

АННОТАЦИЯ

Дисциплины ФТД.01 «Эффективность карьеры юриста»

Объем трудоемкости: 1 зачетная единица 36 часов, из них – для студентов ЗФО: 10,2 часа контактной работы: лекционных 2 ч., практических 8 ч., иной контактной работы 0,2 ч. (в том числе промежуточная аттестация 0,2 ч.); 22 часа самостоятельной работы; 3,8 часа – контроль.

Цель дисциплины:

Целью изучения факультативной дисциплины «Эффективность карьеры юриста» формирует у обучающихся общекультурные и профессиональные компетенции, необходимые для последующей профессиональной деятельности.

Факультативная дисциплина имеет не только теоретическое, но и практическое значение, поскольку направлена не только на теоретическое освоение знаний о принципах построения карьерной цели, теоретических положений о планировании рабочего времени и проектном менеджменте, но и на подготовку студентов магистратуры к проведению реальных переговоров в процессе профессиональной деятельности, на формирования навыков по решению конфликтных ситуаций с руководителями и подчиненными.

Задачи дисциплины

Основными задачами факультативного курса являются расширение научно-теоретических знаний, практических навыков, развитие познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, профориентация. Освоение дисциплины направлено на формирование способности принимать оптимальные управленческие решения.

Место дисциплины в структуре ООП ВО

Дисциплина «Эффективность карьеры юриста» является факультативной дисциплиной для основных образовательных программ магистратуры по направлению подготовки 40.04.01. «Юриспруденция» - ФТД.01 учебного плана.

Курс дисциплины «Эффективность карьеры юриста» является выборным для обучающихся, однако занимает важное место в процессе воспитания правового сознания и правовой культуры студентов магистратуры, позволяет приблизить теорию основ юридической работы к практике, приобрести навыки работы в коллективе, определиться с с подходящим для себя видом юридической профессии, приобрести навыки решения конфликтных ситуаций и эффективного ведения переговоров.

В целях более успешного освоения данной дисциплины обучающиеся должны иметь базовые знания и умения, приобретенные в процессе изучения таких дисциплин как: теория и история государства и права, юридическая техника, философия права, должны обладать знаниями в области отраслевых и прикладных наук, получаемыми в процессе обучения на предыдущих курсах или при параллельном освоении соответствующей материи.

Требования к уровню освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ПК-9.

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|--------|---------------------|---------------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| | | | знать | уметь | владеть |
| 1. | ПК-9 | способность принимать | формы управленческих | использовать методы | навыками управления |

| № п.п. | Индекс компет енции | Содержание компетенции (или её части) | В результате изучения учебной дисциплины обучающиеся должны | | |
|-----------|---------------------------|---|--|---|--|
| | | | знать | уметь | владеть |
| | | оптимальные управленческие решения | решений. | управления, организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения. | коллективом, организации работы исполнителей, принятия управленческих решений. |

Основные разделы дисциплины:

Разделы дисциплины, изучаемые на 5 курсе (сессия 3) (заочная форма)

| № | Наименование разделов (тем) | Количество часов | | | | |
|----|--|------------------|----------------------|----|----|-----------------------------|
| | | Всего | Аудиторная работа | | | Внеауди торная работа |
| | | | Л | ПЗ | ЛР | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Эффективное планирование карьеры | 4 | 2 | - | | 2 |
| 2. | Профессиональный имидж юриста и эффективная организация рабочего времени | 4 | - | - | | 4 |
| 3. | Эффективные взаимоотношения с руководством | 2 | - | - | | 2 |
| 4. | Эффективное взаимодействие с коллегами и подчиненными | 4 | - | 2 | | 2 |
| 5. | Конфликты на работе и их эффективное разрешение | 4 | - | 2 | | 2 |
| 6. | Эффективное ведение переговоров | 4 | - | 2 | | 2 |
| 7. | Сопровождение проектов и эффективная мотивация сотрудников | 5 | - | - | | 5 |
| 8. | Манипуляция на работе и приемы борьбы с ними | 5 | - | 2 | | 3 |
| | <i>Итого по дисциплине:</i> | | 2 | 8 | | 22 |

Курсовые работы: не предусмотрены

Форма проведения аттестации по дисциплине: зачет

Основная литература:

1. **Юридическая этика** [Текст] : учебник для студентов вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2014. - 165 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 9785917682617. - ISBN 9785160053370 : 173.25. (58 экз.)

2. Ясько, Бэла Аслановна (КубГУ). Психологическое консультирование в управлении персоналом [Текст] : практикум / Б. А. Ясько ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Кубанский гос. ун-т. - Краснодар : [Кубанский государственный университет], 2018. - 134 с. - Библиогр.: с. 132-133. - 19 р. 11 к.(50 экз.)

3. Саблин, М. Т. Карьера юриста : учебное пособие. – Москва : Проспект, 2016. – 317 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=444583

4. Михайловская И. Б. Суды и судьи: независимость и управляемость. — Москва : Проспект, 2015. 124 с. https://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=253567

Автор (ы) РПД: С.А. Жинкин, Ю.Н. Черномидз