

**Аннотация по профессиональному модулю  
ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность  
40.02.02 Правоохранительная деятельность**

Курс 3-4

Семестр 6,7

Всего: 315 часов,

Лекционных занятий- 66 часов,

практических занятий - 66 часов,

практики (производственная (по профилю специальности) – 114 часов,

консультации - 18 часов,

самостоятельной работы - 51 час.

**Цель модуля:**

Цель изучения профессионального модуля ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность в образовательных учреждениях среднего профессионального образования заключается в получении обучающимися комплекса теоретических знаний, формировании умений и навыков, необходимых для организационно-управленческой деятельности.

**Задачи модуля:**

Получение обучающимися практического опыта, знаний и умений, овладение общими и профессиональными компетенциями и подготовка к выполнению вида профессиональной деятельности.

**Место модуля в структуре ППССЗ**

Профессиональный модуль ПМ.02 Организационно-управленческая деятельность входит в профессиональный цикл ППССЗ в части освоения вида профессиональной деятельности: Организационно-управленческая деятельность. Рабочая программа профессионального модуля ПМ 02 Организационно-управленческая деятельность является базовой частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность и параллельно изучается с профессиональным модулем ПМ.01 Оперативно-служебная деятельность.

**Результаты обучения (компетенции, знания, умения, практический опыт):**

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Организационно-управленческая деятельность», в том числе профессиональными компетенциями (ПК), указанными ФГОС по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность:

|            |                                                                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК<br>2.1. | Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях. |
| ПК         | Осуществлять документационное обеспечение управленческой                                                                                                                              |

|      |               |
|------|---------------|
| 2.2. | деятельности. |
|------|---------------|

В процессе освоения профессионального модуля студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

| Код   | Наименование результата обучения                                                                                                                                                                                             |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОК 1  | понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                                                                                                                        |
| ОК 2  | понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы                                                                                                                                                               |
| ОК 3  | организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                                                                          |
| ОК 4  | принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность                                                                                                       |
| ОК 5  | проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности                                                                     |
| ОК 6  | осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                                                      |
| ОК 7  | использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности                                                                                                                                       |
| ОК 8  | правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий                                                                               |
| ОК 9  | устанавливать психологический контакт с окружающими                                                                                                                                                                          |
| ОК 10 | адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности                                                                                                                                                           |
| ОК 11 | самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                                                         |
| ОК 12 | выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета                                                                                                               |
| ОК 13 | проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону                                                                                                                                   |
| ОК 14 | организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности |

|                         |                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Иметь практический опыт | организации работы подчиненных и документационного обеспечения управленческой деятельности, соблюдения режима секретности |
| Знать                   | организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности;   |

|       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | основные положения научной организации труда;<br>порядок подготовки и принятия управленческих решений,<br>организации их исполнения                                                                                                                                                                              |
| Уметь | разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;<br>принимать оптимальные управленческие решения;<br>организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);<br>осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей |

### Содержание и структура модуля

| Наименование разделов профессионального модуля                                     | Всего часов (макс. учебн. нагрузка | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса |                     |                         |                                     |                       | Учебная практ и-ка, часов | Производственная практика (по профи лю специ-альности), часов |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------------------------------------------|
|                                                                                    |                                    | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучаю-щегося         |                     |                         | Самостоятельная работа обучающегося |                       |                           |                                                               |
|                                                                                    |                                    | лекции часов                                                   | в т.ч. практ занят. | в т.ч. кур-совая работа | Всего, часов                        | в т.ч. консу льта ции |                           |                                                               |
| ПМ.02<br>Организационно-управленческая деятельность                                |                                    |                                                                |                     |                         |                                     |                       |                           |                                                               |
|                                                                                    | 201                                | 66                                                             | 66                  | -                       | 69                                  | 18                    | -                         | -                                                             |
| Раздел 1. Основные понятия курса «Основы управления в правоохранительных органах». | 66                                 | 22                                                             | 22                  | -                       | 22                                  | 2                     | -                         | -                                                             |
| Раздел 2. Система организации управления в правоохранительных органах .            | 63                                 | 18                                                             | 18                  | -                       | 27                                  | 4                     | -                         | -                                                             |
| Раздел 3. Основы управления в правоохранительных органах                           | 50                                 | 20                                                             | 20                  | -                       | 10                                  | 6                     | -                         | -                                                             |
| Раздел 4. Основы управления в судебных органах                                     | 22                                 | 6                                                              | 6                   | -                       | 10                                  | 6                     | -                         | -                                                             |
| Производственная практика (по профилю специальности)                               | 114                                | -                                                              | -                   | -                       | 6                                   | 6                     | -                         | 108                                                           |
| Всего                                                                              | 315                                | 66                                                             | 66                  | -                       | 75                                  | 24                    | -                         | 108                                                           |

**Курсовые проекты (работы) – не предусмотрены**

**Интерактивные образовательные технологии,** используемые в аудиторных занятиях: проблемное обучение, компьютерные технологии, дискуссия, анализ конкретных ситуаций, решение задач малыми группами.

**Вид аттестации:** экзамен (квалификационный).

**Основная литература:**

1. Андреев, Н.А. Стратегическое управление в правоохранительной сфере : учебное пособие / Н.А. Андреев, В.Б. Коробов. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 359 с. - ISBN 978-5-238-01813-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=436689> .

**Автор: Сытина Алла Викторовна**