений, овладение общими и профессиональными компетенциями и подготовка к выполнению вида профессиональной деятельности.

Место модуля в структуре ППССЗ

Профессиональный модуль ПМ.01 «Оперативно-служебная деятельность» входит в профессиональный цикл ППССЗ в части освоения вида профессиональной деятельности: «Оперативно-служебная деятельность».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и предваряет изучение профессионального модуля ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность

Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Оперативно-служебная деятельность», в том числе общими (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность»: без таблицы

Код	Наименование результата обучения
ПК-1.1	юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-1.2	обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-1.3	осуществлять реализацию норм материального и процессуального права
ПК-1.4	обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок

ПК-1.5	осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки
ПК-1.6	применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств
ПК-1.7	обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки
ПК-1.8	осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности
ПК-1.9	оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь
ПК-1.10	использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в РФ
ПК-1.11	обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн
ПК-1.12	осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений
ПК-1.13	осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1	понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы
ОК 3	организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4	принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность
ОК 5	проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности
ОК 6	осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 7	использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 8	правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями

	граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий
ОК 9	устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 10	адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности
ОК 11	самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 12	выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета
ОК 13	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону
ОК 14	организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности

Иметь практический опыт	выполнения оперативно-служебных задач в соответствии с профилем деятельности правоохранительного органа в условиях режима чрезвычайного положения, с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности;
Знать	- организационно-правовые основы и тактику деятельности сотрудников правоохранительных органов в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время; - задачи правоохранительных органов в системе гражданской обороны и в единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций; - основы инженерной и топографической подготовки, правовые основы, условия и пределы применения и использования огнестрельного оружия сотрудниками правоохранительных органов; - основные виды вооружения, применяемого сотрудниками правоохранительных органов; - меры безопасности при обращении с огнестрельным оружием; - назначение, боевые свойства, устройство, правила сбережения табельного оружия, а также правила обращения с ним и ухода; - тактику индивидуальных и групповых действий в

	процессе выполнения оперативно-служебных задач с применением и использованием оружия; - организационно-правовые и тактические основы обеспечения законности и правопорядка, охраны общественного порядка; - назначение, задачи, технические возможности, организационно-правовые основы и тактические особенности применения различных видов специальной техники и технических средств; - установленный порядок организации делопроизводства, использования сведений, содержащихся в документах; - основные правила и порядок подготовки и оформления документов; - организационно-правовые основы режима секретности в правоохранительных органах, порядок отнесения сведений к государственной тайне, порядок засекречивания и рассекречивания носителей сведений, составляющих государственную тайну, порядок допуска к государственной тайне; правила пользования и обращения с секретными документами и изделиями.
Уметь	- решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп; - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; - читать топографические карты, проводить измерения и ориентирование по карте и на местности, составлять служебные графические документы; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - использовать огнестрельное оружие; - обеспечивать законность и правопорядок; - охранять общественный порядок; - выбирать и тактически правильно применять средства специальной техники в различных оперативно-служебных ситуациях и документально оформлять это применение; - правильно составлять и оформлять служебные документы, в том числе секретные, содержащие сведения ограниченного пользования; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с требованиями и режима секретности;

Содержание и структура модуля

Наименование разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебн. нагрузка)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса					Учебная практика: в т.ч консультации часов	Производственная практика (по профилю специальности), часов
		Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			
		лекции и часов	в т.ч. практ. занят.	в т.ч. курсовая раб.	Всего, часов	Из них: консультации		
ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность								
Раздел 1. Тактико-специальная подготовка	458	158	128	-	172	30	-	-
Раздел 2. Огневая подготовка	128	40	40	-	48	4	-	-
Раздел 3. Начальная профессиональная подготовка и введение в специальность	157	64	32	-	61	10	-	-
Раздел 4. Специальная техника	108	52	26	-	30	24	-	-
Раздел 5. Делопроизводство и режим секретности	154	60	40	-	54	6	-	-
Учебная практика	156	-	-	-	12	12	144	-
Производственная практика (по профилю специальности)	76	-	-	-	4	4	-	72
Всего	1237	374	266	-	381	90	144	72

Курсовые проекты (работы) – не предусмотрены

Интерактивные образовательные технологии, используемые в аудиторных занятиях: проблемное обучение, компьютерные технологии, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, решение задач малыми группами.

Вид аттестации: экзамен (квалификационный).

Основная литература

1. Махов С.Ю. Штурмовой бой ГРОММ. Тактико-специальная подготовка: учебно-методическое пособие / С.Ю. Махов; Межрегиональная Академия безопасности и выживания. - Орел: МАБИБ, 2014. - 31 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=428638>
2. Рогожин М.Ю. Документационное обеспечение управления: практическое пособие / М.Ю. Рогожин. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2014. - 398 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-1869-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253705>
3. Жаглин А.В. Основы управления и делопроизводства в органах внутренних дел. Альбом схем: учебное пособие / А.В. Жаглин, А.Д. Ульянов. -

Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2014. - 191 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02538-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447945>

4.Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / под ред. Г.Б. Мирзоева, В.Н. Григорьева. — М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. — 463 с. - ISBN 9785238018966.

5. Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность: учебник / Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев, А.В. Ендольцева и др.; ред. Г.Б. Мирзоев, В.Н. Григорьев. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 463 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01896-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=116672>

Автор: Майборода Елена Владимировна